

**POLÍTICA NACIONAL DAS ARTES  
PROGRAMA FUNARTE DE DIFUSÃO NACIONAL 2025  
CIRCUITO KLAUSS VIANNA DE DANÇA**

**ANEXO VI - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**DADOS GERAIS**

**1. Título da proposta:**

**2. Nome do respondente:**

**3. N° do ID da proposta:**

**4. Data de entrega deste formulário:**

**5. Modalidade:**

- ☐ Curto circuito
- ☐ Médio circuito
- ☐ Grande circuito

**6. Início da realização da proposta:**

XX/XX/XXXX

**7. Final da realização da proposta:**

XX/XX/XXXX

**8. A proposta sofreu alterações ao longo do seu desenvolvimento?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**8.1. [Condicional a “Sim”] Caso a resposta anterior tenha sido afirmativa, por qual motivo?**

- ☐ Adaptação no orçamento
- ☐ Alteração no cronograma de execução
- ☐ Alteração no(s) município(s) de execução
- ☐ Alterações no(s) espaço(s) de execução
- ☐ Alterações na equipe
- ☐ Acréscimo de atividades
- ☐ Redução de atividades
- ☐ Outros. Especifique:

**8.2. [Condicional a “Outros”] Caso tenha marcado “Outros” na pergunta acima, informe o motivo das alterações: (Opcional)**

**9. Resumo da proposta:**

máx 800 caracteres:

**10. Resumo da Execução:**

Descreva de forma resumida como foi a execução da proposta, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**11. Ações de circulação integralmente realizadas:**

Relacione as ações de circulação integralmente realizadas. Podem ser adicionadas quantas ações forem

necessárias, conforme previsão da proposta aprovada.

Ação (Descreva a ação, conforme consta na proposta apresentada)	Espaço onde a ação foi realizada (indicar o local com endereço completo)	Capacidade de público do espaço (indique a lotação do local)	Público atingido pela ação (número de pessoas compareceram ao evento)

## 12. Ações de circulação realizadas com alterações (se houver):

Relacione as ações de circulação e de intercâmbio realizadas com alterações. Podem ser adicionadas quantas ações forem necessárias, conforme previsão da proposta aprovada.

Ação [Descreva a ação, conforme consta na proposta apresentada]	Espaço onde a ação foi realizada [indicar o local com endereço completo]	Capacidade de público do espaço [Indique a lotação do local]	Público atingido pela ação [Quantas pessoas compareceram ao evento]	Justificativa [Explique por que a ação foi alterada]

## 13. Ações de intercâmbio integralmente realizadas:

Relacione as ações de intercâmbio integralmente realizadas. Podem ser adicionadas quantas ações forem necessárias, conforme previsão da proposta aprovada.

Ação (Descreva a ação, conforme consta na proposta apresentada)	Espaço onde a ação foi realizada (indicar o local com endereço completo)	Capacidade de público do espaço (indique a lotação do local)	Público atingido pela ação (número de pessoas compareceram ao evento)

## 14. Ações de intercâmbio realizadas com alterações (se houver):

Relacione as ações de intercâmbio integralmente realizadas. Podem ser adicionadas quantas ações forem necessárias, conforme previsão da proposta aprovada.

Ação (Descreva a ação, conforme consta na proposta apresentada)	Espaço onde a ação foi realizada (indicar o local com endereço completo)	Capacidade de público do espaço (indique a lotação do local)	Público atingido pela ação (número de pessoas compareceram ao evento)

## PERFIL DA EQUIPE

**15. Quantas pessoas fizeram parte da equipe da proposta?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**16. Indique a quantidade de pessoas da equipe que se identificam com cada um dos gêneros abaixo:**

Digite um número exato

Homem cisgênero	Mulher cisgênero	Homem trans	Mulher trans	Travesti	Não binário	Outra	Prefere não responder

**17. Indique a quantidade de pessoas da equipe que, em relação à sua cor/raça, se declaram:**

Digite um número exato

Amarela	Branca	Indígena	Parda	Preta

**18. Indique a quantidade de pessoas da equipe que, em relação à sua orientação sexual, se declaram:**

Digite um número exato

Lésbica	Gay	Heterossexual	Bissexual	Outra	Prefere não responder

**19. Indique a quantidade de pessoas da equipe que, em relação à renda individual dos últimos três meses, declaram:**

Digite um número exato

Sem rendimento	Até 1 (um) salário- mínimo	De 1 (um) a 3 (três) salários- mínimos	De 3 (três) a 5 (cinco) salários- mínimos	De 5 (cinco) a 8 (oito) salários- mínimos	De 8 (oito) a 8 (dez) salários- mínimos	Acima de 10 (dez) salários- mínimos

