



PDP 2024

Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Funai



Apresentação

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP é o principal instrumento de implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, instituída pelo Decreto nº 9.991, de 2019.

O PDP é construído de forma coletiva pelo conjunto de servidores em exercício na Funai, os quais, a partir de um processo de reflexão sobre o desempenho esperado e aquele que é observado no dia a dia laboral, reconhecem os problemas de natureza instrucional que precisam ser solucionados por meio capacitações e apresentam suas necessidades de desenvolvimento para a composição do PDP.

A construção do PDP 2024 iniciou com a etapa de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento, na qual foram apresentadas 296 necessidades que foram validadas pelas chefias e, posteriormente, priorizadas e consolidadas pela Unidade de Gestão de Pessoas.



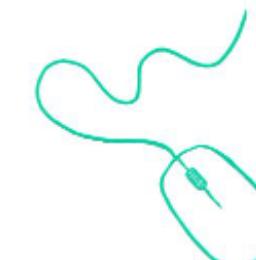
47% DAS UNIDADES REALIZARAM O CADASTRO NO PORTAL SIPEC

Das 74 unidades convocadas para a realização do LND apenas 35 unidades promoveram o cadastro do "Representante da Equipe" e "Chefia da Unidade" no Portal Sipec visando a inclusão e validação das necessidades de desenvolvimento.



98% DAS NECESSIDADES LEVANTADAS FORAM VALIDADAS PELAS CHEFIAS DE UNIDADE

Foram levantadas e registradas pelas equipes 301 necessidades de desenvolvimento. Destas, 296 foram validadas pelas Chefias das respectivas unidades e estão aptas a seguir para a etapa de análise e priorização a ser realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas.

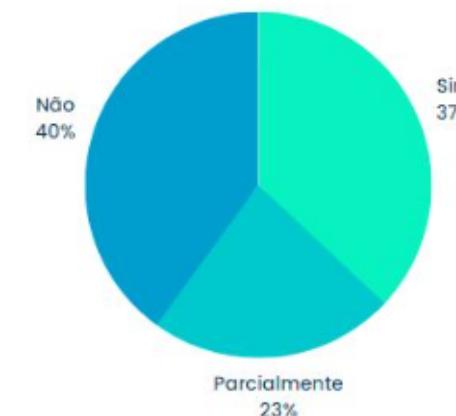


NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO REGISTRADAS EM CONFORMIDADE COM AS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS:

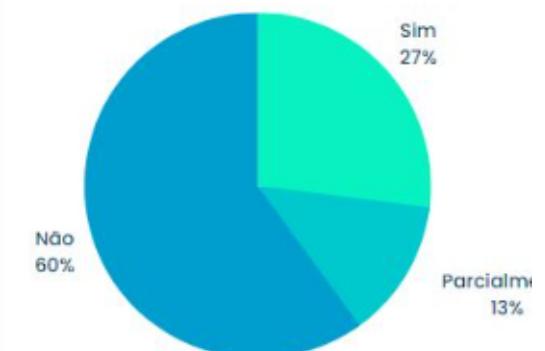
Para melhor orientá-los neste processo, a Codep elaborou o "Guia para realização do LND" e promoveu o Workshop intitulado "Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento na perspectiva do desempenho".

As orientações contidas nesses materiais foram amplamente difundidas pelo SEI, e-mail institucional e WhatsApp.

HOUVE DESCRIÇÃO ADEQUADA DAS NECESSIDADES?*



OS CAMPOS FORAM PREENCHIDOS ADEQUADAMENTE?**



* Foi analisada a utilização adequada de verbos que denotassem ações mensuráveis, concretas e observáveis na prática, seguidos da devida descrição do conteúdo a ser desenvolvido em futura ação de capacitação.

** Foram analisadas as respostas prestadas às 9 perguntas/campos de identificação da necessidade de desenvolvimento contidas no Portal Sipec conforme orientação constante no Guia.

O processo de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento teve como enfoque a melhor qualificação das informações prestadas pelas unidades, visando a elaboração de um Plano de Desenvolvimento de Pessoas coeso e objetivo para 2024.

Apesar da constatação de que 60% do preenchimento do LND não se deu de forma adequada, ou seja, seguindo as orientações repassadas pela Unidade de Gestão de Pessoas, é compreensível que o processo de amadurecimento se dá de forma paulatina e deve ser fomentado continuamente. O percentual apurado, portanto, serve de indicador para a melhoria do processo.

O tratamento das informações fornecidas à Unidade de Gestão de Pessoas consistiu priorização e no agrupamento das necessidades por palavras-chaves que refletem o dia a dia institucional, de modo a facilitar a pesquisa do servidor/usuário do PDP.

Após esse processo, o PDP foi submetido ao órgão central do SIPEC e à Escola Nacional de Administração Pública - Enap, que propôs ações de capacitação que atendem às necessidades previstas.

Assim, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, por intermédio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal, apresenta a versão final do Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2024 contendo 93 necessidades.

Etapas de elaboração do PDP

ETAPA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
1 IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DAS NECESSIDADES	 Os membros das equipes da Unidade discutiram coletivamente sobre as necessidades para o PDP. Foi sugerido que a Unidade apontasse no máximo 10 necessidades prioritárias para serem cadastradas no Portal SIPEC. Após definidas as necessidades, o Representante de Equipe deve incluir as mesmas no Portal Sipec.	Servidores reunidos em equipe	
2 VALIDAÇÃO DAS NECESSIDADES	 A Chefia da Unidade fará a validação das necessidades previamente cadastradas no Sipec e encerrará o processo.	Chefias que lideram as equipes de trabalho na Funai	
3 CONSOLIDAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES PARA APROVAÇÃO DO PDP	 As necessidades validadas foram devidamente priorizadas e consolidadas a fim de comporem a versão final do PDP Funai 2024 para aprovação da Presidência e envio ao Órgão Central do Sipec.	Codep/CGGP e aprovação pela Autoridade máxima da Funai	
4 MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL DO SIPEC	 O PDP retorna do Órgão Central com sugestões de cursos do catálogo da Enap, bem como de outras escolas de governo, visando o atendimento das necessidades de desenvolvimento transversais dos PDPs em geral.	Órgão Central do SIPEC e Enap	
5 ACOLHIMENTO DA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA E EXECUÇÃO DO PDP	 A autoridade máxima da Funai dá ciência, via Portal Sipec, na manifestação técnica apresentada pelo Órgão Central. Concluída esta etapa, o PDP estará apto a ser executado a partir de janeiro de 2024.	Autoridade máxima da Funai	



Estratégias de execução

As 93 necessidades de desenvolvimento previstas no PDP 2024 poderão ser atendidas das seguintes formas:

