

**PLANO DIRETOR  
DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO  
PDTIC 2017-2019**

DIVISÃO DE INFORMÁTICA

JULHO-2017

# Índice

PDTIC 2017-2019 .....	4
Histórico de Alterações.....	6
1. Introdução .....	7
2. Termos e Abreviações .....	9
3. Metodologia Aplicada .....	10
4. Documentos de Referência .....	12
5. Princípios e Diretrizes.....	15
6. Resultados do PDTIC anterior (2010/2011).....	16
6.1 Necessidades Executadas.....	17
6.2 Necessidades Executadas Parcialmente .....	18
6.3 Necessidades Pendentes.....	19
7. Organização da Divisão de Informática da Funarte .....	21
8. Referencial Estratégico de TI.....	26
8.1 Missão.....	26
8.2 Visão .....	26
8.3 Valores da TI .....	26
8.4 Objetivos Estratégicos.....	27
8.5 Análise SWOT da Divisão de Informática .....	28
8.6 Avaliação de Serviços .....	29
8.7 Inventário de Necessidades - Critérios de Priorização.....	31
8.8 Inventário de Necessidades - Categorização das Necessidades .....	32
8.9 Inventário de Necessidades Identificadas .....	32
8.10 Inventário de Necessidades - Aprovadas .....	46
8.11 Plano de Metas.....	58
8.12 Plano de Gestão de Pessoas.....	61
9. Processo de Revisão do PDTIC .....	64

<b>10. Fatores críticos para a implantação do PDTIC.....</b>	<b>65</b>
<b>11. Plano de Gestão de Riscos .....</b>	<b>66</b>
<b>1.1 Riscos Identificados / Plano de Resposta .....</b>	<b>66</b>
<b>12. Plano de Investimento e Custeio .....</b>	<b>67</b>
<b>13. Conclusão.....</b>	<b>68</b>
<b>ANEXOS: .....</b>	<b>69</b>
a. <b>Portfólio de Serviços .....</b>	<b>69</b>
b. <b>Tabela de Responsabilidades.....</b>	<b>74</b>
c. <b>Inventário de Sistemas.....</b>	<b>75</b>
d. <b>Estações de Trabalho (ET), Ativos de Rede (AR) &amp; CPD .....</b>	<b>76</b>
e. <b>Estrutura de Redes .....</b>	<b>77</b>
f. <b>Análise de Riscos .....</b>	<b>82</b>
<b>Matriz de Riscos .....</b>	<b>82</b>
<b>Relatório de Resultados das Ações Mitigadoras de Riscos de TI em 2016 .....</b>	<b>82</b>
<b>Análise de Riscos - Classificação dos Riscos.....</b>	<b>83</b>

## **PDTIC 2017-2019**

### **Presidente da República**

Michel Miguel Elias Temer Lulia

### **Ministro da Cultura**

Sérgio Sá Leitão

### ***Fundação Nacional de Artes - FUNARTE***

#### **Presidente**

Stepan Nercessian

#### **Diretoria Executiva**

Reinaldo Veríssimo

#### **Coordenação Geral de Planejamento e Administração | CGPA**

Paulo Grijó Gualberto

#### **Procuradoria Jurídica | Projur**

Renata Renault

#### **Assessoria de Comunicação | Ascom**

Camilla Pereira

#### **Centro de Artes Cênicas | Ceacen**

Ginaldo Viana de Souza

#### **Centro de Artes Visuais | Ceav**

Francisco de Assis Chaves Bastos (Xico Chaves)

#### **Centro da Música | Cemus**

Marcos Souza

#### **Centro de Programas Integrados | Cepin**

Maristela Rangel

#### **Elaboração do PDTIC**

#### **Divisão de Informática | Dinfo**

Geraldo Gonçalves Chaves Júnior

#### **Responsabilidade Técnica do PDTIC**

Romulo Reis

## **Validação**

**Comitê de Tecnologia da Informação e Informática**, *criado pelo Presidente da FUNARTE por meio da Portaria Funarte no. 153 de 25 de maio de 2010.*

## Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição da Versão/Alteração</b>	<b>Responsável</b>
20/03/2017	1.0	Criação do documento	Romulo Reis
13/04/2017	2.0	Análise do PDTI 2010 e introdução do processo de elaboração e avaliação do PDTI anterior	Romulo Reis
17/04/2017	3.0	Inclusão da Metodologia Aplicada	Romulo Reis
25/04/2017	4.0	Revisão dos Documentos de Referência	Romulo Reis
02/05/2017	4.1	Revisão SWOT	Romulo Reis
14/07/2017	4.6	Inclusão dos Anexos	Romulo Reis
25/07/2017	4.10	Inclusão dos Resultados de Avaliação e do Plano de Capacitação e Revisão e Ajustes.	Romulo Reis
28/07/2017	5.0	Revisão proposta pelo CTII	Romulo Reis

## 1. Introdução

A Instrução Normativa 04/2008 - SLTI/MPOG, de 19 de maio de 2008, estabelece a necessidade de elaboração de "instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender as necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período" como premissa para qualquer contratação ou aquisição na área de TI. A este instrumento deu-se o nome de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC.

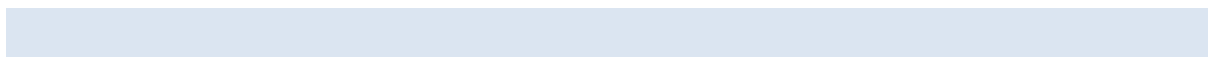
Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Fundação Nacional das Artes (Funarte) para o biênio 2017-2019, elaborado por solicitação do Comitê de Tecnologia da Informação e Informática da Funarte (CTII), com a participação ativa das áreas através de coleta das necessidades identificadas e posterior consolidação pela Divisão de Informática – DINFO, responsável por sua elaboração.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um documento de governança e gestão das informações, em seus aspectos estratégicos, táticos e operacionais sob a responsabilidade da Fundação, visando o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC aos objetivos estratégicos institucionais e a adequação dos processos de Governança de TI aos da Fundação. O PDTIC define o conjunto de recomendações que deverão nortear os investimentos, visando à melhoria contínua dos processos de Gestão da TI e de Segurança da Informação.

Na Fundação Nacional das Artes (Funarte) o PDTIC foi precedido pelo Planejamento de Tecnologia da Informação (PTI) e pelo Plano de Execução (PE) relativos ao biênio 2016-2017. Do seu escopo consta o planejamento das ações necessárias à ratificação e refinamento dos principais processos de negócio da Fundação.

Sob a vigência do PTI 2016-2017, a Divisão de Informática - DINFO foi responsável pela execução de ações que demonstraram gradual e consistente avanço, com destaque para as iniciativas relacionadas à infraestrutura e serviços de Tecnologia da Informação, visando em última análise ofertar serviços de maior qualidade aos públicos de interesse da Instituição.

No âmbito administrativo, destacam-se a evolução, aprimoramento e integração da Divisão com os diversos segmentos/áreas da Funarte e com os colaboradores, clientes e usuários finais.





## 2. Termos e Abreviações

<b>Sigla</b>	<b>Definição</b>
CGPA	Coordenação Geral de Planejamento e Administração
CTII	Comitê de Tecnologia da Informação e Informática
DINFO	Divisão de Informática
GUT	Gravidade/Urgência/Tendência
iGovTI	Índice de Governança de Tecnologia de Informação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
SLA	<i>Service Level Agreement</i> ; acordo firmado geralmente entre a área ou empresa de TI e seu cliente interno.
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologias da Informação e Comunicação

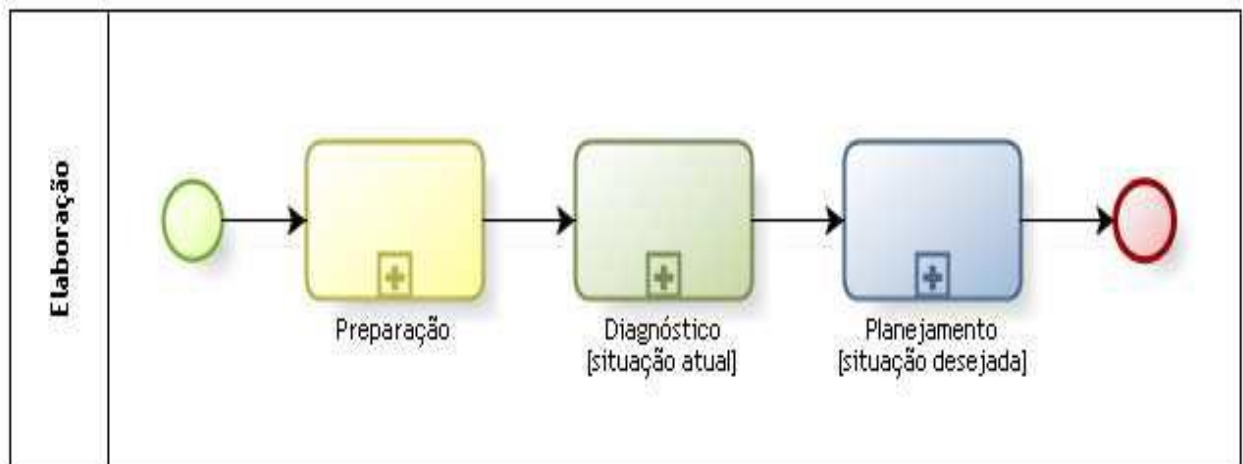
### 3. Metodologia Aplicada

Este PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação foi elaborado utilizando-se o Guia de PDTIC do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação.

#### Processo de Elaboração do PDTIC:

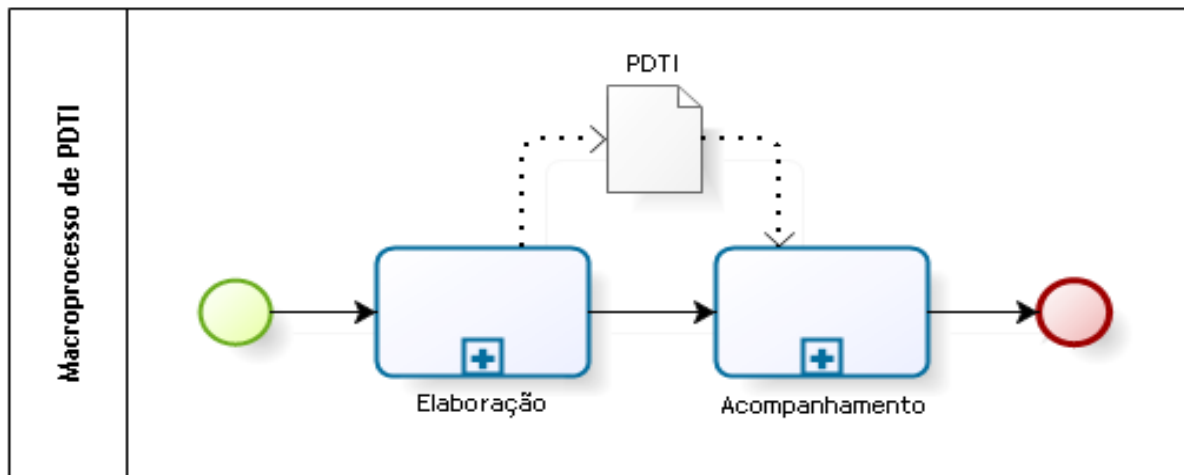
A construção deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC seguiu um fluxo simples e conciso conforme abaixo.

Fonte: Guia de PDTIC do SISP



Em um segundo momento, o Comitê de Tecnologia da Informação e Informática deverá discutir e aprovar a Minuta do PDTIC e deliberar sobre a execução das ações contidas na mesma.



**Ciclo de Vida do PDTIC – Macroprocesso:**

Fonte: Guia de PDTIC do SISP

O acompanhamento será realizado através de relatório de execução que será apresentado ao Comitê de Tecnologia da Informação e Informática – CTII - ou excepcionalmente ao seu presidente, com frequência semestral.

## 4. Documentos de Referência

### Referências Técnicas e Legais

✓ DECRETO Nº 8.638 DE 15 DE JANEIRO DE 2016, Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2015-2018/2016/decreto/D8638.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/D8638.htm)

✓ BRASIL. Constituição Federal. Decreto Lei Nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências;

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del0200.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del0200.htm)

✓ BRASIL. Constituição Federal. Decreto Lei Nº 2.271, de 07 de julho de 1997, que dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências;

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d2271.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d2271.htm)

✓ BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa SLTI nº 04, de 19 de maio de 2008, **substituída pela Instrução Normativa Nº 4, de 12 de novembro de 2010**, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços e soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do SISP do Poder Executivo Federal;

<https://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/IN%20SLTI%20MP%2004%202010%20-%20Consolidada%20-%20Modificada%20%20pela%20I.pdf/view>

✓ BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa nº 02, de 12 de janeiro de 2015, **altera a Instrução Normativa Nº 4, de 11 de setembro de 2014**, que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de

Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal;

<https://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/IN%202015.pdf>

✓ BRASIL. Constituição Federal. Lei 8.159 de 8 de janeiro de 1991, Decreto nº. 3.505, de 13 de junho de 2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Junho, 2000;

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8159.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8159.htm)

✓ BRASIL. Presidência da República. Instrução Normativa GSI nº 1, de 13 de junho de 2008, que disciplina a gestão de segurança da informação e comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências. Junho, 2008;

[http://dsic.planalto.gov.br/documentos/in\\_01\\_gsidisic.pdf](http://dsic.planalto.gov.br/documentos/in_01_gsidisic.pdf)

✓ BRASIL. Presidência da República. Norma Complementar nº 01 do GSI/PR - de 13 de outubro de 2008, sobre Atividade de Normatização. Outubro, 2008;

[http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc\\_1\\_normatizacao.pdf](http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc_1_normatizacao.pdf)

✓ Decreto nº 7.579/2011 – Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, do Poder Executivo federal;

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7579.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7579.htm)

✓ Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, Indicadores de Gestão;

<http://www.gespublica.gov.br/indicadores-de-gest%C3%A3o>

✓ ABNT. NBR ISO/IEC 27002:2005 – Tecnologia da Informação – Técnicas de segurança – Código de prática para a Gestão da Segurança da Informação;

✓ ABNT. NBR ISO/IEC 27001:2006 – Tecnologia da Informação – Técnicas de segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação – Requisitos;

✓ Guia de PDTIC do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação;

<http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Artefatos>

✓ EGD – Estratégia de Governança Digital v1.0 - Estruturação da Governança Digital que visa ampliar as possibilidades de participação social e de construção colaborativa de políticas e iniciativas inovadoras de governo digital, para que possam ser oferecidos melhores serviços que respondam às exigências de transparência e prestação de contas para a sociedade.

<http://www.planejamento.gov.br/EGD>

✓ EGTIC - ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES, 2014-2015; Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (EGTIC), instrumento de gestão do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que traça a direção da Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), definindo o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e governança de TIC, assim como a sustentação da infraestrutura, além de subsidiar os órgãos do Sistema na elaboração dos Planejamentos de Tecnologia da Informação.

<https://www.governoeletronico.gov.br/eixos-de-atuacao/governo/sistema-de-administracao-dos-recursos-de-tecnologia-da-informacao-sisp/estrategia-geral-de-tic>

✓ PNC - PLANO NACIONAL DE CULTURA; instituído pela Lei 12.343, de 2 de dezembro de 2010, tem por finalidade o planejamento e implementação de políticas públicas de longo prazo (até 2020) voltadas à proteção e promoção da diversidade cultural brasileira. Diversidade que se expressa em práticas, serviços

e bens artísticos e culturais determinantes para o exercício da cidadania, a expressão simbólica e o desenvolvimento socioeconômico do País.

<http://www.cultura.gov.br/plano-nacional-de-cultura-pnc->

✓ META 40 do PNC - PLANO NACIONAL DE CULTURA;

Meta 40) Disponibilização na internet dos seguintes conteúdos, que estejam em domínio público ou licenciados: 100% das obras audiovisuais do Centro Técnico do Audiovisual (CTAv) e da Cinemateca Brasileira; 100% do acervo da Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB); 100% dos inventários e das ações de reconhecimento realizadas pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan); 100% das obras de autores brasileiros do acervo da Fundação Biblioteca Nacional (FBN); **100% do acervo iconográfico, sonoro e audiovisual do Centro de Documentação da Fundação Nacional das Artes (Cedoc/Funarte).**

✓ Regimento Interno da FUNARTE;

✓ Planejamento de Tecnologia da Informação 2016-2017 da FUNARTE;

✓ Cobit 5 – Framework de Governança de TI.

## 5. Princípios e Diretrizes

O alinhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC com a estratégia da FUNARTE é um dos fatores primordiais para que as ações descritas no PDTIC possam ser implementadas, visando ao atendimento das metas.

