



5886440



08620.006154/2020-71



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO TRIMESTRAL**PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E DOCUMENTAÇÃO DE LÍNGUAS, CULTURAS E ACERVOS****3º TRIMESTRE DE 2023**

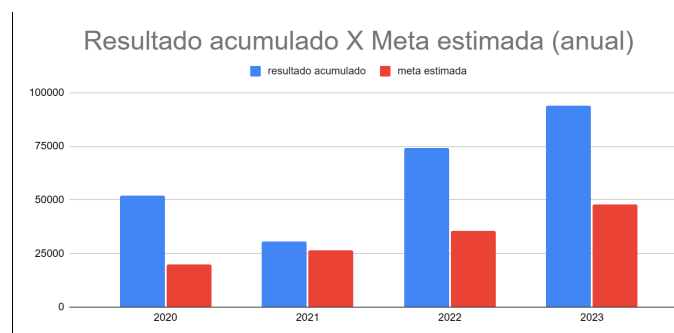
1. METAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS					
1.1 - Apresentação dos resultados quantitativos do indicador e da meta formalizados no Planejamento Estratégico Institucional da Funai (PEI-Funai) .					
NOME DO INDICADOR: Número de bens culturais preservados					
FÓRMULA DE CÁLCULO: Quantidade de bens culturais preservados					
POLARIDADE: Positiva			PERIODICIDADE DA COLETA: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
20.000	52.043	26.600	30.430	35.400	74.071
100%	260%	100%	114,4%	100%	209,3%
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
	48.000	15.774	36.653	41.492	93.919
100%	33%	76%	86%		195%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
Apesar do resultado positivo no Trimestre atual, deve-se apontar que ele se deve sobretudo a instrumentos indiretos de execução, sobretudo o Projeto 914BRZ4019. Contudo a situação de necessidade de recomposição do quadro de servidores da COPAC tem se agravado. Registra-se, somente nos últimos 6 (seis) meses, a efetivação da saída de 6 (seis) servidores(as) da COPAC, cenário totalmente incompatível com o cumprimento das atribuições regimentais do setor, responsável pela gestão dos acervos museológicos, documentais e bibliográficos da unidade Ademais, e tal como disposto nos relatórios anteriores, registra-se que, <u>apesar de manter as atividades em andamento, a equipe da COPAC opera com capacidade mínima de força de trabalho e, consequentemente, muito sobrecarregada, contornando, até onde é possível, o impacto negativo da situação atual.</u> A preservação dos bens culturais sob a guarda do Museu do Índio considera os diferentes tipos de acervos. O acervo museológico, composto por artefatos de várias categorias, tais como cerâmica, cestaria, plumária, etnobotânica, instrumentos musicais, mágicos e lúdicos, cordões e tecidos; o acervo arquivístico, que reúne documentos imagéticos (fotografias, desenhos, grafismos), audiovisuais (filmes, arquivos de áudio e de vídeo), textuais e cartográficos; e o acervo bibliográfico, formado por obras raras, livros, periódicos, entre outros. Estes acervos estão em constante crescimento e atualização, e todos estão disponíveis ao público através de suas bases de dados e repositórios digitais, como <i>PHL</i>, <i>Docvirt</i> e <i>Tainacan</i>. O indicador Bem Cultural Preservado, conforme proposto, abrange diferentes aspectos relacionadas aos processos de					

preservação de um bem cultural, para os quais foram atribuídos indicadores intermediários. São eles: Bens Culturais Processados e Qualificados (A); Bens Culturais Documentados/Atualizados em Bases de Dados (B); Bens Culturais Processados por meio de Intervenções Técnicas Preventivas e Curativas (C); Bens Culturais Incorporados aos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico (D); Bens Culturais Processados Digitalmente (E); Bens Culturais Difundidos (F). O monitoramento é realizado a partir da contagem de ações, procedimentos, e/ou intervenções que contribuem para a preservação desses bens, considerando os já incorporados e as novas incorporações.

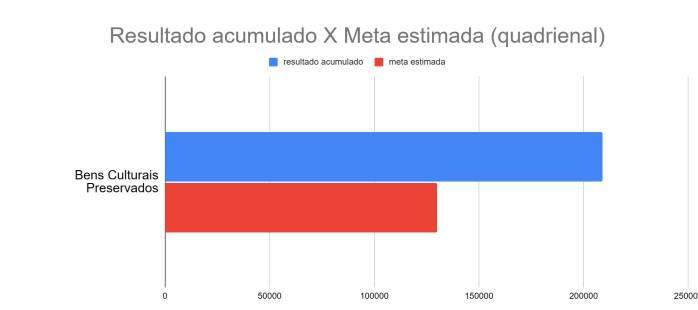
1.2 Análise qualitativa dos resultados alcançados nas metas e indicadores no PEI - Funai

Análise dos resultados do indicador da política pública

Indicador: Bem cultural preservado				META				RESULTADOS			
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Trimestral	20.000	26.600	35.400	48.000	52.043	30.420	74.071	93.919 (Até 3º semestre)



Resultado acumulado (2020 / 2021 / 2022 / 2023)	Meta PPA (2020-2023)	Cumprimento da meta quadrienal
250.453	130.000	192,66%



1. Considera-se positivo o resultado do indicador da política pública “bens culturais preservados” no terceiro trimestre de 2023, acumulando 93.919 bens culturais preservados no ano e atingindo 195,66% da meta estabelecida para o exercício. Quanto ao resultado acumulado, os dados contabilizam 192,66% da meta estabelecida em relação ao PPA. Em resumo, os resultados atingidos até o momento consistem em praticamente o dobro do estipulado, tanto para a meta anual como para a quadrienal.

2. A pontuação no **Indicador A** se mantém constante e com resultados expressivos, derivado das atividades de qualificação, tratamento e controle de qualidade das etapas do processamento técnico sobre os itens dos acervos bibliográficos, arquivísticos e museológicos, processos finalísticos continuamente demandados e em

permanente execução pelos serviços da COPAC e que, neste trimestre, tem refletido resultados do planejamento estabelecido por esta Coordenação, sobretudo no que concerne o processamento técnico do Fundo SPI, conforme pormenorizado anteriormente neste relatório. Contribuem diretamente à este indicador os perfis de consultoria no âmbito do programa de acervos do Projeto 914BRZ4019.

3. O **Indicador B** também opera com manutenção de pontuação em relação ao trimestre anterior, sobretudo relacionada à demanda contínua de atividade na base de dados *Tainacan* para atualização e retificação de informações de metadados. Os dados se referem à execução do processo finalístico de “controle de qualidade do processamento técnico” sobre a ação de documentação museológica, abrangendo as atividades de atualização de informações nas bases de dados e repositórios digitais. Como já ponderado, a metodologia é precisa para aferição dos resultados e permite eliminar a redundância de resultados em relação ao Indicador A. Ainda neste indicador, registra-se que encontra-se em andamento volumosa documentação de acervos digitais gerados pelo Projeto 914BRZ4019 na plataforma *AToM - Access to Memory*, que serão contabilizados apenas no trimestre subsequente.

4. Sobre o **Indicador C**, que abrange ações relacionadas à conservação preventiva dos acervos, o trimestre é marcado por baixa pontuação, já que a extrema carência de pessoal das equipes vinculadas à COPAC tem trazido prejuízo à execução destas atividades cíclicas e de rotina, continuamente demandadas e executadas, relacionadas à conservação dos acervos. É necessário reiterar, entretanto, que atividades importantes e também de rotina relacionadas à conservação preventiva dos acervos são executadas diariamente, porém não contempladas por este indicador. Quanto à conservação preventiva dos acervos bibliográficos, a atividade é realizada continuamente por colaboradores terceirizados, apesar de não contabilizada no Indicador C. De forma semelhante, em relação ao monitoramento ambiental das áreas de guarda, a ausência de fórmula compatível à atividade, que permita incorporá-la ao indicador, prejudica a pontuação, sendo necessário estabelecer uma metodologia para quantificação e incorporação destas ações ao Indicador C. Reitera-se a necessidade de rever a metodologia de aferição deste indicador, tendo em vista tratar-se de intervenções preventivas sobre os acervos, que poderiam também ser contabilizada.

5. Em relação ao **Indicador D**, a pontuação reflete importantes incorporações ao acervo bibliográfico realizadas no trimestre e, sobretudo, grande volume de incorporações aos acervos digitais derivadas de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, que de praxe agregam maiores números à este indicador. É importante reiterar que as atividades relacionadas à incorporação de itens aos acervos institucionais não são permanentes e/ou continuamente demandadas, dependendo de produtos gerados, sobretudo através dos projetos de documentação de línguas e culturas, ou mesmo de doações ou movimentações de acervos de interesse museológico para preservação.

