



8365454 08620.002154/2025-15



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS
COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - CPMA Nº 01/2025

Pauta: Cronograma das reuniões do Comitê para o exercício de 2025 e o monitoramento estratégico.		
Convocação: Ofício 1 (SEI nº (8238504)		
Data: 18.03.2025	Local: Ambiente Virtual (videoconferência) - link: Sala de reuniões no Microsoft Teams	Horário: 10h00 às 11:01h.
Integrantes do colegiado:	Presentes: André Raimundo Ferreira Ramos - Coordenador-Geral Substituto da Coordenação de Promoção da Cidadania (CGPC/DPDS); Artur Nobre Mendes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica (CGGE/Dages) e Coordenador do Comitê (CPMA); Francisco Itamar Gonçalves Melgueiro - Coordendor-Geral de Gestão Ambiental (CGGam/DPDS); Gabriele Pires Chaves - Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/Dages); Jefferson Fernandes do Nascimento - Coordenador-Geral de Etnodesenvolvimento (CGETNO/DPDS); Matheus Filipe Silva Araújo - Coordenador-Geral de tecnologia da Informação e Comunicações Substituto (CGTic/Dages); Polliana Figueiroa Liebich - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP/Dages); Wendel Carlos Rosa de Araújo - Coordenador-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças (CGof/Dages); Julia de Paiva Pereira Leão - Coordenadora-Geral de Licenciamento Ambiental (CGLic/DPDS); Nina Paiva Almeida - Coordenadora-Geral de Identificação e Delimitação (CGID/DPT); Thaís Dias Gonçalves - Coordenadora-Geral de Monitoramento (CGMT/DPT); e Vitor Amaral Costa - Coordenadora-Geral Substituto de Promoção dos Direitos Sociais (CGPDS/DPDS). Ausentes: Diretora do Museu do Índio (MI); Coordenador-Geral de assuntos Fundiários substituto (CGAF/DPT); Coordenador-Geral de Índios Isolados e Recente Contato Substituto (CGIIRC/DPT); e Coordenadora-Geral de Geoprocessamento (CGGeo/DPT).	
	Demais participantes: Adson Chaves Fernandes (CGGE/Dages); Ana Flávia Fernandes (CGLic/DPDS); Angela da Silva Sousa (AUDIN); Antonietta Barros de Oliveira (CGGE/Dages); Benedita Kátia da Silva (PFE); Crizantho Alves Fialho Neto (PFE); Eliane Cristina de Paula Ferreira (CGGE/Dages); Graziele Rodrigues Almeida (CGGAM/DPDS); Gustavo Henrique Correa de Paula Maciel (AUDIN); Izabela Cronemberge Lima (COGAB/DPDS); Ivanise Rodrigues dos Santos (Ouvidoria); Jane Costa Chaves (CGGE/Dages); Kezia Abiorana Campos Frutuoso (COGAB/DPDS); Keyciane Lima Pedrosa (Cogab/Dages); Leonardo Farias Saporito (CGGE/COCART); Lorena Rodrigues Soares (AUDIN); Maial Paiakan Kaiapó (Ouvidoria); Maysa Sena de Carvalho (Auditoria); Maria Tereza Stamatto Passarela (AUDIN); Rafaela Neves Rocha (CGGEDages); Sorahia Maria Segall - Coordenadora-Geral de Índios Isolados e Recente Contato Substituta (CGIIRC/DPT); e Wellington Lima Silva Júnior (AUDIN).	

Apresentação

1. O Coordenador do Comitê, Artur Nobre Mendes, iniciou a reunião após confirmação do quórum necessário. Comentou que esta é a primeira reunião do ano de 2025 e que a pauta é o monitoramento da estratégia.