- Divulgação de cursos oferecidos por escolas de governo;
- Contratação de turmas exclusivas junto à Enap;
- Cursos oferecidos com instrutoria interna/externa;
- Contratação de cursos junto a terceiros quando não oferecidos por escolas de governo, conforme previsto na PNDP;
- Concessão de afastamentos para participar de ações de desenvolvimento;
- As ações poderão ser ofertadas nas modalidades presencial, à distância e híbrida;





Listagem das necessidades do PDP 2024

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA FUNAI – PDP 2024
LISTAGEM COMPLETA DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
1	Agricultura familiar	Promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar.	Análise Nutricional de População	Programa de Aquisição de Alimentos - PAA.	Área social.	CR-CGB	56
2	Análise e Ciência de Dados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar o software Power BI para subsidiar análises de informações, visando executar ações assertivas nas políticas de atenção aos povos indígenas.] ▪ Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa ▪ Aprimorar o uso de sistemas de análise de dados e estatísticas ▪ Criar relatórios dinâmicos e gráficos dashboards profissionais, usando a ferramenta Power BI para estruturar e fazer a análise de dados ▪ Otimizar o gerenciamento, controle, organização e análise de informações referentes à integridade territorial das TIs, produzidas no âmbito da Funai. 	Análise e Ciência de Dados	Análise e Ciência de Dados	<p>Servidores que atuam na promoção dos direitos sociais e cidadania.]</p> <p>Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros </p> <p>Profissionais que necessitam de ferramentas para análise de dados e estatísticas </p> <p>Servidores Públicos </p> <p>Servidores que atuam na consolidação de dados relativos à proteção territorial.</p>	CR-MGES CGGEO CGPC DAGES CGMT	41
3	Antropologia	Adquirir conhecimentos técnicos antropológicos.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na promoção dos direitos sociais e cidadania.	CR-MGES	20
4	Proteção territorial	Aprimorar a atuação nos temas relacionados ao Manejo Integrado do Fogo (MIF)	Outro - não especificado	Prevenção e combate de incêndios florestais, comportamento do fogo, técnicas de realização de queima controlada e capacitação em MIF,	Servidores que atuam na prevenção e combate a incêndios.	CGMT	14
5	Antropologia	Aprimorar a atuação institucional com conhecimento antropológico	Teoria Antropológica	Antropologia e educação, bem como gênero e temas geracionais	Servidores que demandam aprendizagem ou aprimoramento na área de antropologia	CGPC	5
6	Arte indígena	Experiências de trabalhos colaborativos com povos indígenas realizados por outras instituições científicas e culturais.	Museologia	Gestão participativa de acervos: perspectivas decoloniais, qualificação de acervos, arte indígena e acervos, curadorias indígenas, participação social	Servidores em Museu do Índio	MI	28

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
7	Artefatos da contratação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar termo de referência para contratação, e demais documentos de acordo com nova Lei de contratações 14.133/2022 ▪ Realizar instrução processual de licitação de obras e reforma. ▪ Elaborar Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme preconiza a legislação vigente ▪ ELABORAR DOCUMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS (ATAS E PREGÓES) ▪ Elaborar e analisar Planilhas de Custo de Formação de Preços, compreendendo a definição e a memória de cálculo das rubricas que as compõem. ▪ Planejar adequadamente compras e contratações, entendendo os processos envolvidos e a correta elaboração dos artefatos e levantamentos necessários. ▪ Elaborar documentos necessários à instrução de processos licitatórios sob a égide da Lei 14.133/21 ▪ Elaborar planilhas de composição de custos e formação de preços, solucionando situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação ▪ 1) Ampliar conhecimento da legislação dos processos licitatórios 2) Aprimorar a elaboração de DFDs 3) Pesquisa de preços ▪ Elaboração de planilha de formação de preços. ▪ Aprimorar a elaboração de documentos necessários à instrução de processos licitatórios sob a égide da Lei 14.133/21. 	Logística e Compras Públicas	Artefatos da contratação	<p>Servidores em exercício no Museu do Índio Servidores que atuam na área de licitação, contratos administrativos e como pregoeiros. Servidores que atuam na aquisição de materiais e contratação de serviços para execução de projetos em Terras Indígenas e também para manutenção da Administração Pública SERVIDORES QUE ATUAM NA ÁREA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES Servidores que atuem em licitações para contratação de serviços com mão de obra exclusivamente dedicada, bem como aqueles que analisam solicitações de repactuação de preços e reequilíbrio econômico-financeiro desse tipo de contratação. Servidores que atuem como requisitantes e/ou planejadores de compras e contratações públicas. Servidores que atuam na área de licitações, contratos administrativos e como pregoeiros Servidores que atuam na área de licitação e contratos administrativos e na fiscalização de contratos de serviços terceirizados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra Servidores que atuam na instrução de processos licitatórios no âmbito da CR e CTLs Equipe de fiscalização de contratos Servidores que atuam como demandantes das contratações, agentes da contratação, equipe de apoio das licitações e como pregoeiros.</p>	MI CR-MGES CR-LISE CR-SBA CR-XAV CR-XAV CR-BSF CR-BSF CR-JPA CGRL CR-NE-I	91
8	Atenção à saúde do servidor	Desenvolver ações de vigilância, promoção da saúde e perícia de saúde com base em conhecimentos atualizados	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na temática de atenção de saúde do servidor	CGGP	4

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
9	Atendimento ao público	Aprofundar o conhecimento sobre pesquisa com usuários, melhoria do desempenho dos serviços públicos e implementação dos conselhos de usuários	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam com o atendimento ao público, com melhoria dos serviços prestados pela administração e com a implementação do Conselho de Usuários.	OUVI	10
10	Atuação correicional	Aprimorar conhecimentos em Direito Administrativo, especialmente no que tange aos processos administrativos disciplinares.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores designados para comporem comissão de processo administrativo disciplinar	CR-NE-II	8
11	Avaliação de desempenho	Descrever metas estratégicas, analisar dados e criar indicadores visando a mensuração do desempenho.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que precisam pactuar metas estratégicas (intermediárias ou individuais).	CGGP	60
12	Avaliação de imóveis rurais	Calcular o valor financeiro dos serviços ambientais prestados por imóveis objetos de aquisição para constituição de Reservas Indígenas.	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam na avaliação de imóveis rurais para constituição de Reservas Indígenas.	CGAF	12
13	Avaliação de impacto ambiental	Identificar e quantificar os danos ambientais causados em ocupações de não indígenas cadastrados pela Funai.	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam no levantamento de benfeitorias edificadas por não indígenas afetos às demarcações de Terras Indígenas.	CGAF	12
14	Avaliação de impacto socioambiental	Desenvolver habilidades para elaboração de diagnósticos socioambientais	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam na política pública de identificação e delimitação de TIs	CGID	15
15	Cartografia	Escala cartográfica, orientação e projeção.	Geometria e Topologia	Elaboração de mapas.	Área ambiental.	CR-CGB	56
16	Ciclo de políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprimorar conhecimentos sobre Convenção nº 169 da Organização Internacional do Trabalho - Consulta Livre, Prévia e Informada e mediação de conflitos ▪ Aprimorar a elaboração de protocolos de consulta ▪ Aprimorar a elaboração de protocolos de consulta 	Cidadania	Convenção nº 169 da OIT	Servidores que atuam na política pública de demarcação de terras indígenas Servidores que atuam em consultas livres prévias e informadas junto aos povos indígenas Servidores que atuam no apoio à elaboração de protocolos de consultas junto aos povos indígenas	CGID CGPC	25
17	Ciclo de políticas públicas	Aprofundar o conhecimento sobre a formulação de políticas públicas indigenistas, comparando a política brasileira e a de outros países.	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam com a formulação de políticas públicas indigenistas, com foco nos povos transfronteiriços e na interlocução com agências estatais de outros países.	OUVI DPT DPDS	20

