

PROPOSTA Nº

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

I - Identificação:

Título: Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico para 38 municípios do Estado do Pará.

A presente proposta tem por objetivo, a capacitação técnica, bem como a elaboração das minutas dos PMSB para 38 municípios do Estado do Pará, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico da Funasa/2012 e Plano de Trabalho Anexo.

Objetivos:

- Capacitar 38 municípios na Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- Elaboração de minuta de Plano Municipal de Saneamento Básico de 38 (Trinta e oito) municípios, bem como as minutas das respectivas leis municipais que condicionaram a sua avaliação e implementação, sob as condições específicas de cada município;
- Mobilizar e sensibilizar os gestores e técnicos municipais para a importância e a necessidade da elaboração do PMSB;
- Prestar assistência técnica especializada presencial e remota visando a elaboração dos Planos municipais de saneamento básico nos 38 municípios do estado do Pará com população inferior a 50.000 habitantes.

II - UG/ Gestão Repassadora e UG/ Gestão Receptora:

UG/Gestão repassadora:

Ministério da Saúde / Fundação Nacional de Saúde / FUNASA

G: 255000 Gestão: 36211 CNPJ: 26.989.350/0001-16

Endereço: SAS QD 04 Bl. N – Edifício sede – Brasília- DF CEP: 70.070-040

Nome do responsável: Rodrigo Sérgio Dias CPF: 225.510.368-01

RG/Órgão expedidor: 39561246-9 SSP/SP Cargo/Função: Presidente

Portaria de nomeação nº 404 de 24 de abril de 2017 – Casa Civil da Presidência da República. Publicada no DOU – Edição extra nº 77-A, seção 2, datada de 24 de abril de 2017

UG/ Gestão Receptora:

CNPJ: 05.200.001/0001-01.

Nome entidade: Universidade Federal Rural Da Amazônia - UFRA

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 2501, Terra Firme, Belém/PA.

E-mail: reitoria@ufra.edu.br

Site: www.ufra.edu.br

Dirigente responsável: Marcel do Nascimento Botelho

CEP: 66.077-530

Ato de nomeação: Decreto de 11 de julho de 2017, DOU 132, Seção 2

Telefone: (091) 32105165

III – Justificativa da Parceria:

O presente instrumento se justifica pela necessidade de ampliação dos municípios que devem ser contemplados pelo Plano Municipal de Saneamento Básico, para 38 municípios do estado do Pará com população menor que 50 mil habitantes e com economia voltada para a agricultura e pequenos negócios. Ambos com deficiência comprovada em suas estruturas de saneamento básico, muitas vezes até ausente, dependendo de investimentos do Governo Federal/ Estadual, para que ações e projetos de saneamento básico aconteçam. Importante ressaltar que a implementação da ação desta parceria, possibilitará que todos os municípios do estado do Pará com população até 50 mil habitantes, tenham PMSB elaborados, ou seja essa será uma ação universalizada no estado.

Como a FUNASA já responde por diversas cooperações financeiras firmadas com os municípios, levando assim, os principais investimentos em saneamento básico, que garante uma cobertura na oferta de água, essa ampliação dedicará uma expansão desse trabalho a um número maior de comunidades.

Assim, a FUNASA por meio desta parceria com a UFRA buscará desenvolver e ampliar, oficinas de capacitação para técnicos atuantes na área de Saneamento Básico nos municípios em busca à elaboração da Minuta do PMSB, com o intuito de:

- *Melhoria da oferta de serviços;*
- *Estruturação da gestão e estímulo à sustentabilidade dos serviços locais de saneamento; e*
- *Melhoria da qualidade de vida da população.*

Objetivando assim: Capacitação de 38 municípios em Plano Municipal de Saneamento Básico e Apoiar, tecnicamente, estes 38 municípios na elaboração da minuta do PMSB.

Para se alcançar este objeto, devem ser considerados os seguintes aspectos:

- a. Estabelecimento de mecanismos e procedimentos que garantam efetiva participação dos municípios em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB;
- b. Diagnósticos setoriais (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem de águas pluviais), porém integrados, para todo o território do município, áreas urbanas e rurais;
- c. Proposta de intervenções com base na análise de diferentes cenários e estabelecimento de prioridades;
- d. Definição dos objetivos e metas de curto, médio e longo prazo
- e. Definição de programas, ações e projetos necessários para atingir os objetivos e metas estabelecidos;
- f. Programação física, financeira e institucional da implantação das intervenções definidas; e
- g. Programação de revisão e atualização.

O PMSB deverá contemplar as quatro componentes do setor de saneamento:

- 1- abastecimento de água;
- 2- esgotamento sanitário;
- 3- limpeza urbana; e
- 4- manejo de resíduos sólidos manejo e águas pluviais

Deve ser assegurada a efetiva participação da população em todas as fases da elaboração do PMSB, prevendo o envolvimento da sociedade inclusive durante a aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB.

Portanto, este Termo de Execução Descentralizada possibilitará ampliar as perspectivas do setor de saneamento no Estado do Pará, trazendo o tema para o debate público, envolvendo representações que vão desde a sociedade organizada a instituições de ensino, permitindo uma nova perspectiva ao desenvolvimento de políticas públicas na área, tendo como consequência direta o planejamento e a racionalização dos investimentos públicos, sejam estes de recursos próprios dos detentores da obrigação de organização do setor ou de investimentos de outros entes da federação.



IV - Relação entre as Partes:

Das obrigações:

I - Compete a Fundação Nacional de Saúde - FUNASA

I.a) A Superintendência Estadual da FUNASA do Pará:

- a) Realizar a seleção dos municípios que participarão do programa de capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme Portaria Funasa nº 437, de 2 de julho de 2015;
- b) Estabelecer as prioridades técnicas e as diretrizes de execução dos recursos descentralizados, por meio do NICT/Suest/PA, juntamente com a parceira;
- c) Analisar material didático utilizado nas capacitações para verificação da compatibilidade com o Termo de Referência FUNASA/2012, bem como acompanhar e apoiar a execução das capacitações pela UFRA;
- d) Analisar e aprovar os produtos elaborados, conforme Termo de Referência da FUNASA/2012, e relatórios de execução física enviados pela parceira e emitir parecer sob o aspecto técnico quanto à execução física e alcance dos objetivos do presente Termo;
- e) Acompanhar e avaliar a execução do objeto deste Termo, por meio do NICT/Suest/PA, informando a parceira quando forem detectadas ocorrências de eventuais desvios;
- f) Realizar por meio do NICT/Suest/PA encontros com a parceira para discussão dos critérios, cronograma e metodologia a ser adotada na execução do objeto da presente proposta;
- g) Prorrogar "de ofício" a vigência do Termo de Execução Descentralizada, obrigatoriamente, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado.

I.b) Presidência da FUNASA:

- a) Registrar o Termo de Execução Descentralizada no SIAFI;
- b) Efetuar a descentralização dos créditos orçamentários para a Entidade Recebedora;
- c) Efetuar a transferência dos créditos / recursos orçamentários / financeiros previstos para a execução do objeto desta proposta, na forma e prazo pactuados;
- d) Providenciar a publicação do extrato do Termo de Execução Descentralizada no sítio eletrônico da FUNASA;
- e) Prorrogar "de ofício" a vigência do Termo de Execução Descentralizada, obrigatoriamente, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- f) Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste Instrumento no caso de paralisação das atividades por força de qualquer fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas.

II) Compete a Universidade Federal Rural da Amazônia:

- a) Executar o objeto desta proposta, observando os critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos no Plano de Trabalho aprovado;
- b) Receber e movimentar os recursos financeiros relativos a esta proposta, aplicando-os em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, exclusivamente e tempestivamente no cumprimento do objeto pactuado;
- c) Prestar assessoria técnica necessária à boa execução desta proposta;
- d) Exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução deste Termo juntamente com a descentralizadora dos recursos;
- e) Fornecer dados, informações e orientações necessárias ao bom desenvolvimento e consecução deste Termo;
- f) Designar servidores responsáveis, por meio de portaria, para acompanhamento e coordenação da execução do objeto do TED;

- g) Facilitar a supervisão e fiscalização pela descentralizadora, permitindo-lhe o acompanhamento in loco e fornecendo, sempre que solicitadas as informações e documentos relacionados com a execução do objeto;
- h) Informar a descentralizadora quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a execução do objeto deste Termo;
- i) Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo;
- j) Selecionar equipe de apoio para promover a capacitação técnica de agentes representantes dos 38 municípios do Estado do Pará com população inferior a 50.000 habitantes e apoio técnico na elaboração da Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico de mais 38 municípios, conforme perfil profissional aprovado no ~~termo de referência~~ Plano de Trabalho anexo a este Termo;
- k) Garantir todos os materiais didáticos e estruturais necessários previstos no termo de referência anexo a este Termo;
- l) Participar das reuniões de planejamento e avaliação;
- m) Disponibilizar local específico para organização da sala gerenciadora do trabalho a ser desenvolvido pela coordenação técnica;
- n) Apresentar relatórios mensais a Funasa/Suest/PA, conforme previsto no Termo de Referência da FUNASA/2012, contendo descrição das ações desenvolvidas e execução financeira realizada;
- o) Prestar contas dos recursos descentralizados no âmbito do presente Termo de Execução Descentralizada em sua tomada de contas anual a ser apresentada aos órgãos de controle internos e externos da União;
- p) Restituir, quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste TED, os saldos dos créditos orçamentários e financeiros descentralizados e porventura não empenhados nos respectivos exercícios em até 60 dias; e
- q) Concluir o objeto da presente proposta nos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho, permitida a prorrogação desse prazo mediante termo aditivo entre os partícipes, desde que devidamente justificada.