**20. Indique a quantidade de pessoas da equipe que se incluem nas faixas etárias abaixo relacionadas:**

Digite um número exato

De 18 a 29 anos	De 30 a 39 anos	De 40 a 49 anos	De 50 a 59 anos	Acima de 60 anos

**21. Indique a quantidade de pessoas da equipe com os graus de escolaridade abaixo relacionados:**

Digite um número exato

Não possui educação formal	
Ensino fundamental incompleto ou equivalente	
Ensino fundamental completo ou equivalente	
Ensino médio incompleto ou equivalente	
Ensino médio completo ou equivalente	
Curso técnico incompleto	
Curso técnico completo	
Ensino superior incompleto ou equivalente	
Ensino superior completo	
Pós-graduação incompleto	
Pós-graduação completo	

**22. Houve contratação de pessoas com deficiência na composição da equipe?**

- ☐ Sim  
☐ Não

**22.1. [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Indique quantas pessoas da equipe possuem os tipos de deficiência abaixo relacionados:**

Digite um número exato

Auditiva	Física-motora	Intelectual	Visual	Múltipla	Transtorno do Espectro Autista	Outra

**23. Foram adotadas estratégias de promoção do acesso de pessoas trans e travestis?**

- ☐ Sim  
☐ Não

**23.1. [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Descreva as estratégias de promoção do acesso de pessoas trans e travestis adotadas:**

**24. Foram adotadas estratégias de promoção da equidade de gênero e raça na composição da equipe?**

- ☐ Sim  
☐ Não

**24.1 Condicionada a “Sim” da pergunta anterior] Descreva as estratégias de promoção da equidade de gênero e raça adotadas**

**25. Quais as funções desempenhadas pelos integrantes da equipe no campo artístico-cultural?**

Utilize a relação de funções disponível neste link para responder a planilha abaixo:

[https://drive.google.com/file/d/1YGEf3RUGUIwatEtQ8\\_PFhR6wkbTzAZcN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1YGEf3RUGUIwatEtQ8_PFhR6wkbTzAZcN/view?usp=sharing)

Função desempenhada	Número de integrantes da equipe na função

## AÇÕES ARTÍSTICAS/LINGUAGENS

### 26. Qual foi a principal linguagem artística da proposta?

- ☐ Artes visuais
- ☐ Circo
- ☐ Dança
- ☐ Música
- ☐ Teatro

### 27. Quando foi executada, a proposta interagiu com outras linguagens e/ou segmentos?

Assinale até 03 opções, exceto aquele assinalado como linguagem principal.

- ☐ Arquitetura e Urbanismo
- ☐ Arquivos
- ☐ Arte Digital
- ☐ Artes Visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Cinema e Audiovisual
- ☐ Circo
- ☐ Cultura Alimentar
- ☐ Cultura dos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana
- ☐ Cultura dos Povos Indígenas
- ☐ Culturas Populares
- ☐ Culturas Quilombolas
- ☐ Dança
- ☐ Design
- ☐ Expressões Culturais LGBTQIA+
- ☐ Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras
- ☐ Hip Hop
- ☐ Literatura, Livro e Leitura
- ☐ Moda
- ☐ Museus
- ☐ Música
- ☐ Patrimônio Imaterial
- ☐ Patrimônio Material
- ☐ Teatro
- ☐ Não há interação de segmentos
- ☐ Outros

#### 27.1. Caso tenha selecionado “Outras linguagens ou segmentos” na pergunta acima, especifique: (optativa)

### 28. Quais foram as atividades artísticas realizadas para o desenvolvimento da proposta?

É possível assinalar mais de uma opção.

