



Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 1

SUMÁRIO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	1
COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO	4
RELATÓRIO DE AFASTAMENTO	5

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 33, DE 31 DE MARÇO DE 2023

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, e a Portaria Casa Civil/MPI nº 1.809, de 24 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 136/2021, celebrado com a empresa SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO, CNPJ nº 33.676.111/0001-07, cujo objeto consiste na contratação de serviços de Solução para Gerenciamento de Conexões na INFOVIA Brasília (FUNAI Sede e Centro de Formação em Política Indigenista), com fornecimento de acesso à Internet e serviços de Segurança da Informação:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO
Gestor	MÁRCIO LUIZ GOMES VIEIRA	0160692	CGTIC
Gestor Substituto	PEDRO DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI	446969	CGTIC
Fiscal Requisitante Titular	CLEDSON CORREA DA COSTA CORDEIRO	0160960	CGTIC
Fiscal Requisitante Substituto	THIAGO SANTOS DA SILVA	1816749	CGTIC
Fiscal Técnico Titular	THIAGO SANTOS DA SILVA	1816749	CGTIC
Fiscal Técnico Substituto	CLEDSON CORREA DA COSTA CORDEIRO	0160960	CGTIC
Fiscal Administrativo Titular	LUCIO ANDRE WANDERLEY CORREIA DE MELLO	2817838	CGRL

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestor: servidor com atribuições gerenciais, preferencialmente da Área Requisitante da solução, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente.

II - Fiscal Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional da solução de TIC.

III - Fiscal Técnico: servidor representante da Área de TIC, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato.

IV - Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto na Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 e, subsidiariamente, na IN SEGES nº 05/2017, no que for cabível.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e



Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 2

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.

Art. 8º Revogar a PORTARIA DAGES/FUNAI nº 108, de 22 de junho de 2021, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 114 - p.1, de 23/06/2021 e PORTARIA DAGES/FUNAI nº 48, de 25 de abril de 2022, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 78 - p.1 de 27 de abril de 2022.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MISLENE METCHACUNA MARTINS MENDES

Diretora

PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 34, DE 31 DE MARÇO DE 2023

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, e a Portaria Casa Civil/MPI nº 1.809, de 24 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 141/2021, celebrado com a empresa BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA, CNPJ nº 57.142.978/0001-05, cujo objeto consiste na contratação de empresa para fornecimento de Subscrição de Softwares Microsoft por meio do Sistema de Registro de Preços, com vistas a atender às necessidades da Fundação Nacional do Índio:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO
Gestor	LIDEMBERG NOGUEIRA LYRA	1746497	CGTIC
Gestor Substituto	CLEUBER INACIO AMARO	1815850	CGTIC
Fiscal Requisitante Titular	PEDRO DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI	446969	CGTIC
Fiscal Requisitante Substituto	THIAGO SANTOS DA SILVA	1816749	CGTIC
Fiscal Técnico Titular	THIAGO SANTOS DA SILVA	1816749	CGTIC
Fiscal Técnico Substituto	PEDRO DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI	446969	CGTIC
Fiscal Administrativo Titular	LUCIO ANDRE WANDERLEY CORREIA DE MELLO	2817838	CGRL

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestor: servidor com atribuições gerenciais, preferencialmente da Área Requisitante da solução, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente.

II - Fiscal Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional da solução de TIC.

III - Fiscal Técnico: servidor representante da Área de TIC, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato.

IV - Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto na Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 e, subsidiariamente, na IN SEGES nº 05/2017, no que for cabível.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;



Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 3

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.