III- Aos Municípios Selecionados

Após a efetivação da seleção dos municípios, os mesmos serão incluídos ao termo de Execução Descentralizada, por meio de Termo Aditivo, estabelecendo a interveniência dos mesmos e suas respectivas obrigações. Para serem beneficiados com a execução do objeto pactuado no presente instrumento, os municípios deverão assumir as seguintes obrigações:

- a) Assinar Termo Aditivo com vista à participação na capacitação e elaboração da minuta do PMSB de forma a disciplinar a consecução do objeto e as relações e obrigações das partes;
- b) Indicar técnicos municipais, conforme os critérios a serem definidos pela repassadora e recebedora deste Termo com a finalidade de elaborar com apoio técnico e material da UFRA a Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico em consonância com o Termo de Referência da Funasa/2012 e ~~Portaria de Seleção de Municípios a ser publicada pela SUEST/PA;~~
- c) Apresentar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, bem como a minuta da Lei Municipal que condiciona a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município;
- d) Encaminhar o PMSB para aprovação;
- e) Fornecer logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, permitindo assim, a elaboração de minuta do PMSB pela GESTÃO RECEBEDORA;
- f) Manifestar concordância imediata com a exclusão de municípios intervenientes, seja por conclusão do objetivo do presente TED, com a aprovação do respectivo PMSB, seja pelo inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas;
- g) Manifestar concordância imediata com a possibilidade de que futuras alterações que não venham a impactar diretamente a execução das obrigações próprias contidas nesta cláusula e inciso possam ser realizadas por meio de Apostilamento assinado exclusivamente pela FUNASA ou Termo Aditivo assinado entre a FUNASA e GESTÃO RECEBEDORA, desde

que seja dada ciência dos atos aos partícipes;

- h) Em caso de desistência, realizar comunicação prévia à FUNASA e expor os motivos da desistência, quando o não cumprimento das obrigações que lhe forem impostas ou a desistência inviabilizar a continuidade da execução da sua capacitação, o município deverá ressarcir os custos, se for o caso, em até 90 dias.

V - Previsão Orçamentária: (Detalhamento do Desembolso)

Programa de Trabalho/ Projeto Atividade	Fonte	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
	151	33.90.00	6.861.717,94
TOTAL			6.861.717,94

Vigência	Início: 01/11/2017	Término: 01/11/2020
----------	--------------------	---------------------

VI- CRONOGRAMA FÍSICO:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico	Previsão de Execução		
1.	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.					
1.1	Reunião de nivelamento com equipe contratada	Nivelamento de 30 participantes com carga horária de 40h	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	01	NOV/2017	NOV/2017
2.	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para a apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.					
2.1	Reunião ampliada em 38 municípios	Reunião ampliada em 38 municípios para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo, sendo 50 participantes por municípios.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JAN/2018	AGO/2018
3.	Realizar reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
3.1	Reunião visando informar, sensibilizar	Reunião para informar,	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término

	e capacitar em serviço	sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico para 30 participantes em 38 municípios	UND	38	JAN/2018	AGO/2018
4.	<i>Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.</i>					
4.1	Elaboração dos Produtos que compõe os PMSB nos 38 municípios.	Promover encontros de elaboração dos produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, programas, Projetos e Ações e Plano de Execução)	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	152	JAN/2018	NOV/2020
5.	<i>Realizar em cada setor de mobilização 03 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB</i>					
5.1	Promoção de 03 eventos em cada setor nos 38 municípios.	Promover 03 eventos em cada setor (no mínimo de 02 setores: 01 urbano e 01 rural) de cada município, sendo 100 participantes por setor, totalizando	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	228	JAN/2018	NOV/2020

		22800 participantes em 228 eventos.				
6.	Capacitar 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)					
6.1	Capacitação dos municípios em Sistemas de Informações em Saneamento Básico	Promover reuniões de capacitação em Sistemas de Informações em Saneamento Básico, sendo 04 eventos com 10 participantes, contendo 02 representantes por município.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	4	JUL/2018	AGO/2019
7.	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de Informações para o auxílio à tomada de decisão					
7.1	Reunião de sensibilização e capacitação em serviços dos membros dos comitês dos municípios sobre indicadores de desempenho do PMSB.	Promover 38 reuniões com 30 participantes de cada município que integram os comitês, visando sensibilizar e capacitar sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JUL/2018	AGO/2019
8.	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB					
8.1	Elaboração de minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB	Elaborar 38 minutas de projeto de lei que instituirá o PMSB	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JUL/2018	AGO/2020
9.	Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades					
9.1	Elaboração de Relatórios mensais de andamento	Elaborar relatório de andamento para FUNASA dos 38 municípios,	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	1.102	JAN/2018	AGO/2019

		considerando o período de 29 meses.				
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

VII – PLANO DE APLICAÇÃO

1.1	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.1.1	Locação de 02 notebook	HR	40,00	75,00	3.000,00	3.500,10
1.1.2	Locação de 02 projetores	HR	40,00	45,00	1.800,00	2.100,06
1.1.3	Papel A4	CXA	5,00	220,00	1.100,00	1.100,55
1.1.4	Blocos de Anotações	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	1,00	40,00	40,00	46,67
1.1.6	Diagramação das apostilas	HR	66,00	31,00	1.178,00	1.374,37
1.1.7	Diagramação de banners	HR	15,00	31,00	465,00	542,52
1.1.8	Diagramação de crachás	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.9	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.10	Diagramação da capa de blocos de anotações	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.11	Diagramação de fichas de avaliação	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.12	Diagramação de lista de presença	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.13	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.1.14	Impressão de fichas de avaliação	UND	50,00	0,30	15,00	17,5
1.1.15	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	2,00	45,50	91,00	106,17
1.1.16	Impressão de apostilas	UND	30,00	9,00	342,00	399,01
1.1.17	Gravação de CD-ROM	UND	30,00	6,15	233,70	272,65
1.1.18	Impressão de crachás	UND	30,00	6,70	254,60	297,04
1.1.19	Impressão de certificados	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.20	Impressão do Termo de Referência FUNASA	UND	30,00	20,40	775,20	904,42
1.1.21	Encadernação da apostila	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
1.1.22	Encadernação do Termo de Referência da FUNASA	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
SUBTOTAL					9.863,20	11.324,57

1.2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e ato público de formação dos comitês de coordenação e executivo.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.2.1	Diagramação de faixas	HR	4,00	31,00	124,00	144,67

1.2.2	Diagramação de folder	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.3	Diagramação de banner	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.4	Impressão de folder	UND	2.000,00	1,00	2000,00	2333,40
1.2.5	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	80,00	70,00	5600,00	6533,52
1.2.6	Confecção de faixas (4mx0,50m)	UND	80,00	20,00	1600,00	1859,68
SUBTOTAL					9.758,00	11.377,61

1.3	Realizar reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de Entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.3.1	Impressão de apostila	UND	1.200,00	20,40	24.480,00	28.560,81
1.3.2	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	4,50	5.400,00	6.300,18
1.3.3	Impressão de crachás	UND	1.040,00	6,70	6.968,00	8.129,56
1.3.4	Blocos de Anotações	UND	1.200,00	1,20	1.440,00	1.680,04
1.3.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	24,00	40,00	960,00	1.120,03
1.3.6	Impressão de certificados multicolor em papel vergê	UND	1.040,00	1,50	1.560,00	1.820,05
SUBTOTAL					40.808,00	47.610,67

1.4	Elaborar produtos que compõe o PMBS (Plano de Mobilização Social, Diagnostico Técnico-Participativo, prospectiva e Planejamento estratégico, Programas, projetos, Ações e Plano de execução) conforme determina o termo de Referência da FUNASA de 2012 para a elaboração do PMSB.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.4.1	Diagramação de questionários	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.2	Diagramação de fichas de coleta e dados	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.3	Impressão dos questionários 4 pg.	UND	4.000,00	1,20	4800,00	5.600,16
1.4.4	Impressão de ficha de coleta de dados 22pg	UND	800,00	6,60	5280,00	6.160,18
1.4.5	Locação de 4 GPS de navegação	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.6	Locação de 4 câmeras digitais	MÊS	24,00	600,00	14400,00	16.800,48
1.4.7	Locação de 4 projetores	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.8	Locação de 4 notebook	MÊS	24,00	1.000,00	24000,00	28.000,80
1.4.9	Impressão produto B	UND	38,00	78,00	2964,00	6.006,17
1.4.10	Impressão do produto C	UND	38,00	60,00	2280,00	4.620,13
1.4.11	Impressão do produto D	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09
1.4.12	Impressão do produto E	UND	38,00	42,00	1596,00	3.234,09
1.4.13	Impressão do produto F	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09

Subtotal	97.678,00	113.960,91
----------	-----------	------------

1.5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.5.1	Diagramação de cartaz para mobilizações sociais nos municípios	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.2	Diagramação de banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.3	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.4	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.5	Diagramação de cartilha 2pg	H	8,00	31,00	248,00	289,34
1.5.6	Impressão de cartaz	UND	6.000,00	10,50	63.000,00	73.502,10
1.5.7	Impressão de lista de presença 5pg	UND	240,00	1,50	360,00	420,01
1.5.8	Impressão de banner personalizados (1mx1,50m), considerando 1 (UND) banner para cada evento setorial	UND	240,00	45,50	10.920,00	12.740,36
1.5.9	Impressão de cartilha colorida com 2 pg.	UND	24.000,00	1,00	24.000,00	28.000,80
Subtotal					99.520,00	116.109,99