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
18	Ciclo de políticas públicas	Desenvolver habilidades para a análise, formulação e avaliação de políticas públicas	Uso de evidências em políticas públicas	Análise, formulação e avaliação de políticas públicas	Servidores que atuam nos processos de reivindicação e de identificação de Terras Indígenas	CGID	15
19	Ciências sociais	MAIOR CONHECIMENTO DOS CONCEITOS, TEORIAS E MÉTODOS DAS CIÊNCIA SOCIAIS Pós graduação em Ciências Sociais – Antropologia –MESTRADO E DOUTORADO	Outro - não especificado	outro	SERVIDORES QUE ATUAM NO ÁREA DE GESTÃO AMBIENTAL, ETNODESENVOLVIMENTO, IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DE TERRAS INDÍGENAS.	CR-SBA	3
20	Compras públicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacionalizar o Sistema Compras.Gov para Registro de Preços utilizando a Lei nº 14.133/2021.] ▪ Operacionalizar plataforma do compras.gov(pregão comum, SRP, concorrência e dispensa eletr.)após modificação do sistema p/ atender Nova Lei Licitações 	Logística e Compras Públicas	Compras públicas	Servidores do Sead, Seplan e Dit, que atuem no processo de compras públicas. Servidores que atuam como Agentes de Contratação (Pregoeiro e Equipe de Apoio).	CR-LIS CR-JPA	10
21	Conformidade contábil	O registro dos atos e fatos contábeis que ocorrem na Administração Pública, interligando os aspectos orçamentários, financeiros e patrimoniais.	Ciências Contábeis	Contabilidade Pública	Servidores que atuam na área Orçamentária, Financeira, Contábil e Patrimonial.	CGOF	46
22	Convenção nº 169 da OIT	Aprimorar tecnicamente a atuação da instituição para a proposição e execução de políticas públicas	Cidadania	Povos indígenas em mobilidade	Servidores públicos que trabalham com indígenas migrantes e imigrantes	CGPC	5
23	Crimes ambientais	Desenvolver habilidades para fiscalização federal; planejar operações, aplicar a legislação e produzir informações a partir de investigações.	Função Pública	Fiscalização Ambiental	Servidores que atuam em fiscalização e combate a infrações ambientais.	CGMT	14
24	Crimes ambientais	Desenvolver competências para atuação nos níveis gerenciais da Logística Estratégica no Brasil e assessoramento nos assuntos relativos à Mobilização N	Outro - não especificado	Logística Estratégica e Planejamento Interagências	Servidores que atuam na fiscalização e combate à crimes ambientais em Terras Indígenas.	CGMT	14
25	Design etnográfico	Producir materiais (vídeos, publicações) elucidativos sobre autodeterminação dos povos e capacitar órgãos/entidades e pessoas sobre o tema.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores do Sedisc e CTL's, que atuam para promover a autodeterminação dos povos indígenas em Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul.	CR-LIS	16

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
26	Design thinking	Subsidiar a apresentação de ideias e tomada de decisão da autoridade máxima da Fundação	Gestor Público	Uso de designer em políticas públicas - Organização e apresentação visual de ideias	Servidores Públicos que atendem a Direção da DAGES	DAGES	5
27	Direitos da criança e do adolescente indígena	Melhorar práticas e técnicas e aprofundar conhecimentos legais e procedimentais para garantir a qualidade e a regularidade nos processos.	Políticas Sociais	Direitos individuais e sociais	Servidores que atuem no acompanhamento de processos de adoção de menores indígenas.	CR-XAV	2
28	Direitos humanos	Aprimorar a atuação da Funai na temática da infância e temas relativos à mulheres indígenas	Cidadania	Direitos e Políticas Públicas voltadas à infância e mulheres indígenas	Servidores públicos que atuam na qualificação de políticas públicas específicas aos povos indígenas	CGPC	5
29	Direitos humanos	Obter conhecimento sobre a aplicação de resoluções de proteção dos direitos humanos e sobre os mecanismos de combate à violação desses direitos.	Outro - não especificado	outro	Servidores que atuam com a perspectiva de aplicação de medidas protetivas dos direitos humanos pela Ouvidoria Pública.	OUVI	10
30	Direitos previdenciários	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operar o sistema INSS ▪ Efetuar corretamente os procedimentos para certificação de exercício rural dos indígenas de acordo com a legislação vigente e análise documental.] ▪ Preciso aprender mais sobre os direitos previdenciários para melhor atender aos segurados especiais indígenas atendidos pelas CTLs e ▪ Efetuar corretamente dos procedimentos para requerimento de benefícios sociais para segurados especiais e Acordos de Cooperação Técnica.] ▪ Acessar e manusear as plataformas do INSS 	Direitos Especiais	Direitos previdenciários	Servidores que atuam no atendimento do cidadão indígena buscando direitos previdenciários Área social e previdenciária. Servidores que atuam nas áreas finalísticas relacionadas aos direitos sociais dos povos indígenas Área previdenciária e social. Servidores que auxiliam os indígenas aos direitos sociais.	CR-INTS CR-CGB CR-SBA CR-CGB CR-JPR	134

