CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Walace Nello Rodrigues Serodio

Cargo efetivo: Servidor Público Militar

Cargo comissionado: Auditor-Chefe da Auditoria Interna

FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

ÁREA DE FORMAÇÃO

- Curso superior: Pós-graduação Universitária Latu Sensu - MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

- Curso superior: : Pós-graduação Universitária Lato Sensu – Especialização em Gestão da Administração Pública

Intituição: Fundação Trompowsky / Universidade Gama Filho

- Curso superior: Pós-graduação Universitária Lato Sensu – Especialização em Bases Geo históricas para Formulação Estratégica

Intituição: Escola de Comando e Estado-Maior do Exército – ECEME

- Curso superior: Pós-graduação Universitária Lato Sensu – Especialização em Política, Estratégia e Planejamento

Intituição: Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra / Faculdades Integradas "Espírita"

- Curso superior: Pós-graduação Universitária Strictu Sensu - Mestrado em Operações Militares, com Ênfase em Logística Militar

Intituição: Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais – EsAO

- Curso superior: Bacharelado em Administração

Intituição: Universidade Mackenzie

- Curso superior: - Bacharelado em Ciências Militares com ênfase em Logística e Administração Militar

Instituição: Academia Militar das Agulhas Negras – AMAN

- Curso: Curso de Processo de Auditoria no Sistema e-Aud

Instituição: Controladoria Geral da União (carga horária de 30 horas – 07/03 a 11/03/22) – EAD

- Curso: Elaboração de Relatórios de Auditoria -

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 24 horas – 17/01 a 16/02/22) – EAD

- Curso: Técnicas de Auditoria Interna Governamental

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 24 horas – 06/01 a 05/02/22) – EAD

- Curso: Contabilização de Benefício

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 10 horas – 29/03 a 8/04/21) – EAD

- Curso: Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 40 horas – 12/03 a 11/04/21) – EAD

- Curso: Curso Gestão de Riscos no Setor Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 15/07 a 14/08/19) – EAD

- Curso: Curso de Auditoria de Fraudes e Gestão de Riscos -Instituição:

Instituição: Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA Brasil (carga horária de 40 horas - 14 a 18/09/15) – Brasília - SP - Brasil

- Curso: Curso de Auditoria Operacional

Instituição: Centro de Controle Interno do Exército (carga horária de 40 horas - 10 a 21/08/15) – Brasília –DF – Brasil

- Curso: Curso de Auditoria Governamental –

Instituição: – Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB (carga horária de 40 horas - 01 a 05/09/14) – Brasília-DF – Brasil

- Curso: Curso “Introdução à Gestão de Riscos”

Instituição: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP (carga horária de 20 horas - 25 a 29/11/13) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Auditoria Governamental

Instituição: Elo Consultoria Empresarial (carga horária de 24 horas - 28 a 30/08/13) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Formação de Auditores Internos – Nível Intemediário

Instituição: Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA Brasil (carga horária de 32 horas - 12 a 16/08/13) - Curitiba – PR - Brasil

- Curso: Curso de Formação de Auditores Internos – Nível Básico

Instituição: Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA Brasil (carga horária de 32 horas - 05 a 09/08/13) - São Paulo – SP - Brasil

- Curso: Gestor Ágil para Transformação Digital -

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 175 horas – 03/02 a 27/02/22) – EAD

- Curso: Design Thinking Aplicado à Educação

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 25 horas – 08/02 a 10/03/22) – EAD

- Curso: - Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 10 horas – 07/02 a 17/02/22) – EAD

- Curso: Scrum no Contexto do Serviço Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 15 horas – 07/02 a 27/02/22) – EAD

- Curso: Curso Ágil no Contexto do Serviço Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 22/07 a 21/08/19) – EAD

- Curso: Curso de Capacitação em Avaliação Organizacional

Instituição: Fundação Trompowsky (carga horária de 40 horas - 05/08/13 a 27/09/13) – EAD

- Curso: Curso de Capacitação em Autoavaliação

Instituição: Fundação Trompowsky (carga horária de 50 horas - 25/03/13 a 31/05/13) – EAD

- Curso: Estágio de Capacitação em Análise e Melhoria de Processos

Instituição: – 4º Regimento de Carros de Combate (carga horária de 16 horas – 02 e 03/07/08) – Rosário do Sul – RS - Brasil

- Curso: Curso de Capacitação em Melhoria Contínua

Instituição: Fundação Trompowsky (carga horária de 66 horas 17/03 a 25/04/08) – EAD

- Curso: Curso “Modelo de Excelência da Gestão”