### ✓ **Segurança da Informação**

A informação, qualquer que seja a forma como se apresenta, é um dos maiores patrimônios de uma instituição. A adoção de Diretrizes de Segurança da Informação visam

assegurar os princípios de Autenticidade, Disponibilidade e Confidencialidade da informação.

✓ **Conformidade com as Instruções Normativas e Leis da Administração Pública Federal – APF.**

A conformidade com preceitos legais de relacionamento com os fornecedores e prestadores de serviços maximiza a utilização dos recursos financeiros alocados à área de TI e contribui para que os serviços de TI sejam suficientes para prover o suporte necessário às ações estratégicas, táticas e operacionais da instituição em direção aos seus objetivos e metas.

✓ **Interoperabilidade de Sistemas com o Governo Eletrônico**

A arquitetura e-PING é um conjunto de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico que define um mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que visam regulamentar a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC no Governo Federal e estabelecem condições de interação com as demais esferas de governo e com a sociedade.

Sistemas modernos, integrados e interoperáveis, trabalhando de forma íntegra, segura e coerente em todo o setor público, garantem o fornecimento de melhores serviços à sociedade, a um custo mais baixo.

✓ **Manutenção da Qualidade e da Eficiência para os Serviços de TI**

A Gestão de Serviços de TI, por meio de controles específicos, e o aprendizado contínuo para evitar os riscos inerentes ao uso de tecnologia são necessários para alcançar níveis de maturidade mais elevados para os processos que permitam o atendimento aos princípios da Eficiência e Qualidade.

## **6. Resultados do PDTIC anterior (2010/2011)**

Apresentamos aqui as Necessidades elencadas no PDTIC anterior (2010/2011) e o status em que se encontram, classificadas como: Executadas, Executadas Parcialmente e Pendentes.



## 6.1 Necessidades Executadas

### EXECUTADAS

➤ **Necessidade: 4**

Prioridade: 5

M4 - Melhorar conectividade entre a sede FUNARTE e as unidades externas.

➤ **Necessidade: 10**

Prioridade: 20

M10 - Possuir serviço outsourcing de impressão.

N2 - Melhor controle de insumos, sobretudo os de impressão, como forma de prevenção quanto à falta dos mesmos.

➤ **Necessidade: 11**

Prioridade: 13

M11 - Adquirir Sistema Informatizado de Gerenciamento Arquivístico de Documentos (SIGAD).

N15 - Implementação da ferramenta SIGAD (Sistema Informatizado de Gerenciamento Arquivístico de Documentos).

➤ **Necessidade: 15**

Prioridade: 25

M15 - Melhoria no atendimento de *Service Desk*.

N4 - Reestruturação do atendimento de *Service Desk*.

➤ **Necessidade: 21**

Prioridade: 9

M21 - Gerir monitoramento de rede e de inventário de hardware e software.

➤ **Necessidade: 25**

Prioridade: 11

N7 - Adoção de um servidor para abrigar aplicações específicas a cada área de negócio.

Obs.: **M4** -> Meta no. 4; **N2** – Necessidade no. 2

## 6.2 Necessidades Executadas Parcialmente

### EXECUTADAS PARCIALMENTE

➤ **Necessidade: 2**

Prioridade: 4

M2 - Estruturar rede interna cabeada da FUNARTE.

N9 - Estruturação da rede lógica de computadores (Interna e entre prédios).

➤ **Necessidade: 5**

Prioridade: 6

M5 - Estruturar a rede sem fio (Wireless) nas áreas internas das unidades da FUNARTE.

N10 - Estruturação de rede lógica sem fio.

➤ **Necessidade: 17**

Prioridade: 10

M17 - Gerir conteúdo eletrônico disponível na rede computacional da FUNARTE.

N8 - Estruturação de servidor de arquivos (File Server) para utilização de todas as áreas.

➤ **Necessidade: 23**

Prioridade: 3

N1 - Manutenção da rede elétrica para melhoria da estabilidade.

Obs.: **M2** -> **Meta** no. 2; **N9** – **Necessidade** no. 9

### 6.3 Necessidades Pendentes

#### PENDENTES

➤ **Necessidade: 1**

Prioridade: 8

M1 - Implantar Política de Segurança da Informação.

➤ **Necessidade: 3**

Prioridade: 22

M3 - Implantar solução VOIP entre as áreas de negócio da FUNARTE.

➤ **Necessidade: 6**

Prioridade: 2

M6 - Possuir máquinas servidoras para redundância.

➤ **Necessidade: 7**

Prioridade: 21

M7 - Possuir scanner de alta resolução.

➤ **Necessidade: 8**

Prioridade: 23

M8 - Possuir impressoras de transferência térmica (Impressoras de Código de Barras).

➤ **Necessidade: 9**

Prioridade: 24

M9 - Possuir leitores de código de barras.

➤ **Necessidade: 12**

Prioridade: 15

M12 - Possuir sistemas específicos para suporte ao negócio das várias áreas da FUNARTE.

N5 - Desenvolvimento de aplicações específicas a cada área de negócio.

➤ **Necessidade: 13**

Prioridade: 17

M13 - Manter Portal de Conteúdo da FUNARTE

N12 - Manutenção do Portal de Conteúdo.

➤ **Necessidade: 14**

Prioridade: 18

M14 - Promover treinamento dos usuários de sistemas disponibilizados pelo SERPRO.

➤ **Necessidade: 16**

Prioridade: 7

M16 - Promover segurança física da rede computacional da FUNARTE

N3 - Adoção de Controle de Acesso em áreas de operação crítica e de custódia de patrimônio.

➤ **Necessidade: 18**

Prioridade: 27

M18 - Ter política para gestão de correio eletrônico.

➤ **Necessidade: 19**

Prioridade: 26

M19 - Ter Serviço de *Mailing*

N13 - Reestruturação do Serviço de *Mailing*.

➤ **Necessidade: 20**

Prioridade: 14

M20 - Possuir Plataforma única de banco de dados corporativo.

➤ **Necessidade: 22**

Prioridade: 16

M22 - Implantar serviço de transferência de arquivos (FTP).

➤ **Necessidade: 24**

Prioridade: 19

N6 - Desenvolvimento de sistema específico para extração e tratamento de informações dos sistemas do Governo Federal.

➤ **Necessidade: 26**

Prioridade: 1

N11 - Estruturação do *Datacenter* com planejamento de redundância.

➤ **Necessidade: 27**

Prioridade: 12

N14 - Reestruturação do Controle Interno de Processos (Protocolo).

Obs.: **M12** -> **Meta** no. 12; **N5** – **Necessidade** no. 5

## 7. Organização da Divisão de Informática da Funarte

### 7.1 No Regimento:

A Divisão de Informática (DINFO) da FUNARTE está vinculada à Coordenação-Geral de Planejamento e Administração (CGPA). As competências da CGPA e a DINFO se apresentam, conforme instituído no Regimento Interno da FUNARTE (PORTARIA No. 46 de 19 de Junho de 2015), da seguinte forma:

“

CAPÍTULO II – DA COMPETÊNCIA DAS UNIDADES

...

## Subseção II

### Da Coordenação Geral de Planejamento e Administração

Art. 14 – À Coordenação-Geral de Planejamento e Administração, subordinada diretamente à Diretoria, compete executar as atividades de planejamento e orçamento de finanças, de contabilidade, de serviços gerais, de diárias e passagens, de modernização administrativa, de informação e de informática e de administração e desenvolvimento de recursos humanos.

...

Art. 23 – À Divisão de Informática, subordinada diretamente à Coordenação Geral de Planejamento e Administração, compete:

I – realizar estudos prospectivos e propor o uso de novas tecnologias, com vistas à utilização constante dos equipamentos, serviços e sistemas de informática da FUNARTE;

II – propor ações de padronização e normatização para o uso e manutenção dos recursos de informática da FUNARTE;

III – definir a configuração dos equipamentos de processamento de dados e dos programas básicos em utilização e a serem adquiridos;

IV – executar e controlar o processo de especificação, desenvolvimento e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, serviços e sistemas de informática da FUNARTE;

V – controlar bens e recursos tecnológicos da FUNARTE;

VI – especificar e acompanhar a aquisição de recursos de informática;

VII – administrar a utilização de recursos e serviços da rede corporativa da FUNARTE;

VIII – administrar os equipamentos e a infra estrutura básica de informática;

IX – administrar e zelar pela preservação e garantia da integridade das informações contidas no banco de dados institucional da FUNARTE e;

X – prestar suporte básico ao uso de hardware, software e serviços aos usuários.

...”

### **7.2 Projeto de Reestruturação da Área de TI:**

Motivado pelo Art.2º inciso VI do Decreto nº 8.638 de 15 de Janeiro de 2016, que define "tecnologia da informação e comunicação - ativo estratégico que apoia processos de negócios institucionais, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizados

para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações.”, e em consonância com esta proposição, a DINFO conduziu estudo para reestruturação do Setor de TI.

A Fundação Nacional de Artes (FUNARTE) tem por finalidade promover e incentivar a produção, a prática e o desenvolvimento das atividades artísticas e culturais no território nacional e, especialmente, promover ações destinadas à difusão do produto e da produção cultural. Para realizar esse papel a Instituição conta, hoje, com aproximadamente 440 funcionários, distribuídos no Rio de Janeiro (na sede, nos teatros e em outras unidades), em Brasília, em Minas Gerais e em São Paulo.

A atual estrutura organizacional de TI da Funarte contempla apenas um único departamento, o qual acumula os papéis de gerenciamento, planejamento, controle e execução. Além disso, a posição na estrutura organizacional, como divisão, distancia o departamento de TI da alta direção, dificultando o alinhamento das ações de TI com o planejamento estratégico institucional.

Outro fator limitante, para cumprimento das ações de TI, são os recursos humanos em quantidade insuficiente para acompanhar todas as demandas atuais e futuras da Fundação.

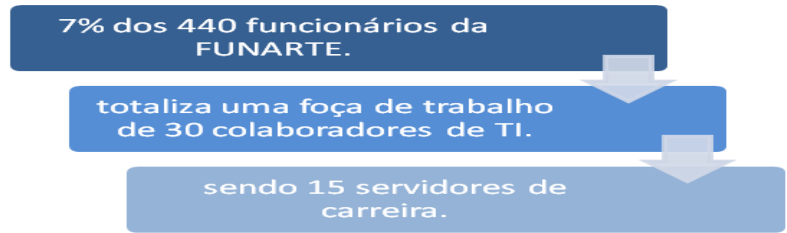
Sendo assim, para tratar as dificuldades expostas acima, propomos a seguinte solução:

#### LIMITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

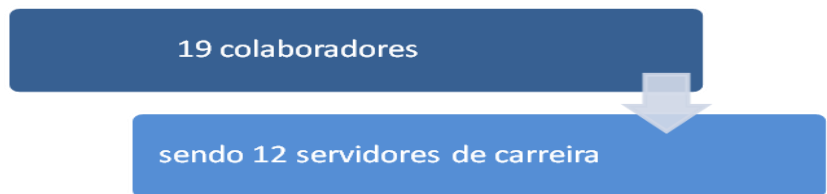
É necessária a recomposição do quadro funcional da área de TI e para isso tomamos como base a resolução número 90 de 2009 do CNJ (Conselho Nacional de Justiça), que trata do nivelamento de Tecnologia da Informação no âmbito do poder judiciário. Constando nesse documento a tabela de força de trabalho de TI abaixo:

<b>FORÇA DE TRABALHO TOTAL MÍNIMA RECOMENDADA PARA TIC</b>		
<b>Total de Usuários de recursos de TIC</b>	<b>% mínimo da força de trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)</b>	<b>Mínimo necessário de profissionais do quadro permanente</b>
Até 500	7,00%	15
Entre 501 e 1.500	5,00%	35
...	...	...
Acima de 10.000	1,00%	200

**Estimativa para força de trabalho de TI:**

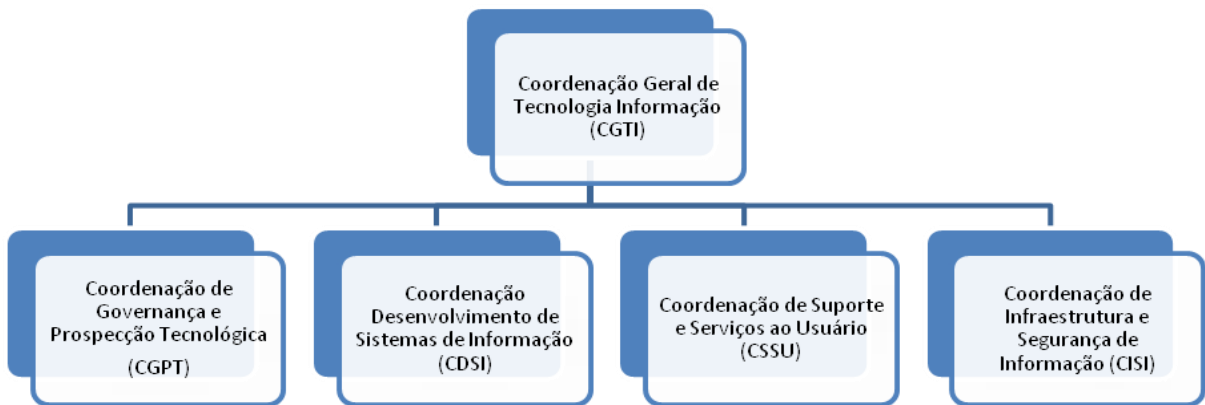


**Déficit de força de trabalho:**



**RESTRUTURAÇÃO DA ÁREA DE TI**

Sendo necessária a alteração no regimento interno para reposicionar a área de TI, vinculando-a estrategicamente à Diretoria Executiva, conforme disposição abaixo:



À Coordenação Geral de Tecnologia da Informação, subordinada diretamente à Diretoria executiva, compete:

**Coordenação Geral de Tecnologia Informação (CGTI)**

- ✓ Realizar estudos prospectivos e propor o uso de novas tecnologias, com vistas à atualização constante dos equipamentos, serviços e sistemas de informática da FUNARTE;



- ✓ Propor ações de padronização e normatização para o uso e manutenção dos recursos de informática da FUNARTE;
- ✓ Especificar e acompanhar a aquisição de recursos de informática.

#### **Coordenação de Governança e Prospecção Tecnológica (CGPT)**

- ✓ Controlar e executar ações de padronização e normatização para o uso e manutenção dos recursos de informática da FUNARTE;
- ✓ Controlar, acompanhar e executar as ações relativas à gestão da TI, no âmbito do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, da FUNARTE, observadas as políticas de governo e boas práticas difundidas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP;
- ✓ Planejar, elaborar, controlar e acompanhar os planos, programas e projetos de tecnologia da informação e segurança da informação;
- ✓ Coordenar e empreender estudos e levantamentos que busquem promover o desenvolvimento e o aprimoramento dos recursos tecnológicos utilizados;
- ✓ Analisar a viabilidade técnica da automação dos processos e procedimentos administrativos utilizados;
- ✓ Propor políticas, normas e diretrizes relacionadas à tecnologia da informação e segurança da informação;
- ✓ Acompanhar a priorização, o desenvolvimento de sistemas, a definição de metodologia e o mapeamento de processos, buscando soluções tecnologicamente fundamentadas para atender às necessidades da FUNARTE.

#### **Coordenação de Infraestrutura e Segurança de Informação (CISI)**

- ✓ Executar o processo de especificação dos equipamentos de TI da FUNARTE;
- ✓ Executar o processo de especificação dos serviços de TI da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e serviços de TI da FUNARTE.
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de TI da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos serviços de TI da FUNARTE;
- ✓ Administrar a utilização de recursos e serviços da rede corporativa da FUNARTE;
- ✓ Administrar os equipamentos e a infraestrutura básica de informática;
- ✓ Controlar bens e recursos tecnológicos da FUNARTE.
- ✓ Administrar e zelar pela preservação e garantia da integridade das informações contidas no banco de dados institucional da FUNARTE.

#### **Coordenação Desenvolvimento de Sistemas de Informação (CDSI)**

- ✓ Executar o processo de especificação de desenvolvimento dos sistemas de informação da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de desenvolvimento sistemas de informação da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de informação da FUNARTE.

### **Coordenação de Suporte e Serviços ao Usuário (CSSU)**

- ✓ Definir a configuração dos equipamentos de processamento de dados e dos programas básicos em utilização e a serem adquiridos;
- ✓ Prestar suporte básico ao uso de hardware, software e serviços aos usuários;
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos (hardware) da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de manutenção preventiva e corretiva dos softwares da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de especificação dos equipamentos (hardware) da FUNARTE;
- ✓ Executar e controlar o processo de especificação dos softwares da FUNARTE.

## **8. Referencial Estratégico de TI**

### **8.1 Missão**

“Promover a sustentação e o apoio necessários ao atingimento de metas e objetivos estabelecidos pelas áreas finalísticas através do provimento de soluções e serviços em tecnologia que primem pela qualidade e em consonância com os direcionadores estratégicos da Instituição.”

