



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS  
DIRETORIA COLEGIADA

**ATA Nº 34 DA DIRETORIA COLEGIADA, REALIZADA EM 29 DE OUTUBRO DE 2025.**

No dia **29 de outubro de 2025**, às 11h00, reuniram-se os seguintes membros da Diretoria Colegiada: a Presidenta, Sr.<sup>a</sup> **Joenia Wapichana**, a Diretora de Administração e Gestão, Sr.<sup>a</sup> **Mislene Metchacuna Martins Mendes**; a Diretora de Gestão Ambiental e Territorial Substituta, Sr.<sup>a</sup> **Julia de Paiva Pereira Leão**, a Diretora de Proteção Territorial, Sr.<sup>a</sup> **Maria Janete Albuquerque de Carvalho**; a Diretora dos Direitos Humanos e Políticas Sociais, Sr.<sup>a</sup> **Pagu Rodrigues da Silva**, o Diretor de Demarcação de Terras Indígenas, Sr. **Manoel Batista do Prado Junior**; assim como, na condição de convidados (sem direito à voto), a Chefe de Gabinete da Presidência, Sr.<sup>a</sup> **Marinete Cadete da Silva**, o Procurador Federal da Funai, Sr. **Matheus Antunes**, o Coordenador-Geral de Gestão Estratégica, Sr. **Artur Nobre Mendes**, a Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas, Sr.<sup>a</sup> **Polliana Figueiroa Liebich** e a Coordenadora de Governança Institucional, Sr.<sup>a</sup> **Patrícia Sommer**.

**ASSUNTOS SUBMETIDOS À DIRETORIA COLEGIADA:**

**1. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES DO CONCURSO CPNU**

1.1. A Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas apresentou aos membros o resultado da pesquisa realizada junto aos novos servidores recentemente empossados, aprovados no CPNU. Em síntese:

- Total de servidores considerados no levantamento: 332.
- Responderam à pesquisa: 236 servidores — cobertura de 71,8%.
- Das respostas: 78% declararam que almejam algum tipo de remoção.
- 44% dos respondentes almejam remoção para unidades ofertadas na nomeação/provimento originário.
- 44% também indicaram interesse por remoção prevista no edital (além do provimento originário).
- 60% declararam interesse por remoção para unidades não previstas no edital. Observação: os respondentes puderam marcar múltiplas opções.

1.2. Durante os debates, foi ressaltado que há forte demanda por remoção entre os novos servidores. Contudo, a ausência de consolidação dos dados por unidade e por especialidade — incluindo informações sobre o número de empossados por localidade, vagas efetivamente preenchidas e relação de prioridades individuais — tem dificultado a tomada de decisão final quanto à forma de distribuição. Também foi manifestada preocupação quanto ao risco de judicialização do processo.

1.3. Na sequência, foram apresentados e discutidos quatro cenários possíveis para o processo de alocação ou concurso interno de remoção:

1. Cenário 1 (mais simples e recomendado pela Presidência durante a reunião): realização de concurso interno de remoção exclusivamente para os novos servidores e apenas para as unidades previstas no provimento originário, por se tratar de alternativa mais célere e com menor risco operacional.
2. Cenário 2: realização de concurso interno restrito às localidades previstas no edital original, podendo (a) manter estritamente as portarias de provimento originário; ou (b) ampliar para todas as unidades constantes do edital.
3. Cenário 3: realização de concurso interno ampliado, abrangendo também unidades não previstas no edital (como coordenações regionais de suporte), com participação de servidores antigos e novos, mediante condicionantes quanto à movimentação e transição.
4. Cenário 4: realização de dois concursos distintos — um destinado aos servidores antigos, para regiões

não contempladas no edital, e outro voltado às regiões cobertas pelo edital (incluindo os novos servidores) — com regras específicas para cada público.

1.4. Como deliberação inicial, foi considerado mais viável e prioritário, no curto prazo, o Cenário 1, por se tratar da opção mais rápida e com menor potencial de questionamentos e impactos operacionais. A adoção definitiva desse modelo, contudo, ficará condicionada à consolidação, pela equipe técnica, dos dados detalhados relativos a:

- número de servidores empossados por unidade;
- vagas efetivas remanescentes após o provimento originário;
- quantitativo de servidores por especialidade (na sede e nas regionais).

1.5. Os membros registraram que a consolidação dessas informações é condição indispensável para a decisão final sobre o modelo a ser implementado.

1.6. Como encaminhamento, foi aprovado que o tema será retomado na próxima reunião da Diretoria Colegiada (DIRCOL), agendada para o dia 30 de outubro, às 10 horas.

1.7. Além disso, deliberou-se pelo envio de comunicação interna aos servidores, com orientações preliminares sobre as regras e critérios de remoção, a fim de reduzir casos de assédio e pressão sobre gestores. O comunicado deverá esclarecer quais categorias e servidores estarão elegíveis e indicar as regras gerais aplicáveis, como a obrigatoriedade de permanência de especialistas na sede.

1.8. À DAGES para providências subsequentes.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a 34ª Reunião da Diretoria Colegiada da FUNAI de 2025. Estes foram os termos da reunião, ocorrida em 29 de outubro de 2025. Encaminhe-se para assinatura dos membros da Diretoria Colegiada.

**JOENIA WAPICHANA**  
PRESIDENTA

**JULIA DE PAIVA  
PEREIRA LEÃO**  
DIRETORA SUBSTITUTA  
DIGAT

**MARIA JANETE ALBUQUERQUE DE  
CARVALHO**  
DIRETORA DPT

**MISLENE METCHACUNA  
MARTINS MENDES**  
DIRETORA DAGES

**PAGU RODRIGUES DA SILVA**  
DIRETORA DHPS

**MANOEL BATISTA DO PRADO JUNIOR**  
DIRETOR DIDEM

Brasília - DF, 29 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Batista do Prado Junior, Diretor(a)**, em 27/11/2025, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pagu Rodrigues da Silva, Diretor(a)**, em 01/12/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Janete Albuquerque de Carvalho, Diretor(a)**, em 05/12/2025, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mislene Metchacuna Martins Mendes, Diretor(a)**, em 08/12/2025, às 19:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Julia de Paiva Pereira Leão, Diretor(a) substituto(a)**, em 12/12/2025, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Joenia Wapichana, registrada civilmente como Joenia Batista de Carvalho, Presidente**, em 15/12/2025, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9320139** e o código CRC **18489AAA**.

---