- ☐ Apresentação artística
- ☐ Atividades de crítica

- ☐ Atividades de reflexão teórica
- ☐ Banco de dados
- ☐ Conferências
- ☐ Construção dramaturgica
- ☐ Construção de metodologias
- ☐ Cursos livres
- ☐ Criação artística
- ☐ Debates / rodas de conversa
- ☐ Exposições
- ☐ Intercâmbio
- ☐ Laboratórios
- ☐ Manutenção de repertório
- ☐ Manutenção de website
- ☐ Mapeamentos / diagnósticos
- ☐ Mediação artística
- ☐ Oficinas
- ☐ Palestras
- ☐ Podcasts
- ☐ Produção de artigos
- ☐ Publicações
- ☐ Preservação de acervo
- ☐ Residência
- ☐ Restauração de acervo
- ☐ Visitas guiadas
- ☐ Webinários
- ☐ Workshops
- ☐ Outros

**28.1. Caso tenha selecionado “Outras atividades artísticas” na pergunta acima, especifique (optativa)**

**29. Além da difusão nacional, a proposta contribuiu para o desenvolvimento de qual(is) área(s) no campo artístico-cultural? Assinale até duas.**

- ☐ Acesso (relação com os públicos)
- ☐ Criação
- ☐ Formação
- ☐ Memória
- ☐ Pesquisa
- ☐ Reflexão

**30. Quais valores/princípios foram relevantes ao desenvolvimento da proposta? Assinale até 03 opções.**

- ☐ Diversidade (respeito à multiplicidade de formas, saberes e práticas pelas quais se manifestam as artes na trajetória de indivíduos, grupos e/ou sociedades e às suas identidades de gênero, étnico-racial, geracional, religiosa, territorial, regional e local, para que exerçam plenamente a criação, expressão e fruição artísticas)
- ☐ Territorialidade (respeito ao vínculo de indivíduos, grupos, sociedades e/ou povos e comunidades tradicionais com seus territórios, para os quais tal dimensão se configura como condição essencial ao exercício da criação, expressão e fruição artísticas)
- ☐ Liberdade artística (respeito ao exercício do livre direito à manifestação, à criação e à expressão artística, cultural, intelectual, política e religiosa, em consonância com outros direitos e garantias fundamentais)
- ☐ Inventividade (respeito à capacidade individual e/ou coletiva de criar e produzir obras, práticas ou

conhecimentos no campo artístico, tendo protegidos os direitos de autor e os que lhe são conexos, inclusive no ambiente digital, expressos por qualquer meio ou fixados em qualquer suporte, tangível ou intangível, conhecido ou que se invente no futuro)

( ) Outros

**30.1. Caso tenha selecionado “Outros valores/princípios” na pergunta acima, especifique**

**31. Foi estabelecida interação com outros projetos artísticos?**

- ( ) Sim, projetos viabilizados através de editais públicos de fomento
- ( ) Sim, projetos viabilizados através de patrocínio direto
- ( ) Sim, projetos viabilizados através de patrocínio via incentivo fiscal
- ( ) Sim, projetos viabilizados através de emendas parlamentares
- ( ) Sim, projetos viabilizados através de apoios institucionais
- ( ) Sim, projetos viabilizados através de recursos próprios
- ( ) Não foi estabelecida relação com outros projetos artísticos
- ( ) Outros

**31.1. [Condicional a “Outros”] Especifique:**

**32. Foram estabelecidas interações com agente(s) artístico(s) externos à proposta contemplada?**

- ( ) Sim, com agente(s) artístico(s) do território
- ( ) Sim, com agente(s) artístico(s) de fora do território
- ( ) Não houve interação com outro(s) agente(s) artístico(s)

**33. [Condicional às duas opções de “Sim”] Qual a natureza da(s) atividade(s) de interação com agente(s) artístico(s) externos à proposta? Assinale até 03 opções.**

- ( ) Intercâmbios
- ( ) Residências
- ( ) Criações compartilhadas
- ( ) Atividades de formação / qualificação
- ( ) Atividades de reflexão / crítica
- ( ) Apoios institucionais / colaborações
- ( ) Constituição de redes
- ( ) Outros. Especifique:
- ( ) Não houve interação com outros agentes artísticos

**34. Durante a realização da proposta, foi estabelecida interação com outros projetos artísticos contemplados por mecanismos da Funarte?**