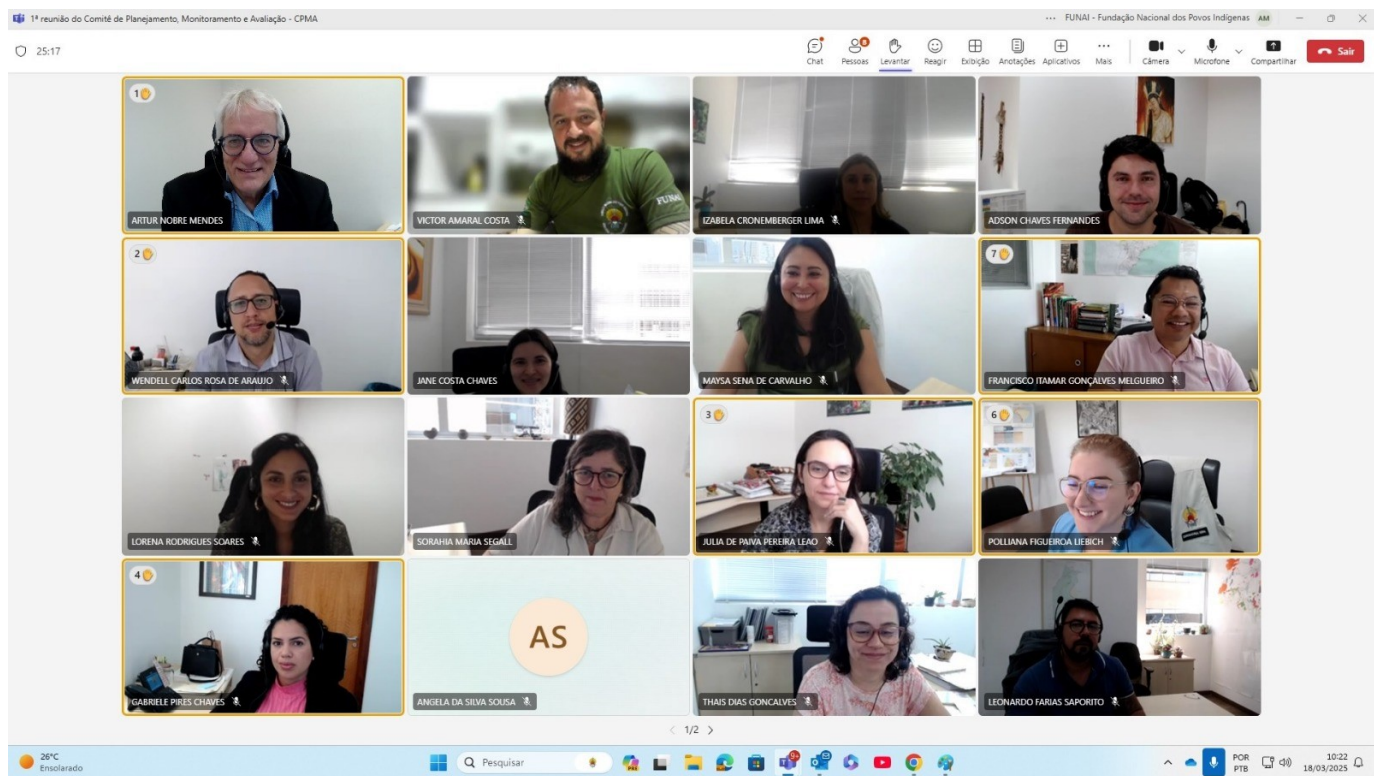
Principais pontos discutidos:


- Artur passou a palavra para Jane Chaves, Coordenadora de Planejamento e Modernização;
- Jane Chaves iniciou lembrando a metodologia em vigor para o monitoramento da estratégica. A seguir apresentou um levantamento da entrega dos relatórios de monitoramento - RMEs no exercício de 2024, em que o Museu do Índio apresentou os RMEs do 1º, 2º e 3º trimestres, a Diretoria de Promoção ao Desenvolvimento Sustentável apresentou um relatório consolidado do exercício de 2024, a Diretoria de Administração e Gestão apresentou um relatório consolidado do 1º, 2º e 3º trimestre, a Diretoria de Proteção Territorial e a Presidência não apresentaram relatórios. Nesse sentido perguntou aos presentes se acreditam que a metodologia de monitoramento e os formulários estão adequados, ou se necessitam de alguma mudança.
- Maysa Sena opinou que a metodologia e monitoramento está simples e de fácil manuseio. Em seguida fez um questionamento sobre a tabela do BI e o Artur esclareceu que a atualização do BI é feita duas vezes por dia;
- Maysa Sena também pontuou que a o RME da Dages que estava no site havia sumido.
- Jane Chaves respondeu que o RME está site, mas que a forma de divulgação das informações está confusa, o que dificulta a localização dos RMEs.
- Kezia Frutuoso relatou que a DPDS tem vários apontamentos de ajustes a serem feitos e sugeriu que esses pontos sejam encaminhados para o Comitê do CPMA, através de uma informação técnica ou despacho;
- Artur Nobre esclareceu que esses pontos podem ser encaminhados para o CPMA até o final do mês e que esses ajustes serão feitos juntamente com o Tiago da CGTIC, para serem apresentados no próximo relatório no dia 15 de abril;
- Artur Nobre fez um informe com relação ao sistema de monitoramento operacional que a Funai está tentando contratar e que ainda se encontra em fase de discussão. Que está contando com o apoio da Gartner e que não será um sistema aberto para qualquer pessoa acessar;
- Matheus Araújo falou sobre uma apresentação que será feita para a Funai no dia 20/03, por uma empresa da Google que trabalha com a Ipnnet e tem parceria com a Vivo. Que essa empresa possui um serviço de monitoramento por meio do Google Maps, sobre uma ferramenta do sistema Google. Que essa apresentação será realizada no dia 20/03 às 10hs, por Camila Azevedo, representante de São Paulo;
- Francisco Itamar deixou registrado que a CGGAM, não teve problemas com a metodologia de monitoramento, que foi considerado prático, operacional e de fácil manuseio. Pontuou ainda que considera a antecedência de marcação das reuniões do CPMA muito boa e que não vê motivo para a reunião não ocorrer por falta de quórum, fazendo-se necessária a conscientização dos membros.
- Jane Chaves avisou que notou que o relatório que foi parametrizado no SEI não tem a indicação do período que se refere aquele monitoramento. Como foram recebidos vários relatórios de uma mesma unidade de períodos distintos, a CGGE teve um pouco de dificuldade de fazer a identificação, mas que já estão sendo feito esses ajustes;
- Artur Nobre sugeriu deixar combinado, que os novos formulários sejam disponibilizados dia 1º de abril, para que sejam preenchidos depois que for encerrado o trimestre;
- Jane Chaves questionou se o Comitê tinha interesse de já deixar a agenda da próxima reunião ordinária. Relembrou que outros membros do Colegiado podem propor pautas, além do CPMA
- Houve um discussão entre os membros do Comitê sobre a próxima reunião, com Artur Nobre sugerindo a data de 05 de agosto.
- Thaís Dias sugeriu que se for do interesse da maioria, que na reunião do dia 05 de agosto ela possa fazer uma rápida apresentação do CMR no CPMA e que essa apresentação daria publicidade ao uso da ferramenta. Todos os membros aprovaram a proposta.
- Por fim, Artur encerrou a reunião.