6. O destaque do trimestre se expressa no **Indicador E**, derivado da retomada das atividades de digitalização de acervos arquivísticos, especificamente do Fundo SPI, prioridade desta Coordenação para o exercício. A ação, fruto de longo planejamento colaborativo entre COPAC/SERED e SEDOC/Funai-Sede, contribui agora para expressiva pontuação deste indicador, que permaneceu praticamente inexpressivo nos exercícios anteriores (e no PPA 2020-2023, como um todo). Para viabilizar a digitalização, foram necessários o processamento técnico, definição de quadro de arranjo, planilhamento, organização de dossiês e notação manual dos documentos, além de manutenção do *scanner* planetário do Museu do Índio e articulação para execução dos serviços através da empresa terceirizada SOS DOCS. Até o momento, foram digitalizados mais de 15.000 documentos do Fundo SPI, estimando-se com esta ação a digitalização de 30.000 documentos do acervo arquivístico até o final do ano, atingindo e ultrapassando, somente neste último semestre, a meta estipulada no planejamento quadrienal do PPA 2020-2023.

7. Por fim, o **Indicador F** registra estabilidade de pontuação, decorrente sobretudo da continuidade do atendimento ao público com vistas ao acesso e disponibilização de acervos, atividade ininterrupta que implica na difusão cultural e se alinha com a missão institucional de promover o patrimônio indígena.

2. METAS E INDICADORES DO PPA

2.1 Apresentação dos resultados quantitativos do indicador e da meta formalizados no Plano Plurianual, se houver.

Não se aplica

2.2 Análise qualitativa dos resultados alcançados nas metas e indicadores no PPA-Funai, se houver.

Não se aplica

3. REGIONALIZAÇÃO DAS METAS E INDICADORES DO PEI E DO PPA

É a quantificação regionalizada dos principais produtos, resultados ou impactos da política, estabelecidos no Modelo Lógico, se possível por Coordenação Regional ou Coordenação de Frente de Proteção, descrevendo situações que impactaram positiva ou negativamente o resultado. Caso a política ainda não apresente os resultados regionalizados, devem-se apresentar justificativas para a não regionalização, bem como as alternativas propostas pela unidade para avançar nesse sentido.

A regionalização para a presente política se dá por subindicador de monitoramento interno da política, na forma abaixo:

Indicador: A - Quantidade de bens culturais processados e qualificados				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	julho/agosto/setembro - 2023	
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	7.980	10.613	14.116	18.774	Arquivístico	13.059
								Bibliográfico	294
								Museológico	2.589
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL	15.942
Regionalização do Indicador									
REGIÃO	LOCALIZAÇÃO			ETNIA		QUANTITATIVO		ACERVO	
CENTRO-OESTE	TO			Apinayé		1		Museológico	
	TO, GO			Avá		3		Museológico	
	MT			Bakairi		1		Museológico	
	MT			Boe-Bororo		45		Museológico	
	MT			Enawene- Nawê		11		Museológico	
	MT			Índios do Xingu		5		Museológico	
	MT			Irántxe		6		Museológico	
	MT			Juruna		11		Museológico	
	MS			Kadiwéu		118		Museológico	
	MT			Kalapalo		7		Museológico	
	MT			Kamayurá		9		Museológico	
	MT, TO			Karajá		277		Museológico	
	MT			Kayabi		29		Museológico	
	MT			Kayapó		33		Museológico	
	TO			Krahô		42		Museológico	
	MT			Kuikuro		7		Museológico	
	MT			Marubo		43		Museológico	
	MT			Matipu		2		Museológico	
	MT			Mehináku		4		Museológico	
	MT			Menkragnoti		3		Museológico	
	MT			Nambikwara		85		Museológico	
	MS			Ofayé		1		Museológico	
	MT			Paresi		21		Museológico	
	MT			Rikbaktsa		19		Museológico	
	MT			Salumã		125		Museológico	
	MT			Suyá		13		Museológico	
	MT			Tapirapé		27		Museológico	
	MT			Trumai		5		Museológico	
	MT			Txicão		5		Museológico	
	MT			Txucahamãe		1		Museológico	
	MT			Umutina		10		Museológico	
	MT			Wauja		26		Museológico	
	MT			Xavante		152		Museológico	
	TO			Xerente		8		Museológico	
	MT			Zoró		2		Museológico	
NORDESTE	BA			Baenã		1		Museológico	
	MA			Canela		132		Museológico	
	MA			Guajajara		1		Museológico	
	AL			Kariri Xocó		2		Museológico	
	MA			Krikati		3		Museológico	
	PE			Pankararu		27		Museológico	
	BA			Pataxó		9		Museológico	
PB, CE			Tabajara		1		Museológico		
NORTE	PA			Arara		11		Museológico	
	PA			Araweté		12		Museológico	
	PA			Asurini		56		Museológico	
	AM			Baniwa		366		Museológico	
	AP			Galibi Marworno		2		Museológico	
	RO			Gavião		4		Museológico	
	PA			Gavião Parkatêjê		2		Museológico	
	AM			Hixkaryána		4		Museológico	
	AM			Jamamadi		1		Museológico	
	AP			Karipuna		9		Museológico	
	RO			Karitiana		9		Museológico	
	AC, Peru			Kaxinawá		2		Museológico	
	PA			Kubenkrakégn		1		Museológico	
	AM			Kubéwa		1		Museológico	
	AC			Kulina		2		Museológico	
	AM			Maku		2		Museológico	
	AM, PA			Mawé		2		Museológico	
	RR			Mayongong (Yekuana)		1		Museológico	
	AM, Colômbia			Mirânia		11		Museológico	
	PA			Munduruku		28		Museológico	
	AP, Guiana Francesa			Palikur		18		Museológico	
	PA			Parakanã		3		Museológico	
	AM			Paumari		4		Museológico	
	RR			Pauxiána		2		Museológico	

	AC, Peru	Povos isolados do Xinane	1	Museológico
	RO	Surui	111	Museológico
	AM	Tikuna	62	Museológico
	PA, Suriname	Tiriyó	2	Museológico
	AM, Colômbia, Venezuela	Tukano	15	Museológico
	RO	Tupari	1	Museológico
	RO	Uruewauwáu	1	Museológico
	PA, RR, AM	Wai Wai	37	Museológico
	RR, AM	Waimiri-Atroari	1	Museológico
	AP, PA, Guiana Francesa	Wajãpi	34	Museológico
	RO	Wajuru	1	Museológico
	AP, PA	Wayana	2	Museológico
	AP, PA	Wayana-Apalai	42	Museológico
	PA, AM	Xereu	2	Museológico
	PA	Xikrin	4	Museológico
	AC, Peru, Bolívia	Yaminawá	1	Museológico
	RR, AM	Yanomami	9	Museológico
	PA	Zoé	56	Museológico
NORTE E CENTRO-OESTE	AM, RO, MT	Apurinã	15	Museológico
	MT, RO	Cinta Larga	9	Museológico
	PA, MT	Gorotire	1	Museológico
	MT, PA, AM	Munduruku	5	Museológico
	PA, MT	Panará	1	Museológico
NORTE E NORDESTE	PA, MA	Tembé	4	Museológico
	MA, PA	Urubu-Kaapor	26	Museológico
SUDESTE	MG	Maxacali	43	Museológico
	ES	Tupiniquim	2	Museológico
CENTRO-OESTE E NORDESTE	MA, TO	Timbira	1	Museológico
SUDESTE E CENTRO-OESTE	MS, MT, SP	Terena	1	Museológico
	MG, MT, SP	Botocudo	3	Museológico
SUL, SUDESTE E NORTE	ES, PA, PR, RJ, RS, SC, SP, TO, Argentina e Paraguai	Guarani	2	Museológico
	ES, PA, PR, RJ, RS, SC, SP, TO, Argentina e Paraguai	Guarani Kaiowá	2	Museológico
	ES, PA, PR, RJ, RS, SC, SP, TO, Argentina e Paraguai	Guarani Mbiá	33	Museológico
	ES, PA, PR, RJ, RS, SC, SP, TO, Argentina e Paraguai	Guarani Nhandeva	3	Museológico
	RS, SC, PA, SP	Kaingang	29	Museológico
---	Peru	Shipibo	4	Museológico
---	Guiana Francesa	Emerillons	10	Museológico
---	Colômbia, Venezuela	Guaharibo	2	Museológico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	125	Museológico
CENTRO-OESTE	MS, MT	Guató	532	Arquivístico
NORTE	RR	Arutani-Ninan	1250	Arquivístico
	RO	Djeoromitxi	17	Arquivístico
	AM	Kawahiva	606	Arquivístico
	AP	Kheoul	1272	Arquivístico
	AM	Korubo	497	Arquivístico
	RO	Sakurabiat	7	Arquivístico
	RR	Taurepang	158	Arquivístico
	PA	Wai Wai	163	Arquivístico
	RO	Wayoro	3	Arquivístico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	8554	Arquivístico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	294	Bibliográfico

