



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

SCDWEB - FUNASA/MS
UP - PRESIDÊNCIA

SCDWEB - FUNASA/MS
PRESIDÊNCIA

25100. 011. 611. 16-11. 000
Rubrica: 1
Número 31/2016

Ministério da Saúde



Fundação
Nacional
de Saúde

Pedidos de Bens e Serviços (PBS)

SCDWEB - FUNASA/MS
PRESIDÊNCIA

Número

31/2016

☒ MATERIAL E/OU
EQUIPAMENTO

SERVIÇO E/OU OBRAS

Solicitante: Ana Lucia Fernandes do Nascimento

Unidade requisitante: Serviço de Patrimônio - Sepat

Local (is) para entrega: FUNASA - Presidência

Pedido

Classificação da despesa

Item	Ação orçamentária	Fonte	Programa de Trabalho (Ptrs)	Natureza da despesa

Descrição

Item	Código Sidec	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade
1		Aquisição de Projetor Multimídia	Un	45
2		Aquisição de Suportes de teto/parede para projetor	Un	45
3		Aquisição de Tela de Projeção	Un	45
04		Aquisição Lousa interativa digital 78"	Un	01
05		Suporte portátil, com rodinhas, para Lousa interativa digital	Un	01

JUSTIFICATIVA

A aquisição dos equipamentos do tipo projetores foi identificada através da necessidade de atendimento das solicitações em reuniões realizadas na Funasa e solicitações encaminhadas através do formulário para atualização do PDTI 2016 - 2019, cujo quantitativo atual não suporta a demanda. Os suportes serão necessários para que cada sala fique equipada com os projetores para diminuir as solicitações para reserva de projetores o que dificulta o atendimento.

Data: / / 2016

Ana Lucia Fernandes do Nascimento
Chefe do Serviço de Patrimônio
Responsável pelo pedido

Data: / / 2016

Diretor da unidade requisitante

Para uso do Deadm/Cglog - Diadm/Seadm/Salog

☐ Estimado em: / /

Valor R\$:

☐ Autorizado em: / /

☐ Pré-empenhado em: / /

☐ Licitado/Dispensado/Inexigido em: / /

☐ Empenhado em: / /

☐ Assinado o contrato ou NE em: / /

☐ Publicado, quando for o caso, em: / /

Fl.

Fl.

Fl.

Fl.

Fl.

Fl.

Fl.

Fl.

Daniel Soares Silva Junior
Coordenador de Material e Patrimônio/Substituto



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
Departamento de Administração
Serviço de Manutenção Predial

Data: ____/____/____

Coordenador-Geral da CGLOG

Ordenador de despesa

Autorizo, na forma solicitada e em acordo com a legislação.

Data: ____/____/____

Ordenador de despesa

RECEBUEMOS
em 15/05/2011
de 15/05/2011
de 15/05/2011
de 15/05/2011