



PDP 2025

Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Funai



Apresentação

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP é o principal instrumento de implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, instituída pelo Decreto nº 9.991, de 2019.

O PDP é construído de forma coletiva pelo conjunto de servidores em exercício na Funai, os quais, a partir de um processo de reflexão sobre o desempenho esperado e aquele que é observado no dia a dia laboral, reconhecem os problemas de natureza instrucional que precisam ser solucionados por meio capacitações e apresentam suas necessidades de desenvolvimento para a composição do PDP.

A construção do PDP 2025 iniciou com a etapa de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento, na qual foram apresentadas 442 necessidades que foram validadas pelas chefias e, posteriormente, priorizadas e consolidadas pela Unidade de Gestão de Pessoas.



58% DAS UNIDADES REALIZARAM O CADASTRO NO PORTAL SIPEC

Das 74 unidades convocadas para a realização do LND apenas **43 unidades promoveram o cadastro do “Representante da Equipe” e “Chefia da Unidade” no Portal Sipec** visando a inclusão e validação das necessidades de desenvolvimento.



83%

83% DAS NECESSIDADES LEVANTADAS FORAM VALIDADAS PELAS CHEFIAS DE UNIDADE

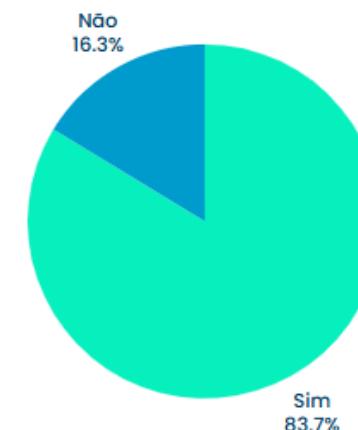
Foram levantadas e registradas pelas equipes 442 necessidades de desenvolvimento.

Destas, **368 foram validadas pelas Chefias das respectivas unidades** e estão aptas a seguir para a etapa de análise e priorização a ser realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas.

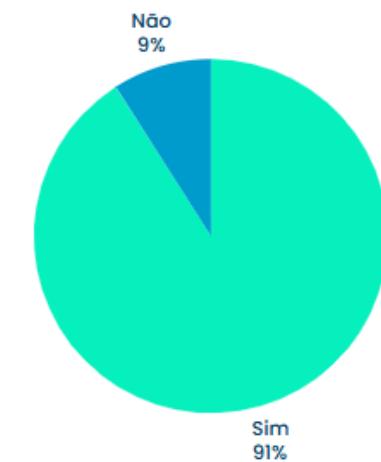
NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO REGISTRADAS EM CONFORMIDADE COM AS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS:

Para melhor orientá-los neste processo, a Codep elaborou o **“Guia para realização do LND”** e promoveu o Workshop intitulado **“Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento na perspectiva do desempenho”**. As orientações contidas nesses materiais foram amplamente difundidas pelo SEI, e-mail institucional e WhatsApp.

HOUVE DESCRIÇÃO ADEQUADA DAS NECESSIDADES?*



NECESSIDADES FORAM AGLUTINADAS??



* Foi analisada a utilização adequada de verbos que denotassem ações mensuráveis, concretas e observáveis na prática, seguidos da devida descrição do conteúdo a ser desenvolvido em futura ação de capacitação.

** Foram agrupadas as necessidades de desenvolvimento registradas pelas unidades que possuíam tema geral similar.

O processo de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento teve como enfoque a melhor qualificação das informações prestadas pelas unidades, visando a elaboração de um Plano de Desenvolvimento de Pessoas coeso e objetivo para 2025.

Apesar da constatação de que parte das unidades não realizou o preenchimento do LND de forma adequada, ou seja, seguindo as orientações repassadas pela Unidade de Gestão de Pessoas, é compreensível que o processo de amadurecimento se dá de forma paulatina e deve ser fomentado continuamente. O percentual apurado, portanto, serve de indicador para a melhoria do processo.

O tratamento das informações fornecidas à Unidade de Gestão de Pessoas consistiu priorização e no agrupamento das necessidades por palavras-chaves que refletem o dia a dia institucional, de modo a facilitar a pesquisa do servidor/usuário do PDP.

Após esse processo, o PDP foi submetido ao órgão central do SIPEC e à Escola Nacional de Administração Pública - Enap, que propôs ações de capacitação que atendem às necessidades previstas.

Assim, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, por intermédio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal, apresenta a versão final do Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2025 contendo 80 necessidades.

Etapas de elaboração do PDP

ETAPA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
1 IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DAS NECESSIDADES	 Os membros das equipes da Unidade discutiram coletivamente sobre as necessidades para o PDP. Foi sugerido que a Unidade apontasse no máximo 10 necessidades prioritárias para serem cadastradas no Portal SIPEC. Após definidas as necessidades, o Representante de Equipe deve incluir as mesmas no Portal Sipec.	Servidores reunidos em equipe	
2 VALIDAÇÃO DAS NECESSIDADES	 A Chefia da Unidade fará a validação das necessidades previamente cadastradas no Sipec e encerrará o processo.	Chefias que lideram as equipes de trabalho na Funai	
3 CONSOLIDAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES PARA APROVAÇÃO DO PDP	 As necessidades validadas foram devidamente priorizadas e consolidadas a fim de comporem a versão final do PDP Funai para aprovação da Presidência e envio ao Órgão Central do Sipec.	Codep/CGGP e aprovação pela Autoridade máxima da Funai	
4 MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL DO SIPEC	 O PDP retorna do Órgão Central com sugestões de cursos do catálogo da Enap, bem como de outras escolas de governo, visando o atendimento das necessidades de desenvolvimento transversais dos PDPs em geral.	Órgão Central do SIPEC e Enap	
5 ACOLHIMENTO DA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA E EXECUÇÃO DO PDP	 A autoridade máxima da Funai dá ciência, via Portal Sipec, na manifestação técnica apresentada pelo Órgão Central. Concluída esta etapa, o PDP estará apto a ser executado a partir de janeiro do ano seguinte.	Autoridade máxima da Funai	



Estratégias de execução

As 80 necessidades de desenvolvimento previstas no PDP 2025 poderão ser atendidas das seguintes formas:

- Divulgação de cursos oferecidos por escolas de governo;
- Contratação de turmas exclusivas junto à Enap;
- Cursos oferecidos com instrutoria interna/externa;
- Contratação de cursos junto a terceiros quando não oferecidos por escolas de governo, conforme previsto na PNDP;
- Concessão de afastamentos para participar de ações de desenvolvimento;
- As ações poderão ser ofertadas nas modalidades presencial, à distância e híbrida;





Listagem das necessidades do PDP 2025

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA FUNAI – PDP 2025
LISTAGEM COMPLETA DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
1	Acesso e controle da informação	Aplicar as normativas relacionadas à proteção e governança de dados, segurança da informação e transparéncia Aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e demais mecanismos de uso e proteção de informações pessoais e sensíveis Compreender o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova Lei Geral de Proteção de Dados e sua aplicação nos processos de identificação. Aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e demais mecanismos de uso e proteção de informações pessoais e sensíveis. Aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e demais mecanismos de uso e proteção de informações pessoais e sensíveis.	Servidores que atuam com a coleta, análise e disponibilização de dados e informações, bem como com a política de governança de dados. Servidores que trabalham com dados e documentos pessoais/sensíveis e com atendimento ao público Servidores envolvidos no controle dos riscos das políticas públicas da Funai Servidores que tenham acesso a dados e informações pessoais em processos restritos e sigilosos. Servidores que atuam em atividades que envolvem dados pessoais	OUVII CR-PFD CGID CORREGI CGGP	61
2	Agroecologia	Necessidade de ampliar o conhecimento e habilidades em sistemas de produção de base agroecológica. Conhecer melhor as temáticas da agroecologia. Construir estratégias de manejo eficientes de agroecossistemas a partir de processos formativos em agroecologia (Congresso Brasileiro de Agroecologia)	Especialistas em indigenismo, Engenheiros Agrônomos, Antropólogos, entre outros da área do indigenismo e que trabalham com etnodesenvolvimento. Chefes das Coordenações Técnicas Locais e servidores que trabalham no Segat servidores que atuam em atividades de gestão, execução e acompanhamento de projetos e políticas ligados à pauta da agroecologia e desenvolvimento territorial.	CGETNO CR-MPUR CR-NE-I	119
3	Ambientação	Reconhecer a estrutura da Funai e a interlocução entre seus setores, competências, agentes e atribuições, tanto no nível nacional quanto local.	Servidores recém admitidos no quadro de pessoal da Funai	CGGP	600
4	Análise e Ciência de Dados	Criar planilhas didáticas para organizar dados e dar celeridade e clareza na análise das informações e resultados Gerir, analisar e processar dados, utilizando-se de técnicas e ferramentas tecnológicas. Implementar soluções de Análise de Dados para apoiar a construção de Políticas Públicas baseadas em dados. Fundamentos e aplicações de produção, processamento e análise de dados na instituição Desenvolver habilidades para operar banco de dados, agilizando a prestação de informações e exposição de resultados; Desenvolver o pensamento crítico; Expandir a capacidade de obtenção de dados e informações necessários às apurações e investigações. Compreender e aprimorar o uso de ferramentas para análise de dados, estatísticas, tratamento da informação, criação relatórios e gráficos. Construir base de dados, aprimorar o uso de sistemas de análise de dados e estatísticas, criar relatórios dinâmicos e dashboards	Servidores que atuam na área meio / Administrativa da Funai Todos os servidores da unidade. Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores Públicos Servidores que atuam com grande volume de dados e Inteligência Artificial Aplicada Servidores que atuam em procedimentos investigativos ou que foram designados para compor comissões disciplinares. Agentes públicos que desenvolvem a política proteção das terras indígenas. Servidores que atuam em atividades que fornecem dados e geram evidências	CGOF CR-MAO CGTIC DAGES CGID CORREGI CGMT CGGP	189