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
31	Direitos sociais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliar estratégias de atuação p apoio e acompanhamento da execução de políticas, programas e ações de promoção da cidadania e dos direitos indígenas ▪ Conhecer e aplicar protocolos em situações de vulnerabilidades relacionadas a saúde, segurança alimentar, habitação e crimes. ▪ Contextualizar sob o ponto de vista institucional os objetivos das ações voltadas aos serviços de promoção aos direitos sociais e cidadania ▪ Identificar a legislação relativa ao acesso da documentação civil básica, para qualificar a elaboração de documentos e certidões 	Direito Público	Direitos sociais	<p>Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores do Sedisc e CTL's, que atuam em situações de enfrentamento à Vulnerabilidades Sociais em Povos Indígenas. Servidores que atuam na promoção dos direitos sociais e cidadania dos povos indígenas Servidores que atendem diretamente as comunidades indígenas para garantia de documentação e emissão de declarações</p>	CR-DOU CR-LIS CR-LISE CR-BSF	61
32	Divulgação institucional	Executar projetos e atividades voltados para a divulgação institucional, comunicando informações de forma eficiente.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na difusão e promoção do acesso a informações.	CGGE	20
33	Educação escolar indígena	Aprimorar a atuação da instituição em políticas públicas voltadas aos povos indígenas	Fundamentos da Educação	Práticas Pedagógicas inovadoras e instrumentos de gestão voltadas aos povos indígenas	Servidores públicos que trabalham com educação, participação social, infância e mulheres indígenas	CGPC	5
34	Educação escolar indígena	Aprimorar a atuação em processos educativos comunitários relacionados à vitalização de línguas	Línguas Indígenas	Processos de vitalização de línguas indígenas	Servidores que atuam em temas relacionados à línguas indígenas	CGPC	5
35	Educação escolar indígena	Desenvolver competências no uso de tecnologias educacionais, abrangendo desde plataformas de ensino até softwares de monitoramento e avaliação.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam no acompanhamento da educação escolar indígena.	CR-NE-II	4
36	Educação escolar indígena	1) Ampliar o conhecimento da legislação de Políticas de EEI e o papel institucional da FUNAI 2) Trocar conhecimento com outras CR's sobre EEI	Tópicos Específicos de Educação	Educação Escolar Indígena: bases legais e experiências práticas no âmbito da FUNAI	Servidores que atuam na elaboração de planos e execução de atividades finalísticas afetas à Educação Escolar Indígena	CR-JPA	8
37	Educação museal	Aprofundar conhecimentos em educação museal com foco no patrimônio cultural indígena, abrangendo desde a gestão até a criação de programas educativos.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na gestão, preservação e divulgação do patrimônio cultural indígena.	CR-NE-II	2
38	Elaboração de atos normativos	Redigir propostas normativas em linguagem simples e direta, dentro dos padrões de forma e conformidade.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na redação e na análise de propostas normativas.	CGGE	20

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
39	Elaboração de projetos	Fundamentar legalmente e tecnicamente a elaboração de projetos e a execução de políticas públicas de geração de renda	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na área de geração de renda – etnodesenvolvimento	CR-BSF	15
40	Enfrentamento ao assédio	Implementar o enfrentamento institucional à prática do assédio moral e sexual e realizar a escuta qualificada de servidoras e do público assistido.	Outro - não especificado	Outro	Servidoras que atuam com o recebimento, análise e encaminhamento de denúncias sobre assédio moral e sexual	OUVII CGGP CORREG	15
41	Enfrentamento às desigualdades	Reconhecer a importância da diversidade, da equidade e da inclusão no serviço público.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores em exercício na Funai e chefias de equipe.	CGGP	60
42	Etnodesenvolvimento	implantar e acompanhar projetos de meliponicultura nas comunidades indígenas, Servidores necessitam aprender sobre o sistema de meliponicultura	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam no etnodesenvolvimento dos povos indígenas	CR-SBA	10
43	Etnodesenvolvimento	Entender o processo que visa à manutenção e à transformação de uma sociedade ligada a determinadas configurações produtivas locais.	Política de Meio Ambiente	Etnodesenvolvimento.	Área ambiental.	CR-CGB	56
44	Etnologia indígena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar laudos antropológicos e assessorar processos judiciais. ▪ Ter uma visão geral da Etnologia Indígena para melhorar a compreensão e o desempenho das funções de atendimento aos povos indígenas. ▪ Compreender os elementos básicos da Antropologia, a ciência social, dinâmicas culturais e etnologia dos povos indígenas assistidos na jurisdição ▪ Aprofundar conhecimentos da etnologia e ecologia dos povos indígenas da etnia Xavante e suas relações com o cerrado. ▪ Compreender a história e cultura do povo Boe-Bororo para melhor atendimento das demandas e elaboração de projetos. 	Etnologia Indígena	Etnologia indígena	Área ambiental. Área social, ambiental, previdenciária, social. Servidores que atuam na política indigenista da CR-LISE Servidores que atuam na produção de informações territoriais, na fiscalização em áreas indígenas, na gestão ambiental e territorial ou no etnodesenvolvimento. Área fim, social.	CR-CGB CR-LISE CR-XAV	199
45	Enoturismo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar, desenvolver e analisar projetos voltados ao etnoturismo. ▪ Aprender sobre as atividades de etnoturismo, para fortalecer as ações e projetos que já estão em andamento no território indígena. 	Etnologia Indígena	Etnoturismo	Servidores que atuam em ações de Etnodesenvolvimento das populações indígenas. SERVIDORES QUE ATUAM NO SETOR ETNODESENVOLVIMENTO	CR-MGES CR-SBA	14

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
46	Ferramentas de desenvolvimento	Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa	Geodesia	Ferramentas de desenvolvimento	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros	CGGEO	10
47	Ferramentas de produtividade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender a extração de relatórios gerenciais referentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Funai, dando celeridade aos trabalhos. ▪ Desenvolver habilidades para utilização, alimentação e manipulação de planilhas eletrônicas ▪ Aplicar as ferramentas do Microsoft 365 para elaboração e execução das ações inerentes ao planejamento anual da CGAF. ▪ Aprimorar habilidades no uso de planilhas eletrônicas, como Excel e Calc, abrangendo desde funções básicas até avançadas. ▪ Criar planilhas didáticas para organizar dados e dar celeridade e clareza na análise das informações e resultados. ▪ Otimizar a gestão do tempo de modo a elevar a produtividade no atendimento ao público ▪ Aplicar novas tecnologias, softwares, ferramentas de gestão e de dados e sistemas governamentais para a melhoria da produtividade. 	Produtividade	Ferramentas de produtividade	Servidores que atuam na área orçamentária, financeira, contábil e patrimonial Servidores que atuam com processos de reivindicação e de identificação de Terras Indígenas Servidores da Coordenação-Geral de Assuntos Fundiários que executam e monitoram as ações inerentes ao planejamento de cada Coordenação de Área da CGAF. Servidores que atuam nas atividades administrativas da unidade e necessitam utilizar planilhas eletrônicas. Servidores que atuam na área meio / administrativa da Funai Servidores públicos que atendem diretamente a Direção da Fundação Servidores em exercício na Funai e chefias de equipe.	CGOF CGID CGAF CR-NE-II CGOF DAGES CGGP	162