Indicador: B - Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados

META

RESULTADOS

Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	abril/maio/junho - 2023
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.990	5.307	7.058	9.387	Arquivístico 0
								Bibliográfico 294
								Museológico 3.455
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL 3.749

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	294	Bibliográfico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	3455	Museológico

Indicador: C - Quantidade de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	julho/agosto/setembro - 2023	
Soma das ações realizadas	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	532	708	941	1.252	Arquivístico	0
								Bibliográfico	0
								Museológico	688
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL	688

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
CENTRO-OESTE	MT	Wauja	120	Museológico
	MT	Índios do Xingu	161	Museológico
	MT	Kamayura	15	Museológico
	MT	Rikbaktsa	5	Museológico
	MT	Yawalapiti	47	Museológico
	MS	Kadiwéu	19	Museológico
	TO	Karajá	25	Museológico
	MT	Xavante	3	Museológico
	MT	Salumã	9	Museológico
	MT	Kalapalo	6	Museológico
	MT	Kuikuro	48	Museológico
	MT	Kayabi	12	Museológico
	MT	Suyá	1	Museológico
	MT	Bororo	1	Museológico
	MT	Txicão	3	Museológico
	MT	Mehinaku	5	Museológico
	MT/TO	Tapirapé	5	Museológico

NORDESTE	MA	Guajajara	2	Museológico
NORTE	PA	Waiwai	2	Museológico
	AM	Bará	3	Museológico
	AC	Kaxinawá	5	Museológico
	AM	Tukano	7	Museológico
	AM	Tikuna	2	Museológico
	AP/PA	Tiriyó	4	Museológico
	AC	Ashaninka	4	Museológico
	AM	Baniwa	9	Museológico
	AM	Matís	1	Museológico
	AM	Mawé	2	Museológico
	AM	Índios do Rio Negro	6	Museológico
	AM/RR	Yanomami	4	Museológico
	PA/AP	Wayana-Apalai	2	Museológico
NORTE E CENTRO-OESTE	MT/RO	Nambikwara	3	Museológico
	MT/PA	Kayapó	4	Museológico
	MT/PA	Juruna	24	Museológico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	119	Museológico

Indicador: D - Quantidade de bens culturais incorporados aos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	julho/agosto/setembro - 2023	
Soma dos itens	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.325	4.422	5.882	7.823	Arquivístico	4.505
								Bibliográfico	294
								Museológico	0
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL	4.799

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
CENTRO-OESTE	MS, MT	Guató	532	Arquivístico
NORTE	RR	Arutani-Ninan	1250	Arquivístico
	RO	Djeoromitxi	17	Arquivístico

AM	Kawahiva	606	Arquivístico
AP	Kheoul	1272	Arquivístico
AM	Korubo	497	Arquivístico
RO	Sakurabiat	7	Arquivístico
RR	Taurepang	158	Arquivístico
PA	Wai Wai	163	Arquivístico
RO	Wayoro	3	Arquivístico
---	Não é possível regionalizar	Não há especificação de etnia	294 Bibliográfico

Indicador: E - Quantidade de bens culturais processados digitalmente				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	julho/agosto/setembro - 2023	
*a ser preenchida pela COTEC	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	3.325	4.433	5.882	7.823	Arquivístico	15.126
								Bibliográfico	0
								Museológico	0
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL	15.126

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
	MT	Kalapalo	2	Museológico
	MT	Kamayura	6	Museológico
	TO	Karaja	4	Museológico
	MT	Txicão	1	Museológico
	MT	Nambikwara	1	Museológico
	TO	Kraho	12	Museológico
NORTE	PA	Kayapo	2	Museológico
	AC	Ashaninka	32	Museológico
	RO	Isolado da TI Tanaru	74	Museológico
	AM	Desana	1	Museológico
	PA	Zo'é	81	Museológico
	RO	Wai Wai	2	Museológico
	AM	Waiká	1	Museológico
	AC	Arara	1	Museológico
	PA	Wayana-Apalai	19	Museológico
-	Brasil / Peru	Piro	1	Museológico

Indicador: F - Quantidade de bens culturais difundidos				META				RESULTADOS	
Fórmula de cálculo	Polaridade	Fonte	Periodicidade	2020	2021	2022	2023	julho/agosto/setembro - 2023	
*a ser preenchida pela COTEC	Positiva	Relatórios	Quadrimestral	798	1.061	1.412	1.877	Arquivístico	1.012
								Bibliográfico	0
								Museológico	176
Data da coleta: 30/09/2023								TOTAL	1.188

Regionalização do Indicador

REGIÃO	LOCALIZAÇÃO	ETNIA	QUANTITATIVO	ACERVO
--------	-------------	-------	--------------	--------

NORTE	AM	Baniwa	91	Museológico	
CENTRO-OESTE	TO	Karajá	85	Museológico	
CENTRO-OESTE	MT	Paresi	1	Arquivístico	
	MS	Terena	1	Arquivístico	
	MT	Não há especificação de etnia	5	Arquivístico	
	MT	Bororo (Boe)	4	Arquivístico	
	MT	Kuikuro	4	Arquivístico	
	MS	Kadiwéu	1	Arquivístico	
NORTE	RR	Taulipang	1	Arquivístico	
	RR	Não há especificação de etnia	1	Arquivístico	
	RO	Karipuna	5	Arquivístico	
	AM	Marubo	24	Arquivístico	
	AM/RR	Waimiri-Atroari	3	Arquivístico	
SUDESTE	SP	Terena	2	Arquivístico	
	MG	Não há especificação de etnia	2	Arquivístico	
	RJ	Não há especificação de etnia	2	Arquivístico	
	RJ	Guarani	1	Arquivístico	
SUL	RS	Não há especificação de etnia	61	Arquivístico	
---	Não é possível regionalizar		Munduruko e Guarani Kaiowá	2	Arquivístico
-	Não é possível regionalizar		Não há especificação de etnia	892	Arquivístico

4. SISTEMA DE MONITORAMENTO INTERNO DA POLÍTICA

Caso a política possua indicadores internos, a unidade deverá informá-los, utilizando a tabela abaixo.

Os indicadores internos podem medir os resultados intermediários dos indicadores estratégicos ou utilizados para o monitoramento interno de linhas de ação não priorizadas no planejamento estratégico.

Não há número mínimo de indicadores a serem apresentados, a unidade deverá escolher aqueles que trazem uma visão ampla da política, de preferência com resultados que apresentem o impacto no problema ou as principais causas registradas no detalhamento da política.

Nome do Indicador Interno: INDICADOR A - BENS CULTURAIS PROCESSADOS E QUALIFICADOS

Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados e qualificados/ Meta

Polaridade: Positiva

Periodicidade da Coleta: Trimestral

2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
7.980	12.172	10.613	14.250	14.116	23.198