Instituição: Fundação Nacional da Qualidade – FNQ (carga horária de 20 horas – 10 a 13/08/07) – EAD

- Curso: 1º Seminário Regional de Excelência Gerencial

Instituição: 2º Regimento de Cavalaria Mecanizado (carga horária de 8 horas – 21/06/07) – São Borja – RS - Brasil

- Curso: Curso Básico em Gestão

Instituição: Gabinete do Comandante do Exército (carga horária de 188 horas – 22/05 a 30/06/06) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Indicadores de Desempenho Organizacional

Instituição: Instituto Brasileiro de Engenharia – IBE (carga horária de 32 horas – 19 a 22/06/06) –

Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Análise e Melhoria de Processos

Instituição: Instituto Brasileiro de Engenharia – IBE (carga horária de 28 horas – 12 a 16/06/06) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Gerenciamento de Projetos

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (carga horária de 40 horas – 05 a 09/06/06) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Elaboração de Projetos

Instituição: – Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (carga horária de 40 horas – 29/05 a 02/06/06) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Planejamento Estratégico Organizacional

Instituição: Gabinete do Comandante do Exército (carga horária de 24 horas – 8 a 12/05/06) – Porto Alegre – RS - Brasil

- Curso: Instrutor do Estágio Sobre Elaboração e Gerenciamento de Projetos e Análise e Melhoria de Processos

Instituição: Comando da 5ª Região Militar (01 a 03/12/03) – Curitiba – PR - Brasil;

- Curso: Curso de Análise e Melhoria de Processos

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 28 horas – 19/08 a 18/09/02) – EAD

- Curso: Estágio sobre o Programa da Qualidade e Participação na Administração Pública – QPAP

Instituição: cademia Militar das Agulhas Negras (carga horária de 16 horas – 29 e 30/05/00) – Resende – RJ – Brasil

- Curso: Inteligência Emocional

Instituição: - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 50 horas – 09/02 a 21/03/22) – EAD

- Curso: Liderança e Gestão de Equipes

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 30 horas – 02/02 a 04/03/22) – EAD

- Curso: Desenvolvendo Times de Alta Performance

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 30 horas – 28/01 a 27/02/22) – EAD

- Curso: Curso de Comunicação Escrita e Redação Oficial

Instituição: Elo Consultoria Empresarial (carga horária de 16 horas – 10 e 11/06/13) – Brasília – DF - Brasil

- Curso: Curso de Extensão Universitária em Prevenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas no Ambiente de Trabalho – Conhecer para Ajudar

Instituição: – Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC (carga horária de 120 horas – 01/09 a 01/12/08) - EAD

- Curso: Curso de Gerenciamento de Conflitos e Negociação

Instituição: Colégio Inter-Americano de Defesa – (40 horas – 01 a 20/07/08) - Washington-DC- EUA – EAD

- Curso: Curso “Atendimento ao Cidadão”

Instituição: – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 09 a 30/06/08) – EAD

- Curso: Curso “Ética e Serviço Público”

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 10 horas – 09/07 a 30/07/07) - EAD

- Curso: Curso “Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira”

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 04/06 a 01/07/07) – EAD

- Curso: Curso de Negociação

Instituição: CATHO Cursos – (08 horas – 03 e 04/07/06) -EAD

- Curso: Curso “Mobilizando Equipes”

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 21 horas 01 a 31/10/02) – EAD

- Curso: Estágio de Rotinas do Setor de Material

Instituição: – Instituto de Economia e Finanças do Exército – IEFEx (carga horária de 40 horas – 21/12/20) – EAD

- Curso: Básico em Orçamento Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 30 horas – 09/09 a 19/10/19) – EAD

- Curso: Introdução ao Orçamento Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 40 horas – 07/09 a 27/10/19) – EAD

- Curso: Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 30 horas – 10/09 a 20/10/19) – EAD

- Curso: Ciclo de Gestão do Investimento Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 10/09 a 10/10/19) – EAD

- Curso: Macroeconomia

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 11/09 a 11/10/19) – EAD

- Curso: Microeconomia

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 12/09 a 12/10/19) – EAD

- Curso: Princípios de Gerenciamento de Aquisições de Defesa (Principles of Defense Acquisition Management)

Instituição: Naval Postgraduate School - US Navy - (carga horária de 80 horas –06 a 17/03/17) - Monterey - CA - EUA

- Curso: Princípios de Compras e Contratações de Defesa (Principles of Defense Procurement and Contracting)

Instituição: Naval Postgraduate School - US Navy - (carga horária de 80 horas – 20 a 31/03/17) - Monterey - CA - EUA

- Curso: Curso de Planejamento, Programação, Orçamento e Execução (Planning, Programming, Budgeting and Execution Course) –