Art. 8º Revogar a PORTARIA Nº 177/DAGES, de 17 de setembro de 2021, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 182 - p.1, de 28/09/2021 e a PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 48, de 25 de abril de 2022, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 78 - p.1 de 27/04/2022.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MISLENE METCHACUNA MARTINS MENDES

Diretora

PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 35, DE 03 DE ABRIL DE 2023

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 11.226, de 7 de outubro de 2022, e a Portaria Casa Civil/MPI nº 1.809, de 24 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 248/2022, celebrado com a empresa M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S.A, CNPJ nº 42.563.692/0018-74, cujo objeto consiste na contratação de serviços técnicos especializados de atendimento ao usuário e de operação de infraestrutura de TIC, tem como escopo na prestação de serviços: no desenvolvimento, o planejamento, implantação, operação e gestão dos serviços de atendimento e suporte técnico (remoto e presencial), abrangendo a execução de rotinas e demandas periódicas, orientação e esclarecimento de dúvidas e recebimento, registro, análise, sustentação, diagnóstico e atendimento de solicitações e de projetos de evolução do ambiente de infraestrutura tecnológica e gerenciamento de processos, compreendendo atividades de suporte técnico remoto e/ou presencial por meio da Central de Atendimento aos Usuários Service Desk (Nível I), Suporte Técnico (Nível II), Serviço de Suporte a Infraestrutura de TIC (Nível III), baseado em Níveis Mínimos de Serviços (NMS), a usuários de soluções de tecnologia da informação da FUNAI de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC:

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO
Gestor	THIAGO SANTOS DA SILVA	1746497	CGTIC
Gestor Substituto	CLEDSON CORREA DA COSTA CORDEIRO	0160960	CGTIC
Fiscal Requisitante Titular	RAIMUNDO ROMERO BABOSA	7160815	CGTIC
Fiscal Requisitante Substituto	MARCIO LUIZ GOMES VIEIRA	0160692	CGTIC
Fiscal Técnico Titular	MARCIO LUIZ GOMES VIEIRA	0160692	CGTIC
Fiscal Técnico Substituto	RAIMUNDO ROMERO BABOSA	7160815	CGTIC
Fiscal Administrativo Titular	LEONARDO DE LIMA BARBOSA	1145704	SEORT

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestor: servidor com atribuições gerenciais, preferencialmente da Área Requisitante da solução, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente.

II - Fiscal Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional da solução de TIC.

III - Fiscal Técnico: servidor representante da Área de TIC, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato.

IV - Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto na Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 e, subsidiariamente, na IN SEGES nº 05/2017, no que for cabível.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:



Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 4

- I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;
- II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- III - Comunicar nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;
- IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;
- V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e
- VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.
- Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.
- Art. 8º Revogar a PORTARIA DAGES/FUNAI Nº 107, DE 21 de dezembro de 2022, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 241 - p.2, de 23/12/2022.
- Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MISLENE METCHACUNA MARTINS MENDES

Diretora

COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO

PORTARIA Nº 14/COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO, DE 05 DE ABRIL DE 2023

A COORDENADORA REGIONAL SUBSTITUTA DA COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO - MA, tendo em vista as disposições contidas nos incisos I, II e XI do Art. 21, Anexo I do Decreto nº 9.010, de 13 de março de 2017, e CONSIDERANDO as disposições contidas nas Instruções Normativas SEDAP/PR nº 205, de 08 de abril de 1988 e SLTI/MPOG nº 03, de 15 de maio de 2008, bem como no Decreto nº 9.373, de 20 de abril de 2018;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de todas as Unidades Gestoras comprovarem a quantidade e o valor dos bens patrimoniais pertencentes a seus respectivos acervos, existentes em 31 de dezembro de cada exercício, podendo, para tanto, executar os trabalhos de inventário por etapas e de forma programada: resolve:

Art. 1º Reconduzir, até 30.04.2023 a Comissão designada para entrega do relatório e conclusão dos trabalhos da Comissão Regional de Inventário Patrimonial, no âmbito da COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO e respectivas CTL's jurisdicionadas e FPE-Awá, instaurada por meio da Portaria nº 9 (4804315), de 29 de dezembro de 2022, publicada no Boletim de Serviço da Funai nº 246 de 30/12/2022 - Processo 08620.000001/2022-82.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WANEISSA DE MENESES SOUSA