100%	152,5%	100%	134,3%	100%	164,3 %
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
18.774	6.681	36.653	15.942		59.276
100%	35,6%	195%	85%		315%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
Processamento Técnico do Acervo Museológico:					
Em relação ao processamento técnico do acervo museológico, o período foi marcado pelas seguintes atividades: a) controle de qualidade do acondicionamento e armazenamento de objetos de diversas categorias em Reservas Técnicas na sede do Museu do Índio (419 itens); b) movimentação de objetos etnográficos para cessão de uso à exposição "Ensaio para Museu das Origens", prevista para o período de 9 de setembro de 2023 a 28 de janeiro de 2024, concomitantemente no Instituto Tomie Ohtake e no Itaú Cultural, em São Paulo (167 itens); c) produção de laudos técnicos de objetos etnográficos para cessão de uso à exposição "Ensaio para Museu das Origens", concomitantemente no Instituto Tomie Ohtake e no Itaú Cultural, em São Paulo (167 itens); d) identificação, organização e tratamento de objetos, resultando na identificação de módulos, estantes e prateleiras e inventário topográfico de conjuntos de objetos etnográficos localizados nas Reservas Técnicas Berta G. Ribeiro (375 objetos), Cerâmica (500 objetos) e Adornos, Plumárias, Fibras e Tecidos (334 objetos) (totalizando 1.209 itens); e) levantamento, sistematização de informações e documentação de itens etnográficos pertencentes ao acervo do Centro Cultural Ikuiapá, visando sua posterior incorporação ao repositório digital <i>Tainacan</i> (500 itens); f) seleção, conferência ou movimentação de objetos etnográficos para realização da Oficina de Qualificação de Acervos Kadiwéu (63 itens), para realização da Oficina de Qualificação de Acervos Wauja (26 itens), para atendimento à pesquisadora Rosamaria de Loures (28 itens) e para para filmagem da pesquisadora Bianca Luiza Freire de Castro França, doutoranda em História, Política e Bens Culturais da FGV, para tese sobre a trajetória de Berta Ribeiro (10 itens). Referente à estas ações, no trimestre, foram processados tecnicamente 2.589 itens etnográficos. Excluem-se deste indicador todas as atividades relacionadas à documentação e descrição museológica de itens do acervo em base de dados, sendo estas contabilizadas no Indicador B.					
Processamento Técnico do Acervo Arquivístico:					
O processamento técnico do acervo textual do Fundo SPI, iniciado em novembro de 2022, foi continuado neste trimestre junto aos colaboradores da empresa SOS DOCS, conforme detalhado nos relatórios anteriores. Considerando que a documentação do Fundo SPI está dividida em dois estágios diferentes, isto é, aquela que já foi processada e digitalizada e aquela que não passou por qualquer processamento (material coletado entre 2008 e 2013), organizou-se duas frentes distintas de trabalho: (i.) a indexação da documentação já processada e (ii.) higienização, análise documental, indexação e digitalização da documentação coletada mais recentemente (detalhamento está no Processo nº 08786.000044/2022-75). Até o momento, desde o início dos trabalhos, foram processados tecnicamente 1.667 dossiês documentais referentes à IR5 e IR7, correspondente à 164.138 páginas do Fundo SPI. O objetivo é que esse trabalho resulte em um banco de dados com todos os itens textuais do Fundo SPI identificados e qualificados, com vista à migração para uma nova plataforma de divulgação, que substituirá tanto o PHL-Elysio quanto a DocVirt, atualmente utilizados. Também é uma etapa necessária que antecede a digitalização de acervos textuais, conforme pormenorizado no Item 3 - Processamento e Digitalização do Fundo SPI deste relatório, iniciada neste trimestre. As atividades de digitalização encontram-se contabilizadas no Indicador E - Quantidade de bens culturais processados digitalmente. Neste trimestre foi concluída a indexação da documentação da IR5 e deu-se início à indexação da IR7. Houve, nesse sentido, uma pequena alteração na ordem inicialmente prevista, com a IR7 passando à frente da IR6. Esta opção se deu pelo tamanho menor da IR7, e pelo fato da documentação desta inspetoria já estar organizada em dossiês. Outro fator que influenciou nesta decisão foi o recebimento no SERED de uma Massa Documental Acumulada da IR7, trazida pelo servidor Lucas Zelesco, Chefe do SEDOC. Este conjunto documental não estava tratado nem organizado. Assim, seria possível manter constante o fluxo de documentação da indexação para a digitalização, evitando a formação de "gargalos" e otimizando o trabalho dos funcionários da SOS DOCS. A IR6 será trabalhada na sequência. Em paralelo, o SERED segue com a identificação individual dos itens documentais, através do procedimento já informado nos relatórios anteriores: os dossiês são distribuídos entre servidores do SERED e funcionário da SOS DOCS, que realizam manualmente a inscrição (com lápis grafite técnico 6B) do código de referência em cada folha dos documentos que compõem o dossiê. Uma vez encerrada a inscrição, os dossiês são devolvidos às caixas de guarda, que são acondicionados na reserva técnica do SERED aguardando a próxima etapa prevista, isto é, a digitalização. Considerando um levantamento realizado no trimestre, foram processados tecnicamente 8.554 itens arquivísticos do gênero textual que passaram pelas etapas de tratamento, separação, notação manual e planilhamento na plataforma DocZ. Os itens processados não são passíveis de regionalização precisa, procedimento que demandaria qualificação pormenorizada do material trabalhado. Entretanto, sabe-se que todo a documentação processada foi gerada pela Inspetoria Regional 5 e 7 do SPI. É importante ponderar que a elevada pontuação deste indicador, desde o exercício anterior até o presente momento, constitui um resultado de uma força-tarefa subsidiada, principalmente, pela presença de colaboradores terceirizados contribuindo ao desenvolvimento das atividades do SERED, que por sua vez conta com quadro efetivo extremamente reduzido, situação já apontada em relatórios anteriores e reiterada neste relatório. Ainda no trimestre foram processados tecnicamente 4.505 documentos digitais derivados de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, que passaram pelas etapas de análise, revisão, validação e incorporação ao <i>storage</i> institucional. Visando a organização, padronização e preservação dos acervos gerados pelos					

subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento, os produtos entregues passam por tratamento técnico para serem incorporados ao acervo institucional, devendo contemplar os padrões definidos pelos gestores científicos e estar acompanhados da qualificação adequada para sua identificação e preservação na instituição. A emissão do atestado de validação e a transferência dos arquivos para o *storage* institucional só são efetivados após a verificação e a concordância com os critérios estabelecidos

Processamento Técnico do Acervo Bibliográfico:

Em relação ao processamento técnico do acervo bibliográfico, houve no período um total de **294 obras bibliográficas processadas tecnicamente** e inseridas na base de dados do acervo bibliográfico do Museu, passando pelos processos de catalogação, classificação, indexação, produção e colagem das etiquetas com o número de chamada, inserção do número de tombo e correto armazenamento dos itens nas estantes do acervo na Reserva Técnica do acervo bibliográfico. Registra-se que, atualmente, as atividades de etiquetagem e armazenamento estão sendo realizadas pela funcionária que presta serviços de Assistente Administrativo Sênior no âmbito do Serviço de Gabinete da Direção do Museu do Índio e que está atuando temporariamente nas tardes na Biblioteca. No trimestre, ante o cenário de redução drástica de equipe pra gestão da Biblioteca Marechal Rondon, foi solicitado apoio à biblioteca da Sede tanto para o cadastramento, quanto para continuação da análise das obras raras e posterior acondicionamento em reserva técnica. Conquanto o quadro de servidores da Biblioteca Curt Nimuendajú também seja diminuto, com a vinda do servidor Diógenes Lacerda e o auxílio da terceirizada Simone Camelo foi possível finalizar a catalogação e inserção no PHL de todo o passivo de livros até então.

Nome do Indicador Interno: B - Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais documentados e/ou atualizados em bases de dados/ Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.990	1.311	5.306	578	7.058	7.674
100%	33%	100%	11%	100%	108,7%
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
9.387	1.859	7.657	3.749		13.265
100%	20%	81,5%	40%		141%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
1. Utiliza-se como metodologia de aferição de resultados do Indicador B, especificamente relativos aos acervos museológicos, os dados provenientes da plataforma <i>Tainacan</i>. Os dados se referem à execução do processo finalístico de controle de qualidade do processamento técnico e que abrange as atividades de atualização de informações nas bases de dados e repositórios digitais. No que se refere aos acervos museológicos, toda atualização na base de dados <i>Tainacan</i> contribui diretamente à documentação museológica e, portanto, à preservação dos bens culturais. As atividades de atualização abrangem a edição de valores de metadados de itens, criações de fichas catalográficas, adição de representantes digitais dos itens (miniaturas e anexos), além de outras ações como exclusão de dados e/ou fotos das fichas catalográficas. 2. Importante registrar que os dados provenientes da plataforma <i>Tainacan</i> quantificam a atividade dos usuários editores, porém não são passíveis de regionalização automática. Nesse sentido, faz-se necessário o aprimoramento das ferramentas de software atualmente disponíveis, como por exemplo a programação de um <i>dashboard</i>, permitindo o cruzamento de dados e, conseqüentemente, a regionalização do Indicador B. Conforme já apontado, esta solução é possível porém atualmente indisponível, já que demandaria a programação da ferramenta de software por especialista. 3. Durante o terceiro trimestre, as atualizações na plataforma <i>Tainacan</i>, base de dados do acervo museológico, decorreram das seguintes atividades: a) atualização de valores de meta dados; b) adição de representantes digitais dos itens etnográficos na plataforma; c) controle de qualidade do processamento técnico, implicando na revisão, correção e complementação de informações documentais dos itens; e) atualização de taxonomias das fichas que já possuem representantes digitais dos itens; f) incorporação e documentação de novos itens ao acervo etnográfico. Especificamente no âmbito de produtos entregues por consultores do Projeto 914BRZ4019, foram realizadas: a) inventário topográfico de objetos etnográficos localizados nas Reservas Técnicas Berta G. Ribeiro, Cerâmica e Adornos, Plumárias, Fibras e Tecidos, resultando na atualização de fichas catalográficas com a inserção de metadados referentes ao código de inventário topográfico dos itens trabalhados; b) correções de termos nos metadados e taxonomias, corrigindo inconsistências e eliminando erros, redundâncias e incongruências da base de dados do <i>Tainacan</i>, ao mesmo tempo agregando qualidade da informação disponibilizada					

ao público.