1.6	Capacitar os 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.6.1	Consultor SIMISAB	H	64,00	120,00	7.680,00	8.960,25
1.6.2	Passagem aérea	Trecho	2,00	900,00	1.800,00	2.100,06
1.6.3	Diárias	UND	16,00	220,00	3.520,00	4.106,78
1.6.4	Blocos de anotações	UND	80,00	1,20	96,00	112,00
1.6.5	Caneta	CAIXA	2,00	40,00	80,00	93,33
1.6.6	Diagramação das apostilas para oficina	H	38,00	31,00	1.178,00	1374,37
1.6.7	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.8	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.9	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.10	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.11	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.6.12	Impressão de fichas de avaliação	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.13	Impressão de apostilas	UND	76	12,00	912,00	1.064,03

1.6.14	Encadernação da apostila	UND	76	3,00	228,00	266
1.6.15	Impressão de crachás	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.16	Impressão de certificados	UND	76	1,20	91,20	106,4
Subtotal					15.818,30	18.455,15

1.7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (RS)	TOTAL (RS)	TOTAL (RS) C/BDI
1.7.1	Diagramação das apostilas	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.7.2	Impressão de apostilas 40pg	UND	1.200,00	21,00	25.200,00	29.400,84
1.7.3	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	3,00	3.600,00	4.200,12
Subtotal					29.265,00	34.143,48

1.8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (RS)	TOTAL (RS)	TOTAL (RS) C/BDI
1.8.1	Colaborador jurídico	H	12,00	275,00	3.300,00	3.850,11
1.8.2	Impressão do produto 10 pg.	UND	264,00	66,00	17.424,00	20.328,58
Subtotal					20.724,00	24.178,69

1.9	Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (RS)	TOTAL (RS)	TOTAL (RS) C/BDI
1.9.1	Impressão do produto (4 vias)	UND	1.160,00	48,00	55.680,00	64.961,86
Subtotal					55.680,00	64.961,86

1.10	Transportes e diárias para 04 viagens com duração de 07 dias em 38 municípios					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/BDI
1.10.1	Diárias para membros da equipe, técnicos e colaboradores para deslocamento nos 38 municípios	Diárias	5.320	224,20	1.192.744,00	1.192.744,00
1.10.2	Aluguel de veículos 4x4	Diárias	2.128	563,00	1.198.064,00	1.198.064,00
1.10.3	Aquisição de combustível	LTR	13.586	3,79	51.490,94	51.490,94
SUBTOTAL					2.442.298,94	

1.11	Pessoal para coordenação e equipe administrativa, equipe de mobilização e execução					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT / MÊS	UNIT	TOTAL SEM	TOTAL C/ ENCARGO

						ENCARGO S E DBI	S E DBI
1.11.1	Coordenador Geral	MÊS	01	30	13.442,40	403.272,00	403.473,64
1.11.2	Coordenador Técnico Operacional	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.3113	Coordenador de Mobilização/ capacitação	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.4	Coordenador de Engenharia	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.5	Administrativo/ Logística	MÊS	03	30	4.860,00	145.800,00	170.104,86
1.11.6	Bolsistas da área social/ engenharia	MÊS	03	24	7.041,60	168.998,40	188.239,99
1.11.7	Estagiário da área social/ engenharia	MÊS	03	24	3.294,00	79.056,00	88.057,05
1.11.8	Pedagogo/ Cientista Social/ Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	03	24	24.375,60	585.014,40	682.536,30
1.11.9	Engenheiros da área de saneamento básico/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	6	24	48.751,20	1.170.028,80	2.730.145,20
SUBTOTAL						3.476.217,60	3.977.296,07

VIII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso dos recursos será realizado de acordo com a entrega dos produtos, conforme plano apresentado a seguir:

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física UFRA	Data Prevista	%	Acompanhamento NICT	Valor em R\$
1ª	Pactuação / Início da execução	Novembro/2017	50	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED	3.430.858,97
2ª	- Produtos A, B e C dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1;	Agosto /2018	25	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos	1.715.429,48
	- Produtos A e B dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;				
	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1;				
	- Produtos A e B dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1;				
3ª	- Produtos C dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;	Agosto /2019	25	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED	1.715.429,49
	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1;				

- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;					
- Produtos A, B e C dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2;					
- Produtos A e B dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3;					
- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2;					
- Produtos C e D dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3;					
- Produtos A dos municípios de 26 a 30 do Bloco 3;					
- Produtos A e B dos municípios de 31 a 35 do Bloco 4;					
TOTAL					6.861.717,94

IX – Prestação de Contas

A Prestação de Contas Final do Presente da referida Proposta será formalizada pelo término do objeto, devendo ser encaminhadas, à unidade descentralizadora no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência deste Instrumento, os seguintes documentos:

- Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme anexo IV, indicando, relação de material produzido, relação de capacitados, relação de minutas de PMSB's elaboradas e relação de serviços prestados
- Relatório físico-financeiro, conforme anexo III;
- Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.
- Relação de Pagamentos, conforme anexo VII;
- Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- Razão da Conta.

Sem prejuízo dos documentos anteriormente listados, a Unidade repassadora poderá solicitar, à Unidade recebedora, outros documentos que considerar pertinentes à análise físico e financeira dos recursos descentralizados. No caso de saldos remanescentes, a unidade recebedora deverá realizar a devolução em até 60 dias.

X– DA PROPRIEDADE

Todos os resultados técnicos e qualquer desenvolvimento ou inovação tecnológica que tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos decorrente da execução do objeto da presente proposta, serão atribuídos a FUNASA, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal da mesma.

Os bens remanescentes adquiridos por força deste instrumento, após a consecução do objeto, serão de propriedade da Unidade recebedora, devendo os mesmos serem utilizados em projetos de pesquisa.

XI– DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

A presente proposta vigorará por 36 meses contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por meio de Termo Aditivo, desde que devidamente justificado, previamente acordado entre os participantes.

O pedido de alteração do presente Termo deverá ser requerido formalmente à outra parte, com as devidas

justificativas, até 30(trinta) dias da data do término do prazo de vigência delimitado.

No caso do atraso na liberação do recurso por motivos atribuídos à unidade descentralizadora dos recursos, o prazo de vigência deste Instrumento será prorrogado "de ofício", antes de seu término, limitado ao exato período de atraso verificado.

XII – DA PUBLICAÇÃO

Este Termo de Execução Descentralizada e seus eventuais Termos Aditivos, serão disponibilizados no sítio eletrônico da FUNASA na internet, o que será providenciado pela unidade descentralizadora, nos termos da orientação da Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal, conforme mensagem SIAFI nº 2012/1881011, de 05/12/2012

XIII – DO FORO

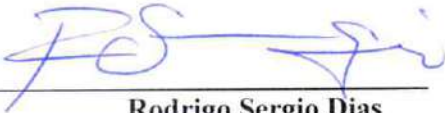
As controvérsias oriundas da presente proposta, que não forem resolvidas entre os partícipes, serão submetidas à câmara de conciliação e arbitragem a Advocacia Geral da União, nos termos do Decreto nº 7392.2010 e da Portaria AGU nº 1.128/2007, e com a participação da Advocacia- Geral da União, conforme art.11 da MP nº 2180-35/2001

XIV – DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos e as dúvidas porventura existentes serão resolvidos mediante entendimento entre os partícipes de forma expressa. O presente Termo poderá ser rescindido pelos partícipes, a qualquer tempo, por acordo entre si, nos termos do que dispõe o Decreto nº 6.170/2007.

O presente Termo entra em vigor na data de sua assinatura.

XV – DATA E ASSINATURAS:

_____, 24 / 10 / 2017  Rodrigo Sergio Dias Presidente da Fundação Nacional de Saúde - FUNASA	_____, 24 / 10 / 2017  Marcel do Nascimento Botelho Reitor da UFRA
---	--

ANEXO I

DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde - Funasa, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.

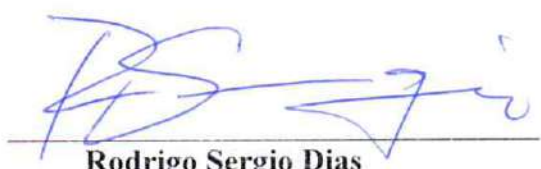
Belém, 24 de 10 de 2017.



Marcel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Belém, 24 de 10 de 2017.



Rodrigo Sergio Dias
Presidente da Funasa

ANEXO II

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº. ____ / ____ .

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA propõe a Fundação Nacional de Saúde – Funasa, a celebração do Termo de Execução Descentralizada visando à Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico para 38 municípios do Estado do Pará, conforme Termo de Referência da FUNASA.

2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

A elaboração do PMSB requer a formatação de um modelo de planejamento participativo e de caráter permanente. Todas as fases da elaboração do PMSB, bem como as etapas seguintes de implantação e revisão, prevêem a inserção das perspectivas e aspirações dos municípios integrantes, seus interesses múltiplos e a apreciação da efetiva realidade local para o setor de saneamento.