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
48	Geoprocessamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar ferramentas para a elaboração de mapas e georreferenciamento. ▪ Operar softwares para a produção de mapas com base de dados georreferenciados, visando o fornecimento de subsídios cartográficos. ▪ Uso de técnicas e softwares (como o QGIS) para a coleta, leitura, manipulação e/ou análise das informações geográficas Realizar trabalhos que envolvam Geoprocessamento, com fins de monitoramento e gestão ambiental de áreas dentro das Terras Indígenas e arredores. ▪ Operar softwares para a produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS) e operar equipamentos de coleta de dados (GPS e drone) ▪ Aprimorar operação de softwares livres para a produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS) e sistemas de inf. geográficas ▪ Desenvolver habilidade no trabalho com o banco de dados espacial e produção de mapas por meio do software QGIS. ▪ Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa ▪ Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa 	Geodesia	Geoprocessamento	<p>Área ambiental. Servidores que atuam na área de gestão ambiental e territorial. Servidores do Segat e CTL's, que atuam com ações judiciais possessórias, fiscalização e regularização fundiária. Servidores que atuam no tratamento de dados de geoprocessamento, com fins de monitoramento e gestão ambiental Servidores que atuam na operacionalização de softwares para a produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS) e operação de equipamentos de coleta de dados (GPS e drone) Servidores que atuam na produção de mapas e produção de informações georreferenciadas para apoio aos GTs de identificação e a outras rotinas internas Servidores que atuam com produção de informações técnicas. Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros</p>	CR-CGB CR-MGES CR-LIS CR-LISE CR-NE-II CGID CGMT CGGEO	157
49	Georreferenciamento	Operar equipamentos e softwares para produção de mapas com base em dados georreferenciados (GIS), visando o fornecimento de subsídios cartográficos	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam em ações de fiscalização e monitoramento territorial e fundiárias	CR-BSF	3
50	Gestão ambiental e territorial	Fundamentar análise acerca de gestão de recursos hídricos. Aprender e aperfeiçoar conhecimentos sobre gestão ambiental, agroecologia, PNGATI e PNAPO	Política de Meio Ambiente	Gestão ambiental e territorial	Servidores que atuam na área de gestão ambiental. Servidores que atuam na construção de políticas públicas de gestão ambiental, territorial e agroecologia.	CR-MGES CR-NE-I	27

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
51	Gestão de incidentes em TI	Capacitação em Sistema de Comando de Incidentes básico e avançado (SIC), linguagem S.	Outro - não especificado	Atuação e gestão no controle de emergências.	Servidores quem atuam na prevenção e combate de incidentes em TI.	CGMT	16
52	Gestão de políticas institucionais	Aprimorar a elaboração e a execução de políticas públicas em consonância com as necessidades, as prioridades, as práticas e os saberes indígenas.	Políticas Públicas	Políticas públicas em contextos indígenas.	Servidores que atuam na gestão ambiental e territorial, promoção de direitos sociais, cidadania, licenciamento ambiental, etnodesenvolvimento ou produção tradicional.	CR-XAV	2
53	Gestão de processos	Mapear processos e aplicar ferramentas de melhoria de processos com foco em melhores resultados.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na gestão de processos.	CGGE	20
54	Gestão de projetos	Desenvolver projetos e atividades de rotina de forma inovadora.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na gestão de projetos e desenvolvimento de soluções inovadoras.	CGGE	20
55	Gestão de projetos	Gestão e avaliação de projetos e políticas públicas, seguindo metodologias PMBOK e da análise Ex-Ante e Ex-Post de Políticas Públicas, entre outras.	Políticas Públicas	Acompanhamento de cronogramas e de resultados, além de planejamento operacional, tático e estratégico.	Servidores em exercício no MI	MI	13
56	Gestão de riscos	Identificar os riscos e mapear soluções alternativas. Que contribui para assegurar o cumprimento de leis e regulamentos, bem como evitar danos.	Auditoria	Elaborar mapa de gerenciamento de Gestão de Riscos e correição, processos de ações, projetos (auditoria) ou programa, conforme o caso.	Servidores que atuam na Audin no monitoramento de Riscos, institucional e acompanhamento de diligências dos órgãos de controle externo.	AUDIN	8
57	Gestão de riscos	Identificar riscos e mapear soluções ou alternativas.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atuam na gestão estratégica.	CGGE	20
58	Gestão documental	Gerir o acesso às informações e atividades relativas ao acervos bibliográficos e documentais. Executar as atividades relativas à gestão de documentos arquivísticos.	Governança e Gestão de Riscos	Gestão documental	Servidores que atuam na difusão, promoção , registro e controle do acesso a informações sobre a política indigenista e os povos indígenas. Servidores que atuam na gestão de documentos	CGGE	40

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
59	Gestão e fiscalização de contratos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruir corretamente processos de gestão e fiscalização de contratos e de sanções em contratos administrativos. ▪ Exercer de forma eficaz a atribuição de gestor e fiscal de contrato, evitando perda de prazos e danos a administração ▪ Gestão e fiscalização eficiente dos contratos ▪ Acompanhar e fiscalizar adequadamente a execução contratual com conhecimento dos mecanismo de gestão, medindo a qualidade técnica e os resultados. ▪ Aprimorar competências relacionadas à gestão de contratos administrativos, abrangendo desde a elaboração até a fiscalização e acompanhamento. ▪ Elaborar documentos atinentes à atividade de gestão/fiscalização dos contratos administrativos, segundo a Lei 14.133/21 ▪ Executar os procedimentos relativos à fiscalização de contratos administrativos e atas de registro de preço. ▪ Identificar de forma prática quais as atribuições de gestores e fiscais de contrato, principalmente os de prestação de serviço continuado. ▪ Elaboração de documentos atinentes à equipes de fiscalização dos contratos administrativos, sob a égide da Lei 14.133/21 	Logística e Compras Públicas	Gestão e fiscalização de contratos	<p>Servidores que atuam como Gestores e Fiscais de contratos e na área de contratos administrativos do SEAD/CR-MAO. Servidores designados pela autoridade competente a exercer a atribuição de gestor e fiscal de contrato SERVIDORES QUE ATUAM NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Servidores designados como gestores e fiscais de contratos. Servidores que atuam na elaboração, gestão e fiscalização de contratos administrativos. Servidores que atuam nas equipes de gestão e fiscalização de contratos Todos os da CR Dourados e CTLS devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores que atuam como gestores e fiscais de contrato Servidores que atuam nas equipes de fiscalização de contratos</p>	CR-MAO CR-LISE CR-SBA CR-XAV CR-NE-II CR-BSF CR-DOU CR-JPRI CR-NE-I	129
60	Gestão estratégica de pessoas	Identificar as técnicas e legislação aplicável à gestão de pessoas com foco no serviço público Dimensionar força de trabalho, identificar as atividades e aplicar metodologias ágeis de gestão.	Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas	Servidores que atuam na gestão de pessoas Servidores em exercício na Funai e chefias de equipe.	CR-BSF CGGP	64