4. Em relação ao acervo bibliográfico, registra-se no trimestre a documentação em base de dados de **294 obras bibliográficas processadas tecnicamente**, inseridas na plataforma Personal Home Library - PHL, atual base de dados do acervo bibliográfico do Museu do Índio. As obras recém incorporadas ao acervo foram devidamente catalogadas, classificadas e indexadas.

5. Importante registrar que não estão sendo realizadas atualizações em bases de dados relacionadas ao acervo arquivístico, pois o mesmo encontra-se em processo de requalificação para migração em novo repositório digital. Assim, todo processamento técnico do acervo arquivístico, mesmo implicando na documentação e descrição arquivística, estão sendo contabilizados através do Indicador A, que compreende uma cadeia de processos aos quais os itens são submetidos.

Nome do Indicador Interno: C - BENS CULTURAIS PROCESSADOS POR MEIO DE INTERVENÇÕES TÉCNICAS PREVENTIVAS E CURATIVAS

Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas

Polaridade: Positiva		Periodicidade da Coleta: Trimestral			
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
532	951	707	6.308	941	15.931
100%	178,8 %	100%	892 %	100%	1.693 %
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
1.252	625	420	688		1.045
100%	50%	33,5%	55%		138,4%
Data da Última Coleta: 30/09/2023		Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)			

Observações:

Acervo Arquivístico - Em relação ao acervo arquivístico, considerando a priorização das atividades relacionadas ao processamento técnico do Fundo SPI (textual), além da redução crítica de servidores do SERED e acúmulo de demandas relacionadas ao acervo bibliográfico, manteve-se a suspensão das ações relacionadas ao diagnóstico, inventário e processamento técnico do acervo iconográfico do Fundo Comissão Rondon e Fundo SPI e a redistribuição e planilhamento de mapas, conforme pormenorizado no relatório anterior. As atividades permanecerão sobrestadas até que se viabilize a recomposição de equipe do SERED, de forma compatível com a retomada das ações elencadas.

Acervo Bibliográfico - Conforme o planejamento de higienização e acondicionamento do acervo bibliográfico, as colaboradoras terceirizadas de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação procederam à **limpeza, conservação e higienização de itens do acervo bibliográfico**, abrangendo, diariamente, a limpeza e higienização de módulos deslizantes, onde os livros são higienizados com trinchas limpas e de cerdas macias, tecido de algodão secos e aspiradores de pó portáteis para limpeza dos cantos dos arquivos metálicos deslizantes, além das salas de consulta. Cumpre ressaltar que a higienização do acervo bibliográfico é atividade de rotina, realizada em intervalos regulares, e, devido ao tamanho do acervo da Biblioteca Marechal Rondon, uma vez finalizada, implica na imediata retomada pelo primeiro livro higienizado. Importante ressaltar que esta modalidade de intervenção preventiva, apesar de contribuir à preservação dos bens culturais sob guarda do Museu do Índio, **não** encontra-se contabilizada neste indicador, fazendo-se aqui seu registro.

Acervo Museológico - No trimestre, as atividades de conservação preventiva de acervos etnográficos envolveram a aplicação de procedimentos técnicos conduzidos pelo SEPACA e Laboratório de Conservação, sobre os acervos recebidos através de doação particular (Coleção Sandra Wellington). Após a coleta, **o acervo, composto por 688 peças etnográficas, foi submetido ao procedimento de quarentena**, etapa que antecede o tombamento, documentação, acondicionamento e incorporação aos acervos institucionais.

Monitoramento ambiental das áreas de guarda de acervos - Ainda sobre o indicador de bens culturais processados por meio de intervenções técnicas preventivas e curativas, o processo de **monitoramento ambiental nas áreas de guarda dos acervos**, que consiste na aferição sistemática, registro e análise dos índices de temperatura e umidade relativa, da verificação da possível presença de agentes biológicos de degradação e acompanhamento do funcionamento dos

aparelhos, possibilita a identificação de problemas pontuais ou recorrentes e de ambientes mais vulneráveis e fornece subsídios para as ações de gestão e conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico. É um processo finalístico fundamental de monitoramento e controle das condições de conservação e, por ser realizado diariamente, tem um impacto significativo a longo prazo na preservação dos acervos. No trimestre **foram realizadas 22 atividades de monitoramento ambiental dos ambientes de guarda de acervos**, cujos dados seguem registrados no Processo nº 08786.000029/2023-16. Especificamente em relação à Biblioteca Marechal Rondon, através de colaboradora terceirizada que tem atuado durante as tardes na Biblioteca, **foram realizados 112 registros de condições climáticas da Reserva Técnica Bibliográfica** no trimestre. Importante ressaltar que esta modalidade de intervenção preventiva, apesar de contribuir à preservação de todos os bens culturais sob guarda do Museu do Índio, **não** encontra-se contabilizada neste indicador, fazendo-se aqui seu registro.

Nome do Indicador Interno: D - BENS CULTURAIS INCORPORADOS AOS ACERVOS					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais incorporados aos acervos					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.325	64	4.422	194	5.882	24.083
100%	1,92%	100%	4,39%	100%	409,4 %
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
7.823	143	6300	4.799		6.453
100%	0,02%	80,5%	61%		143,8%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
<i>Acervo Arquivístico</i> - No trimestre foram incorporados aos acervos arquivísticos 4.505 documentos digitais derivados de produtos entregues por consultores contratados no âmbito do Projeto 914BRZ4019, que passaram pelas etapas de análise, revisão, validação e incorporação ao <i>storage</i> institucional. Visando a organização, padronização e preservação dos acervos gerados pelos subprojetos de documentação de línguas, culturas e acervos indígenas em andamento, os produtos entregues passam por tratamento técnico para serem incorporados ao acervo institucional, devendo contemplar os padrões definidos pelos gestores científicos e estar acompanhados da qualificação adequada para sua identificação e preservação na instituição. A emissão do atestado de validação e a transferência dos arquivos para o <i>storage</i> institucional só são efetivados após a verificação e a concordância com os critérios estabelecidos Uma vez no <i>storage</i> institucional os projetos de pesquisa realizados pelos pesquisadores/consultores ficam disponíveis para viabilizar a criação de variados produtos que foram contratados pelo mesmo projeto Unesco para as devolutivas aos povos indígenas. Os arquivos digitais ao serem organizados visando a sua preservação na instituição, apresentam as condições adequadas para sua utilização em diversas finalidades, como pesquisa acadêmica, produção de filmes, livros, dicionários, entre outros, facilitando portanto, a formação de diferentes produtos para promover a devolutiva aos diversos povos indígenas participantes do projeto. A transferência definitiva para o <i>storage</i> institucional é direcionada para o diretório “Arquivístico” (IP: 192.168.11.55), repositório de preservação do acervo digital da instituição para guarda a longo prazo					
<i>Acervo Bibliográfico</i> - No que se refere ao acervo bibliográfico, foram incorporados aos acervos da Biblioteca Marechal Rondon 294 itens bibliográficos, derivados do processo de aquisição de livros em andamento (Processo nº 08620.004344/2021-35). A aquisição, dentro do escopo temático da Biblioteca, objetiva atualizar e ampliar o acervo bibliográfico institucional especializado do Museu do Índio, promovendo a divulgação cultural e ampliando os recursos de pesquisa disponíveis ao público, dentro de suas linhas temáticas.					
<i>Acervo Museológico</i> - Em relação ao acervo museológico, no trimestre, não houveram incorporações de itens ao acervo. Encontra-se em andamento a incorporação de peças derivadas de doação particular da <i>Coleção Sandra Wellington</i>, assim como as tratativas para transporte de <i>Coleção Zo'é</i> atualmente localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi, que serão incorporadas aos acervos institucionais no próximo trimestre.					