- ( ) Sim, Prêmio Funarte Mestras e Mestres das Artes 2025
- ( ) Sim, Programa Funarte de Apoio a Ações Continuadas 2025
- ( ) Sim, Bolsa de Investigação Magaly Muguercia 2025-2027
- ( ) Sim, Programa Ibercena - Convocatória 2025-2026
- ( ) Sim, Programa Ibercena - Projeto Especial - Confluências das Artes Cênicas Afro Ibero-americanas e da Diáspora
- ( ) Sim, Bolsa Funarte Brasil Conexões Internacionais 2025 - Temporada Cultural Brasil-frança: Participação de jovens criadores(as) no Festival OFF Avignon e na Bienal de Dança de Lyon
- ( ) Sim, Bolsa Funarte Brasil Conexões Internacionais 2025 Temporada Cultural Brasil-França: Participação em eventos
- ( ) Sim, Programa Ibermúsicas - Convocatórias 2025
- ( ) Sim, Programa Funarte Aberta

- ☐ Sim, Programa Funarte Brasil Conexões Internacionais: Bolsa Funarte de Mobilidade Artística Internacional
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não foi estabelecida relação com outros projetos artísticos

## PERFIL DOS PÚBLICOS

### 35. Quantas pessoas foram alcançadas em cada município onde a proposta foi realizada?

Informe o número exato do público atingido em cada município

### 36. Quais os públicos identificados como principais frequentadores das atividades realizadas?

(Assinale até 3 opções)

- ☐ Artistas
- ☐ Associações
- ☐ Comunidades do entorno
- ☐ Comunidade LGBTQIA+
- ☐ Estudantes de arte
- ☐ Estudantes do ensino fundamental
- ☐ Estudantes do ensino médio
- ☐ Estudantes do ensino superior
- ☐ Grupos com interesses específicos
- ☐ Indígenas, quilombolas e/ou comunidades tradicionais
- ☐ Infantil
- ☐ Pessoas com deficiência
- ☐ Pessoas em situação de vulnerabilidade social
- ☐ Professores
- ☐ Idoso
- ☐ Turistas
- ☐ Outros

#### 36.1. [Condicional a "Outros"] Caso tenha selecionado "Outros públicos" na pergunta anterior, especifique (opcional)

### 37. Quais foram as ferramentas mais utilizadas na contagem de público?

- ☐ Contador de pessoas (manual ou digital)
- ☐ Contagem de ingressos (presencial e online)
- ☐ Inscrição nas atividades
- ☐ Lista de presença
- ☐ Livro de assinatura
- ☐ Não se aplica
- ☐ Outras

#### 37.1. [Condicional a "Outras"] Caso tenha selecionado "Outras ferramentas" na pergunta anterior, especifique

### 38. Qual foi a frequência de realização de pesquisas de perfil de público durante a execução da proposta?

- ☐ Sempre
- ☐ Muitas vezes
- ☐ Às vezes



- ☐ Raramente
- ☐ Nunca

**39. Quais foram os principais desafios para a realização de atividades de mobilização de público no âmbito da proposta?** Assinale até 03 opções.

- ☐ Falta de capacitação da equipe
- ☐ Falta de planejamento da equipe
- ☐ Falta de previsão orçamentária para as atividades no momento de elaboração da proposta
- ☐ Infraestrutura inadequada (espaços e materiais)
- ☐ Quantitativo insuficiente de profissionais / sobrecarga da equipe
- ☐ Outros
- ☐ Não são identificados desafios no âmbito da proposta

**39.1. [Condicional a “Outros”] Caso tenha selecionado "Outros desafios" na pergunta anterior, especifique (optativa)**

#### **MEDIDAS DE ESTÍMULO AO ACESSO**

**40. Foram realizadas estratégias de estímulo ao acesso relativas às atividades e produtos desenvolvidos durante a execução da proposta?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**40.1. [Condicional a “Sim”] Especifique quais estratégias de estímulo ao acesso:**

- ☐ Políticas de estímulo à fruição e ao consumo cultural por meio de distribuição de ingressos
  - ☐ Gratuidade
  - ☐ Redução de preços
  - ☐ Descentralização de atividades a serem realizadas em instituições públicas de ensino infantil ou médio
  - ☐ Busca ativa de grupos sociais vulnerabilizados e/ou com baixa participação em atividades artístico-culturais
  - ☐ Ações de mediação artística, formação e sensibilização voltadas ao público em geral, agentes e instituições artísticas, educadores formais e não formais, gestores públicos e privados, entre outros
  - ☐ Outras estratégias de estímulo ao acesso
- Caso tenha selecionado "Outras estratégias de estímulo ao acesso" na pergunta anterior, especifique:

#### **ATIVIDADES DE MEDIAÇÃO ARTÍSTICA**

**41. Foram realizadas atividades específicas de mediação artística (mobilização de públicos, formação de plateia, educativo e outras denominações)?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**41.1. [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Quais foram as estratégias de mediação artística mais recorrentes? Assinale até 03 opções.**

- ☐ Articulação com comunidades, OSCs e associações
- ☐ Articulação com professores e educadores
- ☐ Desenvolvimento de estudos e pesquisas
- ☐ Estratégias de comunicação e relacionamento com os públicos

- ☐ Formulação e planejamento de programas, projetos e atividades
  - ☐ Participação em redes e fóruns
  - ☐ Outras. Especifique:
- Caso tenha selecionado "Outras estratégias de mediação artística" na pergunta anterior, especifique.