### **8.2 Visão**

“Ser reconhecido como o integrador de soluções tecnológicas inovadoras que propiciem sinergia entre as áreas finalísticas da FUNARTE, participando do resultado como parte integrante da solução.”

### **8.3 Valores da TI**

- Comprometimento com a busca constante pela superação das expectativas por meio de novas tecnologias.
- Foco nos objetivos da FUNARTE, oferecendo serviços alinhados com as suas necessidades e tornando suas atividades mais produtivas.
- Postura profissional agindo sempre de forma coerente com nossos valores

institucionais.

## 8.4 Objetivos Estratégicos

### Perspectiva: Clientes

**Capacitar Clientes e Usuários** – disponibilizar para os Clientes e Usuários de Serviços da DINFO/CGPA recursos que permitam a capacitação nos produtos e ferramentas ofertados pela Divisão à FUNARTE.

**Desenvolver processos** – identificar, mapear e estruturar processos eficientes e transparentes que possibilitem a correta percepção, pelos clientes e usuários, dos recursos que a DINFO/CGPA disponibiliza para atendimento às demandas de negócio da FUNARTE.

**Buscar satisfação dos Clientes e Usuários de TI** – através de conhecimento e escuta, identificar, entender e antecipar as necessidades dos clientes e usuários e propor mudanças elaborando e disponibilizando soluções que satisfaçam de forma efetiva suas expectativas.

### Perspectiva: Processos Internos

**Prover Governança de TI** – implementar, conforme a maturidade dos processos, a governança de TI que proporcione transparência e controle sobre as atividades e a conexão com o negócio da FUNARTE.

**Assegurar Planejamento e Organização** – garantir que planejamento, qualidade e estrutura organizacional adequada precedam as ações de TI para atendimento aos Clientes e Usuários da DINFO/CGPA.

**Assegurar Entrega e Suporte** – assegurar a tempestividade e continuidade das entregas de serviços de TI pela DINFO/CGPA, assim como a documentação dos procedimentos, segurança adequada e os níveis de serviço requeridos pela organização em suas demandas para a DINFO/CGPA.

**Prover Aquisição e Implementação** – garantir a disponibilidade da infraestrutura de TI através de processos de aquisição e implementação de soluções e serviços dentro das normas aplicáveis.

**Perspectiva: Aprendizado e Crescimento**

**Capacitar servidores da DINFO/CGPA** – identificar e canalizar as potencialidades individuais, qualificar servidores e gestores, reconhecendo mérito e mantendo-os motivados e alinhados aos valores da organização.

**Prover reorganização estrutural** – identificar e buscar os meios para a reorganização estrutural da DINFO/CGPA para atendimento efetivo e ágil das demandas de tecnologia da informação das áreas de negócio da FUNARTE.

**Investir na Terceirização** – aperfeiçoar continuamente o processo de terceirização de serviços, em consonância com as leis e os regulamentos, para melhorar o atendimento aos clientes e usuários, assegurando a documentação adequada dos processos e cuidando para que haja a internalização de conhecimento necessário à sustentabilidade das ações futuras de TI no âmbito da FUNARTE.

**Perspectiva: Orçamento**

**Assegurar recursos financeiros** – proceder com efetividade para o requerimento de recursos necessário para atendimento dos projetos previstos.

**Assegurar a economicidade** – proceder para elaboração de planejamento de gastos financeiros de TI de forma a atender aos requisitos de eficácia e economicidade.

**8.5 Análise SWOT da Divisão de Informática**

<b>Ambiente</b>	<b>Forças</b>	<b>Ambiente</b>	<b>Oportunidades</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe qualificada tecnicamente;</li> <li>- Patrocínio Institucional forte;</li> <li>- Bom relacionamento com outros setores;</li> <li>- Gestores qualificados no entendimento do negócio;</li> <li>- Comprometimento individual e coletivo com o negócio da instituição;</li> <li>- Credibilidade da TI junto às áreas de negócio.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proximidade com Alta Administração/Gestão;</li> <li>- Participação em Comitês de TI;</li> <li>- Parcerias com o Ministério da Cultura;</li> <li>- Parcerias com as vinculadas;</li> <li>- Melhoria do planejamento com a elaboração do PDTIC;</li> <li>- Automação de Processos e Serviços utilizando a TI;</li> <li>- Recomendações de aprimoramento da TI por parte dos órgãos de controle.</li> </ul>
	<b>Fraquezas</b>		<b>Ameaças</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baixa Governança de TI;</li> <li>- Informalidade normativa e procedimental;</li> <li>- Inexistência de plano de continuidade de negócio;</li> <li>- Necessidades de infraestrutura não contempladas pelos contratos atuais;</li> <li>- Ativos de rede defasados e/ou sem garantia/suporte;</li> <li>- Parque de estações de trabalho desatualizado;</li> <li>- Baixa documentação dos sistemas de infraestrutura legados;</li> <li>- Existência de soluções de TI não gerenciadas pela DINFO/CGPA;</li> <li>- Vulnerabilidade das soluções tecnológicas legadas;</li> <li>- Distanciamento na estrutura organizacional da ALTA DIREÇÃO;</li> <li>- Inexistência de um plano de carreira de TI;</li> <li>- Quantidade insuficiente de profissionais de TI para atender as demandas institucionais;</li> <li>- Processos e metodologias de trabalho não formalizados;</li> <li>- Falta de maturidade da instituição para aplicação dos processos de Governança de TI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mudança na alta gestão da Instituição;</li> <li>- Demandas não programadas;</li> <li>- Contingenciamento orçamentário;</li> <li>- Evasão de Capital Intelectual;</li> <li>- Alta dependência de fornecedores;</li> <li>- Imprevisibilidades das ações de Governo que afetem a FUNARTE.</li> </ul>
---	--

Diante do apresentado expomos nosso critério de priorização e categorização para todas as necessidades detectadas por essa divisão.

## 8.6 Avaliação de Serviços

A DINFO realizou, durante a Etapa de Diagnóstico, reuniões com todos os Centros, Gerências e Representações Regionais da Instituição para identificação e levantamento das necessidades de TI para o próximo período.

As áreas foram consultadas sobre as necessidades de software, hardware, sistemas e soluções de TI.

Por ocasião das reuniões e entrevistas a DINFO solicitou aos representantes e participantes uma Avaliação dos Serviços de TI ofertados pela Divisão de Informática.

Abaixo, os resultados da Pesquisa:

### Respondentes:

- 1.CEMUS
- 2.CEPIN - OPERAÇÕES
- 3.CEDOC
- 4.CEACEN - SAPEO
- 5.CEPIN - EDIÇÕES
- 6.CEAV
- 7.DIREX - ASCOM
- 8.DIREX - AUDITORIA
- 9.DIREX - GABINETE

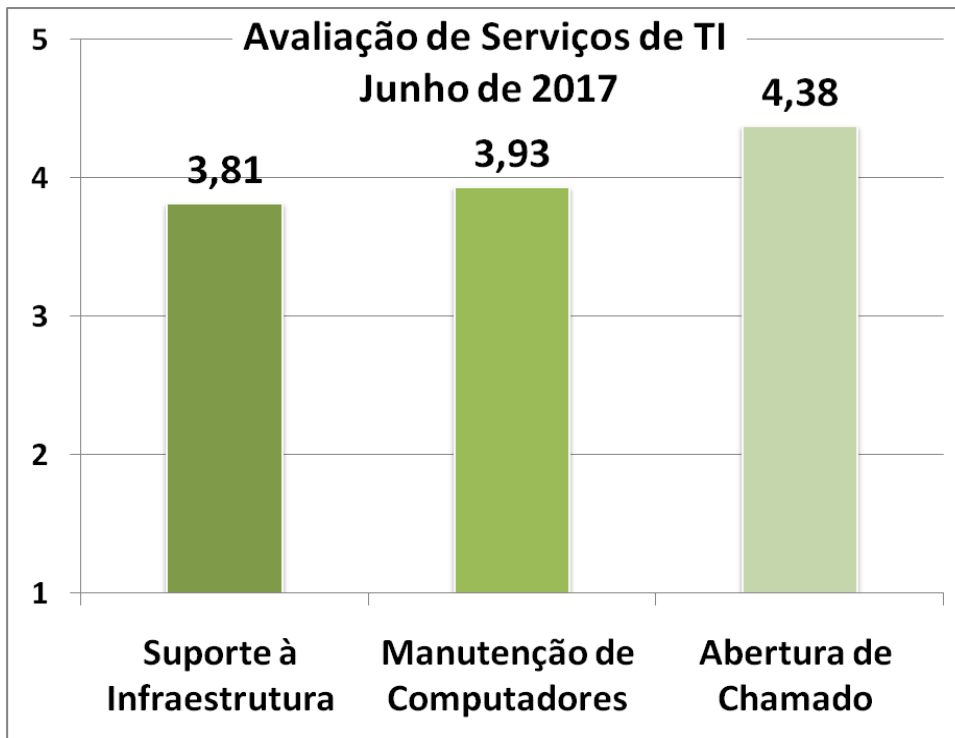
10. CEPIN - GABINETE
11. CEPIN - CANAL VIRTUAL
12. CGPA - CRH
13. CEACEN - DANÇA
14. REPRESENTAÇÃO MG
15. REPRESENTAÇÃO SP
16. REPRESENTAÇÃO BSB

#### Itens Avaliados:

1. Suporte à Infraestrutura
2. Manutenção de Computadores
3. Abertura de Chamado

#### Avaliação Geral:

Os setores respondentes avaliaram os serviços de Suporte à Infraestrutura, de Manutenção de Computadores e de Abertura de Chamado seguindo uma escala de 1 à 5, sendo 1 insatisfeito e 5 satisfeito.



#### Sugestões de Melhoria:

- Criação de uma diretoria de informática.
- Acompanhamento das necessidades de atualização e criação dos sistemas e bases de dados.
- Criação de intranet para abertura de chamados online.
- Não tivemos nenhum problema quanto ao suporte de TI. Nos casos em que não foi possível resolver não havia equipamento/software disponível.

- Investimento em segurança e guarda de arquivos institucionais.
- Rede Wifi.
- Aumento de capacidade dos Servidores.
- Limpeza do File Server e política de preservação de Arquivos.
- Envio de Relatório Anual com status de atendimento às necessidades aprovadas no PDTIC.
- Retorno do atendimento remoto.
- Revisão do prazo de 48 horas para atendimento de chamados.
- Aviso sobre normalização de email, caso tenha havido algum problema.
- Necessidade de atendimento técnico especializado para as regionais.

## 8.7 Inventário de Necessidades - Critérios de Priorização

A DINFO/CGPA priorizou as necessidades identificadas utilizando a técnica GUT - acrônimo para Gravidade, Urgência e Tendência.

Esta é uma técnica desenvolvida pelos pesquisadores *Kepner* e *Tregoe* para estabelecer a prioridade de fatores e que pode ser adaptada para priorizar objetivos e ações.

Os critérios pontuados para cada uma das necessidades, após observada sua descrição e seus benefícios, são os seguintes:

- **Gravidade** – Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.

Escala utilizada:

- 5 – Extremamente graves
- 4 – Muito graves
- 3 – Graves
- 2 – Pouco graves
- 1 – Sem gravidade

- **Urgência** – Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Escala utilizada:

- 5 – É necessária uma ação imediata
- 4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência
- 3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível
- 2 – Pode-se esperar um pouco
- 1 – Não tem pressa alguma

- **Tendência** – Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema, caso nenhuma ação seja tomada.

Escala utilizada:

- 5 – A situação vai piorar rapidamente

- 4 – A situação vai piorar em pouco tempo
- 3 – A situação vai piorar em médio prazo
- 2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo
- 1 – A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar

## 8.8 Inventário de Necessidades - Categorização das Necessidades

As necessidades identificadas e aprovadas pela DINFO/CGPA foram classificadas conforme abaixo:

- **AQUISIÇÃO** – necessidades específicas de aquisição de hardware e/ou de software comercial;
- **CAPACITAÇÃO** – necessidades de capacitação, treinamento e desenvolvimento de competências relacionadas com Tecnologia da Informação, tanto para a equipe técnica quanto para o cliente/usuário final;
- **DESENVOLVIMENTO** – necessidades de desenvolvimento de novos sistemas e de manutenções evolutivas e adaptativas, atualização da documentação dos sistemas e serviços de precificação de demanda – especificação, mensuração, orçamento e cronograma;
- **GOVERNANÇA** – necessidades que contemplam a definição das estruturas organizacionais, dos processos de TI, da liderança e responsabilidades, para assegurar que os investimentos corporativos em TI estejam em consonância com a dimensão política da FUNARTE e em conformidade com as estratégias e os objetivos da organização, contribuindo para a melhoria contínua e a preparação de mudanças futuras;
- **INFRAESTRUTURA** – necessidades relacionadas à configuração ou implementação de infraestrutura sobre a base tecnológica existente ou aquisição/expansão da base;
- **PROCESSOS** – necessidades relacionadas com mapeamento, análise, revisão e melhoria de processos de negócios;
- **SUSTENTAÇÃO** – necessidades relacionadas a suporte de infraestrutura e sistemas, compreendendo suporte funcional e ao usuário, manutenções corretivas e atendimento de questionamentos sobre os sistemas (inclusive investigação de possíveis erros reportados pelos usuários).

## 8.9 Inventário de Necessidades Identificadas

Foi utilizada a Análise de Riscos, identificados pela Empresa Contratada para a Prestação de Serviços de TI, como insumo parcial para a identificação/captação de necessidades apresentadas neste documento. E para tal, correlacionamos o impacto com a



gravidade e a tendência com a probabilidade, sendo a urgência demonstrada no quadrante de interseção entre Impacto (y) e Probabilidade (x).

Abaixo estão relacionadas todas as Necessidades Identificadas pela DINFO/CGPA junto aos Colaboradores da Funarte, indicados pelas Gerências para participação na etapa de Levantamento de Necessidades de TI para elaboração do Plano Diretor de Informática. As necessidades apresentadas dizem respeito ao período de cobertura deste Plano Diretor e foram classificadas pelo Método GUT e ordenadas pelo critério de maior Relevância (coluna R) que corresponde à multiplicação dos valores atribuídos em G, U, T.

Esta Classificação foi atribuída pelos representantes que compõem o Comitê de Tecnologia da Informação e Informática.

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
001	EXCHANGE 2016	Ferramenta de e-mail	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	5	125
002	COMPUTADORES	Microcomputador, teclado, mouse, monitor, Nobreak, licença Office	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	5	125
003	PORTAL FUNARTE	Atualização Portal	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA & DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
004	EDITAIS	Sistema de Acompanhamento de Editais (contemplando prestação de contas; gestão, automatização, sistematização, datamart, exportação de dados, etc.)	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
005	APRIMORAMENTO/EXPANSÃO CATÁLOGOS	Sistema de Catalogação e Exposição de Obras e Outros Objetos sob Guarda da Funarte	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
006	SEI	Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
007	CADASTRO CULTURAL	Sistema de Cadastro	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO & DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
008	GERENCIAMENTO DE OFICINAS	Sistema para Gestão - Oficinas	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
009	GERAÇÃO INDICADORES	Sistema de Informações para Gestão	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	5	5	5	125
010	CONTROLE DE DESPESAS DE PESSOAL	Sistema de Controle Informações Gestão	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	5	5	5	125
011	MAPA DE FESTIVAIS / EVENTOS CALENDARIZADOS	Sistema de Localização Dança e Outras Atividades	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade,	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
			Usabilidade e Disponibilidade.					
012	MULTIPLATAFORMA INTERAÇÃO	Interação com Públicos de Interesse (palestras, etc)	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
013	SISTEMAS - ACESSIBILIDADE E PADRÃO BILINGUE	Adaptação dos Sites	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO & DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
014	ENCURTADOR DE LINK	Facilidade para Acesso aos Sites e Sistemas	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
015	DESCONTINUIDADE DO POLIGLOTA	Manutenção até descontinuidade do Sistema	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	5	5	125
016	BILHETERIA	Sistema de Bilheteria e Bilhetagem para todos inclusive para as Representações	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	5	5	5	125
017	INTRANET	Criação da Intranet	Modernização, Padronização, Segurança, Performance,	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	5	5	5	125

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
			Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.					
018	EQUIPE DESENVOLVIMENTO	Equipe de Desenvolvimento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
019	ANTIVIRUS	Solução de Segurança	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	5	5	125
020	CPD - CLIMATIZAÇÃO	Climatização do CPD	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	5	5	125
021	CPD – ELÉTRICA	Segurança Elétrica do CPD	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	5	5	125
022	INTERNET	Conectividade	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	5	5	5	125
023	LICENCIAMENTO SOFTWARE	Licenças de infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	5	5	5	125