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
5	Antropologia	Executar as atividades relativas às áreas de ciências humanas e sociais, principalmente antropologia e linguagens indígenas; Adquirir conhecimentos técnicos antropológicos.	Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores que atuam na promoção dos direitos sociais e cidadania.	CR-DOU CR-MGES	37
6	Aposentadoria	Adquirir conhecimento quanto à legislação que rege a aposentadoria para melhor atuação nos processos de aposentadoria e nas orientações aos servidores	Servidores que atuam em processos de concessão de aposentadoria e pensão	CGGP	30
7	Aquicultura e manejo de recursos pesqueiros	Técnicas de piscicultura, atividades produtivas sustentáveis ligadas à pesca, estudos de ecossistemas aquáticos para fins produtivos.	Serviço de Gestão Ambiental e Territorial	CR-XIN	10
8	Assuntos fundiários	Realizar análise de cadeia dominial de imóveis sobrepostos a terras indígenas em processo de demarcação. Aprimorar os conhecimentos acerca de ordenamento fundiário brasileiro.	Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas. Todos(as) servidores(as) que atuam junto à PFE-Funai.	CGAF PFE	39
9	Atenção à saúde do servidor	Aprofundar o conhecimento sobre os eixos da Política de Atenção à Saúde do Servidores - PASS	Servidores que atuam na implementação da Política de Atenção à Saúde do Servidor - PASS	CGGP	30
10	Atuação correicional	Aprender a analisar tecnicamente a veracidade do discurso produzido em interrogatório, oitiva ou depoimento relacionado a processos disciplinares. Adquirir conhecimentos quanto à legislação que rege o processo administrativo disciplinar, em especial a legislação aplicável em matéria correicional. Operacionalizar os sistemas que compõem o SisCor (Sistema de Correição da CGU), inclusive a aprendizagem sobre legislação e ferramentas correlatas.	Atuar em procedimentos investigativos e em processos acusatórios. Servidores que necessitam se manter atualizados em relação às mais diversas legislações e jurisprudências que contemplam direitos e deveres dos agentes públicos. Servidores e colaboradores que trabalham com a atualização de dados obrigatórios nos sistemas de controle e monitoramento da atividade correicional.	CORREG CORREG CORREG	31

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
11	Avaliação de serviços e produtos	Aprofundar o conhecimento sobre pesquisa com usuários, implementação dos conselhos de usuários e atualização da carta de serviços Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Aprofundar o conhecimento sobre pesquisa com usuários, implementação dos conselhos de usuários e atualização da carta de serviços.	Servidores que atuam com o atendimento ao público, com melhoria dos serviços prestados pela administração e com a implementação do Conselho de Usuários. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores que atuam com o atendimento ao público, com melhoria dos serviços prestados pela administração e com a implementação do Conselho de Usuários.	OUVI CGGEO	17
12	Captação de recursos	Operacionalizar diferentes formas de captação de recursos(emendas parlamentares, editais públicos e privados), através de processos formativos.	Servidores que atuam na gestão e operacionalização da política indigenista, para captar/mobilizar recursos financeiros (públicos ou privados)	CR-NE-I	19
13	Cartografia	Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Operar softwares para a produção de mapas com base de dados georreferenciados, visando o fornecimento de subsídios cartográficos. Aprender Operar softwares para a produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS), visando o fornecimento de subsídios cartográficos.	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros Servidores que atuam na área de gestão ambiental e territorial. Servidores e Agentes de Proteção Étnoambiental, que atuam em projetos na coleta de informações relacionadas à monitoramento e fiscalização dos Territórios Indígenas jurisdicionados à CR-NOMT.	CGGEO CR-MGES CR-NOMT	24
14	Certificação de produtos indígenas	Apoiar cadeias de valor e certificação de produtos indígenas, promovendo tecnologias sustentáveis e a agricultura familiar nas Terras Indígenas	Servidores que trabalham com a promoção do Etnodesenvolvimento	CR-PFD	3
15	Ciclo de políticas públicas	Aprimorar o acompanhamento e a execução de políticas públicas em consonância com as necessidades, as prioridades, as práticas e os saberes indígenas. Fazer a correta gestão das políticas públicas voltadas aos povos indígenas. Aprofundar o conhecimento sobre a formulação de políticas públicas voltadas às ouvidorias públicas e aos sistemas de governança Divulgar, debater e fornecer instrumentos sobre o Censo Agro 2017, a fim de servir como base para formulação de políticas públicas. Entender melhor a dinâmica de funcionamento das políticas sociais nos campos da educação escolar indígena, saúde e assistência social. Capacitação na construção de políticas públicas destinadas aos povos indígenas para melhor qualificação das ações. precisa apreender a identificar e a aplicar soluções para enfrentamento ao alcoolismo em terras indígenas, capacitar pessoas na elaboração da política Estruturar políticas de adaptação às mudanças climáticas nas áreas indígenas, através da participação em formações e eventos (COP-30 e outros). Compreender o desenvolvimento da política de diversidade, equidade e inclusão. Desenvolver habilidades para a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas	Servidores que atuam na gestão ambiental e territorial, promoção de direitos sociais, cidadania, licenciamento ambiental, etnodesenvolvimento ou produção tradicional. Gestores da unidade e chefes dos setores Servidores que atuam com a formulação e implementação de políticas públicas Especialista em Indigenismo, Engenheiro Agrônomo, Antropólogo e outros servidores que atuem com a temática etnodesenvolvimento. 2. Chefes das Coordenações Técnicas Locais e servidores que trabalham no Sedisc. Especialista e Técnico em indigenismo Especialistas e Técnicos em indigenismo, atuantes na área fim. Servidores que atuam com a gestão e execução de políticas relacionadas às mudanças climáticas e aos seus impactos Servidores que atuam na construção de políticas de gestão de pessoas Servidores que desempenham atividades relacionadas à implementação das políticas públicas	CR-XAV CR-MAO OUVI CGETNO CR-GPVI CR-GPV CR-NE-I CGGP CGGP	134

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
16	Compras públicas	<p>Aprimorar a elaboração de artefatos necessários à instrução de processos licitatórios ou de contratações diretas, sob a égide da Lei 14.133/2021. Identificar os requisitos legais da etapa de seleção de fornecedor nas licitações públicas Precisa-se capacitar os usuários a elaborar Termo de Referência, sob a Lei 14133/2021, a fim de melhor a definição de soluções. Operacionalizar o sistema Compras.gov, abarcando todos os módulos, para viabilizar as licitações e contratações diretas. Elaboração de artefatos digitais, conhecimento sobre legislação Operacionalizar o sistema Compras.gov, em todos os módulos, viabilizar licitações, contratações diretas, gestão das Atas de Registros de Preços. Aperfeiçoar os conhecimentos que abrangem todas as etapas das compras públicas; Nova Lei de Licitações 14.133/2021 Elaborar os artefatos para a fase de planejamento da contratação de Soluções de Tecnologia da Informação Aprimorar processos de compras e gestão de contratos na área de TIC para elevar a maturidade organizacional e otimizar a aplicação do orçamento Identificar modelos de contratação e gestão de equipes de desenvolvimento de software Elaborar processos de contratação. Planejar, operar e executar todas as etapas necessárias à correta realização de licitações em todas as modalidades aplicáveis neste órgão Elaborar termos de referência ou documentos de formalização de demanda para contratação de profissionais para os grupos técnicos de identificação. Operacionalizar o Sistema Compras.Gov para Registro de Preços utilizando a Lei nº 14.133/2021. Realizar instrução processual de licitação de obras e reforma. Entender a gestão de compras e contratações com base nas licitações e contratos, lei 14.133/21, especialmente a elaboração de planilhas de preços. Operacionalizar o sistema Compras.gov, abarcando todos os módulos, para viabilizar as licitações, as contratações diretas, etc. Operacionalizar o sistema Compras.gov, abarcando todos os módulos</p>	<p>Servidores que atuam como requisitantes, planejadores ou executores de compras e contratações públicas. Servidores que atuam na etapa de seleção de fornecedores nas licitações públicas. Especialistas e Técnicos em indigenismo, com atuação na área meio e na área fim Gestores, chefes de setores e servidores da área de licitações e compras públicas. EQUIPE DE CONTRATAÇÃO Servidores públicos que não possuem essa qualificação ou queiram aprofundá-la. Servidores que trabalham com planejamento e execução de compras públicas (da demanda ao Pregão) Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que atuam em ações relacionadas à promoção dos direitos sociais e cidadania. Servidores que atuam com a Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial Servidores que atuam como formalizadores de demanda por profissionais para constituição de grupos técnicos. Servidores que atuam no processo de compras públicas. Servidores que atuam na área de licitação, contratos administrativos e como pregoeiros. Servidores que atuam na gestão de compras e contratações. Servidores que atuem na área administrativa, especificamente com compras. Servidores que atuam em processos de compras públicas</p>	CR-XAV CGRL CR-GPV CR-MAO CR-ANP CR-TPJ CR-PFD CGTIC CGTIC CGTIC CR-JPA CR-CGR CGID CR-JUR CR-MGES CR-NE-II CR-NOMT CGGP	143
17	Danos ambientais	Aprender noções gerais de perícia ambiental para subsidiar a atuação da PFE/Funai nos processos judiciais. Aprender noções básicas das metodologias de valoração de danos ambientais.	Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental	CGLIC CGLIC	50