Encaminhamentos


2. Foi acertado que a próxima reunião ordinária do segundo semestre será dia 05 de agosto, às 10hs, pelo aplicativo Teams. A pauta será: Apresentação do CMR pela Coordenadora Geral a CGMT;
3. Artur estendeu a todos os presentes na reunião, o convite da apresentação em Ambiente Virtual (videoconferência), sobre a ferramenta de monitoramento do sistema Google Maps, que será realizada no dia 20/03 às 10hs, por Camila Azevedo, representante de São Paulo;
4. Conforme solicitado pelo o Artur, foi recebido os e-mails dos interessados em participarem da reunião no dia 20/03 (quinta-feira).


Registro fotográfico do evento




 Documento assinado eletronicamente por **Francisco Itamar Gonçalves Melgueliro, Coordenador(a)-Geral**, em 26/03/2025, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Thais Dias Gonçalves, Coordenador(a)-Geral**, em 26/03/2025, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Matheus Filipe Silva Araújo, Coordenador(a)-Geral**, em 26/03/2025, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Fernandes Do Nascimento, Coordenador(a)-Geral**, em 26/03/2025, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Wendell Carlos Rosa de Araújo, Coordenador(a)-Geral**, em 26/03/2025, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Jane Costa Chaves, Coordenador(a)**, em 26/03/2025, às 20:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Maysa Sena de Carvalho, Coordenador(a)**, em 27/03/2025, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Maria Tereza Stamatto Passarella, Chefe de Serviço**, em 27/03/2025, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Wellington Lima Silva Junior, Analista Técnico-Administrativo**, em 27/03/2025, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Polliana Figueiró Liebig, Coordenador(a)-Geral**, em 27/03/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Keyciane Lima Pedrosa, Coordenador(a) de Gabinete**, em 27/03/2025, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Corrêa de Paula Maciel, Auditor(a) Chefe**, em 27/03/2025, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Lorena Rodrigues Soares, Coordenador(a)**, em 27/03/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).


 Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Alves Fernandes, Chefe de Serviço**, em 27/03/2025, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Julia de Paiva Pereira Leão, Coordenador(a)-Geral**, em 27/03/2025, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Farias Saporito, Coordenador(a)**, em 28/03/2025, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Elane Cristina de Paula Ferreira, Auxiliar Administrativo**, em 28/03/2025, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Adson Chaves Fernandes, Chefe de Serviço**, em 28/03/2025, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Sorahia Maria Segall, Coordenador(a)**, em 03/04/2025, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Nobre Mendes, Coordenador(a) do CPMA**, em 04/04/2025, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Amaral Costa, Coordenador(a)-Geral substituto(a)**, em 14/04/2025, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angela da Silva Sousa, Assistente Técnico(a)**, em 24/04/2025, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kezia Abiorana Campos Frutoso, Chefe de Divisão**, em 24/04/2025, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8365454** e o código CRC **3F9D5264**.