Nome do Indicador Interno: E - BENS CULTURAIS <u>PROCESSADOS DIGITALMENTE</u>					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais processados digitalmente/ Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
3.325	825	4.422	0	5.882	970
100%	24,8%	100%	0%	100%	16,5 %
2023					
Meta	Resultados				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
7.823	143	240	15.126		15.509
100%	0,02%	0,03%	193%		198%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
<i>Acervo Arquivístico</i> - Após tratativas com a empresa SOS DOCS, o devido tratamento técnico dos materiais textuais da IR5/FSPI (que incluiu as atividades de identificação, indexação, notação manual e descrição dos itens documentais), além da manutenção corretiva realizada sobre o Scanner Planetário Zeuschel OS 12000 pertencente ao Museu do Índio, possibilitou-se o início das atividades de digitalização de acervos arquivísticos do gênero textual, uma prioridade para o exercício. A retomada das atividades de digitalização, conforme detalhado no Item 3 deste Relatório - Processamento e Digitalização do Fundo SPI (Processo nº 08786.000044/2022-75), resultou na reprodução digital de 15.126 itens arquivísticos do Fundo SPI, somente no trimestre. Os itens documentais, digitalizados em alta resolução, geram representantes digitais em formato TIFF (por página) e PDF (dossiês completos), que serão incorporados aos acervos institucionais (<i>storage</i>), visando tanto a preservação como a promoção do acesso ao público à este conjunto documental, ainda não digitalizado. Estima-se, para o exercício, um volume total de 30.000 itens à serem digitalizados, pertencentes à documentação da IR5/Fundo SPI. As atividades estão sendo desenvolvidas na sede do Museu do Índio, com apoio de equipe terceirizada da empresa SOS DOCS, através de <i>scanner</i> de produção profissional.					
<i>Acervo Museológico</i> - Não foram realizadas atividades de reprodução digital de acervos etnográficos no trimestre. Importante enfatizar que a reprodução digital de acervos etnográficos, etapa do fluxo de processamento técnico relacionada a qualificação da documentação museológica, depende, atualmente, da contratação de consultorias para seu desenvolvimento, já que envolve expertise técnica especializada, ainda não disponível no quadro de pessoal do Museu do Índio. As imagens do acervo etnográfico ilustram a base de dados do Museu do Índio, enriquecendo as informações disponíveis e apresentando visualmente a diversidade de itens culturais e seus respectivos povos. Serve como importante recurso aos projetos de pesquisa e à difusão dos acervos como um todo.					
<i>Acervo Bibliográfico</i> - A reprodução digital de acervos bibliográficos não está sendo desenvolvida neste momento. O Museu do Índio dispõe de 415.231 páginas digitalizadas e disponíveis ao público para <i>download</i> e visualização na plataforma <i>DocVirt</i>. Pretende-se, para o próximo exercício, iniciar uma frente de digitalização de obras raras, para disponibilização ao público em repositórios digitais.					

Nome do Indicador Interno: F - BENS CULTURAIS DIFUNDIDOS					
Fórmula de Cálculo: Quantidade de bens culturais difundidos / Meta					
Polaridade: Positiva			Periodicidade da Coleta: Trimestral		
2020		2021		2022	
Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado
798	464	1.061	9.090	1.412	1.585
100%	58,2%	100%	857 %	100%	112%
2023					
Meta	Resultados				

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Acumulado
1.877	6.454	1491	1.188		9.133
100%	344%	79,4%	63%		486%
Data da Última Coleta: 30/09/2023			Fonte da Coleta: Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)		
Observações:					
<i>Acervo Arquivístico</i> - Dentre as atribuições regimentais do SERED consta “receber e orientar os usuários internos, os pesquisadores e o público em geral em trabalhos afetos aos respectivos tipos de acervos” (inciso V, art. 237, Portaria nº 666, 17 de julho de 2017). No terceiro trimestre, fruto de atendimentos de solicitações de acesso e cessão de itens do acervo pelo público, foi realizada a difusão de 1.012 itens arquivísticos pertencentes aos fundos custodiados pelo Museu do Índio. Os atendimentos ao público são demandados por usuários, pesquisadores e instituições interessadas na obtenção de itens dos acervos, e envolvem a comunicação para orientação de procedimentos de pesquisa nas bases de dados, a localização e seleção dos documentos digitais solicitados nos acervos da instituição, a emissão de Termos de Responsabilidade aos solicitantes e a cessão de itens dos acervos digitais, através de ferramentas de internet. Através dos atendimentos realizados pelo SERED são disponibilizados ao público itens de acervo dos gêneros textuais, imagéticos, iconográficos e filmicos, contribuindo com a missão institucional de promover o patrimônio indígena. Destaca-se, acerca do atendimento realizado a propósito do documentário de título "O Vento vai Reagir", que apesar de terem sido solicitados apenas 24 itens sonoros, tratou-se de um atendimento bastante mais elaborado que a média, visto tratar-se de uma cessão temporária de acervo - modalidade pouco usual no que se refere ao acervo arquivístico - cujos trâmites seguem registrados no Processo nº 08786.000409/2023-42.					
<i>Acervo Bibliográfico</i> - Registra-se que, em decorrência do fechamento do Museu do Índio ao público, a Biblioteca Marechal Rondon não realizou atendimentos presenciais para acesso aos itens do acervo bibliográfico no terceiro trimestre. Quanto à difusão de livros na plataforma DocVirt, que dispõe de 415.231 páginas digitalizadas e disponíveis ao público para <i>download</i> e visualização, não é possível aferir quantitativamente os dados referentes ao acesso e difusão por esta modalidade, já que a plataforma não oferece este recurso.					
<i>Acervo Museológico</i> - No que diz respeito à difusão do acervo etnográfico, foi assinado no trimestre Termo de Cessão de Uso de Acervos para a exposição "Ensaio Para o Museu das Origens", organizada pelo Itaú Cultural e o Instituto Tomie Ohtake, com curadoria geral de Izabela Pucu e Paulo Miyada, curadoria adjunta de Ana Carolina Roman e dos curadores convidados Daiara Tukano e Thiago de Paula. A exposição encontra-se em andamento na cidade de São Paulo e conta com a exibição de 167 itens do acervo etnográfico do Museu do Índio, contabilizados neste indicador. O Museu do Índio apoia a iniciativa desde sua concepção, participando da apresentação e seleção de acervos à serem cedidos para exposição. Ainda neste indicador, contabilizam-se a cessão de 9 representantes digitais de itens do acervo etnográfico, para composição do catálogo da referida exposição.					

5. PROJETOS ESTRATÉGICOS
Discorrer sobre o andamento dos projetos estratégicos formalizados na Carteira de Projetos Estratégicos .
5.1 Apresentação do cronograma atualizado do projeto
Cabe apontar que o setor diretamente responsável por essa frente está passando por sobrecarga acumulada de trabalho, tendo em vista o baixo quantitativo de servidores na Coordenação de Divulgação Científica. Do Relatório Setorial, destaco: Neste ponto, reiteramos que a atual distribuição de atividades e recursos humanos da instituição entre os setores (especialmente se levadas em consideração as atribuições regimentais, responsabilidades individuais e níveis de entrega setoriais à luz da política pública de responsabilidade do Museu do Índio) tem levado ao pouco envolvimento de parcela significativa dos servidores nas atividades em curso, em detrimento de poucos e poucas que se encontram em preocupante nível de sobrecarga de trabalho, como no caso da reduzida equipe da CODIC, que atualmente conta apenas com apenas três servidores, sendo estes: o Coordenador titular, Felipe Lucena, a Chefe do SEESP e Coordenadora substituta, Sayuri Fujishima, e o terceiro servidor, Fernando Oliveira, que possui carga horária de dez horas semanais, além de duas colaboradoras terceirizadas (assistentes administrativas). Cumpramos ressaltar que, durante quase dois meses abrangidos pelo 2º trimestre de 2023, tivemos em atividade na Coordenação apenas um servidor com carga horária de 40 horas, considerando os períodos de férias e licenças usufruídas aos quais os servidores têm direito, e levando-se em conta o prévio planejamento para que não houvesse sobreposições de férias ou licenças do Coordenador titular e da sua substituta. Inclusive, como informado na Introdução, a sobrecarga de trabalho acumulada para pouquíssimas pessoas foi o que ocasionou a impossibilidade de consolidar todos os dados necessários para que o presente relatório fosse entregue tempestivamente. Sendo assim, diante de baixa disponibilidade de servidores e de difíceis escolhas sobre quais frentes de trabalho priorizar, não foi possível para o Museu do Índio consolidar analiticamente os dados referentes à execução orçamentária de forma tempestiva para este trimestre.