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
18	Desenvolvimento sustentável	Ampliar o conhecimento e habilidades relativas às tecnologias sociais para agricultura familiar. Ampliar o conhecimento e habilidades relativas às práticas e técnicas da agricultura regenerativa e às práticas conservacionistas de manejo da água. Conservação e uso sustentável dos recursos naturais em Terras Indígenas, apoiando cadeias produtivas, tecnologias adequadas e monitoramento remoto Especializações, Mestrado, doutorado na linha do Desenvolvimento Sustentável, Impactos de resíduos da Mineração em TI e Povos e TI	Especialista em Indigenismo, Agrônomo, Antropólogo, demais servidores que trabalham com etnodesenvolvimento e gestão ambiental. Especialista em Indigenismo, Agrônomo, Antropólogo, demais servidores que trabalham com etnodesenvolvimento. Servidores que trabalham com a proteção, monitoramento e fiscalização de TIs Economista, Indigenista Especializado, Diretora, Coordenadora de gabinete, chefe de serviço administrativo, Serviço de concessão de diárias e passagens, serviço de apoio técnico operacional que lida com assuntos jurídicos (PFE, MPU, etc)	CGETNO CGETNO CR-PFD DPDS	195
19	Direito da criança e do adolescente indígena	Aprofundar os conhecimentos acerca de Direitos da Criança e Adolescente, particularmente quando aplicados aos povos indígenas. Adquirir conhecimento sobre processos relacionados à adoção de crianças indígenas. Formar pessoas no Direito à Convivência Familiar e Comunitária a fim de qualificar a atuação nas demandas relacionadas. Domínio da legislação que envolve direitos de infantes, como ECA e outros Entender/aprender (sobre) a atuação da Funai junto à temática dos processos de adoção, guarda, perda do poder familiar, justiça restaurativa.	Servidores que atuam junto à PFE-Funai. Servidores que atuam no Sistema de Garantia de Direitos da criança e dos jovens indígenas. Especialista e Técnico em indigenismo, com atuação finalística Servidores que atuam junto a instituições em defesa dos direitos da criança e do adolescente indígena Servidores que atuam com a temática relacionada à guarda, adoção, perda do poder familiar e justiça restaurativa junto aos povos indígenas.	PFE CR-XIN CR-GPV CR-LISE CR-NE-I	57
20	Direitos humanos	Obter conhecimento sobre a aplicação de resoluções de proteção dos direitos humanos e sobre os mecanismos de combate à violação desses direitos. Aplicar resoluções de proteção dos direitos humanos e mecanismos de combate à violação, conhecer normas e estrutura da saúde indígena, controle social Aprimorar o conhecimento sobre direitos humanos e o sistema internacional de proteção dos direitos humanos.	Servidores que atuam com a perspectiva de aplicação de medidas protetivas dos direitos humanos pela Ouvidoria Pública. Servidores atuando nas áreas finalísticas (SEDISC), técnicos em indigenismo, indigenistas especializados, chefes de CTL Todos os(as) servidores(as) de apoio e assessoramento e procuradores(as) federais.	OUVII CR-CGR PFE	57
21	Direitos indígenas	Conhecimentos de direitos indígenas: legislação, jurisprudência e qualificação de demandas jurídicas relativas aos povos e territórios indígenas.	Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuam essa qualificação	CR-TPJ	5

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
22	Direitos sociais e previdência	Desenvolver conhecimentos sobre Direito Previdenciário voltado para o segurado especial indígena. Operar o sistema INSS Prestar atendimento direto aos usuários no contexto previdenciário, bem como formular documentos baseados na Legislação previdenciária e assistencial. Atualização da Legislação Previdenciária pós Reforma Adquirir conhecimento sobre direitos sociais e acesso a documentação civil. Promoção da Cidadania: adquirir conhecimentos e estratégias de garantia dos direitos sociais e de participação social dos povos indígenas. Adquirir conhecimentos quanto à legislação que rege os benefícios previdenciários dos povos indígenas. Compreender a legislação previdenciária com ênfase na segurança especial. Aprimorar conhecimentos sobre acesso aos benefícios sociais; Programa minha Casa Minha Vida Rural; Educação indígena diferenciada e sua gestão Fundamentar análises acerca dos direitos sociais e cidadania indígena (gênero e geração/educação/saúde indígena e infraestrutura comunitária). Obter conhecimento sobre planejamento e aplicação da proteção dos direitos sociais e de cidadania dos povos indígenas Maior conhecimento da legislação previdenciária aplicada ao segurado especial indígena conhecimentos sobre direitos sociais, previdenciários e documentação básica Entender as etapas necessárias ao acesso pelos povos indígenas aos direitos previdenciários e assistenciais através da participação em cursos e evento	Servidores que atuem no Sedisc e nas CTLs Servidores que atuam na execução de políticas de garantia de acesso do cidadão indígena aos direitos previdenciários. Servidores que atuam em ações relacionadas à promoção dos direitos sociais e cidadania. servidores da CGPDS da FUNAI SEDE Servidores que atuam no atendimento às demandas sociais e previdenciárias dos povos indígenas. Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuem essa qualificação Servidores que atuam no atendimento as demandas previdenciárias dos povos indígenas. Servidores que atendem indígenas buscando benefícios previdenciários. Os que trabalham no atendimento a uma série de demandas relativas à promoção dos direitos sociais e de cidadania dos povos indígenas Servidores que atuam em ações relacionadas à promoção dos direitos sociais e cidadania. Servidores atuando nas áreas finalísticas (SEDISC), técnicos em indigenismo, indigenistas especializados, chefes de CTL Servidores que atuam na temática direitos sociais e previdência Servidores que atuam no SEDISC e CTLs Servidores que atuam com a pauta de acesso aos direitos previdenciários e assistenciais.	CR-MAO CR INTS CR-JPA CGPDS CR-XIN CR-TPJ CR-XIN CR-INTS CR-PFD CR-JPA CR-CGR CR-LISE CR-RNG CR-NE-I	135
23	Divulgação institucional	Executar projetos e atividades voltados para a divulgação institucional, comunicando informações de forma eficiente.	Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação.	CGGE	20
24	Educação escolar indígena	Capacitação no âmbito do MEC/SECAD/FNDE para atualização de informação sobre programas e legislação sobre Educação Escolar Indígena	Servidores que acompanham a aplicação das políticas públicas voltadas a educação escolar indígena	CR-LISE	10
25	Enfrentamento ao assédio	Construir e implementar a política de enfrentamento à prática do assédio moral e sexual e à discriminação de gênero e raça. Desenvolver conhecimentos sobre o enfrentamento do assédio moral e sexual, inclusive técnicas de escuta qualificada. Desenvolver conhecimentos sobre o enfrentamento do assédio moral e sexual, inclusive técnicas de escuta qualificada.	Servidoras que atuam com o recebimento, análise e encaminhamento de denúncias sobre assédio moral e sexual Servidores que atuam na construção de políticas de enfrentamento ao assédio moral e sexual Servidores que atuam na construção de políticas de enfrentamento ao assédio moral e sexual	OUVII CGGP	51