**42. Quais foram os tipos de atividades de mediação artística realizadas com mais frequência?**  
**Assinale até 03 opções.**

- ☐ Atividades artísticas (música, dança, teatro, artes visuais, etc)
  - ☐ Bate-papo / roda de conversa
  - ☐ Contação de histórias
  - ☐ Cursos / oficinas
  - ☐ Eventos (conferências, seminários, palestras, debates, etc)
  - ☐ Exposições
  - ☐ Produção de recursos educacionais (cadernos, cartilhas, aplicativos, vídeos, etc)
  - ☐ Produção audiovisual (filmes, vídeos, etc)
  - ☐ Visitas acompanhadas (orientadas, guiadas, monitoradas, mediadas, etc)
  - ☐ Outros tipos de atividades de mediação artística
- Caso tenha selecionado "Outras estratégias de mediação artística" na pergunta anterior, especifique (optativa)

**43. Em que locais as atividades de mediação artística ocorreram com mais frequência?**  
**Assinale até 03 opções.**

- ☐ Espaços artísticos (teatros, galerias, museus, etc)
  - ☐ Espaços escolares (públicos e privados)
  - ☐ Espaços de instituições privadas sem fins lucrativos (OSCs, associações de bairro, sindicatos, etc)
  - ☐ Espaços públicos de cultura de gestão municipal, estadual ou federal (centros de cultura, auditórios, bibliotecas)
  - ☐ Espaços externos (praças, largos, quadras, etc)
  - ☐ Espaços religiosos
  - ☐ Outros locais
- Caso tenha selecionado "Outros locais" na pergunta anterior, especifique (opcional)

**MEIOS DE DIVULGAÇÃO**

**44. Quais foram os meios de comunicação utilizados na divulgação das atividades?**

- ☐ E-mail (mailing list)
  - ☐ Cartas
  - ☐ Imprensa/mídia espontânea (televisão, rádio, revistas, jornais e outros)
  - ☐ Impressos (cartazes, folders e panfletos)
  - ☐ Podcasts/lives
  - ☐ Propaganda/mídia paga (anúncios em veículos de imprensa, outdoors, busdoors, painéis eletrônicos e outros)
  - ☐ Redes sociais (You Tube, Facebook, Instagram, Twitter e outros)
  - ☐ Telefone
  - ☐ Outros
- Caso tenha selecionado "Outros meios de comunicação" na pergunta anterior, especifique

**MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE**

**45. Quais tipos de ações de acessibilidade foram realizadas? (Possibilidade de Marcar mais de um)**

- ☐ Ações de acessibilidade arquitetônica

- ☐ Ações de acessibilidade comunicacional
- ☐ Ações de acessibilidade digital
- ☐ Ações de acessibilidade atitudinal

**45.1. [Condicionada a “Ações de acessibilidade arquitetônica] Quais os recursos de acessibilidade arquitetônica utilizados? Assinale se houver.**

- ☐ Garantir acesso ao local por rampas ou elevadores
  - ☐ Disponibilizar espaços reservados para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida
  - ☐ Oferecer cadeiras de rodas ou apoio à locomoção no evento
  - ☐ Sinalizar rotas acessíveis e áreas adaptadas
  - ☐ Adaptar sanitários e espaços de circulação
  - ☐ Planejar entrada e saída com acessibilidade (ex: filas preferenciais)
  - ☐ Outro
- Caso tenha selecionado "Outro recurso de acessibilidade arquitetônica" na pergunta anterior, especifique

**45.2. [Condicionada a “Ações de acessibilidade comunicacional] Quais os recursos de acessibilidade comunicacional utilizados? Assinale se houver.**