Dessa forma, é imprescindível a formação dos grupos de trabalho contemplando vários atores sociais intervenientes para a operacionalização do PMSB. Há a necessidade da mobilização social, desde a fase inicial do processo, onde serão planejados todos os procedimentos, estratégias, mecanismos e metodologias que serão aplicados ao longo de todo o período de elaboração do PMSB visando garantir a efetiva participação social.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

As capacitações serão dirigidas aos prefeitos, secretários das áreas de meio ambiente, saúde, as instituições de ensino, conselhos de classe, servidores das secretarias municipais e técnicos, saúde e meio ambiente dos municípios do interior do Estado do Pará, comunidade diretamente envolvida no processo da elaboração dos PMSB, garantindo assim a participação maciça de todo os envolvidos na construção e expansão das propostas que serão definidas.

4. AÇÕES

Observa-se uma grande oportunidade de ações a serem executadas no decorrer de toda a capacitação e elaboração das minutas dos PMSB. Destacamos aqui:

- O envolvimento da população nas discussões das potencialidades e dos problemas de salubridade ambiental e saneamento básico, e suas implicações;
- Sensibilização de todos os partícipes da construção destas minutas para a importância de investimentos em saneamento básico, os benefícios e vantagens;
- Conscientização dos envolvidos, quanto as responsabilidades coletivas na preservação e na conservação dos recursos naturais;
- Buscar a participação dos envolvidos em todo o processo de gestão ambiental;
- Envolver e sensibilizar, os gestores e técnicos municipais para o fomento das ações de educação ambiental e mobilização social, de forma permanente, com vistas a apoiar os programas, projetos e ações de saneamento.

Além do quê, os produtos elaborados, pelos municípios, com apoio técnico e material da UFRA serão encaminhados a FUNASA para validação do Núcleo Inter setorial de Cooperação



Técnica (NICT), que procederá a análise e aprovação dos mesmos. Os produtos elaborados deverão ser encaminhados à FUNASA conforme tabela abaixo:

PRODUTO	Tempo de execução do produto pela UFRA (PERÍODOS)	Tempo máximo para emissão de parecer técnico do NICT (DIAS)
- Produtos A, B e C dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1;	Agosto /2018	De 30 a 40 dias
- Produtos A e B dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;		
- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1;		
- Produtos A e B dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1;		
- Produtos C dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;		
- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1;	Agosto /2019	De 30 a 60 dias
- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;		
- Produtos A, B e C dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2;		
- Produtos A e B dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3;		
- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2;		
- Produtos C e D dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3;		
- Produtos A dos municípios de 26 a 30 do Bloco 3;		
- Produtos A e B dos municípios de 31 a 35 do Bloco 4;		

5. CONTEUDOS PROGRAMÁTICOS

A capacitação tem como objetivo transmitir para os membros dos Comitês os conteúdos básicos pertinentes a Elaboração do PMSB, que se encontram discriminados com os respectivos objetivos e a justificativa de sua escolha nos itens a seguir.:

5.1.1 Gestão em Saneamento Básico

Objetivo: apresentar os elementos de gestão dos serviços de saneamento básico, preconizados pela Lei nº. 11.445, de 2007, a saber: a regulação, o planejamento, a fiscalização, a prestação dos serviços e o controle social, como parte integrante de todos eles.

Considera-se de extrema importância que os membros dos Comitês percebam que a gestão em saneamento é complexa e contínua. O Planejamento que é a etapa onde estava participando, através do acompanhamento da Elaboração dos Planos, era apenas um desses elementos que dará suporte para que os demais aconteçam de forma efetiva e eficaz.

5.1.2 Legislações Pertinentes

Objetivo: apresentar os aspectos mais relevantes das regulamentações legais referente ao saneamento básico e seus eixos (água, drenagem, esgoto e resíduos sólidos).

Os membros dos Comitês precisam estar embasados com o arcabouço legal do PMSB, visto que, os Planos precisam se concretizar em instrumentos de planejamento, que atendam aos princípios preconizados nessas legislações, a saber: Constituição Federal de 1.988; Política Nacional de Saneamento Básico – Lei nº 11.445/07; Política Estadual de Saneamento - Lei nº 7.731/13; Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305/10.

5.1.3 Etapas de Elaboração dos Planos

Objetivo: apresentar as etapas de Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme o instrumento balizador das atividades a serem desenvolvidas - Termo de Referência da FUNASA.

É importante esclarecer aos membros dos Comitês sobre a complexidade envolvida no processo de planejamento, justificando a necessidade de cooperação mútua das diversas secretarias municipais envolvidas, para que os Planos possam retratar na fase de diagnóstico, a realidade do saneamento de cada município, abrangendo as políticas públicas, as dimensões econômicas, social, cultural, dentre outras.

5.1.4. Participação e Controle Social

Objetivo: instrumentalizar os participantes sobre as diversas formas de controle social e a importância da sociedade na elaboração dos PMSB e do seu acompanhamento.

Justifica-se a apresentação desse tema aos membros dos Comitês, visto que a Lei do Saneamento deu início a uma nova fase na concepção e implementação de políticas de saneamento no país, incorporando a participação social, o que significa que a população passa a ser ouvida e se torna um dos agentes da definição dessas políticas. É importante ressaltar que o controle social sobre as ações de saneamento contribui para a universalização e melhoria dos serviços prestados, tornando necessária a participação ativa da comunidade nos diversos fóruns e instâncias onde as decisões são tomadas.

5.1.5 Apresentação do Plano de Mobilização Social

Objetivo: Apresentar para os membros dos Comitês a proposta de divisão dos setores de mobilização, preparadas preliminarmente entre equipe técnica da FUNPEA e municípios. As atividades a serem realizadas nos setores de mobilização, quais serão as formas de comunicação que seriam utilizadas para promover a participação social em cada etapa de elaboração.



6. METODOLOGIA

O PMSB - Plano Municipal de Saneamento Básico, será elaborado em 38 municípios do Pará, considerando critérios de elegibilidade e priorização estabelecidos pela Portaria nº 293 de 06 de novembro de 2015, e serão apoiados no âmbito do Termo de Execução Descentralizada/TED, entre a Funasa e a Ufra. Contemplará as quatro componentes do setor de saneamento – Abastecimento de água; Esgotamento Sanitários; Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos; Águas Pluviais, em um horizonte de planejamento de 20 (vinte) anos, abrangendo todo território do município, suas áreas urbanas e rurais (inclusive áreas indígenas, quilombola e tradicionais). Considerando os conteúdos mínimos definidos na Lei Nº 11.445/07, decreto Nº 7.217/2010, Lei 12.305/2010, decreto 7.404/2010 e resolução recomendada Nº 75/2009 do Conselho das cidades. Seguirá o que preceitua a Termo de Referência para Elaboração de Planos de Saneamento Básico. (Funasa 2012).

Desde 2006, a Fundação Nacional de Saúde, apóia técnica e financeiramente a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico, demonstrando seu pioneirismo para esse tipo de incentivo na esfera do governo federal. Assim acontece com as atividades de Elaboração do Planos fruto do Termo de Execução entre a Funasa e Ufra, e esta parceria com vem ampliar um trabalho já iniciado e que está tendo frutos promissores e duradouros.

O Plano de Saneamento será o instrumento de Planejamento, condição para o acesso a recursos federais destinados a serviços de saneamento básico.

O Plano Municipal de Saneamento Básico será elaborado em várias fases que são:

- Diagnóstico
- Prognóstico
- Programa, projetos e ações
- Plano de Execução
- Revisão

E que darão como instrumentos, a confecção de 11 (onze) produtos como:

Decreto de nomeação do Grupo de Trabalho (GT)
Plano de Mobilização Social
Diagnóstico Técnico Participativo
Prognóstico
Relatório dos Programas Projetos e Ações
Plano de Execução
Minuta do Projeto de Lei
Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB
Sistema de Informação Relatório Final

Todos os produtos serão analisados e aprovados pelo Comitê de Coordenação e Núcleo Inter setorial de Cooperação Técnica da Funasa.

Serão realizadas oficinas para a capacitação dos Comitês Executivo e de Coordenação de 38 municípios do estado do Pará, onde O papel dos Comitês é o de acompanhamento e apoio à elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico. A capacitação terá foco nos aspectos saneamento básico e na sensibilização de técnicos do poder público municipal para contribuírem efetivamente na elaboração dos PMBS dos seus municípios.

Com isso, buscar-se-á estimular a prática permanente da participação e mobilização social na implantação da política municipal de saneamento básico; bem como a criação de novos grupos representativos da sociedade não organizada sensibilizados e com conhecimentos mínimos de saneamento básico para acompanhar e fiscalizar a execução do PMSB.

7. ALOCAMENTO DOS RECURSOS PREVISTO NO PT

A execução financeira, conforme memória de cálculo seguem os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, primando pela razoabilidade da aplicação dos recursos públicos.

8. EQUIPES

As equipes serão compostas pela equipe da UNIVERSIDADE, responsável pela execução do TED e a equipe de apoio, conforme quadros abaixo:

- Equipe para Acompanhamento do TED

ESPECIFICAÇÃO	QUANT/ MÊS
Coordenador Geral	01
Coordenador Técnico Operacional	01
Coordenador de Mobilização/ capacitação	01
Coordenador de Engenharia	01
Administrativo/ Logística	03
Bolsistas da área social/ engenharia	03
Estagiário da área social/ engenharia	03
Pedagogo/ Cientista Social/ Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	03
Engenheiros da área de saneamento básico/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	06

A seleção da equipe de apoio será realizada pela Universidade em consonância com as regras estabelecidas em encontro de planejamento com a FUNASA, considerando a capacidade técnico/didática dos interessados.