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
26	Ética pública	Aplicar a legislação relacionada à Ética Pública	Servidores que desempenham suas funções laborais na Funai e que representam o órgão perante a sociedade	CGGP	30
27	Etnodesenvolvimento	Ampliar o conhecimento e habilidades relativas ao Sisteminha Comunidades e sua aplicabilidade nos contextos de produção indígena. Precisa-se de capacitação na temática da Inserção desigual e exploratória dos indígenas na economia de mercado contemporânea. Aplicar legislação para inserção de indígenas em cadeias de comercialização, sobretudo relacionadas a políticas públicas (Cooperativas, PNAE e PAA)	Especialista em Indigenismo, Engenheiro Agrônomo, Antropólogo, entre outros. Especialista e Técnico em indigenismo, com atuação finalística. Servidores que atuam em ações de etnodesenvolvimento das populações indígenas.	CGETNO CR-GPV CR-MGES	60
28	Enoturismo	conhecimentos específicos sobre a instrução normativa e dinâmicas que possam fortalecer as iniciativas de turismo vigentes e em regularização.	Servidores do SEGAT e CTLs	CR-RNG	10
29	Ferramentas de produtividade	Aprender a dimensionar força de trabalho, gerir equipes em trabalho remoto, aplicar metodologias ágeis de gestão Desenvolver competências para o eventual teletrabalho, aprimorando o uso de ferramentas tecnológicas e o foco no planejamento e nos resultados. Utilizar ferramentas para o programa de gestão por desempenho Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Criar relatórios dinâmicos e gráficos dashboards profissionais, usando a ferramenta Power BI para estruturar e fazer a análise de dados Otimizar a gestão do tempo de modo a elevar a produtividade no atendimento ao público Conhecimentos sobre apresentação e tratamento de dados em Power Bi e Inteligência Artificial (Chat GPT); lidar de forma eficiente e técnica com a criação e aperfeiçoamento de planilha no excel Utilizar das ferramentas do Office 365 no gerenciamento e organização do banco de dados fundiário das terras indígenas. Aplicar metodologias ágeis no contexto da administração pública Aprimorar habilidades no uso avançado do MS Excel, incluindo funções complexas, tabelas dinâmicas, gráficos e análise de dados. Utilizar ferramentas informatizadas e implementar novas tecnologias, softwares e aplicações voltadas à produtividade (Microsoft 365 e aplicativos). Utilizar o software Power BI para subsidiar análises de informações, visando executar ações assertivas nas políticas de atenção aos povos indígenas. Integração de aplicativos da plataforma Teams Construir planos de entrega e de trabalho, e outros instrumentos aderentes ao PGD Utilizar ferramentas informatizadas e implementar novas tecnologias, softwares e aplicações voltadas à produtividade	Servidores que atuam em processo estratégicos de gestão de pessoas Servidores públicos interessados. Servidores que atuam em programa de gestão por desempenho Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores Públicos Servidores públicos que atendem diretamente a Direção da Fundação Desenvolvimento de atividades finalistas nas áreas de Gestão Ambiental e Territorial, bem como Promoção dos Direitos sociais e de cidadania dos povos indígenas. Servidores públicos que atendem a Direção da Fundação Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas. Servidores Públicos Servidores em geral Servidores que manipulam diariamente um grande volume de dados em planilhas e sistemas diversos. Servidores que atuam na promoção dos direitos sociais e cidadania. servidores da CGPDS da FUNAI SEDE Servidores que chefiam equipes Servidores que desempenham suas atividades com o uso de ferramentas de produtividade	CGGP CR-XAV CGRL CGGEO DAGES DAGES CR-LIS DAGES CGAF DAGES MII CORREG CR-MGES CGPDS CGGP CGGP	247

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
30	Fiscalização territorial e ambiental	Aperfeiçoar habilidades de fiscalização federal; produção de informações de inteligência; aplicação de legislação ambiental, fundiária e indigenista.	Agentes públicos que atuam na política de proteção às terras indígenas	CGMT	16
31	Fomento ao Artesanato indígena	Conhecer as atuais políticas públicas de fomento ao artesanato em nível municipal, estadual e federal.	Especialista em Indigenismo, Engenheiro Agrônomo, Antropólogo e outros servidores que atuem na área do etnodesenvolvimento.	CGETNO	93
32	Gênero	Legislação específica e atualização sobre tendências no campo da identidade de gênero e de direitos das mulheres Construir estratégias de atuação nas situações de violência de gênero através de redes interinstitucionais.	Servidores que atuam com a temática de gênero e diversidade sexual Servidores que atuam na gestão e operacionalização de questões relacionadas à violência de gênero	CR-LISE CR-NE-I	25
33	Geoprocessamento	Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Capacitação em ferramentas de geoprocessamento Utilizar software de SIG (Sistema de Informações Geográficas) nos processos de regularização fundiária e demarcação de terras indígenas.	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores envolvidos nas atividades de fiscalização e monitoramento, bem como aqueles que apoiam as atividades produtivas indígenas Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas.	CGGEO CGGEO CGGEO CGGEO CGGEO CR-JPA CGAF	52
34	Georreferenciamento	Operar softwares para a produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS), visando o fornecimento de subsídios cartográficos.	Servidores que atuam nas análises dos dados georreferenciados decorrentes dos estudos de identificação e delimitação	CGID	8
35	Gestão de acervos	Conhecimentos relacionados à gestão, preservação e difusão de acervos digitais	Servidores do Museu	MI	30

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
36	Gestão de frotas	Gestão de Frotas: Desenvolver estratégias de administração e gestão de frotas de veículos automotores e embarcações da organização.	Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuam essa qualificação	CR-TPJ	2
37	Gestão de incidentes em Terra Indígena	Precisa-se de capacitação em Procedimentos e protocolos de segurança em áreas de risco (atividades ilícitas, conflitos e queimadas).	Especialista e Técnico em indigenismo	CR-GPV	4
38	Gestão de processos	Mapear processos e aplicar ferramentas de melhoria de processos com foco em melhores resultados.	Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação	CGGE	20
39	Gestão de projetos	Executar projetos e atividades voltados para a divulgação institucional, comunicando informações de forma eficiente Desenvolver projetos e atividades de rotina de forma inovadora. Desenvolver projetos com a aplicação de metodologias ágeis. Estruturar modelo de gestão de projetos aplicando conceitos da metodologia Ágil, a fim de proporcionar melhoria na governança dos projetos Elaborar procedimentos de levantamento de requisitos para projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas Metodologia de projetos para auxiliar na condução de trabalhos de auditoria, a qual requer conhecimentos técnicos ainda não dominados pela equipe. Utilizar técnicas específicas de gestão de projetos para a promoção e orientação dos Grupos Técnicos de identificação e delimitação Conhecimentos para elaboração de projetos de agricultura com sistemas agroflorestais e agrossilvipastorais planejamentos, implementação, execução/gestão e avaliação de projetos em diversas áreas do etnodesenvolvimento. Aprender metodologias de gestão de projetos para desenvolver projetos previstos no Planejamento Estratégico Institucional e para atividades de rotina	Servidores que desempenham funções de controle interno sobretudo, os que atuam no planejamento, monitoramento na Unidade de Auditoria Interna Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que desempenham funções de controle interno na Unidade de Auditoria Interna Governamental – UAIG Servidores que atuam na promoção e orientação dos estudos de identificação e delimitação Servidores atuando na área finalística, técnicos em indigenismo, indigenistas especializados, chefes de CTL Servidores e Agentes de Proteção etnoambiental, que atuam nos planejamentos, implementação, execução e avaliação de projetos em diversas áreas do etnodesenvolvimento. Servidores que realizam gestão de projetos	AUDIN CGGE CGGE CGTIC CGTIC AUDIN CGID CR-CGR CR-NOMT CGGP	161

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
40	Gestão de riscos	<p>Elaborar o Programa de Integridade do órgão para identificar, avaliar e monitorar os riscos à integridade do órgão. Identificar de forma antecipada os possíveis eventos que podem ameaçar o atingimento dos objetivos, o cumprimento de prazos, regulamentos da unidade. Identificar riscos e mapear soluções ou alternativas. Identificar riscos e mapear soluções ou alternativas para auxiliar na condução de trabalhos de auditoria, para melhoria dos serviços prestados Aprender a metodologia de gestão de riscos aplicada aos processos de trabalho.</p>	<p>Servidores que atuam a gestão da integridade. Coordenador Regional e servidores que trabalham no serviço de apoio administrativo. Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação Servidores que desempenham funções de controle interno sobretudo, os que atuam no planejamento, monitoramento na Unidade de Auditoria Interna Servidores que atuam com gestão de riscos</p>	OUVI CR-MPUR CGGE AUDIN CGGP	78
41	Gestão documental	<p>Executar as ferramentas disponibilizadas no Sistema Eletrônico de Informação - SEI Aprimorar a capacidade de utilizar o sistema Sapiens e manter os servidores atualizados sobre suas modificações e todas as funcionalidades avançadas. Aprimorar a capacidade de utilizar o sistema SEI e manter os servidores atualizados sobre suas modificações e todas as funcionalidades avançadas. Gerir o acesso às informações e atividades relativas ao acervos bibliográficos e documentais. Operacionar as atividades de gestão de documentos arquivísticos. Gerir o acesso às informações e atividades relativas ao acervo bibliográfico e documental, e executar as atividades relativas à gestão de documentos Operacionalizar o Sistema Eletrônico de informação - SEI e as ferramentas disponíveis.</p>	<p>Servidores que operam no Sistema Eletrônico de Informação - SEI Todos os servidores que trabalham no apoio às atividades da PFE-Funai e os procuradores. Todos os servidores que atuam na área de apoio às atividades da PFE-Funai e os procuradores. Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que realizam atividades de gestão documental Servidores que utilizam o SEI</p>	CGRL PFE PFE CGGE CGGE CGGP CGGP	169
42	Gestão e fiscalização de contratos	<p>Identificar os requisitos legais para a gestão e fiscalização de contratos Melhorar a qualidade dos serviços de acompanhamento das Contratações Realizar a gestão e a fiscalização dos Contratos da Administração, firmados com base na Lei nº 14.133/2021. Adquirir conhecimento para realizar processos de licitação, e efetuar a gestão e fiscalização de contratos administrativos, conforme a NLLC. Aplicar sanções em empresas licitantes e contratadas sob a luz da nova lei. Aprimorar competências de gestão e fiscalização de contratos administrativos, incluindo a instrução de processos sancionadores, sob a Lei 14.133/2021. Treinamento na aplicação correta e plena da IN05, sob a perspectiva da LEI 14133/2021, quanto a fiscalização de contratos e suas ferramentas práticas Atuar de forma efetiva no âmbito da gestão e fiscalização de contratos administrativos. Realizar a fiscalização e gestão de contratos de materiais/equipamentos (compras) e mão de obra (serviços) das modalidades aplicáveis neste órgão Legislação, cálculos envolvidos, aplicação, eventos que liberam acesso ao saldo da conta vinculada bloqueada para movimentação Técnicas, parâmetros, noções de legislação para atuar nas fiscalizações e gestão de contratos. Realizar a gestão e a fiscalização dos Contratos da Administração (acompanhamento, prorrogação, rescisão, alteração, reequilíbrio e sanção)</p>	<p>Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos FISCAIS DE CONTRATOS Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuem essa qualificação Servidores que atuam na área de Licitações e Contratos Administrativos. Gestores e fiscais de contratos Servidores que atuam como gestores e fiscais de contratos. Especialistas e Técnicos em indigenismo, atuantes nas áreas meio e fim. Servidores que atuem em equipes de gestão e fiscalização de contratos. Servidores que atuam com a Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial Servidores que atuam na elaboração e gestão de contratos Servidores que atuam com contratos, gestão ou fiscalização. Servidores que atuam em processo de gestão e fiscalização de contratos</p>	CGRL CR-ANP CR-TPJ CR-XIN CR INTS CR-XAV CR-GPV CR-MAO CR-CGR CR-LISE CR-NOMT CGGP	137