Coordenadora Regional Substituta



BOLETIM DE SERVIÇO

Fundação Nacional dos Povos Indígenas

Desenho Kadiwéu - MS

Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 5

RELATÓRIO DE AFASTAMENTO

RELATÓRIO DE AFASTAMENTO CR DO SUL DA BAHIA Nº 1/2023



Afastamentos a Serviço

Número:
1/2023

Órgão solicitante: Coordenação Regional do Sul da Bahia

Data de geração: 03/04/2023

Coordenação Regional do Sul da Bahia

PCDP 000126/23

Nome do Proposto: WALDIR DA SILVA CRUZ JUNIOR

CPF do Proposto: 010.871.306-70

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a Presidência

Descrição Motivo: A fim de participarem de reunião conjunta com o MPF/Ilhéus, a Polícia Federal e Delegado da Polícia Civil, bem como com as seguintes unidades da Funai: CR-Sul da Bahia, CTL Pau Brasil, além de Lideranças Indígenas, com o objetivo de discutirem o alinhamento de atuação da polícia no território indígena Caramuru-Paraguaçu

Porto Seguro (30/01/2023) → Camacan (01/02/2023)

Camacan (01/02/2023) → Porto Seguro (01/02/2023)

Valor das Diárias: 689,79

PCDP 000127/23

Nome do Proposto: LUCAS CLIMACO MATTOS

CPF do Proposto: 959.451.211-34

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a Presidência

Descrição Motivo: A fim de participarem de reunião conjunta com o MPF/Ilhéus, a Polícia Federal e Delegado da Polícia Civil, bem como com as seguintes unidades da Funai: CR-Sul da Bahia, CTL Pau Brasil, além de Lideranças Indígenas, com o objetivo de discutirem o alinhamento de atuação da polícia no território indígena Caramuru-Paraguaçu.

Porto Seguro (30/01/2023) → Camacan (01/02/2023)

Camacan (01/02/2023) → Porto Seguro (01/02/2023)

Valor das Diárias: 689,79

PCDP 000128/23

Nome do Proposto: JULIANA FUJIMOTO

CPF do Proposto: 290.276.458-84

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a Presidência

Descrição Motivo: A fim de participarem de reunião conjunta com o MPF/Ilhéus, a Polícia Federal e Delegado da Polícia Civil, bem como com as seguintes unidades da Funai: CR-Sul da Bahia, CTL Pau Brasil, além de Lideranças Indígenas, com o objetivo de discutirem o alinhamento de atuação da polícia no território indígena Caramuru-Paraguaçu.

Porto Seguro (30/01/2023) → Camacan (01/02/2023)

Camacan (01/02/2023) → Porto Seguro (01/02/2023)

Valor das Diárias: 682,26

PCDP 000216/23

Nome do Proposto: NICOLAS MELGACO DOS SANTOS

CPF do Proposto: 039.160.415-50

Cargo ou Função: CCX-0105

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a Presidência

Descrição Motivo: Finalidade de realizar o transporte de indígenas acusados e que participaram do Júri no período de 24 a 30/01, J.F/Subseção Judiciária de Ilhéus/BA - Processo: 0003649-37.2016.4.01.3301, em cumprimento da Decisão (4839187)

Itabuna (24/01/2023) → Buerarema (24/01/2023)

Buerarema (24/01/2023) → Ilhéus (30/01/2023)

Ilhéus (30/01/2023) → Itabuna (30/01/2023)

Valor das Diárias: 1.851,75

PCDP 000219/23



BOLETIM DE SERVIÇO

Fundação Nacional dos Povos Indígenas

Desenho Kadiwéu - MS

Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 6

Nome do Proposto: RAIMUNDO HERMOGENES DO NASCIMENTO NETO
CPF do Proposto: 836.882.422-20 **Cargo ou Função:** AGENTE EM INDIGENISMO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a Presidência
Descrição Motivo: Finalidade de realizar o transporte de indígenas acusados e que participaram do Júri no período de 24 a 30/01, J.F/Subseção Judiciária de Ilhéus/BA - Processo: 0003649-37.2016.4.01.3301, em cumprimento da Decisão (4839187)

