

 Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde	Pedidos de Bens e Serviços (PBS)	Número
		<input checked="" type="checkbox"/> MATERIAL E/OU EQUIPAMENTO <input type="checkbox"/> SERVIÇO E/OU OUTRO

Solicitante

Unidade requisitante: COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

Local (is) para entrega: COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – COARH/CGERH/DEADM

Pedido**Classificação da despesa**

Item	Ação orçamentária	Fonte	Programa de Trabalho (Ptres)	Natureza da despesa

Descrição

Item	Código Sidesc	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade
01		Porta crachá, em material plástico, medindo 8 cm x 4,75 cm	01	1.000
02		Cordão, com o logotipo da FUNASA, nas cores definidas pelo manual de identidade visual, com o prendedor para o porta crachá.	01	1.000

Justificativa: Há necessidade de aquisição de porta-crachá e do cordão com o prendedor, visto que os crachás adquiridos pela Funasa contêm chip e utilizam a tecnologia My Fare, de modo que não pode haver perfuração nesses cartões.

Data: 15/06/2016

Joselias Ribeiro da Silva
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos
 Responsável pelo pedido

Data: 07/07/2016

Thiago Martins Milhã
 Departamento de Administração
 Diretor

Diretor da unidade requisitante

Para uso do Deadm/Cglog – Diadm/Seadm/Salog☐ Estimado em: ____/____/____

Valor R\$: _____

☐ Autorizado em: ____/____/____☐ Pré-empenhado em: ____/____/____☐ Licitado/Dispensado/Inexigido em: ____/____/____☐ Empenhado em: ____/____/____☐ Assinado o contrato ou NE em: ____/____/____☐ Publicado, quando for o caso, em: ____/____/____

FI: _____

FI: _____

FI: _____

FI: _____

FI: _____

FI: _____

FI: _____

Data: ____/____/____

Luiz Antonio Milani Silva
 Coordenador-Geral de Recursos Logísticos
 FUNASA

Ordenador de despesa

Autorizo, na forma solicitada e em acordo com a legislação

Data: ____/____/____

Ordenador de despesa