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
43	Gestão patrimonial	Operacionalizar SIADS, com base na legislação vigente, para a gestão de estoque, gestão patrimonial e controle de bens.] Realizar procedimentos de classificação, registro, tombamento e desfazimento dos bens patrimoniais permanentes, bem como conformidade físico-contábil.] Aprimorar entendimento sobre o gestão de bens patrimoniais e o funcionamento das Comissões de Inventário Patrimonial.] Aplicar as regras de gestão de bens móveis e os sistemas governamentais (SIADS e SIAFI)] Aplicar as regras de gestão de bens imóveis e os sistemas governamentais (SPIUnet e SIAFI)] Apreender a gestão patrimonial, nos ditames da PORTARIA FUNAI Nº 669, DE 10 DE MAIO DE 2023, sob todo ciclo do bem(da entrada ao desfazimento).] Operar o sistema SIADS de patrimônio] Operacionalizar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS, com base na legislação vigente Operacionalizar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS e aprimorar o conhecimento sobre desfazimento de bens com base na legislação vigente Realizar o levantamento e a gestão patrimonial, operar os sistemas necessários para isto, evitar restrições contábeis e solucionar as que ocorrerem Aperfeiçoar o controle patrimonial de bens móveis e imóveis.] Operacionalizar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS, com base na legislação vigente.] Operacionalizar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS	Servidores que atuam na Gestão Patrimonial. Servidores que atuam nas funções de gestão patrimonial. Servidores que atuam no Sead desta unidade com gerenciamento patrimonial e em Comissão de Inventário Patrimonial. Servidores que atuam na gestão de bens móveis e os sistemas governamentais (SIADS e SIAFI) Servidores que atuam na gestão de bens imóveis e os sistemas governamentais (SPIUnet e SIAFI) Especialistas e Técnicos em indigenismo Servidores que atuam na gestão financeira e administrativa Servidores que atuem na área de gestão patrimonial da entidade. Servidores que atuam na área de gestão de patrimônio Servidores que atuam com a Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial Servidores que atuam na gestão patrimonial. Servidores que atuam na gestão, controle e guarda de patrimônios públicos Servidores que atuam em processos de gestão patrimonial	CR-XIN CR-XAV CR-LIS CGRL CGRL CR-GPV CR-INTS CR-MAO CR-PFD CR-CGR CR-MGES CR-NOMT CGGP	95
44	Gestão pública	Ampliar conhecimento da gestão pública e ferramentas disponíveis, gestão ágil,	Economista, Indigenista Especializado, Diretora, Coordenadora de gabinete, chefe de serviço administrativo, Serviço de concessão de diárias e passagens, serviço de apoio técnico operacional que lida com assuntos jurídicos (PFE, MPU, etc)	DPDS	6
45	Governança pública	Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades sobre gestão de processos, riscos e governança administrativa Aprender os mecanismos e princípios da Governança Pública	Servidores que atuam no fluxo de processos de identificação e prestação de informações Servidores que atuam no nível tático e estratégico	CGID CGGP	36
46	Identificação e demarcação de Terra Indígena	Qualificar a compreensão de aspectos antropológicos, históricos, fundiários, jurídicos e administrativos, relacionados à política de demarcação.] Compreender a identificação e delimitação de terras indígenas a partir da perspectiva das políticas públicas	Servidores que atuam em todas as etapas dos procedimentos de identificação e delimitação de terras indígenas, Coordenadores e integrantes de Grupos Técnicos de Identificação e Delimitação Servidores que atuam em todas as etapas dos procedimentos de identificação e delimitação de terras indígenas	CGID CGID	35

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
47	Instrumentos de cooperação	Desenvolver conhecimentos para formalização e gestão de termos de parcerias ou instrumentos congêneres com entidades públicas e privadas	Servidores que promovem articulações interinstitucionais	CGGP	30
48	Instrutoria	Desenvolver habilidades para instrutoria de cursos, palestras, oficinas e outras ações de desenvolvimento.	Servidores que atua em processos de multiplicação de conhecimentos	CGGP	30
49	Inteligência artificial	Técnicas, orientações e treinamentos na área de Inteligência Artificial Aplicada ao Geoprocessamento. Utilizar ferramentas de gestão de dados e Inteligência Artificial (IA) Aplicar ferramentas de Inteligência Artificial (IA) na gestão de documentos e serviços públicos. Desenvolver aplicações utilizando técnicas de Inteligência Artificial com objetivo de construir ferramentas de inovação Aplicar técnicas de inteligência artificial, inclusive o machine learning, para descobrir padrões de melhoria de desempenho a partir de seus dados. Utilizar a inteligência artificial, inclusive o machine learning - ML, para descobrir padrões e melhoria de desempenho a partir de seus próprios dados	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, geodésia, entre outros Servidores que atuam na gestão de dados e Inteligência Artificial (IA) Servidores da área administrativa da unidade. Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores em exercício na Corregedoria. Servidores que atuam com análise de dados	CGGEO CGRL CR-MAO CGTIC CORREG CGGP	79
50	Justiça de transição	Aprofundar o conhecimento sobre a aplicação de mecanismos de justiça e reparação histórica para a população indígena.	Servidores que atuam com a implementação de políticas públicas voltadas à reparação histórica dos direitos dos povos indígenas.	OUVI	10
51	Legislação ambiental	Ampliar os conhecimentos sobre a Legislação Ambiental, especialmente na sua interação com os direitos territoriais indígenas. Aprender e aprimorar o conhecimento sobre legislação ambiental.	Todos(as) servidores(as) que atuam junto à Procuradoria Federal, sejam procuradores(as), servidores(as) de apoio ou assessoramento. Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental	PFE CGLIC	52

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
52	Legislação de pessoal	Aprimorar conhecimentos sobre a legislação de pessoal no serviço público federal.	Servidores que atuam na interpretação de normativos	CGGP	30
53	Legislação indigenista	Ampliar os conhecimentos sobre a Legislação Indigenista brasileira e sua história. Especializar sobre o conceito e atuação da FUNAI com povos indígenas de recente contato e as políticas públicas mais relevantes Compreender a diversidade cultural indígena na relação com o Estado.	Todos os servidores que atuam na PFE-Funai, sejam procuradores, equipe de apoio ou assessoramento. Servidores que atuam com os povos indígenas de recente contato, do SEGAT, SEDISC e CTLS Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental	PFE CR-RNG CGLIC	64
54	Legislação sobre museus	Aprender Princípios e conceitos da museologia	Servidores do MI	MI	20
55	Lei de licitações	Atualizar os conhecimentos sobre a legislação de contratações públicas, em particular a Lei 14.133/2021. Identificar os requisitos legais para a instrução do planejamento das contratações públicas Atualizar e aprimorar os conhecimentos técnicos voltados às áreas de licitações e contratos. Precisa-se de capacitação, sob os novos ditames da Lei 14.133/2021, focando a elaboração e aplicação de dispensa e inexigibilidade nas contratações. Aprender as alterações nas modalidades de licitação e contratação de acordo com os novos dispositivos legais. Desenvolver conhecimentos introdutórios sobre a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos) e respectivos regulamentos. Capacitação sob os novos ditames da Lei 14.133 Aprimorar conhecimentos sobre a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos) e regulamentos. Desenvolver conhecimentos introdutórios sobre a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos) e regulamentos.	Todos os servidores que atuam junto à PFE-Funai. Servidores que atuam na realização do planejamento das contratações. Servidores atuantes nas áreas de aquisições e contratações Especialista e Técnico em Indigenismo, atuação na área meio Servidores que atuam com análise e acompanhamento de contratos Servidores que atuem na área administrativa da unidade. Servidores que atuam na área de licitações e contratos administrativos. Servidores e Chefes de CTLS que atuem na área administrativa, aprimorar conhecimentos sobre a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos) e regulamentos. Servidores que atuam em processos de licitações públicas	PFE CGRL CGGEO CR-GPV CGOF CGRL CR-MAO CR-JUR CR-NOMT CGGP	129