9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

As avaliações dos objetivos propostos no Termo serão realizadas pela FUNASA, em conjunto com o município e a PROPONENTE por meio de reuniões sistemáticas e de acordo com o calendário a ser estabelecido nas reuniões de planejamento.

10. MUNICÍPIOS A SEREM CONTEMPLADOS PELO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

73

11 - Data e Assinaturas:

FS-225

24/10 / 2017

Erith

Mareel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA

ANEXO III
TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº /2017

PLANO DE TRABALHO

UNIDADE DESCENTRALIZADORA Ministério da Saúde / Fundação Nacional de Saúde / FUNASA		CNPJ: 26.989.350/0005-40	
Endereço: Av. Visconde de Souza Franco – Nº616			
Cidade: Belém	UF: PA	CEP: 66063-425	Esfera Administrativa: Federal
UG/Gestão Descentralizadora: 255014/36211	Nome do Responsável: Jardel Rodrigues da Silva		CPF: 772.938.192-34
CI/Órgão Expedidor: 5061050		Cargo/Função: Superintendente	
E-mail funcional: jardel.silva@funasa.gov.br		DDD/Telefone: 91- 3202-3753	
Endereço: Av. José Bonifácio, Nº 1852, AP 301 - Guamá		CEP: 66053-000	

UNIDADE RECEBEDORA DOS RECURSOS Universidade Federal Rural da Amazônia –UFRA		CNPJ: 05.200.001/0001-01	
Endereço: Avenida Tancredo neves, 2501			
Cidade: Belém	UF: .Pará	CEP: 66077-830	Esfera Administrativa: Federal
UG/Gestão Recebedora: 153034	Nome do Responsável: Marcel do Nascimento Botelho		CPF: 399.172.662-91
CI/Órgão Expedidor: 1		Cargo/Função: Reitor	
E-mail funcional: reitoria@ufra.edu.br		DDD/Telefone: (091) 32105165	
Endereço: Avenida Governador José Malcher 1701, Edf. Torre de babel, Apto 201		CEP:	

DESCRIÇÃO DO OBJETO

TÍTULO DO PROJETO: Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico em mais 38 municípios do Estado do Pará.
OBJETO: A presente proposta tem por objetivo, a capacitação técnica, bem como a elaboração das minutas dos PMSB para 38 municípios do Estado do Pará, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico da Funasa/2012 .

APRESENTAÇÃO

A UFRA, Universidade Federal Rural da Amazônia é uma das instituições de ensino, pesquisa e extensão, de notório saber e com grande número de serviços prestados na esfera pública federal, o que demonstra sua habilidade para prestar tais serviços, criando amplo espaço na área de Ensino e Pesquisa. As atividades de Pesquisa se darão através de levantamento de dados para a construção de Trabalhos, dissertações de mestrado e teses de doutorado e publicações técnico-científicas voltadas a questões públicas.

Como o projeto em referência é Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico em mais 38 municípios do Estado do Pará, a Ufra já possui expertise pois conta em andamento, TED firmado com a FUNASA para a capacitação e elaboração de 40 planos de saneamento básico em um grupo inicial de municípios contemplados nos municípios do estado do Pará, o que já lhe garante amplo conhecimento dos novos territórios a serem contemplados.

JUSTIFICATIVA:

O presente instrumento se justifica pela necessidade de novos municípios que devem ser contemplados pelo Plano Municipal de Saneamento Básico, para 38 municípios do estado do Pará com população menor que 50 mil habitantes e com economia voltada para a agricultura e pequenos negócios. Ambos com deficiência comprovada em suas estruturas de saneamento básico, muitas vezes até ausente, dependendo de investimentos do Governo Federal/ Estadual para que ações e projetos de saneamento básico aconteçam.

Como a FUNASA já responde por diversas cooperações financeiras firmadas com os municípios, levando assim, os principais investimentos em saneamento Básico, que garante uma cobertura na oferta de água, essa ampliação dedicará uma expansão desse trabalho a um numero maior de comunidades.

Assim, a FUNASA por meio desta parceria com a UFRA buscará desenvolver e ampliar, oficinas de capacitação para técnicos atuantes na área de Saneamento Básico nos municípios em busca à elaboração da Minuta do PMSB, com o intuito de:

- *Melhoria da oferta de serviços;*
- *Estruturação da gestão e estímulo à sustentabilidade dos serviços locais de saneamento; e*
- *Melhoria da qualidade de vida da população.*

Objetivando assim: Capacitação de 38 municípios em Plano Municipal de Saneamento Básico e Apoiar, tecnicamente, estes 38 municípios na elaboração da minuta do PMSB.

Para se alcançar este objeto, devem ser considerados os seguintes aspectos:

- a. Estabelecimento de mecanismos e procedimentos que garantam efetiva participação dos municípios em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB;
- b. Diagnósticos setoriais (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e águas pluviais), porém integrados, para todo o território do município, áreas urbanas e rurais;
- c. Proposta de intervenções com base na análise de diferentes cenários e estabelecimento de prioridades;
- d. Definição dos objetivos e metas de curto, médio e longo prazo
- e. Definição de programas, ações e projetos necessários para atingir os objetivos e metas estabelecidos;
- f. Programação física, financeira e institucional da implantação das intervenções definidas; e
- g. Programação de revisão e atualização.

O PMSB deverá contemplar as quatro componentes do setor de saneamento:

- 1- abastecimento de água;
- 2- esgotamento sanitário;
- 3- limpeza urbana; e
- 4- manejo de resíduos sólidos manejo e águas pluviais

Deve ser assegurada a efetiva participação da população em todas as fases da elaboração do PMSB, prevendo o envolvimento da sociedade inclusive durante a aprovação, execução, avaliação e revisão do PMSB.

RESULTADOS ESPERADOS (OBRIGATÓRIOS E ADICIONAIS):

Buscar-se estimular a prática permanente da participação e mobilização social na implantação da política municipal de saneamento básico; bem como a criação de novos grupos representativos da sociedade não organizada sensibilizados e com conhecimentos mínimos de saneamento básico para acompanhar e fiscalizar a execução do PMSB.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Previsão de Execução	
1.	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.					
1.1	Reunião de nivelamento com equipe contratada	Nivelamento de 30 participantes com carga horária de 40h	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	01	NOV/2017	NOV/2017
2.	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para a apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.					
2.1	Reunião ampliada em 38 municípios	Reunião ampliada em 38 municípios para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo, sendo 50 participantes por municípios.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JAN/2018	AGO/2018
3.	Realizar reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
3.1	Reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço	Reunião para informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JAN/2018	AGO/2018

		do poder Público Municipal e de entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico para 30 participantes em 38 municípios.				
4.	<i>Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.</i>					
4.1	Elaboração dos Produtos que compõe os PMSB nos 38 municípios.	Promover encontros de elaboração dos produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, programas, Projetos e Ações e Plano de Execução)	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	152	JAN/2018	NOV/2020
5.	<i>Realizar em cada setor de mobilização 03 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB</i>					
5.1	Promoção de 03 eventos em cada setor nos 38 municípios.	Promover 03 eventos em cada setor (no mínimo de 02 setores: 01 urbano e 01 rural) de cada município, sendo 100 participantes por setor, totalizando 22800 participantes em 228 eventos.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	228	JAN/2018	NOV/2020

6.	Capacitar 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)					
6.1	Capacitação dos municípios em Sistemas de Informações em Saneamento Básico	Promover reuniões de capacitação em Sistemas de Informações em Saneamento Básico, sendo 04 eventos com 10 participantes, contendo 02 representantes por município.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	4	JUL/2018	AGO/2019
7.	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de Informações para o auxílio á tomada de decisão					
7.1	Reunião de sensibilização e capacitação em serviços dos membros dos comitês dos municípios sobre indicadores de desempenho do PMSB.	Promover 38 reuniões com 30 participantes de cada município que integram os comitês, visando sensibilizar e capacitar sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio á tomada de decisão	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JUL/2018	AGO/2019
8.	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB					
8.1	Elaboração de minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB	Elaborar 38 minutas de projeto de lei que instituirá o PMSB	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	38	JUL/2018	AGO/2020
9.	Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades					
9.1	Elaboração de Relatórios mensais de andamento	Elaborar relatório de andamento para FUNASA dos 38 municípios, considerando o período de 29 meses.	Unidade de medida	Qtde.	Início	Término
			UND	1.102	JAN/2018	AGO/2019

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE APLICAÇÃO

A execução do objeto da parceria a ser estabelecida entre as partes requererá o montante total de recursos no valor de R\$ 6.861.717,94 (Seis milhões, oitocentos e sessenta e um mil, setecentos e dezessete reais e noventa e quatro centavos) a ser descentralizado pelo Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde - Funasa para execução física e orçamentária do objeto pela ação de Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico em mais 38 municípios do Estado do Pará nos termos estabelecidos no presente Plano de Trabalho, tendo os recursos a seguinte origem:

Programa de Trabalho/ Projeto Atividade	Fonte	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
	151	33.90.00	6.861.717,94
TOTAL			6.861.717,94

PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

1.1	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.1.1	Locação de 02 notebook	HR	40,00	75,00	3.000,00	3.500,10
1.1.2	Locação de 02 projetores	HR	40,00	45,00	1.800,00	2.100,06
1.1.3	Papel A4	CXA	5,00	220,00	1.100,00	1.100,55
1.1.4	Blocos de Anotações	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	1,00	40,00	40,00	46,67
1.1.6	Diagramação das apostilas	HR	66,00	31,00	1.178,00	1.374,37
1.1.7	Diagramação de banners	HR	15,00	31,00	465,00	542,52
1.1.8	Diagramação de crachás	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.9	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.10	Diagramação da capa de blocos de anotações	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.11	Diagramação de fichas de avaliação	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.12	Diagramação de lista de presença	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.13	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.1.14	Impressão de fichas de avaliação	UND	50,00	0,30	15,00	17,5
1.1.15	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	2,00	45,50	91,00	106,17
1.1.16	Impressão de apostilas	UND	30,00	9,00	342,00	399,01
1.1.17	Gravação de CD-ROM	UND	30,00	6,15	233,70	272,65

1.1.18	Impressão de crachás	UND	30,00	6,70	254,60	297,04
1.1.19	Impressão de certificados	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.20	Impressão do Termo de Referência FUNASA	UND	30,00	20,40	775,20	904,42
1.1.21	Encadernação da apostila	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
1.1.22	Encadernação do Termo de Referência da FUNASA	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
SUBTOTAL					9.863,20	11.324,57

1.2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e ato público de formação dos comitês de coordenação e executivo.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.2.1	Diagramação de faixas	HR	4,00	31,00	124,00	144,67
1.2.2	Diagramação de folder	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.3	Diagramação de banner	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.4	Impressão de folder	UND	2.000,00	1,00	2000,00	2333,40
1.2.5	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	80,00	70,00	5600,00	6533,52
1.2.6	Confecção de faixas (4mx0,50m)	UND	80,00	20,00	1600,00	1859,68
SUBTOTAL					9.758,00	11.377,61

1.3	Realizar reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de Entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.3.1	Impressão de apostila	UND	1.200,00	20,40	24.480,00	28.560,81
1.3.2	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	4,50	5.400,00	6.300,18
1.3.3	Impressão de crachás	UND	1.040,00	6,70	6.968,00	8.129,56
1.3.4	Blocos de Anotações	UND	1.200,00	1,20	1.440,00	1.680,04
1.3.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	24,00	40,00	960,00	1.120,03
1.3.6	Impressão de certificados multicolor em papel vergê	UND	1.040,00	1,50	1.560,00	1.820,05
SUBTOTAL					40.808,00	47.610,67

1.4	Elaborar produtos que compõe o PMBS (Plano de Mobilização Social, Diagnostico Técnico-Participativo, prospectiva e Planejamento estratégico, Programas, projetos, Ações e Plano de execução) conforme determina o termo de Referência da FUNASA de 2012 para a elaboração do PMSB.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.4.1	Diagramação de questionários	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.2	Diagramação de fichas de coleta e dados	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.3	Impressão dos questionários 4 pg	UND	4.000,00	1,20	4800,00	5.600,16
1.4.4	Impressão de ficha de coleta de dados 22pg	UND	800,00	6,60	5280,00	6.160,18

1.4.5	Locação de 4 GPS de navegação	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.6	Locação de 4 câmeras digitais	MÊS	24,00	600,00	14400,00	16.800,48
1.4.7	Locação de 4 projetores	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.8	Locação de 4 notebook	MÊS	24,00	1.000,00	24000,00	28.000,80
1.4.9	Impressão produto B	UND	38,00	78,00	2964,00	6.006,17
1.4.10	Impressão do produto C	UND	38,00	60,00	2280,00	4.620,13
1.4.11	Impressão do produto D	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09
1.4.12	Impressão do produto E	UND	38,00	42,00	1596,00	3.234,09
1.4.13	Impressão do produto F	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09
Subtotal					97.678,00	113.960,91

1.5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (RS)	TOTAL (RS)	TOTAL (RS) C/BDI
1.5.1	Diagramação de cartaz para mobilizações sociais nos municípios	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.2	Diagramação de banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.3	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.4	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.5	Diagramação de cartilha 2pg	H	8,00	31,00	248,00	289,34
1.5.6	Impressão de cartaz	UND	6.000,00	10,50	63.000,00	73.502,10
1.5.7	Impressão de lista de presença 5pg	UND	240,00	1,50	360,00	420,01
1.5.8	Impressão de banner personalizados (1mx1,50m), considerando 1 (UND) banner para cada evento setorial	UND	240,00	45,50	10.920,00	12.740,36
1.5.9	Impressão de cartilha colorida com 2 pg	UND	24.000,00	1,00	24.000,00	28.000,80
Subtotal					99.520,00	116.109,99

1.6	Capacitar os 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (RS)	TOTAL (RS)	TOTAL (RS) C/BDI
1.6.1	Consultor SIMISAB	H	64,00	120,00	7.680,00	8.960,25
1.6.2	Passagem aérea	Trecho	2,00	900,00	1.800,00	2.100,06
1.6.3	Diárias	UND	16,00	220,00	3.520,00	4.106,78
1.6.4	Blocos de anotações	UND	80,00	1,20	96,00	112,00
1.6.5	Caneta	CAIXA	2,00	40,00	80,00	93,33

1.6.6	Diagramação das apostilas para oficina	H	38,00	31,00	1.178,00	1374,37
1.6.7	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.8	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.9	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.10	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.11	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.6.12	Impressão de fichas de avaliação	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.13	Impressão de apostilas	UND	76	12,00	912,00	1.064,03
1.6.14	Encadernação da apostila	UND	76	3,00	228,00	266
1.6.15	Impressão de crachás	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.16	Impressão de certificados	UND	76	1,20	91,20	106,4
Subtotal					15.818,30	18.455,15

1.7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.7.1	Diagramação das apostilas	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.7.2	Impressão de apostilas 40pg	UND	1.200,00	21,00	25.200,00	29.400,84
1.7.3	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	3,00	3.600,00	4.200,12
Subtotal					29.265,00	34.143,48

1.8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.8.1	Colaborador jurídico	H	12,00	275,00	3.300,00	3.850,11
1.8.2	Impressão do produto 10 pg.	UND	264,00	66,00	17.424,00	20.328,58
Subtotal					20.724,00	24.178,69

1.9	Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.9.1	Impressão do produto (4 vias)	UND	1.160,00	48,00	55.680,00	64.961,86
Subtotal					55.680,00	64.961,86

1.10	Transportes e diárias para 04 viagens com duração de 07 dias em 38 municípios					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.10.1	Diárias para membros da equipe, técnicos e colaboradores para deslocamento nos 38 municípios	Diárias	5.320	224,20	1.192.744,00	1.192.744,00
1.10.2	Aluguel de veículos 4x4	Diárias	2.128	563,00	1.198.064,00	1.198.064,00
1.10.3	Aquisição de combustível	LTR	13.586	3,79	51.490,94	51.490,94
SUBTOTAL					2.442.298,94	

1.11	Pessoal para coordenação e equipe administrativa, equipe de mobilização e execução					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT / MÊS	UNIT	TOTAL SEM ENCARGO S E DBI	TOTAL C/ ENCARGO S E DBI
1.11.1	Coordenador Geral	MÊS	01 30	13.442,40	403.272,00	403.473,64
1.11.2	Coordenador Técnico Operacional	MÊS	01 30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.3113	Coordenador de Mobilização/ capacitação	MÊS	01 30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.4	Coordenador de Engenharia	MÊS	01 30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.5	Administrativo/ Logística	MÊS	03 30	4.860,00	145.800,00	170.104,86
1.11.6	Bolsistas da área social/ engenharia	MÊS	03 24	7.041,60	168.998,40	188.239,99
1.11.7	Estagiário da área social/ engenharia	MÊS	03 24	3.294,00	79.056,00	88.057,05
1.11.8	Pedagogo/ Cientista Social/ Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	03 24	24.375,60	585.014,40	682.536,30
1.11.9	Engenheiros da área de saneamento básico/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	6 24	48.751,20	1.170.028,80	2.730.145,20
SUBTOTAL					3.476.217,60	3.977.296,07

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os recursos referentes à execução do objeto do presente Termo de Execução Descentralizada deverão ser transferidos por meio de destaque orçamentário e da respectiva movimentação de numerários e de limites de movimentação, e empenho e de pagamento, para a Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, pela Fundação Nacional de Saúde - Funasa.

Para fins de transferência dos recursos, será respeitado o Cronograma de Desembolso (Quadro) aprovado entre os partícipes, conforme abaixo:

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física UFRA	Data Prevista	%	Acompanhamento NICT	Valor em R\$
1ª	Pactuação / Início da execução	Novembro/2017	50	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED	3.430.858,97
2ª	- Produtos A, B e C dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1;	Agosto /2018	25	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos	1.715.429,48
	- Produtos A e B dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;				

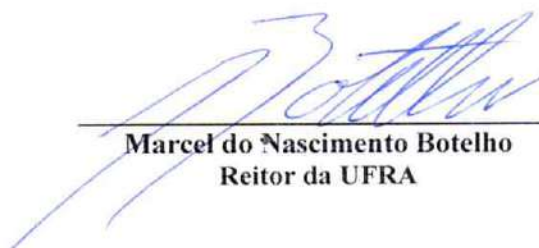
	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1; - Produtos A e B dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1; - Produtos C dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2;				
3ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1; - Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2; - Produtos A, B e C dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2; - Produtos A e B dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3; - Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2; - Produtos C e D dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3; - Produtos A dos municípios de 26 a 30 do Bloco 3; - Produtos A e B dos municípios de 31 a 35 do Bloco 4;	Agosto /2019	25	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos	1.715.429,49
TOTAL					6.861.717,94

DATA E ASSINATURA

DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde - Funasa, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.