Instituição: Financial Management School – United States Army – Fort Jackson – (carga horária de 80 horas - 07 a 18/11/16) - Columbia-SC- EUA

- Curso: Curso "Gestão do Orçamento Público" –

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 35 horas – 06 a 10/06/16) – Brasília - DF

- Curso: Curso "Orçamento Público: conceitos básicos"

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 30 horas – 19/04 a 16/05/16) – Brasília - DF

- Curso: Curso "Governança Corporativa e Governança Pública"

Instituição: – Fundação Getúlio Vargas – FGV (carga horária de 24 horas – 25 a 27/04/16) – Brasília - DF

- Curso: Curso de Análise da Viabilidade Financeira

Instituição: – Fundação Getúlio Vargas (carga horária de 30 horas – 7/10 a 9/12/13) – EAD

- Curso: – Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-MaiorInstituição:

Instituição: Escola de Comando e Estado-Maior do Exército (370 horas – 28/03 a 15/06/12) – Rio de Janeiro – RJ – Brasil

- Curso: VI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas

Instituição: Escola de Administração Fazendária – ESAF (carga horária de 40 horas – 25 a 29/05/09) – Salvador –BA - Brasil

- Curso: Curso de Licitação e Contratos Administrativos

Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro – ILB (carga horária de 60 horas – 15/08 a 30/11/08) – EAD

- Curso: Curso "Processo Legislativo"

Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro – ILB (carga horária de 20 horas – 20 a 28/04/08) - EAD

- Curso: Curso " Orçamento Público: Elaboração e Execução"

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 35 horas – 11/02 a 10/03/08) – EAD

- Curso: "Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos"

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 20 horas – 07/05 a

28/05/07) – EAD

- Curso: Curso de Formação de Pregoeiro -

Instituição: 5ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército (carga horária de 32 horas – 27/06 a 01/07/05) – Curitiba – PR – Brasil

- Curso: Curso de Compras Eletrônicas

Instituição: SERPRO (carga horária de 20 horas – 22 a 24/06/05) – Curitiba – PR – Brasil

- Curso: Curso sobre o Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais - SIASG -

Instituição: SERPRO (carga horária de 32 horas – 10 a 13/06/02) – Curitiba – PR – Brasil

- Curso: Curso de Gerenciamento de Custos no Setor Público

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (carga horária de 24 horas – 04 a 08/05/00) – EAD

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Órgão: Fundação Nacional do Índio – Brasília – DF – Brasi

Cargo: Auditor-Chefe da Auditoria Interna

Descrição das atribuições: chefiar os trabalhos de auditoria interna governamental no âmbito da FUNAI.

- Órgão: Centro de Controle Interno do Exército – Brasília – DF - Brasil

Cargo: Adjunto da Seção de Avaliação

Descrição das atribuições: A Seção de Avaliação tem como atribuições principais avaliar e auditar a Prestação de Contas Anual do Exército, realizar auditorias nas entidades vinculadas ao Comando do Exército e gerenciar o trabalho de auditoria executado pelas 12 setoriais de controle interno vinculadas tecnicamente ao Centro de Controle Interno do Exército (CCIEx).

- Órgão: Centro de Controle Interno do Exército – Brasília – DF -Brasil

Cargo: : Chefe da Seção de Planejamento e Estudos

Descrição das atribuições: A Seção de Planejamento e Estudos tem como atribuições principais estudar propostas de alteração, padronizar, atualizar, elaborar e divulgar para o Centro de Controle Interno do Exército (CCIEx) e para as Inspetorias de Contabilidade e Finanças do Exército os procedimentos de auditoria a serem utilizados na realização das atividades de controle interno; elaborar o calendário anual de atividades do CCIEx; acompanhar e estudar os Atos Normativos do TCU e do Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal relativos à Prestação de Contas Anual (PCA); elaborar as orientações e os modelos de documentos para a organização e a apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituem os processos de contas referentes à PCA do Comando do Exército e das suas entidades vinculadas; acompanhar e estudar a legislação

relativa às atividades de controle interno; formular, propor e atualizar normas relativas às atividades de controle interno e elaborar estudos sobre propostas de normativos e de procedimentos relacionados às atividades de controle interno.