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
56	Licenciamento ambiental	Aperfeiçoamento de parâmetros de avaliação qualitativa dos processos de licenciamento ambiental e construção de PBA-CI. Analisar de forma mais eficaz os processos de licenciamento ambiental de energia alternativa e contribuir com o debate nacional acerca do tema. Atuar no componente indígena do licenciamento ambiental de forma mais qualificada. Aprimorar as análises dos monitoramentos dos programas e projetos ambientais no âmbito dos licenciamentos. Avaliar impactos sociais, culturais, ambientais, bióticos, físicos, cumulativos/sinérgicos dos empreendimentos/atividades passíveis de licenciamento. Aprimorar a aplicação de metodologias participativas nas atividades de oitivas aos povos indígenas no âmbito do licenciamento ambiental. Legislação dos processos de licenciamento ambiental e aplicação de PBA em terras indígenas.	Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuam essa qualificação Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam no acompanhamento de projetos básicos ambientais e Licenciamentos ambientais	CR-TPJ CGLIC CGLIC CGLIC CGLIC CR-NOMT	142
57	Liderança	Desenvolver e aprimorar as competências de gestão de gabinete, garantindo o suporte eficaz às atividades administrativas e estratégicas do MI Desenvolver habilidades para liderança e gestão eficaz de equipes em ambientes organizacionais. Gerenciar conflitos, interesses e recursos escassos (incluindo tempo e pessoas), para solução de problemas com eficiência e habilidades emocionais. Aprimorar as capacidades de gestão de equipe e coordenação de atividades.	Servidores do Museu do Índio Servidores que desempenham papel de chefia Servidores que atuam em atividades desenvolvidas em equipes ou que atuam em cargos de Chefia. Todos as chefias internas da PFE-Funai, tanto procuradores-federais quanto demais servidores.	MI CGGP CR-XAV PFE	60
58	Linguagem simples	Aprimorar as capacidades de redação oficial e uso de linguagem simples para produzir documentos oficiais mais acessíveis à população atendida. Redigir propostas normativas em linguagem simples e direta, dentro dos padrões de forma e conformidade. Aprender as regras de redação oficial e de comunicação oficial, e adotar a linguagem simples como técnica facilitadora da comunicação. Aprender as regras de redação oficial e de comunicação oficial, e adotar a linguagem simples como técnica facilitadora da comunicação.	Todos os servidores ligados à PFE-Funai, tanto procuradores quanto equipe de apoio e assessoramento. Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que trabalham com a elaboração de pareceres, notas técnicas e relatórios conclusivos de apurações disciplinares. Servidores que prestam atendimento ao público interno e externo	PFE CGGE CORREG CGGP	110

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
59	Línguas estrangeiras modernas	Desenvolver competências gerenciais para Logística Estratégica e assessoramento bilíngue em direitos sociais, mudanças climática, crimes ambientais. Desenvolver habilidade de comunicação em outros idiomas (inglês, espanhol) Desenvolver habilidades com Língua Brasileira de Sinais (Libras), Sistema Braille, e outras práticas inclusivas. Adquirir conhecimento em língua estrangeira para o adequado manuseio de ferramentas, plataformas e benchmarking	Agentes públicos que atuam na política de proteção às terras indígenas Agentes públicos que atuam na política de proteção às terras indígenas Servidores que atuantes na CGGP que realizam atendimento ao público interno e externo Servidores que utilizam sistemas, softwares e outras ferramentas	CGMT CGMT CGGP CGGP	92
60	Línguas indígenas	capacitação em Aspectos básicos de gramática de línguas Jê/Macro-Jê Aspectos teóricos linguísticos, sobretudo das línguas Guarani Mbyá e Nhandewa, Terena, Kaingang, e Krenak. Desenvolver conhecimentos básicos sobre linguística a fim de melhor compreensão e possibilidades de aprendizado no diálogo com os povos indígenas.	Especialista e Técnico em indigenismo Servidores que apoiam projetos de revitalização linguística Servidores que atuam diretamente com os indígenas lotados no SEGAT, SEDISC e CTJs	CR-GPV CR-LISE CR-RNG	21
61	Mediação de conflitos	Necessidade de orientar a autoridade máxima do órgão na gestão de conflitos interno e externo Desenvolver capacidades e ferramentas para a mediação de conflitos entre o público assistido e a administração pública. Aplicar metodologias de mediação de conflitos Mediar de forma mais eficaz os conflitos insurgidos em ações junto às comunidades indígenas ou em tratativas com outras instituições Mediar de forma mais eficaz os conflitos insurgidos em ações junto às comunidades indígenas ou em tratativas com outras instituições Mediar e negociar de forma mais eficaz as situações e os conflitos em ações e processos que envolvam servidores e comunidades indígenas. Mediar de forma mais eficaz os conflitos insurgidos em licenciamentos junto às comunidades indígenas ou em tratativas com outras instituições. Mediar de forma mais eficaz os conflitos insurgidos em ações junto às comunidades indígenas ou em tratativas com outras instituições.	Servidores públicos que atendem a Direção da Fundação Servidores que atuam com gestão de conflitos na administração pública. Servidores que necessitam de estratégias para a mediação de conflitos Servidores que atuam na área finalística do órgão, em contato direto com as comunidades indígenas Servidores atuando nas áreas finalísticas (SEDISC), técnicos em indigenismo, indigenistas especializados, chefes de CTL Servidores responsáveis pela condução e pela apuração de procedimentos e processos que necessitem de negociação e mediação. Servidores que atuam no componente indígena do licenciamento ambiental Servidores que atuam em demandas que requer habilidades para gerir conflitos	DAGES OUVI CGRL CR-PFD CR-CGR CORREG CGLIC CGGP	136

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
62	Migração indígena	Legislação Brasileira e tratados internacionais que regulam povos indígena migrantes Legislação existente, atribuições da Funai e de outros atores governamentais para a regularização de permanência de estrangeiros indígenas Estruturar propostas eficazes para atendimento dos povos indígenas migrantes e realizar o acompanhamento qualificado das políticas públicas	servidores da CGPDS da FUNAI SEDE Servidores que acompanham as migrações de indígenas estrangeiros Servidores que atuam com a temática da migração dos povos indígenas.	CGPDS CR-LISE CR-NE-I	41
63	Mudanças climáticas	Aprimorar os conhecimentos sobre mudanças climáticas e dinâmicas sobre esse diálogo e práticas com os povos indígenas Conhecer os processos e formas de comercialização de crédito de carbono, legislação sobre o tema, abordagens de REDD+ e mudanças climáticas.	Servidores do SEGAT e CTLs que atuam nas Terras Indígenas. Servidores que atuem diretamente com as populações indígenas, e enfrentem os desafios dos processos de comercialização de crédito de carbono e REDD+	CR-RNG CR-NOMT	30
64	Orçamento público	O registro dos atos e fatos contábeis que ocorrem na Administração Pública, interligando os aspectos orçamentários, financeiros e patrimoniais. Operacionalizar os sistemas SIAFI e SIAFIWEB, Tesouro Gerencial e utilizar os sistemas para emissão de Notas de Crédito e empenhos. Atualizar conhecimentos na operação dos sistemas SIAFI e SIAFIWEB. Navegação no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, para agilizar o acompanhamento e controle financeiro. Compreender a execução orçamentária e financeira, de modo a evitar inconsistências/irregularidades junto aos órgãos de controle. Aprender a extração de relatórios gerenciais referentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Funai. Operacionalizar o SIAFI para a busca de ordens bancárias emitidas pela Funai em favor de ocupantes não indígenas. Operacionalizar e aperfeiçoar a utilização dos sistemas: SIAFI GERENCIAL, SIAFI WEB, SIASG, SIADS, SISREI, COMPRA'SNET CONTRATO, TECAP, e-CAC Instrução pormenorizada da execução e lançamentos no SIAFIWEB. Regularização das contas contábeis. Desenvolver atividades de administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, operacionalizando o SIAFI, SIAFIWEB, Tesouro Gerencial	Servidores que atuam na área orçamentária, financeira, contábil e patrimonial. Servidores que atuam na execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos recursos descentralizado. Servidores que atuam nos serviços administrativo, orçamentário e financeiro Servidores que atuam na área financeira, orçamentária, contábil e patrimonial. Servidores que atuam na área orçamentária e financeira Servidores que atuam na área financeira, orçamentária, contábil e patrimonial. Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas. Servidores que atuam com a Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial Executores e controladores de atividades de administração orçamentária, financeira e contábil de recursos descentralizados pela FUNAI Executores e controladores de atividades de administração orçamentária, financeira e contábil de recursos descentralizados pela FUNAI. Servidores que atuam na gestão do orçamento público	CGOF CR-XIN CR-INTS CGOF CGOF CGOF CGAF CR-CGR CR-JUR CR-JUR CGGP	227