- ☐ Intérprete de Libras
  - ☐ Legendas em vídeos exibidos ou produzidos
  - ☐ Material em braile ou fonte ampliada
  - ☐ Audiodescrição de obras visuais, filmes, peças ou apresentações
  - ☐ Uso de linguagem simples em textos de divulgação
  - ☐ Tradução simultânea ou recursos visuais de apoio à comunicação
  - ☐ Outro
- Caso tenha selecionado "Outro recurso de acessibilidade comunicacional" na pergunta anterior, especifique

**45.3. [Condicionada a “Ações de acessibilidade digital] Quais os recursos de acessibilidade digital utilizados? Assinale se houver**

- ☐ Legendas em vídeos postados nas redes sociais ou no site
  - ☐ Textos alternativos (alt-text) nas imagens postadas
  - ☐ PDF acessível nos materiais informativos e de divulgação
  - ☐ Recursos de contraste e tamanho de fonte ajustáveis em plataformas digitais
  - ☐ Publicações em linguagem simples para facilitar o entendimento
  - ☐ Outro
- Caso tenha selecionado "Outro recurso de acessibilidade digital" na pergunta anterior, especifique

**45.4. [Condicionada a “Ações de acessibilidade atitudinal] Quais os recursos de acessibilidade atitudinal utilizados? Assinale se houver**

- ☐ Capacitação da equipe de produção e atendimento para lidar com a diversidade de público;
  - ☐ Formação para combater atitudes capacitistas e promover o respeito;
  - ☐ Envolvimento de pessoas com deficiência na curadoria, produção ou execução da proposta.
  - ☐ Outro?
- Caso tenha selecionado "Outro recurso de acessibilidade atitudinal" na pergunta anterior, especifique

**46. Foi necessária a mudança de alguma ação de acessibilidade prevista na proposta inicial no momento da execução?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**46.1. [Condicionada a “Sim” da pergunta anterior] Qual/quais mudanças?**

**47. Qual a percepção da qualidade dos recursos de acessibilidade arquitetônica utilizados durante a execução da proposta?**

- ☐ Muito Boa
- ☐ Boa
- ☐ Razoável
- ☐ Ruim
- ☐ Muito Ruim
- ☐ Não se Aplica

**48. Qual a percepção da qualidade dos recursos de acessibilidade comunicacional utilizados durante a execução da proposta?**

- ☐ Muito Boa
- ☐ Boa
- ☐ Razoável
- ☐ Ruim
- ☐ Muito Ruim
- ☐ Não se Aplica

**49. Qual a percepção da qualidade dos recursos de acessibilidade digital utilizados durante a execução da proposta?**

- ☐ Muito Boa
- ☐ Boa
- ☐ Razoável
- ☐ Ruim
- ☐ Muito Ruim
- ☐ Não se Aplica

**50. Qual a percepção da qualidade dos recursos de acessibilidade atitudinal utilizados durante a execução da proposta?**

- ☐ Muito Boa
- ☐ Boa
- ☐ Razoável
- ☐ Ruim
- ☐ Muito Ruim
- ☐ Não se Aplica

**51. Os recursos de acessibilidade mencionados acima foram planejados para outros públicos para além das pessoas com deficiência?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**52. [Condicionada a “Sim” da pergunta anterior] Indique para quais outros públicos os recursos de acessibilidade foram planejados.**

- ☐ Infantil
- ☐ Pessoas em situação de vulnerabilidade

- ☐ Pessoas não letradas
- ☐ Terceira idade
- ☐ Outros. Especifique:

## PARCERIAS

### 53. Foi realizada alguma parceria com outros entes para o desenvolvimento das atividades?

- ☐ Sim
- ☐ Não

#### 53.1. [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Indique quais foram os entes parceiros (Assinale até 03 opções)

- ☐ Centros culturais mantidos pela iniciativa privada
  - ☐ Empresas
  - ☐ Escolas públicas e privadas
  - ☐ Espaços religiosos
  - ☐ Instituições de ensino superior/instituições científicas públicas e privadas
  - ☐ Instituições privadas sem fins lucrativos (ONGs, associações de bairro, sindicatos, etc)
  - ☐ Órgãos públicos de gestão da educação municipais, estaduais e federais
  - ☐ Órgãos públicos de gestão da cultura municipais, estaduais e federais
  - ☐ Outros órgãos da gestão pública relacionados a outros setores
  - ☐ Outros
- Caso tenha selecionado "Outros entes parceiros" na pergunta anterior, especifique (opcional)

## COMUNIDADE

### 54. Houve envolvimento de comunidades durante a execução da proposta? (territórios, bairros, povos tradicionais, cultura popular, segmentos artísticos, etc)

- ☐ Sim
- ☐ Não

#### 54.1. [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Quais foram as modalidades de participação da comunidade no desenvolvimento das atividades?