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
61	Gestão patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operar o sistema SIADS de patrimônio ▪ Aperfeiçoar o controle patrimonial de bens móveis e imóveis. ▪ Aprimorar o uso de sistema SIADS COM seus comandos para maior eficiência e minimizar erros quanto ao uso do sistema ▪ Realizar classificação, registro, tombamento e desfazimento dos bens patrimoniais permanentes, bem como conformidade físico-contábil. ▪ Aprimorar habilidades no uso do SIADS, compreendendo todas as suas funcionalidades e recursos voltados para a gestão patrimonial. ▪ Identificar os agentes responsáveis pela gestão patrimonial e quais suas atribuições em casos concretos ▪ Realizar gestão de estoque; ▪ Realizar gestão adequada do patrimônio, em obediência às normativas vigentes; aprimorar uso do SIADS. 	Logística e Compras Públicas	Gestão patrimonial	<p>Gestor de patrimônio e almoxarifado Servidores que atuam na gestão patrimonial. SERVIDORES QUE GERENCIAM O PATRIMONIO NO SISTEMA SIADS Servidores que atuem nas funções de gestão patrimonial. Servidores que atuam na gestão patrimonial. Servidores que atuam na gestão do patrimônio e almoxarifado, em especial aqueles que compõem comissões de inventário patrimonial e desfazimento Servidores que atuam na gestão do patrimônio e almoxarifado, em especial, inclusive aqueles que compõem as comissões de inventário patrimonial</p>	CR-INTS CR-MGES CR-SBA CR-XAV CR-NE-II CR-BSF CR-NE-I	41
62	Gestão pública	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprofundar conhecimentos em gestão pública organizacional, abrangendo temas como planejamento estratégico, gestão por competências e indicadores. ▪ Identificar metodologias de aprimoramento de gestão pública e de políticas voltadas à gestão de pessoas. 	Gestor Público	Gestão pública	<p>Servidores que atuam em cargos de gestão ou que desempenham funções relacionadas à coordenação de equipes e processos. Servidores que atuam no gerenciamento de políticas voltadas à gestão de pessoas.</p>	CR-NE-II CGGP	12
63	Governança de dados	Obter conhecimentos e técnicas relacionadas à governança de dados na administração pública.	Outro - não especificado	Outro	<p>Servidores que atuam com a coleta, análise e disponibilização de dados, bem como com a política de governança de dados.</p>	OUVI CGGE	15
64	Identificação e demarcação de TI	Qualificar a compreensão de aspectos antropológicos, históricos, fundiários, jurídicos, administrativos, relacionados à política de demarcação	Outro - não especificado	Outro	<p>Servidores que atuam na política pública de identificação e delimitação de TIs</p>	CGID	15
65	Indenização por benfeitorias	Calcular o devido valor indenizatório a ocupantes não indígenas cujos processos são objeto de discussão judicial contra a Funai.	Outro - não especificado	Outro	<p>Servidores da CGAF que trabalham com levantamento e indenização de benfeitorias, procedimento que usualmente é objeto de discussões judiciais quanto aos cálculos do devido valor para pagamento.</p>	CGAF	12

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
66	Instrumentos de cooperação	Desenvolver conhecimentos para formulação e gestão de termos de parcerias com outras entidades públicas e privadas.	Parcerias no Setor Público	Formalizar e gerir convênios, captação de recursos e acordos de cooperação técnica.	Servidores em exercício nas unidades do Museu.	MI	13
67	Justiça de transição	Aprofundar o conhecimento sobre a aplicação de mecanismos de justiça e reparação histórica para a população indígena.	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam com a implementação de políticas públicas voltadas à reparação histórica dos direitos dos povos indígenas.	OUVI CGID	10
68	Legislação de pessoal	Aplicar legislação de pessoal nas atribuições regimentais, comissões, rotinas de trabalho e análises processuais com base nos normativos vigentes.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que utilizam a legislação de pessoal em análises processuais e no desempenho das demais atribuições regimentais.	CGGP	50
69	Lei de licitações	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender as alterações nas modalidades de licitação e contratação de acordo com os novos dispositivos legais.] ▪ Aplicar a Nova Lei de Licitações nas contratações da CR Dourados.] ▪ Compreender as inovações trazidas pela nova Lei de Licitações] ▪ Ligar na nova lei de licitações] ▪ Aplicar sanções em empresas licitantes e contratadas sob a luz da nova lei.] ▪ Atualizar e aprimorar os conhecimentos técnicos voltados às áreas de licitações e contratos] ▪ Aprofundar conhecimentos sobre a Lei 14.133/2021, compreendendo suas inovações, princípios e aplicações relacionadas às contratações públicas.] ▪ Conhecer sobre a aplicação dos normativos que regem a realização de licitações e celebrações de contratos administrativos.] ▪ Compreender a Lei 14133/21 e IR's de gestão/fiscaliz. de contratos adm. Diferenciar metodologias de gestão/fiscalização Aprender sanções contratuais 	Logística e Compras Públicas	Lei de licitações	<p>Servidores que atuam com análise e acompanhamento de contratos Todos os da CR Dourados e CTLS devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades.]</p> <p>Servidores públicos Servidores que atuam como pregoeiros e agentes de contratação Gestores e fiscais de contratos Servidores atuantes nas áreas de aquisições e contratações.]</p> <p>Servidores que atuam na área de contratações públicas.]</p> <p>Servidores que atuam com licitações e contratos administrativos.]</p> <p>Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos e atas de registro de preços de bens e serviços comuns da área administrativa e finalística.</p>	CGOF CR-DOU CGRL CR-INTS CGGEO CR-NE-II OUVI CR-JPA	69
70	LGPD	Aprofundar o conhecimento sobre a Lei Geral de Proteção de Dados e demais e os mecanismos de uso e proteção de informações pessoais e sensíveis.	Outro - não especificado	Outro	Servidores que atuam com a promoção do acesso à informação e que manejam dados pessoais e informações sensíveis.	OUVI	10