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
65	Pagamento por Serviços Ambientais - PSA	Calcular o valor dos serviços ambientais prestados por imóveis pretendidos para aquisição, com vistas à constituição de Reserva Indígenas.	Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas.	CGAF	12
66	Pilotagem de drones	Técnica de georreferenciamento com uso de drones, para mapeamento e referência de vértices dos perímetros das terras indígenas. Utilizar drones para o levantamento de benfeitorias edificadas por não indígenas em área em processo de demarcação. Legislação, operação segura, registros necessários e uso de imagens em georreferenciamento e outras funcionalidades na operação de drones (VANTs) Pilotar drone Operar Drones para mapeamento e monitoramento de áreas indígenas e outros usos possíveis do instrumento. Aprender a pilotar drones, bem como mapear áreas com o uso do equipamento, com foco nas atividades relativas ao monitoramento ambiental e territorial. Aprender a pilotar drones com foco nas atividades relativas ao monitoramento ambiental e territorial de Terras Indígenas	Servidores públicos, que trabalham na área de georreferenciamento de terras indígenas Servidores que trabalham com regularização fundiária de terras indígenas. Servidores que atuam no monitoramento territorial Servidores que atuam na área de gestão ambiental e territorial e em ações de etnodesenvolvimento. Servidores que trabalham na gestão e na execução das atividades de fiscalização ambiental e monitoramento territorial. Servidores e Agentes de Proteção Etnoambiental, que atuam em projetos no apoio de atividades de monitoramento territorial, ações de etnodesenvolvimento, ambientais e outras atividades diversas que necessitem de registro visual aéreo. Servidores que desempenham atividades de fiscalização e monitoramento de terras indígenas	CGGEO CGAF CR-LISE CR-MGES CR-NE-II CR-NOMT CGGP	103
67	Planejamento institucional	Capacitar as Lideranças da Regional na confecção do planejamento estratégico, tático e operacional, a fim de definir metas da CR. Desenvolver as atividades do planejamento e monitoramento nos níveis estratégico, tático e operacional. Adquirir conhecimentos em gestão estratégica para planejar e implementar ações estratégicas, táticas e operacionais	Profissionais ocupantes de cargos de Liderança (Chefias) Servidores que atuam na gestão estratégica, gestão da informação e da documentação. Servidores que atuam na construção de instrumentos estratégicos	CR-GPV CGGE CGGP	60
68	Políticas ambientais	Entender a Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas Ferramentas, processos de diálogo interinstitucional e mecanismos para Implementação da PNGATI. Compreender o que é a Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental e Territorial- PNGATI e suas aplicabilidades.	Servidores que atuam no serviço de gestão ambiental e territorial Servidores que atuam com os indígenas nas Terras Indígenas, SEGAT e CTL. Servidores que atuam na gestão e no atendimento aos povos indígenas e que precisem compreender o que é a Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas - PNGATI e sua aplicabilidade.	CR-INTS CR-RNG CR-NE-I	30
69	Processamento de imagens	Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa.	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros.	CGGEO CGGEO CGGEO	15

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
70	Proteção territorial	Conhecimentos de Proteção Territorial, através do aprendizado das técnicas de monitoramento, vigilância e fiscalização em terras indígenas. Aprimorar conhecimentos sobre vigilância indígena, incluindo para capacitação dos povos indígenas nos territórios.	Servidores públicos em estágio probatório e/ou que não possuam essa qualificação Servidores do SEGAT e CTIs que atuam com monitoramento territorial nas Terras Indígenas.	CR-TPJ CR-RNG	14
71	Protocolo	Aprender os procedimentos gerais sobre atividades de protocolo	Servidores que desempenham atividades de protocolo	CGGP	30
72	Relacionamento interpessoal	Melhorar a interação, comunicação e relacionamento com os diferentes públicos atendidos, tanto a nível intrainstitucional quanto interinstitucional. Aprimorar o processo de comunicação de modo a desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal junto público da Fundação Necessidade de comunicação e oratória para o público em geral Aprimorar o processo de comunicação de modo a desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal junto público interno. Aprimorar o processo de comunicação de modo a desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal junto ao público interno e externo.	Servidores que dependam da comunicação com o público interno ou externo no desenvolvimento de suas atribuições. Servidores Públicos Servidores públicos que atendem a Direção da Fundação Servidores que lidam diretamente com público interno e externo. Servidores que prestam atendimento ao público interno e externo	CR-XAVI DAGES DAGES CORREGI CGGP	59
73	Retenção de tributos	Executar o procedimento de retenções de tributárias nas execuções financeiras em conformidade com a IN RFB nº 1234/2012 da Receita Federal. Recolhimento do INSS na nova legislação. Aprender analisar a legislação sobre tributação, bem como sobre a correta retenção e recolhimento. Aprimorar entendimento sobre retenções de tributos na Administração Pública; Aprimorar a gestão de conta vinculada e pagamento pelo fato gerador; Aplicar de forma adequada as normas de retenção tributária nos processos de pagamento da entidade. Compreender a Escrituração Fiscal de Retenções e Outras Informações Fiscais (EDF - REINF) para centralizar informações tributárias e previdenciárias. Compreender a Escrituração Fiscal de Retenções e Outras Informações Fiscais (EDF - REINF), para centralizar informações tributárias e previdenciárias. Interpretar os tributos informados nas notas fiscais dos fornecedores. Elaborar e enviar GFIP. Realizar retenção tributária, interpretar tributos em notas fiscais, operacionalizar o EFD-REINF, e-Social, e-CAC e DCTFWEB,	Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores que atuam com planejamento e orçamento Fiscais/Gestores de contrato e servidores que atuam na área execução financeira. Execução e controle de atividades de administração orçamentária, financeira e contábil de recursos descentralizados pela FUNAI/Sede. Servidores que atuem na área financeira do órgão ou como gestores de contratos Servidores responsáveis pelo envio de informes sobre rendimentos pagos e retenção de imposto de renda e contribuições sociais. Servidores do SEOF Servidores que atuam na execução financeira. Servidores que atuam na execução financeira. Servidores que atuam em processos que envolvem retenção de tributos	CR-DOU CR-INTS CR-JPA CR-LIS CR-MAO CGOF MII CR-MGES CR-MGES CGGP	125

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
74	Salvaguarda do patrimônio	Aprimorar Metodologias de preservação, conservação, documentação e gestão do patrimônio cultural. Adquirir conhecimentos sobre a gestão e o planejamento de processos de salvaguarda e proteção do acervo, pesquisa e comunicação do patrimônio cultural Adquirir conhecimentos sobre a gestão e o planejamento de processos de salvaguarda e proteção do acervo, pesquisa e comunicação do patrimônio cultural	servidores do MI Servidores que atuam em atividades de salvaguarda do patrimônio Servidores que atuam em atividades de salvaguarda do patrimônio	MI CGGP	46
75	Saúde indígena	Compreensão de diretrizes, parâmetros, referências e estratégias atualizadas relacionados à promoção de saúde mental junto a indígenas Conhecimentos sobre a saúde indígena no Rio Negro e seus itinerários terapêuticos, assim como conhecimentos sobre políticas públicas de saúde indígena Aprofundar os conhecimentos em Políticas Públicas de Saúde Indígena Sistemas alternativos de tratamento de esgoto e de abastecimento de água	Servidores que atuam junto à rede interinstitucional de saúde mental Servidores que atuam no SEDISC e CTLS Servidores da CGPDS da FUNAI SEDE Servidores da CGPDS da FUNAI SEDE	CR-LISE CR-RNG CGPDS CGPDS	69
76	SCDP	Cadastrar viagens e prestações de contas no SCDP Operacionalizar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP em conformidade com a legislação e fundamentos do sistema.	Solicitante de Viagem Servidores que atuam com o SCDP	SEAD-CR-ANP CGGP	34
77	Segurança no trabalho	Identificar os principais requisitos, responsabilidades e diretrizes para a instituição de uma Política de Saúde e Segurança do Trabalho. Identificar os principais requisitos, responsabilidades e diretrizes para a instituição de uma Política de Saúde e Segurança do Trabalho.	Gestores e chefias da unidade. Servidores que atuam em processos ligados à segurança do trabalho	CR-MAO CGGP	40
78	Sensoriamento remoto	Utilizar programas de sensoriamento remoto, bem como analisar, interpretar e processar os dados decorrentes. Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa.	Servidores que atuam na produção de informações territoriais ou na gestão ambiental e territorial. Agentes públicos que atuam na política de proteção às terras indígenas	CR-XAV CGMT	18
79	Sistemas e Tecnologias de informação e comunicação	Identificar novas soluções de tecnologia da informação para prospectar oportunidades de melhoria e inovação tecnológica para a Funai Implementar estratégias de Cibersegurança, incluindo operação de sistemas e equipamentos, para elevar a proteção do ambiente tecnológico da Funai Operar recursos tecnológicos do parque computacional da Funai de forma adequada a fim de proporcionar nivelamento no letramento digital dos usuários	Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que atuam na área de Tecnologia da Informação Servidores que utilizam recursos tecnológicos	CGTIC CGTIC CGTIC	135
80	Sistemas estruturantes de gestão de pessoal	Operacionalizar o Extrator de Dados do SIAPE, o Data Warehouse (DW) do SIAPE, e o Data Warehouse (DW) do SIASS/SIAPE Operacionalizar o Sistema de Gestão de Pessoas - Siegep, o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Siape e o SOUGOV.BR	Servidores que operacionalizam sistemas estruturantes de gestão de pessoas Servidores que atuam com a operacionalização de sistemas estruturantes de gestão de pessoas	CGGP CGGP	60