Ilhéus (24/01/2023)	→	Una (30/01/2023)
Una (30/01/2023)	→	Ilhéus (30/01/2023)
Valor das Diárias:		1.801,15

PCDP 000303/23

Nome do Proposto: LUCAS CLIMACO MATTOS
CPF do Proposto: 959.451.211-34 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DAGES
Descrição Motivo: Finalidade de realizar entrega de material de consumo e expediente, para a sede das CTL's Itabuna/BA e Ilhéus/BA e participar de reunião com lideranças indígenas no município de Ilhéus/BA.

Porto Seguro (28/02/2023)	→	Itabuna (28/02/2023)
Itabuna (28/02/2023)	→	Ilhéus (02/03/2023)
Ilhéus (02/03/2023)	→	Porto Seguro (02/03/2023)
Valor das Diárias:		689,79

PCDP 000307/23

Nome do Proposto: NOE NOVAIS ROCHA
CPF do Proposto: 381.073.505-10 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DAGES
Descrição Motivo: Finalidade de realizar a entrega de material de consumo e expediente, para a sede das CTL's Itabuna/BA e Ilhéus/BA e participar de reunião com lideranças indígenas no município de Ilhéus/BA.

Porto Seguro (28/02/2023)	→	Itabuna (28/02/2023)
Itabuna (28/02/2023)	→	Ilhéus (02/03/2023)
Ilhéus (02/03/2023)	→	Porto Seguro (02/03/2023)
Valor das Diárias:		689,79

PCDP 000346/23

Nome do Proposto: FRANCISCO SIMOES PAES
CPF do Proposto: 276.120.258-92 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: Finalidade de acompanhar três projetos apoiados pelos Editais 001/2020 e 001/2021- BRA/13/019 (Aldeias Tibá, Águas Belas e Kai), apresentar para as comunidades da TI Comexatibá o Plano de Visitação da Terra Indígena Comexatibá; e participar de Oficina Preparatória para Elaboração do Plano de Manejo do Parque Nacional do Descobrimento, que tem 19% de sua área sobreposta à TI Comexatibá

Porto Seguro (08/02/2023)	→	Prado (11/02/2023)
Prado (11/02/2023)	→	Porto Seguro (11/02/2023)
Valor das Diárias:		947,01

PCDP 000347/23

Nome do Proposto: JULIANA FUJIMOTO
CPF do Proposto: 290.276.458-84 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: Finalidade de acompanhar três projetos apoiados pelos Editais 001/2020 e 001/2021- BRA/13/019 (Aldeias Tibá, Águas Belas e Kai), apresentar para as comunidades da TI Comexatibá o Plano de Visitação da Terra Indígena Comexatibá; e participar de Oficina Preparatória para Elaboração do Plano de Manejo do Parque Nacional do Descobrimento, que tem 19% de sua área sobreposta à TI Comexatibá



BOLETIM DE SERVIÇO

Fundação Nacional dos Povos Indígenas

Desenho Kadiwéu - MS

Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 7

Porto Seguro (08/02/2023)	→	Prado (11/02/2023)
Prado (11/02/2023)	→	Porto Seguro (11/02/2023)
Valor das Diárias:		983,16

PCDP 000348/23

Nome do Proposto: LILIAN BRANDT CALCAVARA
CPF do Proposto: 991.316.171-15 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: Finalidade de acompanhar três projetos apoiados pelos Editais 001/2020 e 001/2021- BRA/13/019 (Aldeias Tibá, Águas Belas e Kai), apresentar para as comunidades da TI Comexatibá o Plano de Visitação da Terra Indígena Comexatibá; e participar de Oficina Preparatória para Elaboração do Plano de Manejo do Parque Nacional do Descobrimento, que tem 19% de sua área sobreposta à TI Comexatibá