- ☐ Participação em ações planejadas e realizadas por iniciativa da comunidade
- ☐ Participação em ações planejadas e realizadas por iniciativa da equipe da proposta
- ☐ Participação em reuniões consultivas e deliberativas
- ☐ Participação das instâncias de acompanhamento e avaliação dos resultados
- ☐ Participação na equipe da proposta
- ☐ Outros

#### 54.2. [Condicional a “Outros”] Caso tenha selecionado "Outras modalidades de participação" na pergunta anterior, especifique.

### 55. Se sim, qual foi a frequência de participação da comunidade no desenvolvimento das atividades?

- ☐ Sempre
- ☐ Muitas vezes
- ☐ Às vezes
- ☐ Raramente

## IMPACTOS NO TERRITÓRIO

### 56. Foram observados impactos da proposta no território?

- ☐ Sim
- ☐ Não

#### 56.1. Quais tipos de impacto a proposta provocou no território? Assinale até 03 opções.

- ☐ Impactos culturais (exposição a temas, questões identitárias)
- ☐ Impactos econômicos (circulação de recursos financeiros)
- ☐ Impactos educacionais (desenvolvimento de habilidades artísticas, criativas)
- ☐ Impactos estruturais e/ou materiais (arquitetura, urbanismos, equipamentos)
- ☐ Impactos sociais (transformações simbólicas)

### 57. A realização da proposta proporcionou à equipe o contato com novos públicos, comunidades ou entes no território?

- ☐ Sim
- ☐ Não

#### 57.1 [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Indique quais públicos, comunidades e entes foram esses.

### 58. A realização da proposta chamou atenção para alguma questão político-social no território?

- ☐ Sim
- ☐ Não

#### 58.1 [Condicional a “Sim” da pergunta anterior] Indique quais questões foram essas.

## DOCUMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

### 59. Quais foram as ferramentas e práticas mais utilizadas para o registro das atividades da proposta?

- ☐ Áudios
- ☐ Diário de campo
- ☐ Fotografias
- ☐ Relatórios
- ☐ Vídeos
- ☐ Outras. Especifique:
- ☐ Não se aplica

## DESAFIOS

### 60. Quais foram os principais desafios enfrentados para a realização da proposta? (1000 caracteres)

### 61. Quais soluções foram criadas durante a realização da proposta para sanar ou minimizar os

**problemas enfrentados? (2000 caracteres)**

## **FONTE DE FINANCIAMENTO E CORRESPONSABILIDADE**

**62. Os agentes artísticos responsáveis pela proposta têm conhecimento das políticas de fomento de seu estado e município?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**63. Houve acesso a recursos de fomento via Política Nacional Aldir Blanc?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**64. Já teve projeto certificado para captação via leis de incentivo?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

## **ARTICULAÇÃO E SUSTENTABILIDADE**

**65. Em quais itens de despesa os recursos do Programa foram aplicados?**

- ☐ Programação artística
- ☐ Projetos pedagógicos e atividades de formação e mediação
- ☐ Atividades de pesquisa, memória, mapeamento, diagnóstico e organização do segmento
- ☐ Atividades de residência e intercâmbio
- ☐ Pagamento de equipe
- ☐ Qualificação da equipe
- ☐ Comunicação
- ☐ Recursos de acessibilidade
- ☐ Ações de sustentabilidade ambiental
- ☐ Mapeamentos e diagnósticos
- ☐ Pauta de espaços
- ☐ Aquisição de equipamentos
- ☐ Outros itens de despesa

Caso tenha selecionado "Outros itens de despesa" na pergunta anterior, especifique

**66.1 Em caso de aquisição de equipamentos adquiridos com os recursos da proposta, especifique quais:**

## **CAMPO PARA COMPROVAÇÕES (SEÇÃO)**

Junte documentos que comprovem que você executou a proposta contemplada, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação, clipping de imprensa, entre outros. Os anexos devem ser apresentados em PDF único, acompanhando este relatório. (Anexo)

**67. Anexe a autorização de uso de imagem (Anexo)**