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Perfil do público-alvo	Unidade	Nº de servidores
81	Fiscalização territorial e ambiental	Capacitar servidores no manuseio de produtos químicos, garantindo sua segurança em ações de fiscalização.	Servidores e servidoras que atuam em atividades de fiscalização, sobretudo combate a garimpo ilegal	CGMT	15
82	Gestão de incidentes em Terra Indígena	Aprender a utilizar o Sistema de Comando de Incidentes básico e avançado (SCI), e outras linguagens S	Agentes Públicos que atuam com a política de proteção territorial	CGMT	16
83	Manejo integrado do fogo	Aprimorar as atividades relacionadas ao Manejo Integrado do Fogo (MIF)	Agentes Públicos que atuam em atividades de proteção territorial e em apoio às ações de Manejo Integrado do Fogo em Terras Indígenas	CGMT	34
84	Proteção territorial	Desenvolver habilidades operacionais, a partir de capacitações, planejamento, uso e conservação de EPI, além de direção defensiva	Agentes públicos que atuam na política de proteção às terras indígenas	CGMT	16
85	Proteção territorial	Aprimorar, por meio de capacitações diversas, as atividades de prevenção, monitoramento e proteção de ilícitos em TI	Agentes Públicos que atuam com a política de proteção territorial	CGMT	16
86	Utilização de equipamentos motorizados	Desenvolver habilidades para operação de motosserra e motobomba, bem como de outros equipamentos motorizados	Agentes Públicos que atuam na política de proteção territorial	CGMT	16



Ações de desenvolvimento sugeridas pelo Órgão Central

Ação de desenvolvimento	Escola de Governo
a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência	EVG(ENAP)
acessibilidade em espaços urbanos	EVG(ENAP)
acessibilidade na comunicação	EVG(ENAP)
agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação	EVG(ENAP)
análise de dados em linguagem r	EVG(ENAP)
análise de dados: uma leitura crítica das informações	EVG(ENAP)
análise ex ante de políticas públicas	EVG(ENAP)
aplicação do power bi para aprimoramento da gestão	EVG(ENAP)
aposentadoria e pensão de servidores: atualizações conforme emenda 103/2019	EVG(ENAP)
aquisições de ti - da origem da demanda ao resultado	EVG(ENAP)
arquivos permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso	EVG(ENAP)
assédio moral: o que saber e fazer	EVG(ENAP)
avaliação em processos de aprendizagem e modelos de feedback	EVG(ENAP)
avaliação socioeconômica de projetos de infraestrutura	EVG(ENAP)
boas práticas em contratos de serviços terceirizados	EVG(ENAP)
certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas	SUAP(ENAP)
certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de tic	SUAP(ENAP)
cidades inteligentes	EVG(ENAP)
como fiscalizar com eficiência contratos públicos	EVG(ENAP)
comunicação pública e gestão de relacionamento com cidadão	EVG(ENAP)
comunicações processuais	EVG(ENAP)
contabilidade com foco na gestão do patrimônio público	EVG(ENAP)
contratação e fiscalização de obras públicas	EVG(ENAP)
criação de indicadores de desempenho para a transformação digital	EVG(ENAP)
decreto nº 10.139/2019 revisão e consolidação de atos normativos infralegais	EVG(ENAP)
educação em direitos humanos	EVG(ENAP)
educação fiscal - estado e tributação	EVG(ENAP)
elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na nova lei de licitações	EVG(ENAP)
empresas e direitos humanos aplicado	SUAP(ENAP)
estatística	EVG(ENAP)
estratégias para facilitação de aulas remotas	SUAP(ENAP)
ética e serviço público	EVG(ENAP)
facilitação de reuniões, times e workshops no ambiente online	EVG(ENAP)
ferramentas de gestão no teletrabalho (pdp)	EVG(ENAP)
fiscalização de obras e serviços de engenharia	SUAP(ENAP)
fiscalização de projetos e obras de engenharia	EVG(ENAP)
formação de facilitadores de aprendizagem	EVG(ENAP)
fundamentos da lei geral de proteção de dados	EVG(ENAP)
fundamentos da segurança cibernética - introdução ao cis controls	EVG(ENAP)
fundamentos de governança e boas práticas da regulação	EVG(ENAP)
fundamentos de segurança da informação na transformação digital	EVG(ENAP)
gestão da estratégia com bsc - fundamentos	EVG(ENAP)
gestão de conflitos e negociação	EVG(ENAP)
gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o coso)	EVG(ENAP)
gestão de riscos nas contratações públicas	SUAP(ENAP)
gestão e apuração da ética pública - avançado	SUAP(ENAP)
gestão e fiscalização de contratos administrativos	EVG(ENAP)
gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia	EVG(ENAP)

governança ambiental, social e corporativa	SUAP(ENAP)
habilidades de gestão de pessoas	SUAP(ENAP)
inclusão de gênero na ponta da língua	EVG(ENAP)
inovando na gestão de projetos	EVG(ENAP)
internet das coisas (iot) aplicada para resolução de desafios	EVG(ENAP)
introdução à auditoria de obras públicas	EVG(ENAP)
introdução à gestão de riscos	EVG(ENAP)
introdução à gestão e apuração da ética pública	EVG(ENAP)
introdução à libras	EVG(ENAP)
introdução ao sistema sigepe - afd	EVG(ENAP)
introdução às práticas arquivísticas	EVG(ENAP)
lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf)	EVG(ENAP)
língua brasileira de sinais no serviço público	SUAP(ENAP)
linguagem simples aproxima o governo das pessoas. como usar?	EVG(ENAP)
noções básicas de gerenciamento em serviços arquivísticos	EVG(ENAP)
noções introdutórias de licitação e contratos administrativos	EVG(ENAP)
nova lei de licitações e contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	EVG(ENAP)
o brasil e a ocde: noções básicas	EVG(ENAP)
o protagonismo das mulheres: passos para a atuação política das mulheres em espaços de poder e decisão	EVG(ENAP)
papéis de trabalho em auditoria interna governamental	EVG(ENAP)
para que serve a análise ergonômica do trabalho	EVG(ENAP)
pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços	EVG(ENAP)
planejamento estratégico ágil no serviço público	SUAP(ENAP)
planejamento estratégico para organizações públicas	EVG(ENAP)
planejamento governamental	EVG(ENAP)
pluralidade e inclusão no serviço público	SUAP(ENAP)
políticas públicas e governo local	EVG(ENAP)
políticas públicas e interseccionalidades	SUAP(ENAP)
português - interpretação de texto e emprego de regras gramaticais	EVG(ENAP)
praticando a gestão do conhecimento no setor público	SUAP(ENAP)
praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	SUAP(ENAP)
praticando análise e melhoria de processos	SUAP(ENAP)
preparação para aposentadoria - caminhos	EVG(ENAP)
prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral	EVG(ENAP)
primeiros passos em cibersegurança no serviço público	SUAP(ENAP)
primeiros passos para uso de linguagem simples	EVG(ENAP)
priorizando e selecionando projetos	SUAP(ENAP)
procedimentos de protocolo	EVG(ENAP)
proteção de dados pessoais no setor público	EVG(ENAP)
qualidade de vida no trabalho	SUAP(ENAP)
scdp - aprovação e pagamento	EVG(ENAP)
scdp - solicitação do afastamento a serviço	EVG(ENAP)
serviços públicos e defesa do usuário	EVG(ENAP)
siafi básico	EVG(ENAP)
siafi ordens bancárias	EVG(ENAP)
siape folha	EVG(ENAP)
sistema eletrônico de informações - sei! usar	EVG(ENAP)
sustentabilidade na administração pública	EVG(ENAP)
temos que dar aulas remotas... e agora?	EVG(ENAP)

<u>termos de fomento e de colaboração: atos preparatórios</u>	EVG(ENAP)
<u>tesouro gerencial</u>	EVG(ENAP)
<u>user research: avaliando projetos com usuários</u>	SUAP(ENAP)
<u>user research: entendendo as necessidades dos usuários</u>	SUAP(ENAP)
<u>uso do design em políticas públicas</u>	EVG(ENAP)
<u>visualização de dados aplicada à transformação digital</u>	EVG(ENAP)



Dúvidas? Fale conosco!



E-mail: capacitacao@funai.gov.br



WhatsApp funcional: (61) 99877-7560



Telefones: (61) 3247-6689/6747/6729