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
024	LINK DE DADOS	Conectividade	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	5	5	5	125
025	OUTSOURCING IMPRESSÃO	Impressões, Cópias e Digitalização	Segurança, Acessibilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	5	5	125
026	SUPORTE À INFRAESTRUTURA	Infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	5	5	5	125
027	ADOBE CLOUD	Pacote para edição de imagens, vídeos e etc	Modernização, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	4	100
028	PACOTE OFFICE	Pacote de software de escritório	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	4	100
029	NOBREAK	Nobreak para computador	Segurança, Acessibilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	4	100
030	SERVIDORES	Equipamentos para Distribuição/Armazenamento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	4	100
031	FITAS BACKUP	Armazenamento	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	5	5	4	100
032	MANUTENÇÃO SISTEMA PATRIMÔNIO	Manutenção do Sistema de Patrimônio	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	5	4	5	100
033	SISTEMA DE EMAIL	Melhorias no	Modernização, Acessibilidade e	INFRAESTRUTURA	5	5	4	100

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
		Sistema de Email	Disponibilidade.					
034	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Definição da Política de Segurança da Informação, conforme normas nacionais e internacionais; definição de política de utilização de recursos tecnológicos e acesso aos ativos de informação, conforme item 7.1 da norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA	5	5	4	100
035	POLÍTICA DE GESTÃO DE CORREIO ELETRÔNICO	Elaboração de Política de Uso e Gestão de Correio Eletrônico	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA	5	5	4	100
036	LAPTOP	Notebooks/Laptops	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	4	4	80
037	ACERVO INSTITUCIONAL DIGITAL	Acervo Institucional	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	3	5	5	75
038	INFRAESTRUTURA DE REDE	Solução de Infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	4	4	4	64
039	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO REGIONAIS	Técnico para manutenções regionais	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	4	4	4	64

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
040	SEGURANÇA	Serviço de Segurança	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	4	4	4	64
041	SOLUÇÃO STORAGE	Infraestrutura	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	4	4	4	64
042	SWITCHES VLAN	Infraestrutura	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	4	4	4	64
043	SERVIÇO DE TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS (FTP)	Implementação de serviço de transferência de arquivos via FTP.	Usabilidade, Comunicabilidade	INFRAESTRUTURA	4	4	4	64
044	COMPUTADOR MAC	Equipamento MAC - Apple	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	3	4	60
045	VIDEO CONFERENCIA	Equipamento Vídeo Conferência (compatível com o Minc)	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	5	5	2	50
046	EXTENSÃO GARANTIA SERVIDORES	Garantia Equipamentos	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	4	4	48
047	SERVIÇO DE MAILING	Mailing - Mala Direta	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	4	4	3	48
048	REESTRUTURAÇÃO DA REDE DAS REMOTAS (CIRCO, CTAC,	Reestruturação da Infra de rede das localidades remotas:	Modernização, Acessibilidade e	INFRAESTRUTURA	4	4	3	48

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
	TEATROS, ETC)	CIRCO, CTAC, TEATROS etc	Disponibilidade.					
049	HEADFONE	Headfones para os micro-computadores (pares).	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	5	4	2	40
050	CERTIFICADOS DIGITAIS	Solução de Segurança	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	4	3	3	36
051	EXTENSÃO GARANTIA COMPUTADORES	Garantia Equipamentos	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	4	36
052	ADOBE ACROBAT CREATOR	Criação de PDF	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	3	27
053	EMISSÃO DE COMPROVANTES DE RENDIMENTO	Sistema para Colaboradores	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	3	3	3	27
054	MENSAGENS INSTANTANEAS	Conectividade	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	3	3	3	27
055	POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO CONTÍNUA DE SERVIÇOS (CERTIFICADO SSL, ADOBE CLOUD, SOFTWARE ASSURANCE WINDOWS SERVER, ETC)	Elaboração de política de substituição contínua para os serviços que terão sua licença a expirar (por exemplo, certificado SSL, Adobe Cloud, Software Assurance Windows server, etc)	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA	3	3	3	27
056	PROTOCOLO INTERNO	Sistema de Protocolo	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA & SUSTENTAÇÃO	5	1	5	25
057	WIFI	Rede sem fio	Modernização, Conectividade,	INFRAESTRUTURA	3	4	2	24



ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
			Usabilidade e Disponibilidade.					
058	MODEM GALPÕES E TEATRO	Conectividade	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA	3	4	2	24
059	MICROSOFT OFFICE COMMUNICATOR	Ferramenta de comunicação corporativa	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
060	SKYPE	Ferramenta de comunicação via internet	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
061	VISIO	Ferramenta para criação de fluxograma	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
062	PEN DRIVE	Equipamento de armazenamento de dados (Pendrive/HD Externo)	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
063	MONITOR	Monitores - resoluções diversas. PC, TV, 4K	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
064	SCANNERS DIVERSAS	Para digitalização de imagens, fotos e textos impressos	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
065	SWITCH	Equipamentos para Conexão em Rede	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	2	18
066	POLÍTICA DE RENOVAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Definição e formalização dos padrões de utilização de hardware de microinformática na Funarte, com elaboração da Política de	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA	3	3	2	18

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
		Renovação e Distribuição de Equipamentos (40% renováveis anualmente); (desta forma poderemos licitar equipamentos com garantia de 3 anos pagando menos pela aquisição)						
067	CADASTRO COLABORADORES CRH	Sistema de Cadastro	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	3	1	5	15
068	WEBCAM	Câmera para Vídeo Call	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	2	2	12
069	ESTUDO DE SOLUÇÃO VOIP ENTRE AS ÁREAS DE NEGÓCIO DA FUNARTE	Elaboração de estudo de viabilidade e de solução de Sistema VOIP para as áreas de negócio.	Usabilidade, Comunicabilidade	INFRAESTRUTURA	3	2	2	12
070	HD EXTERNO	HD Externo para armazenamento de 1TB/3TB	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	1	9
071	COLETOR CÓDIGO DE BARRAS	Coletores para Código de Barras para captura de dados	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	1	9
072	MICROFONE	Microfone para uso em conferências de áudio e vídeo	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	1	9
073	LEITOR CÓDIGO BARRAS	Leitor de Dados	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	1	9
074	FITAS TÉRMICAS	Suprimento Leitora de Barras	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	3	1	9
075	SISTEMA ATENDIMENTO BIBLIOTECA	Sistema para Atendimento da Biblioteca	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	3	1	3	9

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
076	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE: LICENCIAMENTO PROGRESSIVO DE SW PROPRIETÁRIO E ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DAS VERSÕES	Licenciamento progressivo dos softwares proprietários (Microsoft, Fortigate) com atualização constante das versões	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	2	2	8
077	ESTUDO DE CLOUD COMPUTING	Prospecção, certificação, normatização e implantação de solução de cloud computing	Modernização, Armazenamento e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	2	2	8
078	ESTUDO DE VIABILIDADE PARA ESTRUTURAÇÃO DE ARQUITETURA DE FIREWALL, IDS E IPS	Estudo de viabilidade para definirmos, normatizarmos, documentarmos e implantarmos nova arquitetura de firewall, IDS e IPS	Levantamento e Análise, Padronização e Modelagem.  Modernização e Segurança.	GOVERNANÇA	2	2	2	8
079	PLANO DE CONTINGÊNCIA DA DINFO	Definição, elaboração e divulgação do Plano de Contingência para a Divisão de Informática, conforme normas nacionais e internacionais, sobretudo ABNT NBR ISO/IEC 27001	Contingenciamento, Padronização, Documentação, Normatização.	GOVERNANÇA	2	2	2	8
080	MS PROJECT	Ferramenta para acompanhamento de projetos	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	2	6
081	IMPRESSORAS DIVERSAS	Para impressão de imagens, fotos e textos.	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	2	6
082	UPGRADE COMPUTADORES	Memória RAM, HD, etc	Modernização, Segurança, Performance,	AQUISIÇÃO	3	1	2	6

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
			Conectividade, Usabilidade.					
083	CAIXAS DE SOM	Caixas de som (conjuntos)	Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	2	1	6
084	IMPRESSORA TÉRMICA	Impressoras Térmicas (Código de Barras)	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	3	1	6
085	ADOBE DISTILER MAC	Edição de livros em PDF	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
086	ADOBE DREAMWEAVER	Ferramenta para auxiliar o desenvolvimento	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
087	AUTOCAD	Software para criação de plantas	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
088	COREL DRAW	Ferramenta de edição de imagem	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
089	COREL MAC	Ferramenta de edição de imagem	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
090	GEPHY	Softwares de gerenciamento de mídias sociais de Alta Performance	Modernização, Conectividade, Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
091	RACK DE HD + HDS	Rack para Armazenamento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	2	4
092	GRAVADOR CD E DVD	Gravador para registro/gravação de arquivos de imagens, documentos e vídeos	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	2	1	4
093	DATA SHOW	Equipamento para projeção de foto e	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	2	2	1	4

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
		vídeo						
094	LEITOR CARTÃO MEMÓRIA	Cartão de Memória para expansão	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	2	1	4
095	PACOTE ADOBE FONTES	Pacote de fontes de letras	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	1	3
096	PACOTE OFFICE MAC	Pacote de software de escritório	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	1	3
097	SUITCASE FUSION	Gerenciador de fontes para Mac	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	1	3
098	VOZ - TEXTO	Software para conversão de voz em texto	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	3	1	1	3
099	SISTEMA CONTROLE DISTRIBUIÇÃO LIVROS	Sistema Controle para Biblioteca	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA	3	1	1	3
100	LOGIC	Programa de áudio	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	1	2
101	DICIONÁRIO	Dicionário da língua portuguesa	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	1	2
102	DWG	Visualização de plantas CAD	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	1	2
103	FINALE	Software de partitura	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	1	2
104	NERO	Ferramenta para criação de CD/DVD	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO	2	1	1	2
105	CLIPPAGEM	Sistema de Filtragem e Disponibilização de Dados e Informações	Conectividade, Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	2	1	1	2
106	SOLUÇÃO GRC - GESTÃO RISCO E	Solução de Gestão	Modernização, Padronização,	SUSTENTAÇÃO &	2	1	1	2

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria	G	U	T	R
	COMPLIANCE		Segurança, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO				
107	TELETRABALHO	Home Office	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA	1	1	2	2
108	MANUTENÇÃO SISTEMA GESTÃO BIBLIOTECA	Sistema de Informações para Gestão	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	1	1	1	1
109	MANUTENÇÃO GESTÃO DOCUMENTOS e-ARQ	Sistema de Gestão de Documentação	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO	1	1	1	1
110	SISTEMA DE TRANSPORTE	Sistema para Atendimento/Gestão de Transporte	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO	1	1	1	1

### 8.10 Inventário de Necessidades - Aprovadas

Abaixo listamos as necessidades aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Informática.

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
001	EXCHANGE 2016	Ferramenta de e-mail	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
002	COMPUTADORES	Microcomputador, teclado, mouse, monitor, NoBreak, licença Office	Modernização, Padronização, Segurança, Performance,	AQUISIÇÃO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
			Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	
003	PORTAL FUNARTE	Atualização Portal	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA & DESENVOLVIMENTO
004	EDITAIS	Sistema de Acompanhamento de Editais (contemplando prestação de contas; gestão, automatização, sistematização, datamart, exportação de dados, etc.)	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
005	APRIMORAMENTO/EXPANSÃO CATÁLOGOS	Sistema de Catalogação e Exposição de Obras e Outros Objetos sob Guarda da Funarte	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
006	SEI	Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
007	CADASTRO CULTURAL	Sistema de Cadastro	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO & DESENVOLVIMENTO
008	GERENCIAMENTO DE OFICINAS	Sistema para Gestão - Oficinas	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
009	GERAÇÃO INDICADORES	Sistema de Informações para Gestão	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
			Disponibilidade.	
010	CONTROLE DE DESPESAS DE PESSOAL	Sistema de Controle Informações Gestão	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
011	MAPA DE FESTIVAIS / EVENTOS CALENDARIZADOS	Sistema de Localização Dança e Outras Atividades	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
012	MULTIPLATAFORMA INTERAÇÃO	Interação com Públicos de Interesse (palestras, etc)	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
013	SISTEMAS - ACESSIBILIDADE E PADRÃO BILINGUE	Adaptação dos Sites	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO & DESENVOLVIMENTO
014	ENCURTADOR DE LINK	Facilidade para Acesso aos Sites e Sistemas	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
015	DESCONTINUIDADE DO POLIGLOTA	Manutenção até descontinuidade do Sistema	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
016	BILHETERIA	Sistema de Bilheteria e Bilhetagem para	Modernização, Padronização,	DESENVOLVIMENTO



ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
		todos inclusive para as Representações	Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	& GOVERNANÇA
017	INTRANET	Criação da Intranet	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
018	EQUIPE DESENVOLVIMENTO	Equipe de Desenvolvimento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
019	ANTIVIRUS	Solução de Segurança	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
020	CPD - CLIMATIZAÇÃO	Climatização do CPD	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
021	CPD – ELÉTRICA	Segurança Elétrica do CPD	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
022	INTERNET	Conectividade	Modernização, Padronização,	DESENVOLVIMENTO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
			Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	
023	LICENCIAMENTO SOFTWARE	Licenças de infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
024	LINK DE DADOS	Conectividade	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
025	OUTSOURCING IMPRESSÃO	Impressões, Cópias e Digitalização	Segurança, Acessibilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
026	SUPORTE À INFRAESTRUTURA	Infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
027	ADOBE CLOUD	Pacote para edição de imagens, vídeos e etc	Modernização, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
028	PACOTE OFFICE	Pacote de software de escritório	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
029	NO BREAK	No-Break para computador	Segurança, Acessibilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
030	SERVIDORES	Equipamentos para Distribuição/Armazenamento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
031	FITAS BACKUP	Armazenamento	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
032	MANUTENÇÃO SISTEMA PATRIMÔNIO	Manutenção do Sistema de Patrimônio	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
033	SISTEMA DE EMAIL	Melhorias no Sistema de Email	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
034	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Definição da Política de Segurança da Informação, conforme normas nacionais e internacionais; definição de política de utilização de recursos tecnológicos e acesso aos ativos de informação, conforme item 7.1 da norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA
035	POLÍTICA DE GESTÃO DE CORREIO ELETRÔNICO	Elaboração de Política de Uso e Gestão de Correio Eletrônico	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA
036	LAPTOP	Notebooks/Laptops	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
037	ACERVO INSTITUCIONAL DIGITAL	Acervo Institucional	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
038	INFRAESTRUTURA DE REDE	Solução de Infraestrutura	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
039	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	Técnico para manutenções regionais	Modernização, Conectividade, Usabilidade e	SUSTENTAÇÃO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
	REGIONAIS		Disponibilidade.	
040	SEGURANÇA	Serviço de Segurança	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
041	SOLUÇÃO STORAGE	Infraestrutura	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
042	SWITCHES VLAN	Infraestrutura	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
043	SERVIÇO DE TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS (FTP)	Implementação de serviço de transferência de arquivos via FTP.	Usabilidade, Comunicabilidade.	INFRAESTRUTURA
044	COMPUTADOR MAC	Equipamento MAC - Apple	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
045	VIDEO CONFERENCIA	Equipamento Vídeo Conferência (compatível com o Minc)	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
046	EXTENSÃO GARANTIA SERVIDORES	Garantia Equipamentos	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
047	SERVIÇO DE MAILING	Mailing - Mala Direta	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
048	REESTRUTURAÇÃO DA REDE DAS REMOTAS (CIRCO, CTAC,	Reestruturação da Infra de rede das localidades remotas: CIRCO, CTAC,	Modernização, Acessibilidade e	INFRAESTRUTURA