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
71	Licenciamento ambiental	Compreender o processo por meio do qual ficam previamente autorizadas a construção, a instalação, a ampliação e o funcionamento de empreendimentos.	Política de Meio Ambiente	Licenciamento Ambiental.	Área ambiental.	CR-CGB	56
72	Liderança	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordenar equipes de trabalho e projetos.] ■ Diagnosticar a cultura organizacional e adotar postura de liderança adequada na condução de mudanças, identificando as competências necessárias.] ■ Liderar e gerir equipes com conhecimentos de perfil comportamental, organização do trabalho e relacionamento interpessoal 	Outro - não especificado	Liderança	Área administrativa.] Servidores ocupantes de cargo de chefia na CR-LIS e CTL's.] Servidores que atuam como chefes de equipes e na implementação de Políticas voltadas à Gestão de Pessoas	CR-CGB CR-LIS CGGP	125
73	Mediação de conflitos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade de orientar a autoridade máxima do órgão na gestão de conflitos interno e externo] ■ Gerenciar conflitos, interesses e recursos escassos (incluindo tempo e pessoas), para solução de problemas com eficiência e habilidades emocionais.] ■ Desenvolver capacidades e ferramentas para a mediação de conflitos, tanto no contexto intraétnico quanto entre os indígenas e a sociedade em geral.) ■ Descrever as normas e técnicas relativas à atuação na gestão de conflitos] ■ Gerir e evitar conflitos e crises no ambiente de trabalho e entender os fatores que influenciam na tomada de decisão, e os erros e vieses mais comuns.] ■ Aprimorar competências para atuação junto aos povos indígenas, com base na mediação de conflitos e direitos humanos. 	Gestão de Pessoas	Mediação de conflitos	Servidores públicos que atendem a Direção da Fundação] Servidores que atuem em atividades desenvolvidas em equipes ou que atuem em cargos de Chefia.] Servidores que atuam com gestão de conflitos na administração pública. Servidores que atuam na área da gestão de conflitos Ocupantes do cargo de chefia no âmbito da CR-LIS.] Servidores que atuam junto aos povos indígenas na mediação de conflitos, temáticas relacionadas aos direitos humanos , questões indigenistas e migração indígena	DAGES CR-XAV OUVI CR-BSF CR-LIS CR-NE-I	53
74	Migração indígena	Identificar legislação relativa à população indígena imigrante no Brasil.	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atendem diretamente as comunidades indígenas na garantia de direitos básicos	CR-BSF	11

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
75	Orçamento público	<ul style="list-style-type: none"> ■ Executar e controlar as atividades relativas à administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos recursos descentralizados pela Funai ■ Compreender a execução orçamentária e financeira, de modo a evitar inconsistências/irregularidades junto a Órgãos de Controle. ■ Preciso me atualizar na operação dos sistemas SIAFI e SIAFIWEB. 	Orçamento e Finanças	Orçamento público	<p>Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores que atuam na área orçamentária e financeira Servidores do SEPLAN e SEAD.</p>	CR Dourados CGOF CR-INTS	77
76	Orçamento público	aperfeiçoar utilização dos sistemas: SIAFI GERENCIAL, SIAFI WEB e COMPRASNET.CONTRATO	Outro - não especificado	Gestão orçamentária e financeira, utilização de sistemas operacionais	Servidores que atuam na gestão orçamentária e financeira	CR-NE-I	4
77	Pilotagem de drones	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realizar trabalhos que envolvam Geoprocessamento e Operação de Drone, com fins de monitoramento e gestão ambiental de Terras Indígenas e arredores ■ Mapear, com a utilização de drones, benfeitorias de grande extensão territorial instaladas por ocupantes não indígenas em áreas demarcadas. 	Geodesia	Pilotagem de drones	<p>Servidores que atuam no levantamento de informações geo-espaciais com fins de monitoramento e gestão ambiental. Servidores que atuam no levantamento de benfeitorias edificadas por não indígenas afetos a processos demarcatórios.</p>	CR-LISE CGAF	17
78	Pilotagem de drones	Executar as atividades relativas ao monitoramento ambiental, inclusive com utilização de drones e técnicas de georreferenciamento.	Política de Meio Ambiente	Devido à ampla atuação do servidor lotado no SEGAT da CR Dourados é necessária a execução correta das atividades de monitoramento ambiental	Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades.	CR-DOU	17
79	Planejamento institucional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conhecimentos sobre gestão estratégica e gestão de riscos ■ Definir as metas da organização, as ações que serão utilizadas para alcançá-las e com quais recursos contar. ■ Desenvolver as atividades do planejamento e monitoramento nos níveis estratégico, tático e operacional ■ Desenvolver as atividades do planejamento e monitoramento nos níveis estratégico operacional. 	Gestor Público	Planejamento institucional	<p>Servidores em exercício no Museu do Índio Área administrativa. Servidores que atuam no planejamento, monitoramento e na modernização Institucional. Servidores da Audin que atuam no planejamento e monitoramento institucional</p>	MII CR-CGB CGGE AUDIN	112
80	Prevenção de ilícitos	Aprimorar estratégias para o monitoramento e a prevenção de ilícitos dentro de Terras Indígenas (TI)	Outro - não especificado	Coordenar, criar estratégias e executar ações de monitoramento e prevenção de ilícitos nas TIs e seu entorno.	Capacitação para monitoramento e a prevenção de ilícitos dentro de terras indígenas	CGMT	53

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
81	Proteção territorial	Fundamentar legalmente e tecnicamente a atuação nas ações e operações de Proteção Territorial	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores que atua na área de proteção territorial	CR-BSF	15
82	Recuperação de áreas degradadas	Recuperação de áreas degradadas tem por objetivo fornecer ao ambiente degradado.	Política de Meio Ambiente	Recuperação de Áreas Degradadas.	Área ambiental.	CR-CGB	56
83	Redação oficial	Utilizar adequadamente o SEI para a gestão de processos administrativos e para a elaboração e documentos segundo o Manual de Redação Oficial	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores e gestores que necessitam de aprimoramento na elaboração de textos normativos e de documentos oficiais segundo os regramentos da redação oficial.	CGGP	60
84	REDD+	Redução de Emissões provenientes de Desmatamento e Degradação Florestal (REDD+).	Política de Meio Ambiente	Mudanças Climáticas, mercado de carbono e REDD+.	Área social.	CR-CGB	56
85	Relacionamento interpessoal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhorar o relacionamento interpessoal e ética no desempenho das atividades funcionais.] ▪ Melhorar a interação, comunicação e relacionamento com os diferentes públicos atendidos, tanto a nível intra institucional quanto inter institucional.] ▪ Aprimorar o processo de comunicação de modo a desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal junto público da Fundação 	Gestão de Pessoas	Relacionamento interpessoal	Todos os servidores da CR-Manaus. Servidores que dependem da comunicação com o público interno ou externo no desenvolvimento de suas atribuições. Servidores Públicos	CR-MAO CR-XAV DAGES	42