- Órgão: - Centro de Controle Interno do Exército – Brasília – DF – Brasil

Cargo: Adjunto da Seção de Planejamento e Estudos

Descrição das atribuições: A Seção de Planejamento e Estudos tem como atribuições principais estudar propostas de alteração, padronizar, atualizar, elaborar e divulgar para o Centro de Controle Interno do Exército (CCIEx) e para as Inspetorias de Contabilidade e Finanças do Exército os procedimentos de auditoria a serem utilizados na realização das atividades de controle interno; elaborar o calendário anual de atividades do CCIEx; acompanhar e estudar os Atos Normativos do TCU e do Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal relativos à Prestação de Contas Anual (PCA); elaborar as orientações e os modelos de documentos para a organização e a apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituem os processos de contas referentes à PCA do Comando do Exército e das suas entidades vinculadas; acompanhar e estudar a legislação relativa às atividades de controle interno; formular, propor e atualizar normas relativas às atividades de controle interno e elaborar estudos sobre propostas de normativos e de procedimentos relacionados às atividades de controle interno.

- Órgão: Fundação Nacional do Índio – Brasília – DF – Brasil

Cargo: Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Descrição das atribuições: Subordinado ao Diretor de Administração e Gestão, fui responsável por conduzir os trabalhos de uma equipe de 26 servidores públicos, divididos entre a Coordenação de Orçamento e Finanças (que programa, distribui e controla o orçamento e o financeiro das 39 unidades gestoras da FUNAI), da Coordenação de Contabilidade (que realiza a análise contábil, de contratos e convênios das 39 unidades gestoras da FUNAI, bem como a prestação e tomada de contas) e da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (que executa os empenhos e pagamentos dos fornecedores da sede da FUNAI, executa a folha de pagamento de pessoal de toda a FUNAI, bem como a análise documental dos processos de despesas realizadas e suas conformidades documentais).

- Órgão: Secretaria de Economia e Finanças do Exército - Brasília DF - Brasil

Cargo: : Ordenador de Despesas e Chefe da Seção de Gabinete/

Descrição das atribuições: Subordinado diretamente a um General de Exército, fui responsável por toda a parte administrativa da Secretaria, incluindo pagamento de pessoal, licitações, recebimento de materiais e serviços, pagamento de fornecedores, gestão e fiscalização de contratos, gestão e manutenção da frota de veículos, gestão e manutenção de um edifício de cerca de 12.500 m² e gestão

e manutenção do patrimônio mobiliário.

- Órgão: Assessoria Especial de Orçamento e Finanças do Exército – Brasília – DF – Brasil

Cargo: Assistente

Descrição das atribuições: Ocupei a 2ª posição na hierarquia de comando da Assessoria, a qual realiza estudos e planejamentos orçamentários para o Exército, com o objetivo de obter novos recursos junto ao Governo Federal, a fim de atender as diversas missões inopinadas atribuídas à Força, bem como para atender também aos projetos em andamento. A Assessoria realiza também estudos afetos à remuneração dos militares, representando o Exército nas negociações junto ao Ministério da Defesa e aos demais órgãos federais.

- Órgão: 11ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército – Brasília – DF - Brasil

Cargo: Subchefia

Descrição das atribuições: A 11ª ICFEx é uma unidade componente do Sistema de Controle Interno do Exército, subordinado ao Centro de Controle do Exército e à Secretaria de Economia e Finanças. Como Subchefe, substituí o Chefe em seus afastamentos, neste caso coordenando as atividades de auditoria e fiscalização de 46 unidades gestoras, detentoras de 80% do orçamento do Exército. Em situação normal, assessorei o Chefe, coordenei os trabalhos do Estado-Maior e as atividades administrativas (material e pessoal) da Inspetoria.

- Órgão: Escola de Formação Complementar do Exército - Salvador – BA - Brasil

Cargo: Encarregado do Setor Financeiro (Tesoureiro)

Descrição das atribuições: Como Tesoureiro: controlei o orçamento e o fluxo de caixa, conduzi as atividades de pagamentos e recolhimentos de impostos de fornecedores, realizei o planejamento de recursos para pagamento de concessionárias de serviço público, controlei os recebimentos de mensalidades e a inadimplência dos alunos do Colégio Militar, bem como instaurei e conduzi processos administrativos de cobrança dos devedores. Como Instrutor: ministrei instruções ao Curso de Formação de Oficiais, em áreas relativas à administração pública, bem como participei de bancas de correção de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso.