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
	TEATROS, ETC)	TEATROS etc	Disponibilidade.	
049	HEADFONE	Headfones para os micro-computadores (pares).	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
050	CERTIFICADOS DIGITAIS	Solução de Segurança	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
051	EXTENSÃO GARANTIA COMPUTADORES	Garantia Equipamentos	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
052	ADOBE ACROBAT CREATOR	Criação de PDF	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
053	EMISSÃO DE COMPROVANTES DE RENDIMENTO	Sistema para Colaboradores	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
054	MENSAGENS INSTANTANEAS	Conectividade	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
055	POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO CONTÍNUA DE SERVIÇOS (CERTIFICADO SSL, ADOBE CLOUD, SOFTWARE ASSURANCE WINDOWS SERVER, ETC)	Elaboração de política de substituição contínua para os serviços que terão sua licença a expirar (por exemplo certificado SSL, Adobe Cloud, Software Assurance Windows server, etc)	Padronização, Documentação e Normatização.	GOVERNANÇA
056	PROTOCOLO INTERNO	Sistema de Protocolo	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA & SUSTENTAÇÃO
057	WIFI	Rede sem fio	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
058	MODEM GALPÕES E TEATRO	Conectividade	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	INFRAESTRUTURA
059	MICROSOFT OFFICE COMMUNICATOR	Ferramenta de comunicação corporativa	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
060	SKYPE	Ferramenta de comunicação via internet	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
061	VISIO	Ferramenta para criação de fluxograma	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
062	PEN DRIVE	Equipamento de armazenamento de dados (Pendrive/HD Externo)	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
063	MONITOR	Monitores - resoluções diversas. PC, TV, 4K	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
064	SCANNERS DIVERSAS	Para digitalização de imagens, fotos e textos impressos	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
065	SWITCH	Equipamentos para Conexão em Rede	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
066	POLÍTICA DE RENOVAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Definição e formalização dos padrões de utilização de hardware de microinformática na Funarte, com elaboração da Política de Renovação e Distribuição de Equipamentos (40% renováveis anualmente); (desta forma poderemos licitar equipamentos com garantia de 3 anos pagando menos pela aquisição)	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA
067	CADASTRO COLABORADORES CRH	Sistema de Cadastro	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
068	WEBCAM	Câmara para Vídeo Call	Usabilidade.	AQUISIÇÃO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
069	ESTUDO DE SOLUÇÃO VOIP ENTRE AS ÁREAS DE NEGÓCIO DA FUNARTE	Elaboração de estudo de viabilidade e de solução de Sistema VOIP para as áreas de negócio.	Usabilidade, Comunicabilidade.	INFRAESTRUTURA
070	HD EXTERNO	HD Externo para armazenamento de 1TB/3TB	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
071	COLETOR CÓDIGO DE BARRAS	Coletores para Código de Barras para captura de dados	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
072	MICROFONE	Microfone para uso nas vídeo e áudio conferências	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
073	LEITOR CÓDIGO BARRAS	Leitor de Dados	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
074	FITAS TÉRMICAS	Suprimento Leitora de Barras	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
075	SISTEMA ATENDIMENTO BIBLIOTECA	Sistema para Atendimento da Biblioteca	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
076	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE: LICENCIAMENTO PROGRESSIVO DE SW PROPRIETÁRIO E ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DAS VERSÕES	Licenciamento progressivo dos softwares proprietários (Microsoft, Fortigate) com atualização constante das versões	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
077	ESTUDO DE CLOUD COMPUTING	Prospecção, certificação, normatização e implantação de solução de cloud computing	Modernização, Armazenamento e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
078	ESTUDO DE VIABILIDADE PARA ESTRUTURAÇÃO DE ARQUITETURA DE FIREWALL, IDS E IPS	Estudo de viabilidade para definirmos, normatizarmos, documentarmos e implantarmos nova arquitetura de firewall, IDS e IPS	Levantamento e Análise, Padronização e Modelagem.  Modernização e Segurança.	GOVERNANÇA
079	PLANO DE CONTINGÊNCIA DA	Definição, elaboração e divulgação do Plano de Contingência para a Divisão de	Contingenciamento	GOVERNANÇA

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
	DINFO	Informática, conforme normas nacionais e internacionais, sobretudo ABNT NBR ISO/IEC 27001	Padronização, Documentação, Normatização.	
080	MS PROJECT	Ferramenta para acompanhamento de projetos	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
081	IMPRESSORAS DIVERSAS	Para impressão de imagens, fotos e textos.	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
082	UPGRADE COMPUTADORES	Memória RAM, HD, etc	Modernização, Segurança, Performance, Conectividade, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
083	CAIXAS DE SOM	Caixas de som (conjuntos)	Usabilidade.	AQUISIÇÃO
084	IMPRESSORA TÉRMICA	Impressoras Térmicas (Código de Barras)	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
085	ADOBE DISTILER MAC	Edição de livros em pdf	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
086	ADOBE DREAMWEAVER	Ferramenta para auxiliar o desenvolvimento	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
087	AUTOCAD	Software para criação de plantas	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
088	COREL DRAW	Ferramenta de edição de imagem	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
089	COREL MAC	Ferramenta de edição de imagem	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
090	GEPHI	Softwares de gerenciamento de mídias sociais de Alta Performance	Modernização, Conectividade, Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
091	RACK DE HD + HDS	Rack para Armazenamento	Modernização, Padronização, Segurança, Performance, Usabilidade e	AQUISIÇÃO



ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
			Disponibilidade.	
092	GRAVADOR CD E DVD	Gravador para registro/gravação de arquivos de imagens, documentos e vídeos	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
093	DATA SHOW	Equipamento para projeção de foto e vídeo	Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
094	LEITOR CARTÃO MEMÓRIA	Cartão de Memória para expansão	Armazenamento, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
095	PACOTE ADOBE FONTES	Pacote de fontes de letras	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
096	PACOTE OFFICE MAC	Pacote de software de escritório	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	AQUISIÇÃO
097	SUITCASE FUSION	Gerenciador de fontes para Mac	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
098	VOZ - TEXTO	Software para conversão de voz em texto	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
099	SISTEMA CONTROLE DISTRIBUIÇÃO LIVROS	Sistema Controle para Biblioteca	Modernização, Acessibilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO & GOVERNANÇA
100	LOGIC	Programa de áudio	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
101	DICIONÁRIO	Dicionário da língua portuguesa	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
102	DWG	Visualização de plantas CAD	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
103	FINALE	Software de partitura	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO
104	NERO	Ferramenta para criação de cd/dvd	Modernização, Usabilidade.	AQUISIÇÃO

ID	Necessidade	Descrição	Benefícios	Categoria
105	CLIPPAGEM	Sistema de Filtragem e Disponibilização de Dados e Informações	Conectividade, Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO
106	SOLUÇÃO GRC - GESTÃO RISCO E COMPLIANCE	Solução de Gestão	Modernização, Padronização, Segurança, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO & DESENVOLVIMENTO
107	TELETRABALHO	Home Office	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	GOVERNANÇA
108	MANUTENÇÃO SISTEMA GESTÃO BIBLIOTECA	Sistema de Informações para Gestão	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
109	MANUTENÇÃO GESTÃO DOCUMENTOS e-ARQ	Sistema de Gestão de Documentação	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	SUSTENTAÇÃO
110	SISTEMA DE TRANSPORTE	Sistema para Atendimento/Gestão de Transporte	Modernização, Conectividade, Usabilidade e Disponibilidade.	DESENVOLVIMENTO

### 8.11 Plano de Metas

As metas e as ações de TI serão conduzidas pela DINFO/CGPA para o atendimento das necessidades aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Informática e atenderão aos critérios de prazo, custo e qualidade na medida em que as premissas do planejamento se mantiverem e as dependências externas forem observadas dentro dos respectivos prazos.

Na tabela abaixo, encontra-se o Plano de metas e as respectivas ações correspondentes ao ano de 2017 do PDTIC (2017-2019):

ID	Meta	Ação	ID da necessidade	Data início	Data conclusão	Categoria de investimento
M01	Melhoria do serviço de mensageria eletrônica	Adquirir ferramenta atualizada de gerenciamento de e-mail	001	jan/17	dez/17	Infraestrutura e Suporte ao Usuário
			033			
M02	Atualização do parque de computadores	Adquirir computadores	002	jan/17	dez/17	Suporte ao Usuário
			036			
			029			
M03	Atualização e melhoria do portal FUNARTE	Modernizar o site institucional	007	jan/17	dez/17	Sistemas de informação e Infraestrutura
			003			
			014			
			018			
			031			
			037			
030						
M04	Estruturação Intranet	Criar ambiente de intranet	006	jan/17	dez/17	Sistemas de informação e Infraestrutura
			032			
			056			
			015			
M06	Garantia da Segurança do parque tecnológico da FUNARTE	Atualizar os sistemas de segurança do parque tecnológico da FUNARTE	040	jan/17	dez/17	Infraestrututra
M07	Manutenção dos Serviços de internet	Manter os serviços de internet	022	jan/17	dez/17	Infraestrututra
			024			
M08	Licenciamento de Software	Aquisição de software de ferramenta de produção	023	jan/17	dez/17	Suporte ao Usuário
			028			
			061			
			090			
102						
M09	Manutenção do OUTSOURCING de Impressão	Manter o serviço de Impressão	025	jan/17	dez/17	Suporte ao Usuário
M10	Implantação de Políticas de segurança e continuidade	Institucionalizar as políticas de segurança e continuidade	034	jan/17	dez/17	-
			035			
M11	Manutenção dos serviços de Suporte e Infraestrutura	Manter os serviços de suporte e infraestrutura	026	jan/17	dez/17	Sistemas de informação e Infraestrutura
			039			

Na tabela abaixo, encontra-se o Plano de metas e as respectivas ações correspondentes ao ano de 2018 do PDTIC (2017-2019):

ID	Meta	Ação	ID da necessidade	Data início	Data conclusão	Categoria de investimento
M02	Atualização do parque de computadores	Modernização através de aquisição	044	jan/18	dez/18	Suporte ao Usuário
			082			
			051			
M03	Atualização e melhoria do portal FUNARTE	Modernização do site institucional	003	jan/18	dez/18	Sistemas de informação e Infraestrutura
			005			
			011			
			012			
			013			
			018			
			041			
M04	Estruturação Intranet	Criação de ambiente intranet	017	Jan/2018	dez/2018	Sistemas de informação e Infraestrutura
			004			
			008			
			009			
			010			
			032			
			038			
			043			
			053			
			067			
099						
M05	Atualização dos Sistemas de bilheterias	Atualizar os sistemas de bilheterias para os teatros e espaços culturais da FUNARTE	016	jan/18	dez/2018	Sistemas de informação
M06	Garantia da Segurança do parque tecnológico da FUNARTE	Atualização dos sistemas de segurança do parque tecnológico da FUNARTE	019	jan/2018	dez/2018	Infraestrutura
			020			
			021			
			040			
			050			
M07	Manutenção dos Serviços de internet	Manutenção do serviço de internet	022	jan/2018	dez/2018	Infraestrutura
			024			
M08	Licenciamento de Software	Aquisição de software de ferramenta de produção	023	jan/2018	dez/2018	Suporte ao Usuário
			027			
			052			
			047			
			080			
			086			
			088			
			098			
076						
M09	Manutenção do OUTSOURCING de Impressão	Manutenção do serviço de Impressão	025	Jan/2018	dez/2018	Suporte ao Usuário
M10	Implantação de Políticas de segurança e continuidade	Institucionalização de políticas de segurança e continuidade	055	Jan/2018	dez/2018	-
M11	Manutenção dos serviços de Suporte e Infraestrutura	Manutenção dos serviços de suporte e infraestrutura	066	Jan/2018	dez/2018	Infraestrutura e Suporte ao Usuário
			026			
M12	Implantação de serviço de Vídeo conferência	Disponibilizar ambiente com recursos para vídeo conferência	039	Jan/2018	dez/2018	Infraestrutura e Suporte ao Usuário
			045			
			054			
			059			
			060			
068						
M13	Extensão de garantia de equipamentos de infraestrutura	Estender a garantia para equipamentos do CPD	046	Jan/2018	dez/2018	Infraestrutura
M14	Reestruturação das redes remotas	Reestruturar os espaços descentralizados da FUNARTE	065	Jan/2018	dez/2018	Infraestrutura
			048			
M15	Aquisição de periféricos	Adquirir periféricos	049	Jan/2018	dez/2018	Suporte ao Usuário
			063			
			064			
			071			
			072			
			073			
			074			
			083			
			084			
			092			
094						
M16	Implementação de Rede Wifi	Implantar rede wifi para possibilitar mobilidade no	057	Jan/2018	dez/2018	Infraestrutura
M17	Aquisição de dispositivo de armazenamento	Adquirir dispositivos como HD externo e pendrives	058	Jan/2018	dez/2018	Suporte ao Usuário
			062			
M18	Prospecções de novas soluções	Pesquisar soluções de VOIP e Cloud	070	Jan/2018	dez/2018	-
			069			
M19	Plano de contingência	Elaborar um plano para contingenciamento	077	Jan/2018	dez/2018	-
			079			
M20	Contratação de serviços para manutenção de sistemas proprietários	Contratar serviços de manutenção e melhorias para sistemas proprietários	108	Jan/2018	dez/2018	Sistemas de informação
			109			

Na tabela abaixo, encontra-se o Plano de metas e as respectivas ações correspondentes ao ano de 2019 do PDTIC (2017-2019):

ID	Meta	Ação	ID da necessidade	Data início	Data conclusão	Categoria de investimento
M03	Atualização e melhoria do portal FUNARTE	Manter a modernização do site institucional	003	jan/19	dez/19	Sistemas de informação e Infraestrutura
			018			
M04	Intranet	Aprimorar o ambiente intranet	032	jan/19	dez/19	Sistemas de informação e Infraestrutura
			075			
			105			
			110			
M06	Segurança do parque tecnológico da FUNARTE	Manter atualizados os sistemas de segurança do parque tecnológico da	040	jan/19	dez/19	Infraestrutura
M07	Serviços de internet	Manter o serviço de internet	022	jan/19	dez/19	Infraestrutura
			024			
M08	Licenciamento de Software	Adquirir software de ferramenta de produção	023	jan/19	dez/19	Suporte ao Usuário
			085			
			087			
			089			
			096			
			095			
			097			
			103			
			106			
			104			
M09	OUTSOURCING de	Manter o serviço de	025	jan/19	dez/19	Suporte ao Usuário
M11	Suporte e Infraestrutura	Manter os serviços de suporte e infraestrutura	026	jan/19	dez/19	Infraestrutura e Suporte ao Usuário
			039			
M15	Aquisição de periféricos	Adquirir periféricos	081	jan/19	dez/19	Suporte ao Usuário
			093			
M17	Aquisição de dispositivo de armazenamento	Adquirir dispositivos como HD externo e pendrives	091	jan/19	dez/19	Suporte ao Usuário
M18	Prospecções de novas soluções	Pesquisar solução para TELETRABALHO	107	jan/19	dez/19	-

## 8.12 Plano de Gestão de Pessoas

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores /empregados efetivos da carreira de TI da unidade:

- 06 servidores compõem a força de trabalho de TI.
- Não há carreira de TI na unidade.

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores /empregados efetivos de outras carreiras da unidade:

- 01 servidores de cargo efetivo – PTS III
- 03 servidores de cargo efetivo – PTS I

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores /empregados da carreira de TI de outros órgãos/entidades:

- 01 servidor de carreira de outra unidade – Requisitado GSISTE – Analista de Sistema.

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores /empregados efetivos de outras carreiras de outros órgão/entidades, terceirizados e estagiários:

- 01 servidor de cargo efetivo anistiado.

#### **8.12.1. Plano de Capacitação por Competências**

O alinhamento do Plano de Capacitação com as Competências da DINFO encontra-se refletido no demonstrativo abaixo. As Competências de Governança e Prospecção, Infraestrutura e Segurança, Gestão de TI, Suporte Operacional e Desenvolvimento demandam capacitação nas áreas de conhecimento indicadas.

## 2017

COMPETÊNCIAS / CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA E PROSPECÇÃO	INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPORTE OPERACIONAL	DESENVOLVIMENTO	
GESTÃO DE CONTRATOS						
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS						
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO						
GESTÃO E GOVERNANÇA						
GESTÃO DE PROJETOS						
INFRAESTRUTURA						
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO						
	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 45.000,00

## 2018

COMPETÊNCIAS / CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA E PROSPECÇÃO	INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPORTE OPERACIONAL	DESENVOLVIMENTO	
GESTÃO DE CONTRATOS						
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS						
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO						
GESTÃO E GOVERNANÇA						
GESTÃO DE PROJETOS						
INFRAESTRUTURA						
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO						
	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 90.000,00

## 2019

COMPETÊNCIAS / CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA E PROSPECÇÃO	INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPORTE OPERACIONAL	DESENVOLVIMENTO	
GESTÃO DE CONTRATOS						
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS						
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO						
GESTÃO E GOVERNANÇA						
GESTÃO DE PROJETOS						
INFRAESTRUTURA						
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO						
	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 90.000,00

O Plano de Capacitação por Competências prevê investimento de R\$ 90.000,00/ano.

## 9. Processo de Revisão do PDTIC

Para a efetiva realização do presente PDTIC, recomenda-se o acompanhamento da realização de suas ações e do cumprimento de suas metas em relatórios semestrais de prestação de contas da DINFO/CGPA ao Comitê de Tecnologia da Informação e Informática da FUNARTE, ou excepcionalmente o seu Presidente.

Por não se tratar de documento estático, este Plano Diretor requer atenção às mudanças e novas necessidades da Instituição devem nortear o processo de atualização e aprimoramento conforme a dinâmica inerente aos processos e às demandas da Instituição.

Para atender a esta característica, estão previstos critérios e procedimentos para atualização e alteração do presente documento cujas linhas gerais encontram-se descritas abaixo.

### **Processo de alteração do PDTIC**

A solicitação de inclusão de necessidade encaminhada à Divisão de Informática deve vir acompanhada das informações abaixo, a serem fornecidas pela área interessada:

- Necessidade;
- Descrição;
- Benefícios;
- GUT;
- Alinhamento com a Estratégia.