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
86	Retenção de tributos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Executar o procedimento de retenções de tributárias nas execuções financeiras em conformidade com a IN RFB nº 1234/2012 da Receita Federal. ■ Interpretar os tributos informados nas notas fiscais dos fornecedores. ■ Operacionalizar o sistema EFD-REINF. Elaborar e enviar GFIP. ■ Atualizar informações sobre os diferentes impostos retidos na fonte, os que são obrigatórios e os dispensáveis ■ Atualizar informações sobre o uso de sistemas de envio de informações fiscais à receita federal (e-social e EFD-Reinf) IDENTIFICAR OS TRIBUTOS RELACIONADO A CADA PAGAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIDOS ■ Compreender a Escrituração Fiscal de Retenções e Outras Informações Fiscais (EDF - REINF), para centralizar informações tributárias e previdenciárias. ■ Aprimorar retenção de tributos na Administração Pública, gestão de conta vinculada e pagamento pelo fato gerador, uso do e-Social, EFD-REINF e DCTFWEB Recolhimento do INSS na nova legislação. ■ Operar no REINF/GFIP e E-cac, nas atualizações na novas diretrizes com base nas execuções financeiras e orçamentárias. 	Orçamento e Finanças	Retenção de tributos	<p>Todos os da CR Dourados devido à quantidade insuficiente de servidores que gera a necessidade de apoio de setores diferentes na execução das atividades. Servidores que atuam na execução financeira. SERVIDORES QUE ATUAM NA ÁREA FIANCERA ORÇAMENTÁRIA , ESPECIFICAMENTE EM PAGAMENTOS , NECESSITANDO DE CONHECIMENTO DE TRIBUTOS REFERENTES A CONTRATOS Servidores responsáveis pelo envio de informes sobre rendimentos pagos e retenções de imposto de renda e contribuições sociais Executores e controladores de atividades de administração orçamentária, financeira e contábil de recursos descentralizados pela FUNAI Servidores que atuam na gestão financeira Servidores que atuam na operacionalização de serviços de pagamentos e planejamentos</p>	CR-DOU CR-MGES CR-LISE CR-SBA CGOF CR-LIS CR-INTS CR-NE-I	64
87	Saúde indígena	Compreensão de diretrizes, parâmetros, referências e estratégias atualizadas para a promoção de saúde e de processos educacionais junto aos povos indígenas	Outro - não especificado	educação escolar indígena e saúde indígena	Servidores que atuam junto à saúde e educação indígena	CR-NE-I	14
88	Saúde indígena	Aprofundando os entendimentos sobre processos de alcoolização e saúde mental junto à outras instituições para atendimento aos povos indígenas.	Saúde Publica	Redes Intersetoriais de Saúde Mental junto aos povos indígenas.	Área social e saúde indígena.	CR-CGB	56
89	Segurança no trabalho	Identificar os principais requisitos, responsabilidades e diretrizes para a instituição de uma Política de Saúde e Segurança do Trabalho	Outro - não especificado	OUTRO	Servidores da unidade de gestão de pessoas que atuam na implementação de políticas de pessoal	CGGP	20

#	Palavra-chave	Necessidade de desenvolvimento	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Perfil do público-alvo	Unidades	Nº de servidores
90	Sensoriamento remoto	Utilizar programas de sensoriamento remoto, bem como analisar, interpretar e processar os dados decorrentes.	Estratégia, Projetos e Processos	Sensoriamento Remoto	Servidores que atuam na produção de informações territoriais, em ações de prevenção de ilícitos, na fiscalização em áreas indígenas, na gestão ambiental e territorial, recuperação ambiental, licenciamento ambiental, etnodesenvolvimento ou produção tradicional.	CR-XAV	2
91	Sensoriamento remoto	Compreender a respeito do uso do sensoriamento remoto para obtenção de informações geográficas de modo a construir uma base de dados precisa	Geodesia	Processamento de imagens obtidas por mapeamento com Drone, Capacitação no software Agisoft Metashape; Capacitação no software Pix4d.	Servidores atuantes nas áreas de geoprocessamento, demarcação, cartografia, entre outros	CGGEO	5
92	Sistemas agroflorestais	Uso e ocupação do solo em que árvores são plantadas ou manejadas em associação com culturas agrícolas ou forrageiras.	Política de Meio Ambiente	Sistemas Agroflorestais.	Área ambiental.	CR-CGB	56
93	Teoria do Direito	Interpretar com facilidade os textos jurídicos em processos de licenciamento que se encontram judicializados.	Teoria do Direito	Leitura e compreensão de textos jurídicos	Perfil técnico, servidores que atuam em processos de licenciamento ambiental	CGLIC	20



Ações de desenvolvimento sugeridas pelo Órgão Central

Ação de desenvolvimento	Escola de Governo
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	Enap/EVG
Introdução à Gestão de Riscos	Enap/EVG
GIRD+10: Gestão Integrada de Riscos e Desastres	Enap/EVG
Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia	Enap/EVG
Gestão do Conhecimento no Setor Público	Enap/EVG
Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital	Enap/EVG
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (baseado na ISO 31000.2018)	Enap/EVG
Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos	Enap/EVG
Orçamento Público	Enap/EVG
Básico em Orçamento Público	Enap/EVG
Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Enap
Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Enap/EVG
Uso de dados para a gestão do transporte público coletivo	Enap/EVG
Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	Enap/EVG
Análise Estatística Inferencial com uso de R	Enap
Análise Estatística Descritiva com uso de R	Enap
Análise de regressão para ciência de dados, com R	Enap
Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Enap/EVG
Análise de Dados em Linguagem R	Enap/EVG
Análise de dados como suporte à tomada de decisão	Enap/EVG
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	Enap/EVG
Planejamento Estratégico Ágil no Serviço Público	Enap
Gestão do Conhecimento no Setor Público	Enap/EVG
Gestão e preservação de documentos digitais	Enap/EVG
Gestão Documental	Enap/EVG
Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim	Enap/EVG
Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas	Enap/EVG
Análise Ex Ante de Políticas Públicas	Enap/EVG
Ética e Serviço público	Enap/EVG
Gestão Orçamentária e Financeira	Enap/EVG
Informações Estatísticas e Políticas Públicas	ENCE
Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável	Enap/EVG
Informações Estatísticas e Políticas Públicas	ENCE
Curso de Gestão de Riscos no MAPA	ENAGRO/MAPA

Dúvidas? Fale conosco!



E-mail: capacitacao@funai.gov.br



WhatsApp funcional: (61) 99877-7560



Telefones: (61) 3247-6689/6747/6729