- Órgão: Comando da 1ª Brigada de Cavalaria Motorizada - Santiago – RS - Brasil

Cargo: Encarregado do Setor Financeiro (Tesoureiro), Assessor de Gestão e Ajudante Geral

Descrição das atribuições: Como Tesoureiro: controlei o orçamento e o fluxo de caixa, conduzi as atividades de pagamentos e recolhimentos de impostos de fornecedores, bem como realizei o planejamento de recursos para pagamento de concessionárias de serviço público. Como Assessor de

Gestão: conduzi os trabalhos do Programa Excelência Gerencial do Exército (plano de gestão, auto-avaliação, planejamento estratégico organizacional, projetos, processos, indicadores) no âmbito da 1ª Brigada de Cavalaria Mecanizada (região oeste do RS). Além disso, ministrei treinamentos sobre tais temas aos integrantes da Brigada. Como Ajudante Geral: conduzi os trabalhos relativos à administração de pessoal da unidade militar, tais como geração de direitos remuneratórios, promoções, saúde e assentamentos.

- Órgão: 5º Batalhão de Suprimento – Curitiba – PR - Brasil.

Cargo: Encarregado do Setor Financeiro

Descrição das atribuições: Controlei o orçamento e o fluxo de caixa, conduzi as atividades de pagamentos e recolhimentos de impostos de fornecedores, bem como realizei o planejamento de recursos para pagamento de concessionárias de serviço público.

- Órgão: 5º Batalhão Logístico – Curitiba – PR - Brasil.

Cargo: Encarregado do Setor Financeiro (Tesoureiro), Chefe da Seção de Instrução e Comandante de Companhia

Descrição das atribuições: Como Tesoureiro: controlei o orçamento e o fluxo de caixa, conduzi as atividades de pagamentos e recolhimentos de impostos de fornecedores, bem como realizei o planejamento de recursos para pagamento de concessionárias de serviço público. Como Chefe da Seção de Instrução e Operações: realizei o planejamento da instrução para a formação dos soldados e demais quadros de pessoal da unidade militar, bem como coordenei a execução anual de tais instruções e das operações. Como Cmt Cia: Coordenei as atividades desenvolvidas pela Companhia, realizei o acompanhamento do desempenho bem como a orientação dos militares dela integrantes, coordenei a execução da instrução dos soldados e demais quadros de pessoal e mantive em bom estado de conservação as instalações físicas e os bens móveis da Companhia.

- Órgão: Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais – Rio de Janeiro – RJ - Brasil.

Cargo: Aluno do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais;

Descrição das atribuições: Fui aluno do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - tendo em vista a formação militar em Intendência, tal curso foi voltado para a área de logística militar

- Órgão: 4º Depósito de Suprimento – Juiz de Fora- MG - Brasil.

Cargo: Encarregado do Setor de Aquisições, Chefe da Seção de Instrução e Comandante de Companhia

Descrição das atribuições: Como Cmt Cia: Coordenei as atividades desenvolvidas pela Companhia, realizei o acompanhamento do desempenho bem como a orientação dos militares dela integrantes, coordenei a execução da instrução dos soldados e demais quadros de pessoal e mantive em bom

estado de conservação as instalações físicas e os bens móveis da Companhia. Como Almoxarife: realizei a aquisição de materiais de consumo e permanentes da unidade militar bem como os armazenei, controlei e distribuí. Como Chefe da Seção de Instrução e Operações: Realizei o planejamento da instrução para a formação dos soldados e demais quadros de pessoal da unidade militar, bem como coordenei a execução anual de tais instruções e das operações.

- Órgão: – 2º Batalhão de Polícia do Exército – São Paulo - SP, Brasil

Cargo: Encarregado do Setor Financeiro (Tesoureiro), Encarregado do Setor de Aquisições, Encarregado do Setor de Aprovisionamento

Descrição das atribuições: Como Tesoureiro: controlei o orçamento e o fluxo de caixa, conduzi as atividades de pagamentos e recolhimentos de impostos de fornecedores, bem como realizei o planejamento de recursos para pagamento de concessionárias de serviço público. Como Almoxarife: realizei a aquisição de materiais de consumo e permanentes da unidade militar bem como os armazenei, controlei e distribuí. Como Aprovisionador: planejei as compras, recebi, controlei e distribuí os gêneros alimentícios para a confecção das refeições do efetivo do aquartelamento. Além disso, aperfeiçoei a capacitação técnica dos integrantes do setor.

IDIOMAS

Inglês

- escreve - muito bem
- lê - muito bem
-compreende - bem
-fala - bem

Realizei 2 cursos presenciais nos EUA, um no Exército e outro na Marinha americana, onde o idioma inglês foi necessário.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

a. Administração Pública Financeira, Orçamentária e de Pessoal;

b. Auditoria e Fiscalização;

c. Ensino e treinamento de pessoal;

d. Metodologias de Gestão (Planejamento Estratégico Organizacional, Avaliação Organizacional, Elaboração e Gerenciamento de Projetos, Melhoria Contínua, Análise e Melhoria de Processos e Indicadores de Desempenho).