**Compete à DINFO informar ao Comitê a Análise de Risco das Mudanças e submeter para avaliação e decisão do Comitê.**

A solicitação de alteração/exclusão deve vir acompanhada das seguintes informações, a serem fornecidas pela área interessada:

- Necessidade;
- Alteração/exclusão;
- Motivação.



## 10. Fatores críticos para a implantação do PDTIC

Todo planejamento requer condições necessárias e suficientes à sua realização, assim como a consequente fase de execução.

Em organizações públicas, o apoio da alta administração e consequente patrocínio institucional são os vetores que impulsionam a execução dos planos, fator crítico de sucesso para a execução e conclusão bem sucedida das ações previstas neste Plano Diretor.

A FUNARTE encontra-se em um momento importante para a implementação das ações propostas neste documento, conforme evidenciado pela Matriz SWOT da Instituição.

O Patrocínio institucional forte e a Gestão focada no Planejamento são elementos fundamentais para a consecução das proposições de implementação de um PDTIC.

Destaca-se, sob este aspecto, o apoio do Comitê de Tecnologia da Informação e Informática às iniciativas de planejamento e governança de TI, além de sua atuação fundamental na priorização, discussão e análise das necessidades levantadas junto às áreas atendidas pela Divisão de Informática da Instituição.

O levantamento das necessidades de todas as áreas da FUNARTE dota este PDTIC da legitimidade, representatividade e reconhecimento necessários para a condução das mudanças e melhorias identificadas como prioritárias, assim como para nortear a execução e monitoramento das ações previstas considerando os critérios estabelecidos pela Funarte.

Destacam-se como elementos fundamentais ao sucesso da implementação deste PDTIC:

- Comprometimento de todos os níveis de gestão da organização, gerando motivação para a execução;
- Implementação gradual e em etapas, disseminando a visão futura de TI para o ambiente organizacional, possibilitando a capacitação e desenvolvimento do corpo funcional nos processos organizacionais e preparando as pessoas para as mudanças inerentes à sua implementação;
- Continuidade e aplicabilidade uma vez que este é um instrumento dinâmico de planejamento e identificação de necessidades e oportunidades de melhoria e avanço, não constituindo um evento único, mas um conjunto de diretrizes e proposições que resultem em ações e melhoria processual.

## 11. Plano de Gestão de Riscos

### 1.1 Riscos Identificados / Plano de Resposta

O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste Plano Diretor de TI, impactando no alcance das metas e na realização das ações previstas. Para cada risco identificado é avaliada sua probabilidade de ocorrência e seu impacto. Da mesma forma é indicado o plano de tratamento para reduzir o risco e/ou a probabilidade de sua ocorrência e/ou o plano de contingência com as ações a serem tomadas caso o risco se concretize. A seguir, são apresentados os riscos:

#### R1. Atraso nos projetos por demora nas contratações

- a. Probabilidade: Média
- b. Impacto: Alto
- c. Plano de Ação: Apoiar a área de contratações na execução das licitações

#### R2. Restrição orçamentária e financeira

- a. Probabilidade: Alta
- b. Impacto: Alto
- c. Plano de Ação: Revisão de custos

#### R3. Evasão de servidores da área de TI

- a. Probabilidade: Média
- b. Impacto: Alto
- c. Plano de Ação: Realizar concurso de servidores temporários de TI

#### R4. Insuficiência de recursos humanos para execução das ações planejadas

- a. Probabilidade: Alta
- b. Impacto: Alto
- c. Plano de Ação: Solicitar apoio das áreas com profissionais alocados temporariamente em projetos

#### R5. Ocorrência de incidentes e indisponibilidade de serviços

- a. Probabilidade: Média
- b. Impacto: Alto
- c. Plano de Ação: Implementar o monitoramento de ativos, serviços e logs

#### R6. Falha de segurança da informação no perímetro

- a. Probabilidade: Baixa

b. Impacto: **Alto**

c. Plano de Ação: Implementar soluções de segurança de perímetro baseadas em softwares livres

## 12. Plano de Investimento e Custeio

Os Planos Internos (PI) estão representados e consolidados na tabela abaixo, demonstrativa da Previsão Orçamentária para execução financeira. Em se tratando de estimativa, poderá sofrer alterações ao longo da vigência deste PDTIC.

PI	Categoria	2017		2018		2019	
		Capital R\$	Custeio R\$	Capital R\$	Custeio R\$	Capital R\$	Custeio R\$
SI	Sistemas de Informação	-	100.000,00	200.000,00	1.500.000,00	-	1.500.000,00
IN	Infraestrutura	714.000,00	4.000.000,00	4.450.000,00	3.200.000,00	1.200.000,00	3.200.000,00
SU	Suporte ao Usuário	700.000,00	300.000,00	2.000.000,00	300.000,00	1.700.000,00	300.000,00
<b>Total</b>		<b>1.414.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>6.650.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>Anual</b>	<b>Consolidado</b>	<b>5.814.000,00</b>		<b>11.650.000,00</b>		<b>7.900.000,00</b>	

### Proposta Orçamentária de TI

Com base nos valores estimados, abaixo apresentamos os dados consolidados, por ano.

As estimativas orçamentárias são classificadas nas seguintes categorias econômicas:

a. Custeio: dotação necessária à manutenção de serviços e à manutenção da ação da administração.

b. Capital (investimento): dotação orçamentária para o planejamento e a execução de obras, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Os valores monetários considerados na orçamentação deste PDTIC baseiam-se em estimativas de mercado e referências de contratações anteriores. Toda contratação de TI será precedida de minucioso planejamento, realizado em estrita observância às normas legais aplicáveis.

	2017	2018	2019
<b>Capital</b>	R\$ 1.414.000,00	R\$ 6.650.000,00	R\$ 2.900.000,00
<b>Custeio</b>	R\$ 4.400.000,00	R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.000.000,00
<b>Total Anual</b>	<b>R\$ 5.814.000,00</b>	<b>R\$ 11.650.000,00</b>	<b>R\$ 7.900.000,00</b>
<b><i>Orçamento Total</i></b>			<b>R\$ 25.364.000,00</b>

### 13. Conclusão

O alto grau de utilização de tecnologia em tráfego – e guarda - de dados, assim como nas atividades de suporte ao negócio e à decisão, exige um planejamento direcionado às tecnologias da informação e de comunicação que possibilitem ao Gestor de Tecnologia da informação atuar de posse de controles necessários e suficientes para a gestão dos ativos correlatos - informação, equipamentos de processamento e infraestrutura - que possibilitem a circulação de dados, em quaisquer formatos.

Definir prioridades, estimar prazos, distribuir e adequar investimentos e custos, garantindo, assim, a continuidade das atividades de negócio, fazem do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, uma ferramenta determinante para a eficácia e o sucesso das atividades de negócio nas organizações.

Essas necessidades decorrem de demandas derivadas dos processos e atividades inerentes à função da Fundação junto aos públicos de interesse e como órgão público indutor das políticas vigentes.

As iniciativas propostas e em andamento sob a gestão das áreas reforçam a necessidade da aplicação de tecnologias para suportar e estender sua atuação. Esse cenário favorece e consolida o posicionamento da DINFO/CGPA e a proposição de se colocar como parceira estratégica de todas as áreas da Fundação na condução de ações que possibilitem o cumprimento de sua missão e, em conseqüência, da missão institucional da FUNARTE.

Respalhada pelos valores que norteiam sua atuação, a DINFO/CGPA mobilizará recursos disponíveis para, no período objeto deste relato, implementar ações estruturantes e de melhoria de seus processos e serviços para atendimento a seus clientes e aos usuários dos ativos e serviços de TI.

**ANEXOS:****a. Portfólio de Serviços**

#	SERVIÇO	UTILIDADE	GARANTIA
1	Serviço de Central de Atendimento	Prover serviços de atendimento aos usuários de tecnologia da informação para suporte e solução de problemas técnicos, por email, remota ou presencialmente. Restabelecer a operação dos serviços de TI minimizando os impactos da descontinuidade ou indisponibilidade. Obedecer aos Acordos de Nível de Serviço estabelecidos para manutenção dos níveis de qualidade desejados.	Disponibilidade de atendimento de 2ª a 6ª, de 09 às 18 horas (*)
2	Serviço de Atendimento de Suporte Técnico Presencial	Prover serviços de atendimento de suporte técnico aos usuários de tecnologia da informação para suporte e solução de problemas presencialmente. Restabelecer a operação dos serviços de TI minimizando os impactos da descontinuidade ou indisponibilidade. Obedecer aos Acordos de Nível de Serviço estabelecidos para manutenção dos níveis de qualidade desejados.	Disponibilidade de atendimento de 2ª a 6ª, de 09 às 18 horas (*)
3	Serviço de Atendimento de Suporte Técnico Remoto	Prover serviços de atendimento de suporte técnico aos usuários de tecnologia da informação para suporte e solução de problemas remotamente. Restabelecer a operação dos serviços de TI minimizando os impactos da descontinuidade ou indisponibilidade. Obedecer aos Acordos de Nível de Serviço estabelecidos para manutenção dos níveis de qualidade desejados.	Disponibilidade de atendimento de 2ª a 6ª, de 09 às 18 horas (*)
4	Serviço de Compartilhamento de Pastas	Prover serviços de compartilhamento de pastas na rede interna que permitam o acesso simultâneo, compartilhado e o arquivamento de documentos, conforme níveis de acesso e privilégios	Manutenção de rede interna ativa e segura, controle da rede, disponibilidade de local e capacidade para

		estabelecidos.	armazenamento. Controle de acesso dos usuários à rede, monitoramento dos níveis de acesso e controle de privilégios. Garantia de backup e integridade dos dados armazenados.
5	Serviço de Correio Eletrônico	Prover serviços de composição, envio e recebimento de mensagens através de sistemas eletrônicos.	Disponibilidade 24x7, com acesso através do Sistema de Gerenciamento de Email, obedecidas as normas de acesso e manutenção das mensagens e arquivos.
6	Serviço de Provedor de Internet	Prover serviços de acesso à rede mundial de computadores (Internet), troca de e-mails entre a Instituição e serviços de e-mail externos.	Manutenção 24x7 dos acessos à Internet, com segurança, disponibilidade e integridade dos dados trafegados.
7	Serviço de Hospedagem de Sites e Sistemas	Prover serviços de suporte para hospedagem/armazenamento de sites e disponibilização constante na internet.	Disponibilidade 24x7 de acesso ao site através à Internet, com segurança, disponibilidade e integridade dos dados registrados.
8	Serviço de Protocolo Eletrônico	Prover serviços de suporte e desenvolvimento de protocolo eletrônico para registro, encaminhamento e movimentação de processos.	Manutenção e disponibilidade de documentos, dados e informações relativos aos processos, com segurança, observância aos níveis de acesso e controle da rede.
9	Serviço de Cadastro Eletrônico de Colaboradores da Funarte	Prover serviços de suporte e desenvolvimento de aplicativos para Cadastro Eletrônico dos Colaboradores da Funarte.	Manutenção e disponibilidade de aplicativos, com segurança, monitoramento de acesso e controle da

			rede, a fim de garantir a atualidade e integridade dos dados e informações.
10	Serviço de Controle Eletrônico de Patrimônio	Prover serviços de suporte e desenvolvimento para registro e controle dos ativos da Instituição, sua localização e estado.	Disponibilidade das informações patrimoniais, tais como localização, estado e movimentação dos ativos para os gestores da Funarte.
11	Serviço de Bilheteria Eletrônica para os Teatros	Prover serviços de suporte e desenvolvimento de bilheteria eletrônica que permitam gerir as receitas, monitorar o comportamento do público, aferir resultados.	Disponibilidade do serviço para continuidade das transações e integridade dos registros relativos às vendas em bilheteria dos teatros vinculados à FUNARTE.
12	Serviço de Catálogo Eletrônico para Coordenação de Dança	Prover serviços de suporte e desenvolvimento para Catalogação das Cias de Dança, profissionais relacionados, etc. e disponibilização das informações.	Disponibilidade do serviço para consultas, atualidade e integridade dos dados e informações relativos aos profissionais e cias de dança catalogadas.
13	Serviço de Catálogo Eletrônico de Editais do Teatro	Prover serviços de suporte e desenvolvimento para Catalogação Dos Editais de Teatro, profissionais relacionados, etc. e disponibilização das informações.	Disponibilidade do serviço para consultas, integridade dos registros e atualidade dos dados e informações relativos aos Editais de Teatro catalogados.
14	Serviço de Catálogo Eletrônico para a Coordenação de Teatro	Prover serviços de suporte e desenvolvimento para Catalogação Eletrônica dos profissionais de Artes Cênicas e disponibilização das informações para a Coordenação de Teatro.	Disponibilidade do serviço para consultas, integridade dos registros e atualidade dos dados e informações relativos aos profissionais de Teatro catalogados.

15	Serviço de Fluxo de Trabalho Eletrônico para o Programa Nacional de Cultura	Prover serviços de compartilhamento de pastas na rede interna que permitam o acesso simultâneo, compartilhado e o arquivamento de documentos, conforme níveis de acesso e privilégios estabelecidos.	Manutenção de rede interna ativa e segura, controle da rede, disponibilidade de local e capacidade para armazenamento. Controle de acesso dos usuários à rede, monitoramento dos níveis de acesso e controle de privilégios. Garantia de backup e integridade dos dados armazenados.
16	Serviço de Cadastro Escolar Eletrônico para a Escola Nacional de Circo	Prover serviços de suporte e desenvolvimento de Cadastro Eletrônico dos alunos da Escola Nacional de Circo e disponibilização das informações para os públicos de interesse.	Disponibilidade do serviço para consultas, integridade dos registros e atualidade dos dados e informações relativos aos alunos da Escola Nacional de Circo.
17	Serviço de Impressão	Prover serviços de impressão corporativa de abrangência nacional com locação de equipamentos, fornecimento contínuo de suprimentos e consumíveis de impressão, gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo mediante solicitação do usuário.
18	Serviço de Digitalização	Prover serviços de digitalização com locação de equipamentos, fornecimento contínuo de suprimentos e consumíveis de impressão, gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo mediante solicitação do usuário.
19	Serviço de Fotocópia	Prover serviços de fotocópia com locação de equipamentos, fornecimento contínuo de suprimentos e consumíveis de impressão, gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo mediante solicitação do usuário.
20	Serviço de Gerenciamento de Impressão	Prover serviços de gerenciamento de impressão com relatórios de utilização, distribuição e consumo de suprimentos	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo



		e consumíveis de impressão e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	mediante solicitação do usuário.
21	Serviço de Gerenciamento de Digitalização	Prover serviços de gerenciamento de digitalização com relatórios de utilização, distribuição e consumo de suprimentos e consumíveis de impressão e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo mediante solicitação do usuário.
22	Serviço de Gerenciamento de Fotocópia	Prover serviços de gerenciamento de fotocópia com relatórios de utilização, distribuição e consumo de suprimentos e consumíveis de impressão e suporte técnico preventivo e corretivo on-site.	Disponibilidade 24x7 dos equipamentos e ressuprimento contínuo mediante solicitação do usuário.
23	Serviço de Segurança Digital	Prover serviços de segurança digital através de ferramentas e instrumentos que verifiquem/garantam Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, Autenticidade e Não Repúdio às transações de dados, imagens, etc..	Segurança das transações efetuadas.
24	Serviço de Aquisição de Ativos de TI	Prover serviços de aquisição de ativos de TI com aderência aos procedimentos e normas estabelecidos.	Atendimento aos requisitos estabelecidos nas normas de contratação utilizadas pela Funarte para os processos de aquisição de bens e serviços.
25	Serviço de Contratações em TI	Contratar serviços de TI com aderência aos procedimentos e normas estabelecidos.	Atendimento aos requisitos estabelecidos nas normas de contratação utilizadas pela Funarte para os processos de aquisição de bens e serviços.