Belém, de de 2017



Marcel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Brasília, de de 2017.



Rodrigo Sérgio Dias
Presidente da Funasa

ANEXO IV
MEMÓRIA DE CALCULO

I.1	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.1.1	Locação de 02 notebook	HR	40,00	75,00	3.000,00	3.500,10
1.1.2	Locação de 02 projetores	HR	40,00	45,00	1.800,00	2.100,06
1.1.3	Papel A4	CXA	5,00	220,00	1.100,00	1.100,55
1.1.4	Blocos de Anotações	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	1,00	40,00	40,00	46,67
1.1.6	Diagramação das apostilas	HR	66,00	31,00	1.178,00	1.374,37
1.1.7	Diagramação de banners	HR	15,00	31,00	465,00	542,52
1.1.8	Diagramação de crachás	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.9	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.10	Diagramação da capa de blocos de anotações	HR	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.11	Diagramação de fichas de avaliação	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.12	Diagramação de lista de presença	HR	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.13	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.1.14	Impressão de fichas de avaliação	UND	50,00	0,30	15,00	17,5
1.1.15	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	2,00	45,50	91,00	106,17
1.1.16	Impressão de apostilas	UND	30,00	9,00	342,00	399,01
1.1.17	Gravação de CD-ROM	UND	30,00	6,15	233,70	272,65
1.1.18	Impressão de crachás	UND	30,00	6,70	254,60	297,04
1.1.19	Impressão de certificados	UND	30,00	1,20	45,60	53,20
1.1.20	Impressão do Termo de Referência FUNASA	UND	30,00	20,40	775,20	904,42
1.1.21	Encadernação da apostila	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
1.1.22	Encadernação do Termo de Referência da FUNASA	UND	30,00	3,00	114,00	133,00
SUBTOTAL					9.863,20	11.324,57

I.2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e ato público de formação dos comitês de coordenação e executivo.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.2.1	Diagramação de faixas	HR	4,00	31,00	124,00	144,67

1.2.2	Diagramação de folder	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.3	Diagramação de banner	HR	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.4	Impressão de folder	UND	2.000,00	1,00	2000,00	2333,40
1.2.5	Impressão de banners personalizados (0,90 x 1,20)	UND	80,00	70,00	5600,00	6533,52
1.2.6	Confeção de faixas (4mx0,50m)	UND	80,00	20,00	1600,00	1859,68
SUBTOTAL					9.758,00	11.377,61

1.3	Realizar reunião visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço, representantes do poder Público Municipal e de Entidades da Sociedade Civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.3.1	Impressão de apostila	UND	1.200,00	20,40	24.480,00	28.560,81
1.3.2	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	4,50	5.400,00	6.300,18
1.3.3	Impressão de crachás	UND	1.040,00	6,70	6.968,00	8.129,56
1.3.4	Blocos de Anotações	UND	1.200,00	1,20	1.440,00	1.680,04
1.3.5	Caneta esferográfica na cor azul	CXA	24,00	40,00	960,00	1.120,03
1.3.6	Impressão de certificados multicolor em papel vergê	UND	1.040,00	1,50	1.560,00	1.820,05
SUBTOTAL					40.808,00	47.610,67

1.4	Elaborar produtos que compõe o PMBS (Plano de Mobilização Social, Diagnostico Técnico-Participativo, prospectiva e Planejamento estratégico, Programas, projetos, Ações e Plano de execução) conforme determina o termo de Referência da FUNASA de 2012 para a elaboração do PMSB.					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/ BDI
1.4.1	Diagramação de questionários	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.2	Diagramação de fichas de coleta e dados	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.3	Impressão dos questionários 4 pg	UND	4.000,00	1,20	4800,00	5.600,16
1.4.4	Impressão de ficha de coleta de dados 22pg	UND	800,00	6,60	5280,00	6.160,18
1.4.5	Locação de 4 GPS de navegação	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.6	Locação de 4 câmeras digitais	MÊS	24,00	600,00	14400,00	16.800,48
1.4.7	Locação de 4 projetores	MÊS	24,00	800,00	19200,00	22.400,64
1.4.8	Locação de 4 notebook	MÊS	24,00	1.000,00	24000,00	28.000,80
1.4.9	Impressão produto B	UND	38,00	78,00	2964,00	6.006,17
1.4.10	Impressão do produto C	UND	38,00	60,00	2280,00	4.620,13
1.4.11	Impressão do produto D	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09
1.4.12	Impressão do produto E	UND	38,00	42,00	1596,00	3.234,09
1.4.13	Impressão do produto F	UND	38,00	48,00	1824,00	3.234,09

Subtotal	97.678,00	113.960,91
----------	-----------	------------

1.5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.5.1	Diagramação de cartaz para mobilizações sociais nos municípios	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.2	Diagramação de banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.3	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.4	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.5	Diagramação de cartilha 2pg	H	8,00	31,00	248,00	289,34
1.5.6	Impressão de cartaz	UND	6.000,00	10,50	63.000,00	73.502,10
1.5.7	Impressão de lista de presença 5pg	UND	240,00	1,50	360,00	420,01
1.5.8	Impressão de banner personalizados (1mx1,50m), considerando 1 (UND) banner para cada evento setorial	UND	240,00	45,50	10.920,00	12.740,36
1.5.9	Impressão de cartilha colorida com 2 pg.	UND	24.000,00	1,00	24.000,00	28.000,80
Subtotal					99.520,00	116.109,99

1.6	Capacitar os 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.6.1	Consultor SIMISAB	H	64,00	120,00	7.680,00	8.960,25
1.6.2	Passagem aérea	Trecho	2,00	900,00	1.800,00	2.100,06
1.6.3	Diárias	UND	16,00	220,00	3.520,00	4.106,78
1.6.4	Blocos de anotações	UND	80,00	1,20	96,00	112,00
1.6.5	Caneta	CAIXA	2,00	40,00	80,00	93,33
1.6.6	Diagramação das apostilas para oficina	H	38,00	31,00	1.178,00	1374,37
1.6.7	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.8	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,33
1.6.9	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.10	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,16
1.6.11	Impressão de lista de presença	UND	5,00	0,30	1,50	1,75
1.6.12	Impressão de fichas de avaliação	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.13	Impressão de apostilas	UND	76	12,00	912,00	1.064,03

1.6.14	Encadernação da apostila	UND	76	3,00	228,00	266
1.6.15	Impressão de crachás	UND	76	0,30	22,80	26,6
1.6.16	Impressão de certificados	UND	76	1,20	91,20	106,4
Subtotal					15.818,30	18.455,15

1.7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.7.1	Diagramação das apostilas	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.7.2	Impressão de apostilas 40pg	UND	1.200,00	21,00	25.200,00	29.400,84
1.7.3	Encadernação da apostila	UND	1.200,00	3,00	3.600,00	4.200,12
Subtotal					29.265,00	34.143,48

1.8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.8.1	Colaborador jurídico	H	12,00	275,00	3.300,00	3.850,11
1.8.2	Impressão do produto 10 pg.	UND	264,00	66,00	17.424,00	20.328,58
Subtotal					20.724,00	24.178,69

1.9	Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).					
	Especificação	UNID	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.9.1	Impressão do produto (4 vias)	UND	1.160,00	48,00	55.680,00	64.961,86
Subtotal					55.680,00	64.961,86

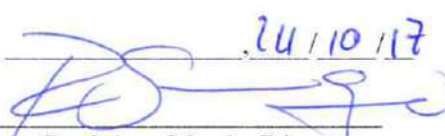
1.10	Transportes e diárias para 04 viagens com duração de 07 dias em 38 municípios					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL	TOTAL C/BDI
1.10.1	Diárias para membros da equipe, técnicos e colaboradores para deslocamento nos 38 municípios	Diárias	5.320	224,20	1.192.744,00	1.192.744,00
1.10.2	Aluguel de veículos 4x4	Diárias	2.128	563,00	1.198.064,00	1.198.064,00
1.10.3	Aquisição de combustível	LTR	13.586	3,79	51.490,94	51.490,94
SUBTOTAL					2.442.298,94	

1.11	Pessoal para coordenação e equipe administrativa, equipe de mobilização e execução					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT / MÊS	UNIT	TOTAL SEM	TOTAL C/ENCARGO

						ENCARGO S E DBI	S E DBI
1.11.1	Coordenador Geral	MÊS	01	30	13.442,40	403.272,00	403.473,64
1.11.2	Coordenador Técnico Operacional	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.3113	Coordenador de Mobilização/ capacitação	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.4	Coordenador de Engenharia	MÊS	01	30	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.5	Administrativo/ Logística	MÊS	03	30	4.860,00	145.800,00	170.104,86
1.11.6	Bolsistas da área social/ engenharia	MÊS	03	24	7.041,60	168.998,40	188.239,99
1.11.7	Estagiário da área social/ engenharia	MÊS	03	24	3.294,00	79.056,00	88.057,05
1.11.8	Pedagogo/ Cientista Social/ Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	03	24	24.375,60	585.014,40	682.536,30
1.11.9	Engenheiros da área de saneamento básico/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	6	24	48.751,20	1.170.028,80	2.730.145,20
SUBTOTAL						3.476.217,60	3.977.296,07