Porto Seguro (08/02/2023)	→	Prado (11/02/2023)
Prado (11/02/2023)	→	Porto Seguro (11/02/2023)
Valor das Diárias:		990,69

PCDP 000469/23

Nome do Proposto: DILTHEY BARREIROS SALES
CPF do Proposto: 541.043.785-34 **Cargo ou Função:** AGENTE EM INDIGENISMO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: Finalidade de participar de agenda relacionada ao Comitê de Diálogos, estabelecido no Termo de Compromisso (TC) 02/2018, celebrado entre ICMBio e comunidades indígenas que estão localizadas em área de sobreposição com o Parque Nacional do Descobrimento, considerando que a Funai é signatária do TC na condição de interveniente.

Porto Seguro (06/03/2023)	→	Prado (08/03/2023)
Prado (08/03/2023)	→	Porto Seguro (08/03/2023)
Valor das Diárias:		689,79

PCDP 000470/23

Nome do Proposto: LILIAN BRANDT CALCAVARA
CPF do Proposto: 991.316.171-15 **Cargo ou Função:** INDIGENISTA ESPECIALIZADO
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: Finalidade de participar de agenda relacionada ao Comitê de Diálogos, estabelecido no Termo de Compromisso (TC) 02/2018, celebrado entre ICMBio e comunidades indígenas que estão localizadas em área de sobreposição com o Parque Nacional do Descobrimento, considerando que a Funai é signatária do TC na condição de interveniente

Porto Seguro (06/03/2023)	→	Prado (08/03/2023)
Prado (08/03/2023)	→	Porto Seguro (08/03/2023)
Valor das Diárias:		689,79

PCDP 000525/23

Nome do Proposto: WILSON JESUS DE SOUZA
CPF do Proposto: 949.621.895-49 **Cargo ou Função:** CCX-0105
Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS
Descrição Motivo: finalidade de cumprir agenda conjunta da FUNAI com outros órgãos do município de Pau Brasil e lideranças indígenas, junto à secretarias do governo do estado da Bahia que atuam nas áreas de infraestrutura, obras, e desenvolvimento social, visando fechar parcerias para atuarem na recuperação das estradas vicinais da T.I Caramuru/Paraguassu, que se encontram em estado precário, conforme descrito no Ofício nº6/2023/CTL-PAUBRASIL (4925317),

Pau Brasil (07/03/2023)	→	Salvador (09/03/2023)
Salvador (09/03/2023)	→	Pau Brasil (09/03/2023)
Valor das Diárias:		790,09

PCDP 000831/23

Nome do Proposto: DILTHEY BARREIROS SALES
CPF do Proposto: 541.043.785-34 **Cargo ou Função:** AGENTE EM INDIGENISMO



BOLETIM DE SERVIÇO

Fundação Nacional dos Povos Indígenas

Desenho Kadiwéu - MS

Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 8

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS

Descrição Motivo: Finalidade de participar da reunião para oitiva e ajustes de projetos prioritários selecionados, na Aldeia Nova Esperança, Povo Pataxó, Terra Indígena Barra Velha do Monte Pascoal, no âmbito do Componente Indígena do Licenciamento Ambiental do Gasoduto Cacimbas-ES - Catu-BA

Porto Seguro (30/03/2023)	→	Itamarajú (31/03/2023)
Itamarajú (31/03/2023)	→	Porto Seguro (31/03/2023)
Valor das Diárias:		409,71

PCDP 000835/23

Nome do Proposto: LUCAS CLIMACO MATTOS

CPF do Proposto: 959.451.211-34

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS

Descrição Motivo: Finalidade de participar da reunião para oitiva e ajustes de projetos prioritários selecionados, na Aldeia Nova Esperança, Povo Pataxó, Terra Indígena Barra Velha do Monte Pascoal, no âmbito do Componente Indígena do Licenciamento Ambiental do Gasoduto Cacimbas-ES - Catu-BA