**(\*) Ou em casos excepcionais demandados pela Divisão de Informática.**

## b. Tabela de Responsabilidades

PORTAL FUNARTE			
	Produtos	Responsável Operacional	Responsável Técnico
CADASTRO CULTURAL	Sistema de Cadastro	CEMUS - Sr. Felipe e Sr. Daniel	DINFO - Romulo Reis
APRIMORAMENTO/EXPANSÃO CATÁLOGOS	Sistema de Catalogação e Exposição de Obras e Outros Objetos sob Guarda da Funarte	CEAV - Sra. Sandra Baruki e Sr. Osvaldo	DINFO - Romulo Reis
MAPA DE FESTIVAIS E EVENTOS CALENDARIZADOS	Sistema de Localização Dança	CEACEN - Sr. Fabiano Carneiro CEAV - Sra. Izabel Costa	DINFO - Romulo Reis
GERAÇÃO INDICADORES	Sistema de Informações para Gestão	CEACEN - Sr. Nilo	DINFO - Romulo Reis
MULTIPLATAFORMA INTERAÇÃO	Interação com Públicos de Interesse (palestras, etc.)	CEAV - Sra. Izabel Costa e Sra. Marcia Belo	DINFO - Romulo Reis
CLIPPAGEM	Sistema de Filtragem e Disponibilização de Dados e Informações	CEAV - Sra. Isabel Mendes e Sr. Jorge Miguel	DINFO - Romulo Reis
PLATAFORMA MULTIMÍDIA			
ACESSIBILIDADE E PADRÃO BILINGUE		CEPIN - Sr. Pedro Paulo e Sr. Osvaldo Canal Virtual - Sr. Pedro Paulo e Sr. Osvaldo	DINFO - Romulo Reis
ENCURTADOR DE LINK	Facilitar o Acesso aos Sites e Sistemas	Canal Virtual - Sr. Ronaldo	DINFO - Romulo Reis
INTRANET/EXTRANET			
	Produtos	Responsável Operacional	Responsável Técnico
SEI	Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos	CEPIN/CEDOC - Sra. Marcia Fonseca CGPA - Sr. Jorge Euzébio e Sr. Paulo Pinheiro CEAV - Sr. Marcos Figueiredo CEACEN - Sra. Eva CEMUS - Sr. Marcelo	DINFO - Romulo Reis
GERENCIAMENTO DE OFICINAS	Sistema para Gestão - Oficinas	CEACEN - Sra. Elaine Grossman e Sr. Marcos Teixeira CEMUS - Sra. Rosana CEAV - Sra. Marcia Belo	DINFO - Romulo Reis
CONTROLE DE DESPESAS DE PESSOAL CRH	Sistema de Controle Informações Gestão	CGPA / CRH - A ser indicado	DINFO - Romulo Reis
EDITAIS	Sistema de Acompanhamento de Editais (contemplando prestação de contas; gestão, automatização, sistematização, data Mart, exportação de dados, etc.)	CEMUS - Sr. Felipe e Sr. Daniel CEACEN - Sr. Cristiano Cabral e Sr. Sergio CEAV - Sra. Ana Paula Siqueira e Sra. Isabel Costa CEPIN - Sra. Daniela Souza	DINFO - Romulo Reis
MANUTENÇÃO SISTEMA PATRIMÔNIO	Manutenção do Sistema de Patrimônio	CGPA / DIPAT - Sra. Deise e Sr. Floriano	DINFO - Romulo Reis
EMIÇÃO DE COMPROVANTES DE RENDIMENTO	Sistema para Colaboradores	CEACEN - Sr. Marcio Brito	DINFO - Romulo Reis
PROTOCOLO INTERNO	Sistema de Protocolo	CGPA - Sr. Jorge Euzébio e Sr. Paulo Pinheiro	DINFO - Romulo Reis
CADASTRO COLABORADORES CRH	Sistema de Cadastro	CGPA / CRH - A ser indicado	DINFO - Romulo Reis
SISTEMA DE TRANSPORTE	Sistema para Atendimento/Gestão de Transporte	CGPA / DSG - Sra. Daniela	DINFO - Romulo Reis
SISTEMAS LOCAIS			
	Produtos	Responsável Operacional	Responsável Técnico
BILHETERIA	Sistema de Bilheteria e Bilhetagem para todos inclusive para as Representações	CEACEN - Sra. Beth, Sr. José Ricardo, Sra. Geovana Lima e Sr. Pessanha CEMUS - Sr. Marcelo e Sr. Ricardo CEAV - Sra. Ana Paula Siqueira Representações Regionais - Sra. Ester, Sra. Daniela e Sr. João Carlos	DINFO - Romulo Reis

## c. Inventário de Sistemas

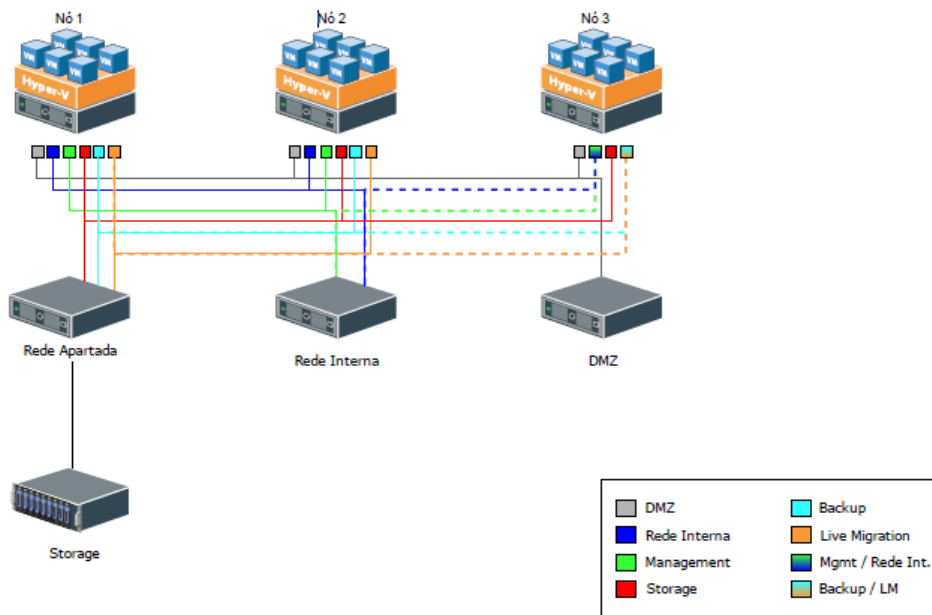
Sistema	Características	Tipo
Sistema de Patrimônio	Desenvolvido pela Compuvision LTDA Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 130MB Número de usuários cadastrados: 25 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Apoio Técnico
Sistema de Protocolo	Sistema de Protocolo Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 100 MB Número de usuários cadastrados: 392 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Apoio Técnico
Sistema de Cadastro dos Servidores	Sistema de Cadastro dos Servidores Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 1MB Número de usuários cadastrados: 7 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Apoio Técnico
Sistema Sophia	Desenvolvido pela Prima LTDA Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 130MB Número de usuários cadastrados: 25 Disponível para usuários externos apenas o Módulo de Consulta.	Terceiros
Sistema de Bilheteria dos Teatros	Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 100 MB Número de usuários cadastrados: 10 Não disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística
Sistema para Coordenação de Dança	Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 60MB Número de usuários cadastrados: 5 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística
Sistema de Editais do Teatro	Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 50 MB Número de usuários cadastrados: Ilimitado Disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística
Sistema para Coordenação de Teatro	Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Sigla utilizada para identificação do sistema: Sistema de Mapeamento dos Teatros do Brasil Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 20 MB Número de usuários cadastrados: 3 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística
Sistema do Programa Nacional de Cultura	Desenvolvido pela área de Sistemas da Divisão de Informática Sigla utilizada para identificação do sistema: Sistema Pronac Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 30MB Número de usuários cadastrados: 10 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística
Sistema da Escola Nacional de Circo	Desenvolvido pela área de sistemas da Divisão de Informática Sigla utilizada para identificação do sistema: ENC Linguagem de programação utilizada: PHP e Javascript Banco de Dados: MySQL Tamanho da base de dados: 30MB Número de usuários cadastrados: 10 Disponível para usuários externos por meio da internet.	Área Finalística

**d. Estações de Trabalho (ET), Ativos de Rede (AR) & CPD**

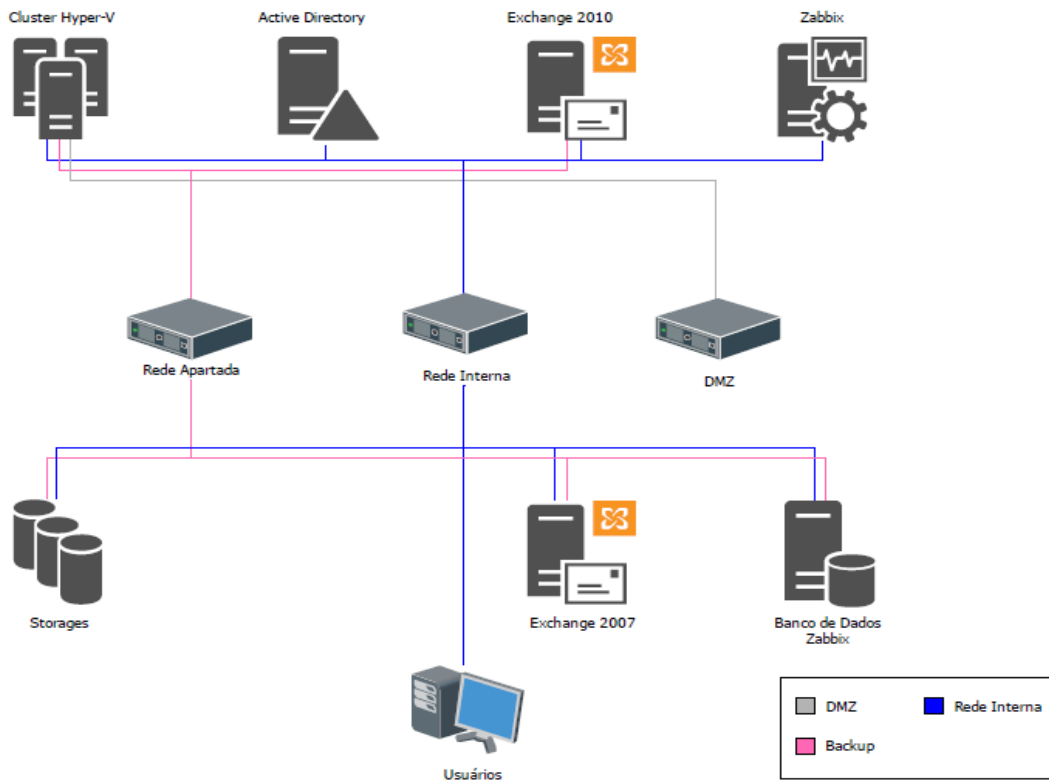
<b>ET</b>	<b>Equipamento</b>	<b>Qtde</b>
<b>ET</b>	Desktops	355
	Notebooks	39
	Equipamento MAC	1
<b>AR</b>	Firewall Fortigate 300c	1
	Cisco 4400 Wireless Lan Controller	1
	Modem Cisco 1900	1
	Switch Cisco 2800	1
	Switch Cisco 3560	2
	Switch Cisco SGE 2000	6
	Switch Cisco ME 3400	1
	Switch Dlink DES-3526	13
	Switch HP 1829 J9980A	4
	Switch 3com	2
	Trend Net TE100-S24	1
<b>CPD</b>	Servidor HP Proliant DL 260 G9	3
	Servidor Dell Power Edge R610	2
	Servidor IBM X3650	2
	McAfee Appliance Web Gateway 4500	1
	McAfee Appliance Mail Gateway 4500	1
	Storage HP MSA 1040	2
	Enclosure HP C7000	1
	Servidor HP Proliant DL 260 G6	2
	Servidor HP Proliant DL 260 G5	3
	Servidor Dell Power Edge 2950	1
	Storage HP Storage Works HSV300	1
	Storage Dell Power Vault A24T	1
	Modem Cisco 1900	1
	Switch Cisco 2800	1
	Switch Cisco 3560	2
	Cisco 4400 Wireless Lan Controller	1
	Switch Cisco SGE 2000	1
	Firewall Fortigate 300c	1
	Switch Cisco ME 3400	1
	Servidor Dell PowerEdge 2800	1
	Servidor Dell PowerEdge 2600	1
	NAS Western Digital	2
	Desktop Dell Optiplex 755	2
	Switch Dlink DES-3526	2
Switch HP 1829 J9980A	4	
Robô Backup HP Storage Works 1/8 Tape Autoloader	1	
Storage HP MSA 2040	2	

## e. Estrutura de Redes

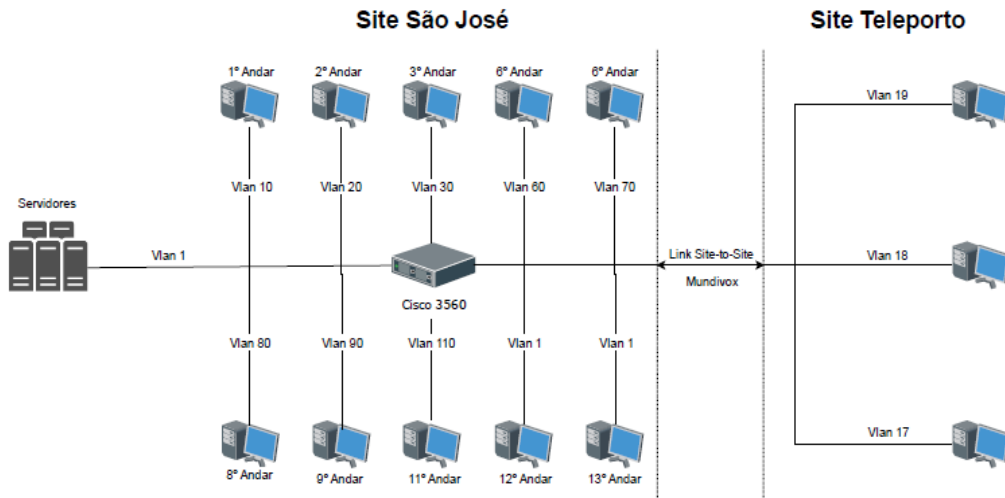
### Infraestrutura Virtual Hyper-V



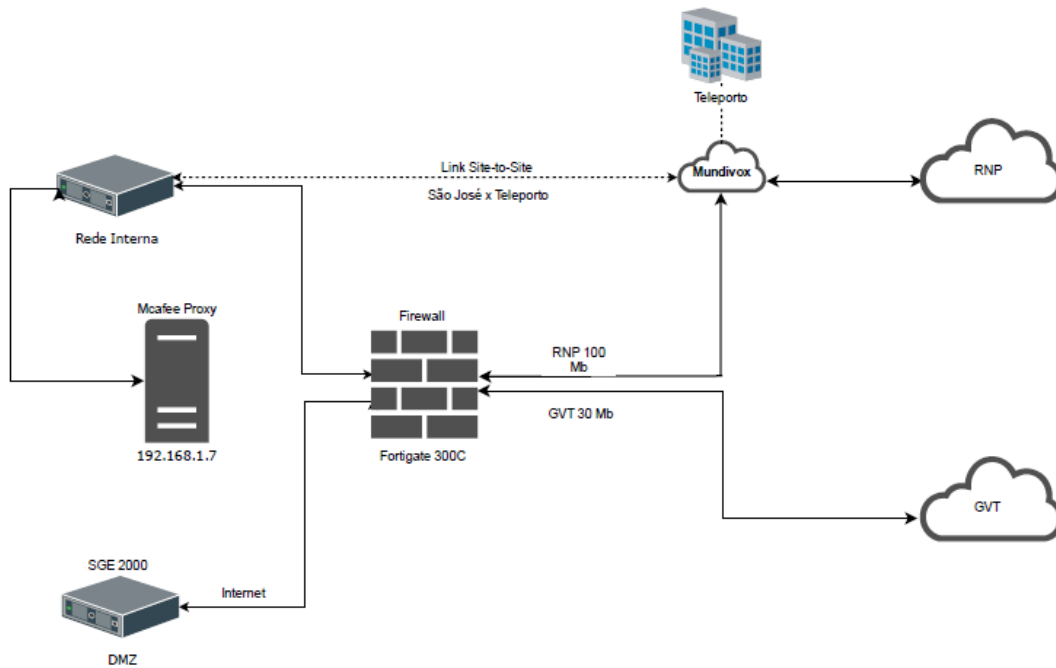
### Infraestrutura Serviços



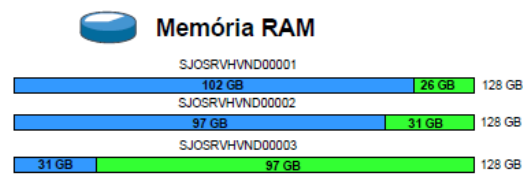
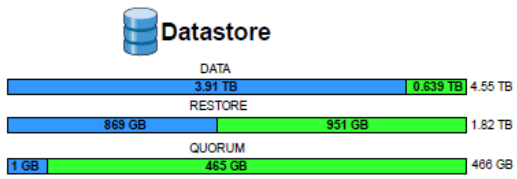
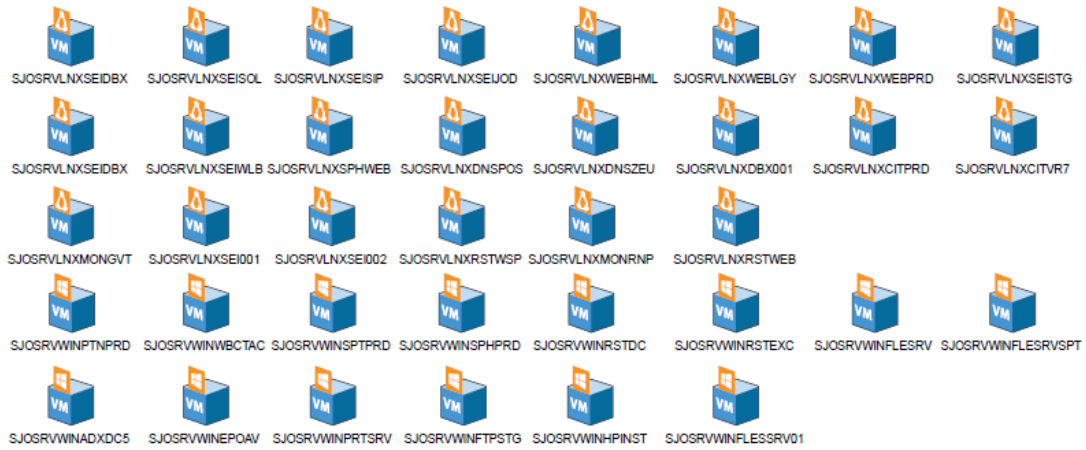
### Rede Interna