Encargos Trabalhistas - Grupo B		Horista	Mensalista	Estagiário
B1	Repouso Semanal Remunerado	18,15%	0,00%	0,00%
B2	Feriados	4,16%	0,00%	0,00%
B3	Auxílio enfermidade	0,93%	0,69%	0,00%
B4	13º Salário	11,17%	8,33%	0,00%
B5	Licença Paternidade	0,09%	0,06%	0,00%
B6	Faltas Justificadas	0,74%	0,56%	0,00%
B7	Dias de Chuva	2,84%	0,00%	0,00%
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,13%	0,09%	0,00%
B9	Férias Gozadas	11,95%	8,91%	0,00%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,02%	0,00%
	TOTAL B	50,19%	18,66%	0,00%
Encargos Trabalhistas - Grupo C		Horista	Mensalista	Estagiário
C1	Aviso Prévio Indenizado	7,67%	5,72%	0,00%
C2	Aviso Prévio Trabalho	0,18%	0,13%	8,33%
C3	Férias Indenizadas +1/3	2,58%	1,93%	0,00%
C4	Deposito Rescisão sem justa Causa	5,22%	3,89%	0,00%
C5	Indenização Adicional	0,65%	0,48%	0,00%
	TOTAL C	16,30%	12,15%	8,33%
Encargos Trabalhistas - Grupo D		Horista	Mensalista	Estagiário
D1	Incidência de A sobre B	18,47%	6,87%	0,00%
D2	Reincidência de A sobre Aviso Prévio Trabalhado + Reincidência de FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,68%	0,40%	0,00%
	TOTAL D	19,15%	7,27%	0,00%
Total dos Encargos Sociais		122,44%	74,88%	11,33%

Data e Assinaturas:

 24/10/17 Rodrigo Sérgio Dias Presidente da Funasa	 24/10/17 Marcel do Nascimento Botelho Reitor da UFRA
--	--

ANEXO V

SALDO DOS RECURSOS – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Termo de Execução Descentralizada nº /2017 celebrado entre FUNASA (unidade descentralizadora dos recursos) e UFRA(unidade recebedora dos recursos), tem como objeto Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico para 38 municípios do Estado do Pará, para a execução do objeto pactuado entre as partes, definiu-se o seguinte plano de aplicação dos recursos:

ÓRGÃO	CLASSIFICAÇÃO POR NATUREZA DE DESPESA			VALOR POR EXERCÍCIO	TOTAL
				2017/2018	
FUNASA					

Por todo o exposto, atesto a não existência de recursos para devolução à Unidade Descentralizadora dos Recursos / ou realizo a devolução do saldo de recursos remanescentes no valor R\$ 6.861.717,94 (Seis milhões, oitocentos e sessenta e um mil, setecentos e dezessete reais e noventa e quatro centavos), conforme comprovante em anexo.

Belém, 24 de 10 de 2017



Marcel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA

ANEXO VI
PRESTAÇÃO DE CONTAS – CUMPRIMENTO DO OBJETO

O Termo de Execução Descentralizada nº /17 celebrado entre Funasa (unidade descentralizadora dos recursos) e UFRA (unidade recebedora dos recursos), teve como objeto Capacitação Técnica e Elaboração da Minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico para 38 municípios do Estado do Pará. Para a execução do objeto pactuado entre as partes, definiram-se as seguintes metas:

Meta	Etapas/Fases	Indicador	Nº	Início	Término
1					
2					

Considerando o cronograma pactuado e a forma de aferição definida para o alcance das metas, detalha-se a seguir as atividades desenvolvidas que evidenciam o cumprimento do objeto celebrado.

Meta 1 -

A meta 1 foi atingida com o desenvolvimento (Fundamentação do alcance da meta pactuada).

Meta 2 -

A meta 2 foi atingida com o desenvolvimento (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Capacitados pelo Termo

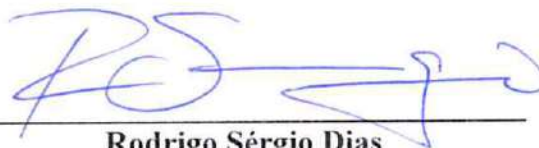
Nome	CPF	XXXX

Serviços Prestados (se for o caso)		
Serviço	Descrição	

Conclusão e demais considerações necessárias

Por todo o exposto, atesto o alcance do objeto pactuado e encaminho a presente prestação de contas para avaliação e análise da Fundação Nacional de Saúde - Funasa, Unidade Descentralizadora dos Recursos.

Belém, 24 de 10 de 2017.



Rodrigo Sérgio Dias
Presidente da Funasa



Marcel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA

ANEXO VII

PRESTAÇÃO DE CONTAS: RELAÇÃO DE PAGAMENTOS EFETUADOS

1 – Nome do Órgão ou Entidade, conforme contido no Cartão do CNPJ		2 – Nº do Processo		3 – Termo de Execução Descentralizada Nº/Ano:	
4 – Tipo da Prestação de Contas					
4.1 – Parcial: Período de Execução da Parcela Nº:		De		A	
4.2 – Final: Período de Execução do Termo de Execução Descentralizada:		De		A	
5 – Recita	6 – Número	7 – Favorecido	8 – CNPJ/CPF do Favorecido	9 – Licitação	10 – Documento
					10.1 – Tipo
					10.2 – Número
					10.3 – Data
					11 – Pagamento
					11.1 – OB/ TED
					11.2 – Número
					11.3 – Data
					12 – Elemento de Despesa
					12 – Valor
14 – Total					
15 – Total Acumulado					

16 – Autenticação

Data	Nome do Dirigente ou do Representante Legal	Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal
------	---	---





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA**

ANEXO VIII

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO TERMO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Legenda	
TR - 2017	
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	
K	
R	

Ao lado está representada a legenda utilizada no cronograma de execução do termo de descentralização de recursos entre Funasa/MS e UF.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

PERÍODO DE 2017 A 2020

		Ano - 2017/2018																																															
DESCRIÇÃO	EQUIPE	NOV/17				DEZ/17				JAN/18				FEV/18				MAR/18				ABR/18				MAI/18				JUN/18				JUL/18				AGO/18				SET/18				OUT/18			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		CI	CI	CI	CI																																												
Realizar de encontros de nívelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.	Todas																																																
Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para a apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.	Todas																																																
Realizar reunião visando	Todas																																																

[Handwritten signature]



13



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

		Ano – 2018/2020																																															
DESCRIÇÃO	EQUIPE	JAN/18				FEV/18				MAR/18				ABR/1				MAI/18				JUN/18				JUL/18				AGO/18				SET/18				OUT/18				NOV/18				DEZ/18			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI								
Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, programas, projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.	Todas	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA						

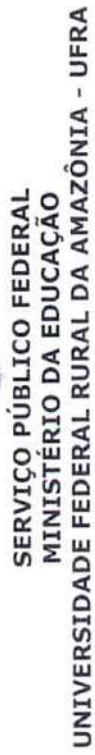
Handwritten signature



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA AMAZÔNIA - UFRA

Ano – 2018/2020																																																	
DESCRIÇÃO	EQUIPE	JAN/19				FEV/19				MAR/19				ABR/1				MAI/19				JUN/19				JUL/19				AGO/19				SET/19				OUT/19				NOV/19				DEZ/19			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI						
Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA 2012 para elaboração de PMSB.	Todas	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA				

73





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA AMAZÔNIA - UFRA

DESCRIÇÃO	EQUIPE	Ano - 2018/2020																							
		JAN/18				FEB/18				MAR/18				ABR/1				MAI/18				JUN/18			
		JUL/18				AGO/18				SET/18				OUT/18				NOV/18				DEZ/18			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Realizar em cada setor de mobilização 03 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB	Todas	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA

3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

[illegible]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

[illegible]



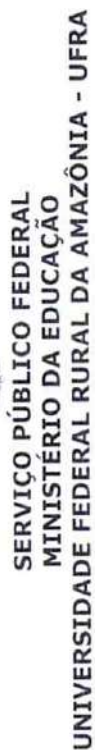
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

DESCRIÇÃO	EQUIPE	Ano - 2018/2019																							
		JUL/18				AGO/18				SET/18				OUT/18				NOV/18				DEZ/18			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Capacitar 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)	Todas	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA

6

DESCRIÇÃO	EQUIPE	Ano - 2018/2019																							
		JUL/19				AGO/19				SET/19				OUT/19				NOV/19				DEZ/19			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Capacitar 38 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)	Todas	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA

3

[illegible]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

[illegible]

Ano - 2018/2020

[illegible]

Ano – 2018/2020

[illegible]



2

73



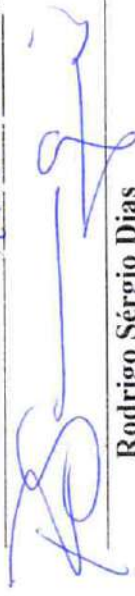
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

Ano - 2018/2019

		Ano – 2018/2019																																															
DESCRIÇÃO	EQUIPE	JAN/19				FEV/19				MAR/19				ABR/1				MAI/19				JUN/19				JUL/19				AGO/19				SET/19				OUT/19				NOV/19				DEZ/19			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
		CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI
Elaborar para FUNASA 38 relatórios mensais sobre o andamento das atividades	Todas																																																
		PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA

Data e Assinaturas:

24/10/17



Rodrigo Sérgio Dias
Presidente da Funasa

24/10/2017



Marcel do Nascimento Botelho
Reitor da UFRA