



SUMÁRIO

COORDENAÇÃO REGIONAL AMAPÁ E NORTE DO PARÁ.....	1
COORDENAÇÃO REGIONAL DE JI-PARANÁ.....	1
COORDENAÇÃO REGIONAL NORDESTE II.....	2

COORDENAÇÃO REGIONAL AMAPÁ E NORTE DO PARÁ

PORTARIA Nº 04/CR-ANP/FUNAI, DE 04 DE MARÇO DE 2025.

A COORDENADORA REGIONAL DA COORDENAÇÃO REGIONAL AMAPÁ E NORTE DO PARÁ, DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS, nomeada pela Portaria de Pessoal/MPI nº 62, DE 03/04/2023, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria nº 666/PRES/FUNAI, de 17 de Julho de 2017, e a Portaria 1.119/PRES/FUNAI d 2/10/2020 , e ainda, em conformidade com o Artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 Julho de 1993. Resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das Cláusulas estabelecida conforme a ata de Registro de Preços Ata de Registro de Preços 29 (7970061), celebrada entre a Coordenação Regional Amapá e Norte do Para e a empresas KAYAMA DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - CNPJ 07.228.290/0001-74:

FUNÇÃO	NOME	CPF
Gestor	Claudio Pereira Ataíde	581.044.102-53
Gestor Substituta	Valdene Gomes Madeira	306.726.273-53
Fiscal Técnico	Marivaldo Diogo Macial	318.985.302-97
Fiscal Técnico Substituto	Coaracy Macial Gabriel	107.471.682-53
Fiscal Setorial	Gregório Naziazeno Lod	151328972-15
Fiscal Setorial Substituto	Haroldo dos Santos Vilhena	119.010.392-34

Art. 2º Os Gestores e Fiscais, titulares e substitutos, têm suas atribuições e competências fixadas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos da FUNAI/2015, aprovado pela Portaria nº 889/PRES, de 14 de Setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 09, de 16 de Setembro de 2015.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação e terá vigência até o vencimento contrato.

PRISCILA KARIPUNA

Coordenadora Regional

COORDENAÇÃO REGIONAL DE JI-PARANÁ

PORTARIA CR-JPR/FUNAI Nº 5, DE 11 DE MARÇO DE 2024

O COORDENADOR DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE JI-PARANÁ DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS, nomeado pela Portaria FUNAI/MPI nº 136 de 11 de maio de 2023, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria nº 666/PRES, de 17 de julho de 2017, e a Portaria nº 1.119, de 2 de outubro de 2020, e tendo em vista o disposto pelo Regimento Interno da Funai, aprovado pela Portaria nº 666/PRES, de 17 de julho de 2017, e tendo em vista o disposto no artigo 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017 e, considerando:

A necessidade de instaurar a Equipe de Planejamento que deverá proceder os procedimentos pertinentes à contratação de plano de assinatura com acesso de internet banda larga por sistema de fibra óptica para atender a demanda da Coordenação Regional de Ji-Paraná, visando auferir qual é a melhor solução para atender a solicitação contida no Processo 08079.000146/2025-10, com base nas justificativas e estudos de soluções disponíveis no mercado;

As normas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; resolve:

Art. 1º Designar os servidores José Hamilton Correa de Souza, Matrícula nº 1823424 e CPF nº 341.247.052-04 e Natanael Carvalho Sobrinho, Matrícula SIAPE nº 702039 e CPF nº 036.402.642-15, para a Equipe de Planejamento que deverá realizar os procedimentos pertinentes à contratação de serviço de plano de assinatura com acesso de internet banda larga por sistema de fibra óptica para atender a demanda da Coordenação Regional de Ji-Paraná, visando auferir qual é a melhor solução para atender a solicitação contida no Processo 08079.000146/2025-10, com base nas justificativas e estudos de soluções disponíveis no mercado.



Brasília, 12 de março de 2025

Boletim de Serviço da Funai – 48 - p. 2

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEANDRO MANGÁ ARARA

Coordenador Regional

COORDENAÇÃO REGIONAL NORDESTE II

PORTARIA CR-NE-II/FUNAI Nº 26, DE 11 DE MARÇO DE 2025

O COORDENADOR DA COORDENAÇÃO REGIONAL NORDESTE II DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS, nomeado pela Portaria de Pessoal/MPI nº 216, de 3 de julho de 2023, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria nº 666/PRES, de 17 de julho de 2017, e a Portaria Funai nº 991, de 8 de maio de 2024, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 130/2018, celebrado com MARIA DO SOCORRO BEZERRA MARQUES, cujo objeto consiste na locação de imóvel para a Coordenação Técnica Local em Crateús, subordinada à Coordenação Regional Nordeste II:

FUNÇÃO	NOME	Matrícula
Gestor	FRANCISCO DIASSIS DE SOUSA GUERREIRO	94157
Gestor Substituto	EDUARDO DEZIDÉRIO CHAVES	1815055

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestor: servidor designado para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, responsável pelo recebimento definitivo e atesto, atos preparatórios para prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, aplicação de sanções e extinção dos contratos, comunicação junto à contratada e equipe de fiscalização.

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa MP nº 05/2017.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) úteis dias da publicação desta Portaria.

Art. 8º Revogar a Portaria nº 007/2018/CR-NE-II/FUNAI, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 209, de 07 de dezembro de 2018.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

THIAGO ANACÉ

Coordenador Regional