Nome do Projeto:	Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas.
Caracterização do Projeto:	O Projeto Estratégico "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas", tem como objetivo "Desenvolver produtos técnico-científicos e educativos (como ferramentas de pesquisa em plataforma WEB, dicionários multimídia, gramáticas descritivas e/ou pedagógicas, dossiês, cartilhas, filmes, kits educativos e outras publicações em meio digital e físico) com a finalidade de qualificar, promover e divulgar iniciativas de preservação e revitalização de línguas ameaçadas no país. Por meio dessas ações, a instituição ampliará sua capacidade de atendimento de demandas por material qualificado sobre essas línguas, assim como a visibilidade das ações institucionais em curso, no contexto da Década Internacional das Línguas Indígenas (ONU)". O Projeto Estratégico prevê como principais entregas produzir ferramentas de pesquisa para uso público em plataforma WEB, elaborar e produzir dicionários multimídia, gramáticas descritivas e/ou pedagógicas e demais tipos de publicações em meio físico e digital, tais como cartilhas, kits educacionais, dossiês, e filmes. O Projeto tem como principais beneficiários os povos indígenas, especialmente os envolvidos no projeto. O Projeto Estratégico visa a contribuir com os objetivos estratégicos da FUNAI e possibilitar o alcance de resultados relacionados com o fortalecimento das bases de conhecimento científicos sobre as línguas e culturas dos povos indígenas, o desenvolvimento de produtos técnico-científicos e educativos, e a ampliação do acesso dos povos indígenas e da sociedade em geral aos acervos e documentos linguísticos produzidos pela instituição.

Projeto Estratégico MI (Acompanhamento de Execução)

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	3º T/2023	
1	Desenvolvimento de plataforma WEB de dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2021	--	--	--	--	--
1.1	Contratação de serviços técnicos especializados de TIC para suporte técnico, hospedagem e controle ambiental da infraestrutura de datacenter do Museu do Índio	01/04/2020	31/12/2020	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
1.2	Desenvolvimento de ferramentas digitais para operação da plataforma WEB de dicionários multimídia (teclados especiais)	01/01/2020	31/07/2020	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
1.3	Desenvolvimento de versão beta da plataforma WEB de dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2020	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	3º T/2023	
1.4	Desenvolvimento da versão final da plataforma WEB de dicionários multimídia	01/02/2021	31/12/2021	Em Andamento	Concluído	Concluído	Concluído	100
2	Contratações de Consultorias	01/09/2020	07/12/2023	--	--	--	--	--
2.1	Reativação de contratos de pesquisadores suspensos em virtude da COVID-19	01/09/2020	31/12/2021	Em Andamento (11 de 15 contratos reativados)	Em Andamento (13 de 15 contratos reativados)	Atrasado	Atrasado	87
2.2	Contratação e/ou renovação de contratos de consultorias de gestores científicos, técnicos, pesquisadores e bolsistas indígenas	01/02/2021	07/12/2023	Em Andamento (12 consultorias contratadas em 2021)	Em Andamento (22 consultorias e 20 bolsistas indígenas contratados em 2022)	Em Andamento	Em Andamento (11 consultorias e 21 bolsistas indígenas contratados entre 01/2023 e 09/2023)	--
3	Pesquisa	01/01/2020	31/12/2022	--	--	--	--	--
3.1	Realização de seminário de planejamento e avaliação das atividades de documentação e pesquisa	01/03/2021	31/03/2021	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
3.2	Realização de viagens de campo de subprojetos de documentação linguística e antropológica, com apoio das coordenações regionais da Funai	01/04/2021	31/12/2022	--	Em Andamento (13 viagens de campo e 13 viagens de formação realizadas em 2022)	Em Andamento	Em Andamento (15 viagens de campo e 77 viagens de formação realizadas até setembro de 2023)	--
3.3	Tratamento técnico de dados de pesquisa, dados lexicais e arquivos audiovisuais produzidos em subprojetos de documentação	01/04/2021	31/12/2022	--	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (Processamento técnico dos acervos de 14 subprojetos de línguas, aguardando procedimentos relativos aos acervos de 4 subprojetos de cultura)	80
3.4	Conversão de planilhas de dados lexicais para base de	01/01/2020	31/12/2021	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Concluído (Acervos de 12 línguas)	100

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	3º T/2023	
	dados da plataforma WEB						documentadas convertidos para base de dados WEB)	
3.5	Disponibilização de dados lexicais e arquivos audiovisuais na plataforma WEB	01/02/2021	31/12/2021	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Concluído (12 dicionários multimídias disponibilizados na plataforma JAPIIM)	100
4	Produtos de divulgação técnico-científica e para ampliação do acesso dos povos indígenas aos acervos institucionais	01/01/2020	31/12/2023	--	--	--	--	--
4.1	Desenvolvimento de 12 dicionários multimídia	01/01/2020	31/12/2021	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
4.2	Consolidação de diretrizes técnico-científicas para desenvolvimento e editoração de gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	01/02/2021	31/12/2022	Em Andamento (Projeto Gráfico Concluído)	Concluído	Concluído	Concluído	100
4.3	Contratações de empresas especializadas em editoração gráfica, design, produção audiovisual e impressão de materiais e produtos gráficos	01/08/2020	30/06/2021	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100
4.4	Desenvolvimento e produção de gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	30
4.4.1	<i>Processamento técnico de dados lexicais produzidos em subprojetos de documentação para editoração preliminar de ao menos 2 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas</i>	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (5 subprojetos de GPs das línguas Djeoromitxi, Paresi-Haliti, Sakurabiat, Waiwai e Wayoro em desenvolvimento)	75

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	3º T/2023	
4.4.2	Editoração final de ao menos 4 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (3 GPs das línguas Kawaiweté, Ikpeng e Karajá em fase final de editoração)	50
4.4.3	Impressão e produção de versões digitais de ao menos 4 gramáticas descritivas e/ou pedagógicas	--	--	--		Em Andamento	Em Andamento (Tiragem de 500 exemplares da GP Wapichana impressa)	25
4.5	Desenvolvimento e produção de materiais e produtos de divulgação técnico-científica	01/07/2021	30/06/2022	Em Andamento	Em Andamento	Atrasado	Atrasado	20
4.5.1	Processamento técnico de dados produzidos em subprojetos de documentação e editoração de ao menos 4 catálogos e outras publicações sobre cultura material e imaterial	--	--	--	--	Em Andamento	Em Andamento	40
4.5.2	Impressão e produção de versões digitais de ao menos 4 catálogos e outras publicações sobre cultura material e imaterial	--	--	--	--	--	Em Andamento (Tiragem de 500 exemplares de catálogo Suruwahá)	25
4.6	Desenvolvimento e produção de dossiês sobre cultura material e imaterial	01/07/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	20
4.6.1	Processamento técnico de dados produzidos em subprojetos de documentação para consolidação de dossiês sobre cultura material e imaterial dos povos indígenas envolvidos no projeto	--	--	--		Em Andamento	Em Andamento (4 dossiês preliminares concluídos)	20
4.6.2	Impressão e produção de	--	--	--			Em Andamento (Processamento de	50

Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	Monitoramento Quadrimestral				Execução (%)
				2021	2022	1º T/2023	3ºT/2023	
	<i>versões digitais de dossiês sobre cultura material e imaterial dos povos indígenas envolvidos no projeto</i>						dossiês de 9 subprojetos de documentação cultural para inclusão em repositório arquivístico digital)	
4.7	Desenvolvimento e produção de materiais e produtos audiovisuais	01/07/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (Planejamento)	--
4.7.1	<i>Processamento técnico e pré-edição de arquivos digitais audiovisuais produzidos em subprojetos de documentação</i>	--	--	--	--	--	--	--
4.7.2	<i>Edição final e execução de materiais e produtos audiovisuais</i>	--	--	--	--	--	--	--
5	Distribuição e divulgação de produtos técnico-científicos e dossiês sobre cultura material e imaterial	01/07/2020	31/12/2023	--	--	--	--	--
5.1	Contratação de empresa especializada em transporte e fretes de abrangência nacional	01/09/2020	31/12/2021	Em Andamento	Concluído	Concluído	Concluído	100
5.2	Distribuição de produtos de divulgação técnico-científica aos povos indígenas envolvidos no projeto e a instituições culturais e educacionais parceiras, com apoio das coordenações regionais da Funai	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento (Projeto de distribuição elaborado)	Em Andamento	Em Andamento (3.460 livros distribuídos até 09/2023, totalizando 8.364 publicações distribuídas desde 10/2021)	70
5.3	Modernização e adequação do portal do Museu do Índio às normativas	01/07/2020	31/12/2021	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	100