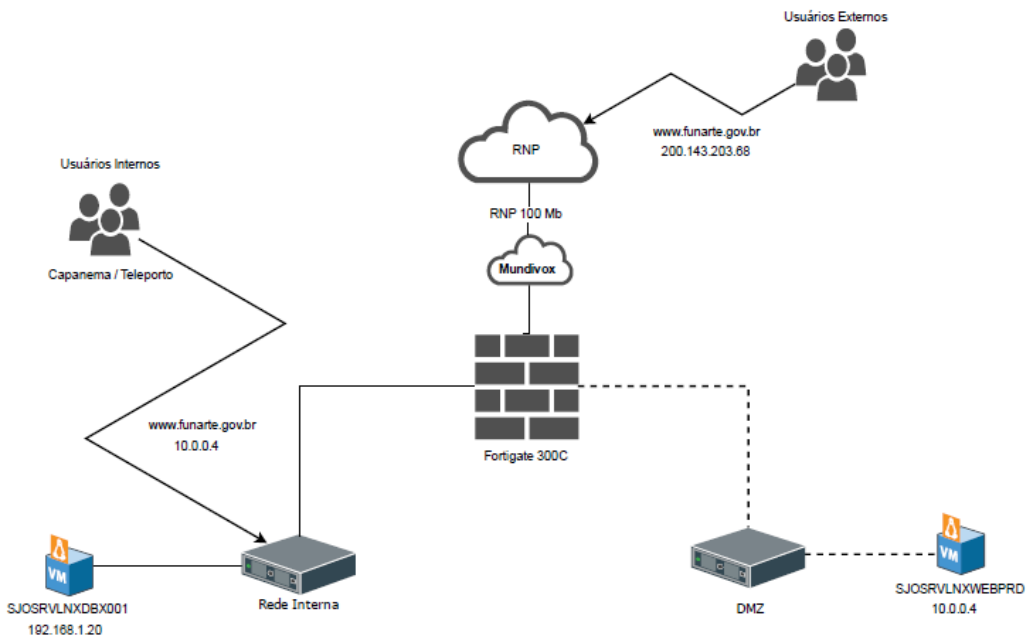
### Serviço de Internet



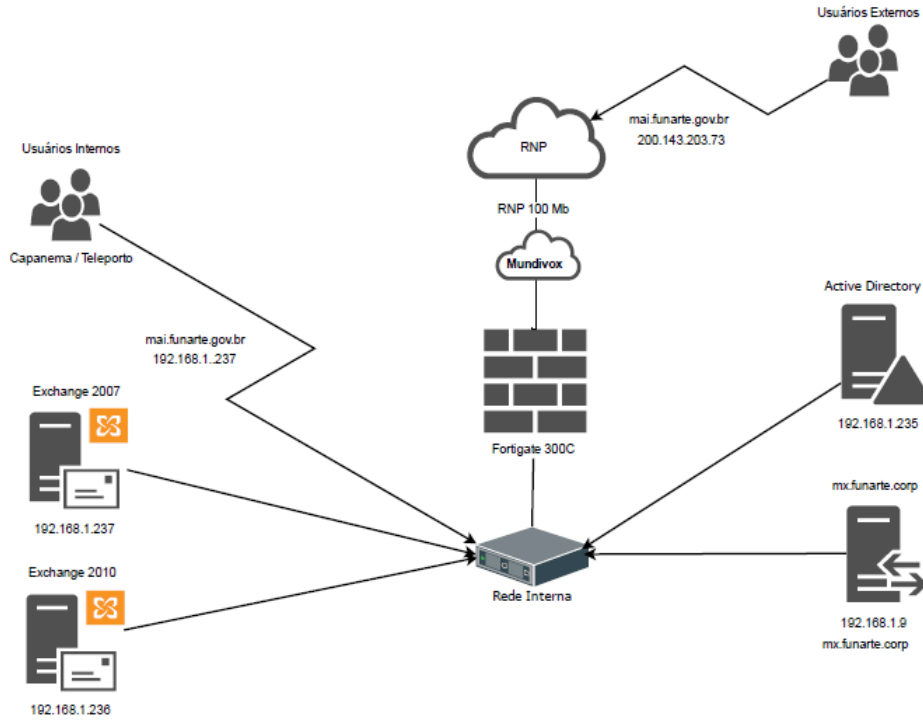
### Infraestrutura Virtual Hyper-V



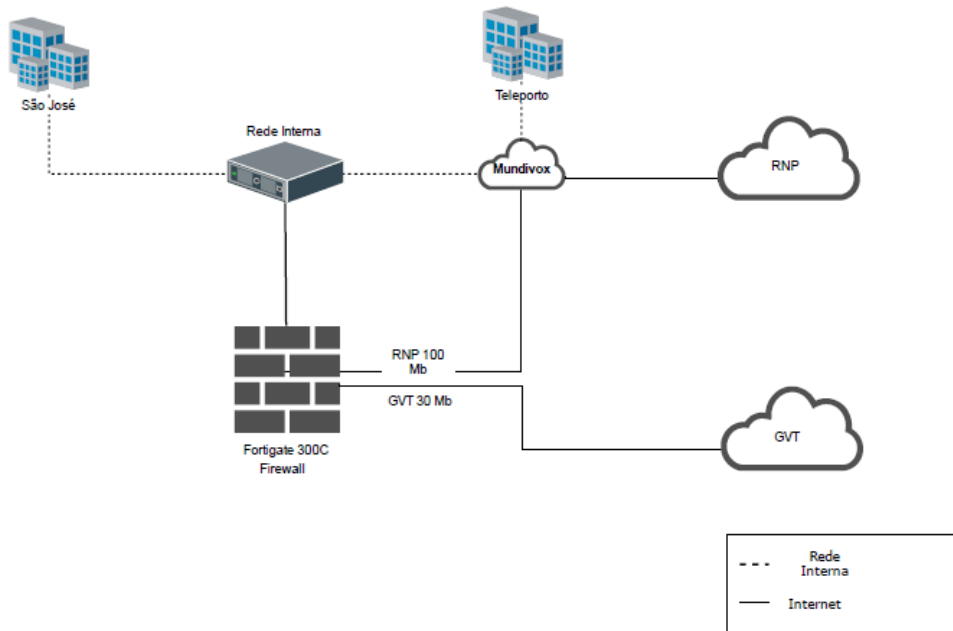
### Serviço Portal Institucional



### Serviço E-Mail

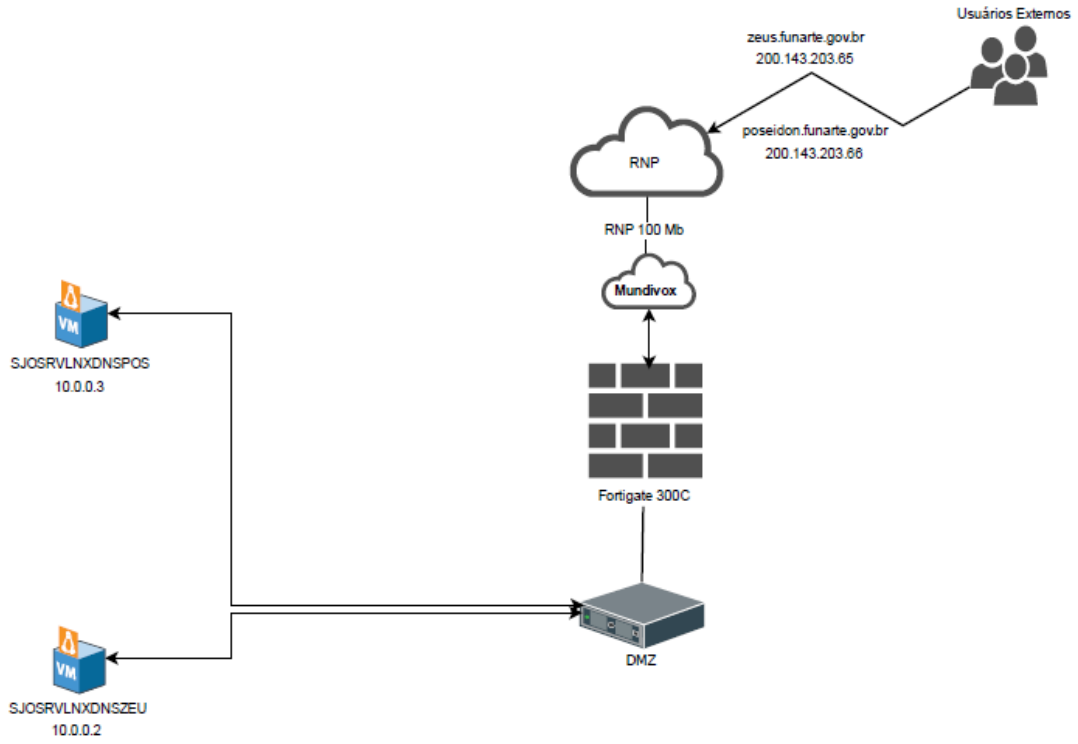


### Overview FUNARTE





### Serviço de DNS Público



## f. Análise de Riscos

### Matriz de Riscos

Impacto	Alto			
	Médio			
	Baixo			
		Baixa (Remota)	Média (Possível)	Alta (Provável)
Probabilidade				

### Relatório de Resultados das Ações Mitigadoras de Riscos de TI em 2016

Relatório de Resultado das Ações Mitigadoras de Riscos de TI em 2016

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Classificação set/15	Solução Identificada	DINFO 2016/2017 (Ações/Iniciativas)	Ação Futura	Classificação dez/16
1. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Falha Roteador Core - Capanema)	Alto	Baixa (Remota)		Comprar novo Switch	Processo de Aquisição em Andamento		
2. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Rompiemento fibra São José x Capanema)	Alto	Baixa (Remota)		Abertura de chamado para reparos com fornecedor	Serviço de Manutenção está previsto no Contrato com Prestador de Serviços/Fornecedor		
3. Indisponibilidade do serviço de internet São José e Capanema (Falha de Gateway)	Alto	Baixa (Remota)		Criação de novas políticas de acesso e roteamento de rede	Atuação sobre o incidente		
4. Indisponibilidade do serviço de Internet e autenticação na rede corporativa de alguns colaboradores. (Falha Switch de acesso SJ e Capanema)	Médio	Baixa (Remota)		Comprar novo Switch	Os 04 switches adquiridos estão disponíveis para uso em caso de incidente		
5. Indisponibilidade do Portal da Funarte	Alto	Média (Possível)				Atualização tecnológica. Criado Plano de Trabalho para a atualização tecnológica do portal (2017)	
5a. Vulnerabilidades no ambiente web	Alto	Média (Possível)		Criação de novo portal com tecnologia apropriada	Portal disponível e acessível		
5b. Portal sem redundância	Alto	Média (Possível)		Adquirir novo Servidor	Foi adquirido novo servidor (Ordem Sistêmica - virtualização / aquisição de servidor + sistema operacional		
5c. Hardware em geral	Alto	Média (Possível)		Adquirir novo Servidor	Foi adquirido novo servidor (Ordem Sistêmica - virtualização / aquisição de servidor + sistema operacional		
6. Diminuição da vida útil dos servidores (Problema elétrica)	Alto	Média (Possível)		Nobreaks adquiridos. Adaptadores adquiridos. Fazer RDM.	RDM implementada. Aquisição de novos nobreaks em andamento.		
7. Todos os serviços indisponíveis (Queda de Servidores por problema de elétrica)	Alto	Média (Possível)		Contratar equipe de elétrica para averiguação	Monitoramento da temperatura e da tensão. Obs.: Foi solicitado à Equipe de Elétrica Predial um projeto para a reestruturação elétrica da CPD.		
8. Perda de dados por falta de espaço lógico de backup (um backup sobrepondo outro)	Alto	Alta (Provável)		Comprar fita de backup	Fitas de backup adquiridas.		
9. Perda de dados por invasão de Cybercriminoso ou vírus desconhecido (Segurança da Informação)	Alto	Alta (Provável)		Aprovar política e projetos em Segurança da Informação	Segurança por invasão/segurança virtual: - Atualização do antivírus (05 xxxx); - Elaboração de Política de Segurança da Informação; - Elaboração Norma ref. Uso de Correio Eletrônico; - Elaboração de Matriz de Comunicação ref. Indisponibilidade de sistemas; - Melhorar nos alarmes		
10. Perda de dados por falta de espaço lógico de backup (um backup sobrepondo outro)	Alto	Alta (Provável)		Comprar software de backup	Software de backup e equipamentos adquiridos.		
11. Todos os serviços de TI indisponíveis (Queda de Servidores por inundação - chuva ou lavagem caixa d'água)	Médio	Média (Possível)		Solicitar desligamento de toda elétrica; desligar equipamentos	Aceitação do Risco.		
12. Internet, e-mail, servidor de arquivos e rede indisponíveis	Alto	Alta (Provável)		Comprar novos Switches	Aquisição de 04 switches. Reestruturação da Rede no Prédio da Rua São José (todos os andares, CPD). Aquisição de aproximadamente 60 switches em andamento (licitação).		
13. Todos os Serviços de TI indisponíveis. (Falha condicionadores de Ar)	Alto	Média (Possível)		Aquisição de equipamento para contingência	Monitoramento da temperatura e da tensão.		

**Análise de Riscos - Classificação dos Riscos**

<b>Impacto</b>	<b>Alto</b>	1. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Falha Roteador core); 2. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Rompimento fibra São José x Capanema); 3. Indisponibilidade do serviço de internet São José e Capanema (Falha Gateway).	5. Indisponibilidade do Portal da Funarte (A. Vulnerabilidades no ambiente web; B. Portal sem redundância C. Hardware em geral); 6. Diminuição da vida útil dos servidores (Problema elétrica); 7. Todos os serviços indisponíveis (Queda de Servidores por problema de elétrica); 13. Todos os Serviços de TI indisponíveis. (Falha condicionadores de Ar)	8 e 10. Perda de dados por falta de espaço lógico de backup (um backup sobrepondo outro); 9. Perda de dados por invasão de Cybercriminoso ou vírus desconhecido (Segurança da Informação); 12. Internet, e-mail, servidor de arquivos e rede indisponíveis.
	<b>Médio</b>	4. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede corporativa de alguns colaboradores. (Falha switch de acesso SJ e Capanema)	11. Todos os serviços de TI indisponíveis (Queda de Servidores por inundação – chuva ou lavagem caixa d’água);	
	<b>Baixo</b>			
		<b>Baixa (Remota)</b>	<b>Média (Possível)</b>	<b>Alta (Provável)</b>
<b>Probabilidade</b>				

**Fonte: Relatório Gerencial Setembro de 2015, Central It, setembro de 2015.**

**Análise de Riscos - Classificação dos Riscos**

<b>Impacto</b>	<b>Alto</b>	1. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Falha Roteador core); 2. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede. (Rompimento fibra São José x Capanema);	5. Todos os serviços indisponíveis (Queda de Servidores por problema de elétrica);	
	<b>Médio</b>	3 e 11. Indisponibilidade do serviço de internet e autenticação na rede corporativa de alguns colaboradores. (Falha switch de acesso Sj e Capanema)	4. Possibilidade de invasão ao Portal Funarte por falhas de segurança; 6. Diminuição da vida útil dos servidores (Problema elétrica); 7. Acesso não autorizado ao CPD; 8. Todos os serviços de TI indisponíveis (Queda de Servidores por inundação – chuva ou lavagem caixa d’água);	
	<b>Baixo</b>			
		<b>Baixa (Remota)</b>	<b>Média (Possível)</b>	<b>Alta (Provável)</b>
<b>Probabilidade</b>				

**Fonte: Relatório Gerencial Dezembro de 2016, Central It, dezembro de 2016.**