**ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO**

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO:** **FAVOR NÃO ALTERAR A FORMATAÇÃO PADRÃO PARA O DOCUMENTO - TIMES NEW ROMAN 12. PREENCHER TODOS OS CAMPOS RESPEITANDO O FORMATO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS ABAIXO AO IMPRIMIR O FORMULÁRIO.**      **NOME COMPLETO:**    Endereço Completo:  Estado Civil:  Telefone de contato: Celular:  E-mail:  Data de Nascimento: Idade:  RG (nº e órgão expedidor):  CPF:    **FORMAÇÃO / ESCOLARIDADE**  Curso de Pós-Graduação – Faculdade – ano de conclusão  Curso de Graduação – Faculdade – ano de conclusão  Formação básica – Escola / Instituto – ano de conclusão      **HISTÓRICO PROFISSIONAL**  Liste as empresas e/ou instituições em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga    NOME DA EMPRESA – Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF.    Cargo Ocupado:  Período: Mês/Ano a Mês/Ano  Nome e Cargo do gestor imediato:  Motivo do desligamento:  Principais Atividades Desenvolvidas:  • Xxx  • Xxx  • Xxx      NOME DA EMPRESA –  Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF.    Cargo Ocupado:  Período: Mês/Ano a Mês/Ano  Nome e Cargo do gestor imediato:  Motivo do desligamento:  Principais Atividades Desenvolvidas:  • Xxx  • Xxx  • Xxx      NOME DA EMPRESA –  Empresa do Segmento de xxxxxxx  - Cidade – UF.    Cargo Ocupado:  Período: Mês/Ano a Mês/Ano  Nome e Cargo do gestor imediato:  Motivo do desligamento:  Principais Atividades Desenvolvidas:  • Xxx  • Xxx  • Xxx    Caso necessite incluir mais empresas, favor acrescentar respeitando o modelo acima.    **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**    Cursos/Certificações: (livros, artigos, palestras, workshops)  Curso – Local de realização - data    Informática:  Ferramenta – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)    Idiomas:  Idioma – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)      **HISTÓRICO DE ATUAÇÃO INDIGENISTA NA FUNAI (SE HOUVER)**    Coloque as informações constantes nas ordens de serviço em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga.    **HISTÓRICO DE ATUAÇÃO INDIGENISTA EM OUTRAS INSTITUIÇÕES (SE HOUVER)**    Coloque as informações constantes nos contratos de trabalho ou consultorias realizadas em ordem decrescente, ou seja, da atual ou mais recente para a mais antiga. |