Porto Seguro (30/03/2023)	→	Itamarajú (31/03/2023)
Itamarajú (31/03/2023)	→	Porto Seguro (31/03/2023)
Valor das Diárias:		409,71

PCDP 000903/23

Nome do Proposto: LILIAN BRANDT CALCAVARA

CPF do Proposto: 991.316.171-15

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS

Descrição Motivo: Finalidade de participar de reunião e apoiar o deslocamento de quatro lideranças indígenas para a assinatura do Termo Aditivo ao Termo de Compromisso nº02/2018, celebrado entre ICMBio e comunidades indígenas que estão localizadas em área de sobreposição com o Parque Nacional do Descobrimento, considerando que a Funai é signatária do TC na condição de interveniente.

Porto Seguro (28/03/2023)	→	Prado (29/03/2023)
Prado (29/03/2023)	→	Porto Seguro (29/03/2023)
Valor das Diárias:		409,71

PCDP 007456/22

Nome do Proposto: NOE NOVAIS ROCHA

CPF do Proposto: 381.073.505-10

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DAGES

Descrição Motivo: Finalidade de transportar bens móveis do extinto Núcleo de Apoio Técnico de Prado-BA para a Sede da Coordenação Regional Sul da Bahia em Porto Seguro-BA (estação de trabalho, armário em madeira, poltrona, cadeiras, microcomputador de mesa, monitor de vídeo, impressora, liquidificador, chaleira e sanduicheira).

Porto Seguro (22/12/2022)	→	Eunápolis (22/12/2022)
Eunápolis (22/12/2022)	→	Itamarajú (22/12/2022)
Itamarajú (22/12/2022)	→	Prado (23/12/2022)
Prado (23/12/2022)	→	Eunápolis (23/12/2022)
Eunápolis (23/12/2022)	→	Porto Seguro (23/12/2022)
Valor das Diárias:		409,71

PCDP 007458/22

Nome do Proposto: MARCOS BRAZ ALVES

CPF do Proposto: 009.674.005-11

Cargo ou Função: CCX-0105

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DAGES

Descrição Motivo: Finalidade de transportar bens móveis do extinto Núcleo de Apoio Técnico de Prado-BA para a Sede da Coordenação Regional Sul da Bahia em Porto Seguro-BA (estação de trabalho, armário em madeira, poltrona, cadeiras, microcomputador de mesa, monitor de vídeo, impressora, liquidificador, chaleira e sanduicheira).



BOLETIM DE SERVIÇO

Fundação Nacional dos Povos Indígenas

Desenho Kadiwéu - MS

Brasília, 06 de abril de 2023.

Boletim de Serviço da Funai – 67 - p. 9

Porto Seguro (22/12/2022)	→	Eunápolis (22/12/2022)
Eunápolis (22/12/2022)	→	Itamarajú (22/12/2022)
Itamarajú (22/12/2022)	→	Prado (23/12/2022)
Prado (23/12/2022)	→	Eunápolis (23/12/2022)
Eunápolis (23/12/2022)	→	Porto Seguro (23/12/2022)
Valor das Diárias:		409,71

PCDP 007461/22

Nome do Proposto: FRANCISCO SIMOES PAES

CPF do Proposto: 276.120.258-92

Cargo ou Função: INDIGENISTA ESPECIALIZADO

Motivo da Viagem: Atividades Relacionadas a DPDS

Descrição Motivo: Finalidade de participar do Encontro de Parceiros, em razão de convite formulado pelas Associações Indígenas APIWA e APITIKATXI (SEI 4705201) e que ocorrerá na cidade de Santarém, de 01 a 05 de dezembro de 2022

Porto Seguro (30/11/2022)	→	Santarém (07/12/2022)
Santarém (07/12/2022)	→	Porto Seguro (07/12/2022)
Valor das Diárias:		2.089,55