Monitoramento Quadrimestral								
Item	Entregas / Atividades / Resultados	Início programado	Término programado	2021	2022	1º T/2023	3ºT/2023	Execução (%)
	referentes a páginas eletrônicas de órgãos do Governo Federal							
5.4	Consolidação dos planos de comunicação e de divulgação técnico-científica, no contexto da elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio	01/10/2020	31/12/2021	Em Andamento	Atrasado	Atrasado	Atrasado (Planejamento)	10
5.5	Execução dos planos de comunicação e de divulgação técnico-científica do Museu do Índio, contemplando os materiais e produtos de divulgação produzidos pelo Projeto	01/01/2021	31/12/2023	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento	Em Andamento (Planejamento)	10
5.2 Apresentação dos pontos positivos na execução do projeto								
1. Apesar da falta de pessoal habilitado, o MI apresenta continuidade de atividades de pesquisa e documentação iniciadas ou retomadas em 2022, com considerável nível de execução do Projeto Estratégico, tanto do ponto de vista técnico-finalístico dos resultados obtidos ou em vias de conclusão, quanto da perspectiva do planejamento orçamentário e da utilização de recursos financeiros destinados ao Projeto 914BRZ4019, desenvolvido em parceria com a UNESCO. Não foi possível fazer um levantamento completo dos pontos positivos, no entanto destacamos: I - Continuidade da editoração das Gramáticas Pedagógicas, com acompanhamento do trabalho de 2 publicações (gramáticas Ikpeng e Karajá) II - Início da impressão de 2 publicações (Gramática Pedagógica Wapichana e "Alquimia na Floresta - Os Suruwah e os Venenos") III - Contratação e coordenação de 3 (três) consultorias individuais e 13 (treze) pesquisadores indígenas adicionais, no contexto do Projeto 914BRZ4019, incluindo procedimentos operacionais e científicos para realização de 84 (oitenta e quatro) viagens de campo e formação e para o acompanhamento das entregas de produtos de consultores e pesquisadores com contratos ativos junto à UNESCO entre abril e setembro deste ano.								
5.3 Apresentação dos pontos negativos na execução do projeto								
1. Algumas dificuldades persistem na gestão do Projeto desde 2020, especialmente aquelas relativas à insuficiência de recursos humanos para coordenação e operacionalização das diversas frentes de trabalho envolvidas na execução do Projeto Estratégico - que se agravou significativamente no período em tela. Essa situação, embora venha sendo mitigada pelo envolvimento de parte da equipe da COPAC e do SERED em atividades do Projeto 914BRZ4019, tende a ser profundamente agravada pela possível perda de servidores(as) atualmente com exercício no Museu do Índio por ocuparem cargos e funções gratificadas, em virtude de eventuais exonerações e consequentes retornos às suas unidades de lotação original. 2. A falta de pessoal, nesse sentido, tem levado a gestão do Projeto Estratégico a buscar alternativas de otimização e engajamento de servidores em diversas frentes de atuação que, ainda que centrais para o funcionamento da instituição e o desenvolvimento de suas atividades de preservação, pesquisa e promoção do patrimônio cultural dos povos indígenas de um ponto de vista mais geral, dificultam a priorização dentro do amplo universo de atividades								

essenciais desenvolvidas simultaneamente pelas áreas finalísticas da instituição. De forma mais objetiva, destacam-se abaixo os seguintes pontos negativos da execução do Projeto Estratégico.

- I - Insuficiência de recursos humanos para gestão do Projeto, acompanhamento das atividades técnicas previstas para realização de atividades, entregas e resultados, bem como para sua divulgação.
- II - A crise de recursos humanos vivida pelo MI dificulta também a consolidação de dados para acompanhamento do projeto
- III - Dificuldades logísticas para a realização de viagens, sobretudo de pesquisadores indígenas
- IV - Indisponibilidade de consultoras cujos contratos de consultoria foram rescindidos no contexto da pandemia de Covid-19 em retomarem as atividades previstas nos subprojetos por elas coordenados
- V - Vulnerabilidade sociocultural dos povos indígenas envolvidos nas atividades de capacitação, pesquisa e documentação de línguas, culturas e acervos.
- VI - Dificuldades para processamento de demandas e solicitações administrativas junto à UNESCO, ocasionando acúmulo de demandas ou necessidade de retrabalho, atrasos nos planejamentos de viagens e na realização de pagamentos de produtos e concessões de suprimentos de fundos.

6. ANÁLISE DO RESULTADO DO PERÍODO

Apresentar informações qualitativas de análise do resultado, descrevendo situações que impactaram positiva ou negativamente o resultado. Poderão ser apresentados gráficos, imagens, tabelas, mapas e outros recursos visuais, elaborados a critério da unidade coordenadora da política.

6.1 Apresentação das principais entregas da política no período

1. Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída
1.	Serviço técnico especializado de engenharia para elaboração do projeto básico e executivo de reforma do prédio central do Museu do Índio (Casarão)	08786.000036/2022-29		X	
2.	Consultoria técnica especializada para elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio	08786.000501/2023-11		X	
3.	Serviço técnico especializado de fornecimento e instalação de sistema de automação predial das áreas de guarda e centro de processamento de dados do Museu do Índio	08786.000112/2022-04		X	
4.	Manutenção preventiva e corretiva de sistema de automação predial		X		
5.	Aquisição de material permanente e de consumo para conservação preventiva e restauração de acervos		X		
6.	Transporte internacional de peças etnográficas do Museu de Lille/França para o Museu do Índio/Brasil	08786.000435/2022-90		X	

Em execução:

1.1. **Automação predial das áreas de guarda de acervos** - a contratação encontra-se em fase final de execução. No trimestre, a empresa finalizou a instalação física do sistema de automação e tem se debruçado sobre a configuração do painel de controle e testagem das operações. Com a solução proposta objetiva-se, sobretudo, uma potencial melhora na execução do processo de monitoramento das condições ambientais das áreas de guarda, através do controle de equipamentos (aparelhos de ar condicionado, desumidificadores e termo higrômetros) com precisão e, especialmente, monitoramento de dados de temperatura e umidade relativa do ar remotamente e continuamente, garantindo uma tomada de decisão eficiente no que diz respeito aos índices que possuem relação direta com as condições de preservação dos acervos e da infraestrutura de dados, contribuindo, ainda, para aprimorar a gestão de riscos da instituição.

1.2. **Elaboração do projeto básico e executivo de reforma do prédio central do Museu do Índio** - a contratação encontra-se em fase final de execução. No trimestre, foi realizada reunião com a empresa objetivando orientar a revisão e ajuste de projetos previamente entregues, para a entrega do projeto executivo final. Foram solicitados ajustes nos projetos de Museografia e do andar inferior do casarão central que, com a realocação do acervo bibliográfico e biblioteca, passa à ser destinado para um espaço de eventos multiuso. As características do imóvel tombado onde se situa o Museu do Índio, bem como os requisitos para a sua reabertura à visitação do público, demandam uma série de medidas relacionadas à preservação do patrimônio arquitetônico, e, também, a prevenção de acidentes relacionados com a ausência de manutenção em suas instalações físicas, que já apresentam sinais evidentes de desgaste (queda de reboco, presença de vegetação, desgaste no lambrequim, na pintura, etc.) e que poderiam ocasionar riscos a visitantes, servidores, funcionários e colaboradores. A elaboração de projeto básico e executivo de reforma do prédio central e seus anexos consiste na etapa prévia necessária para execução da obra, visando sanar os problemas identificados.

1.3. **Transporte internacional de peças etnográficas do Museu de Lille/França para o Museu do Índio/Brasil** - a contratação encontra-se em fase de execução. No trimestre, houve atuação da gestão e fiscalização do contrato junto à empresa ArtQuality, vencedora do pregão eletrônico, para alinhamento das etapas subsequentes e cronograma de execução. Foram realizadas diversas reuniões visando o alinhamento de cronogramas e estratégias, assim como articulação junto ao Museu de Lille, que já encontra-se ciente da operação logística em andamento. E empresa requisitou a aplicação de procedimentos especiais sobre os itens (tratamento por anóxia), de modo a eliminar quaisquer tipos de contaminação antes do transporte, o que será abarcado pela contratação. Neste momento, aguarda-se a definição do período de retirada das peças do Museu de Lille pela empresa ArtQuality/Chenue, para que seja providenciado o deslocamento de técnicos do Museu do Índio para confecção de laudos técnicos dos itens à serem transportados, de modo a fiscalizar a correta execução contratual. A repatriação do referido acervo etnográfico se insere em demanda contida no Processo nº 08786.000071/2004-66, envolvendo o Ministério Público Federal e a Presidência da Funai.

1.4. **Consultoria técnica especializada para elaboração do Plano Museológico do Museu do Índio** - foi efetivada pela celebração de Termo de Execução

Descentralizada - TED com a Escola de Museologia da UNIRIO (Processo nº 08786.000501/2023-11), sob responsabilidade da Coordenação Técnico Científica - COTEC do Museu do Índio. A elaboração do plano museológico é uma iniciativa que responde às exigências legais, pois além de constituir um dever dos museus, conforme Art. 44 da Lei nº 11.904/2009, é definido como infração administrativa um museu deixar de elaborar o plano museológico, nos termos do Art. 45 do Decreto nº 8.124/2013. Segundo a Lei, o Plano Museológico é ferramenta básica de planejamento estratégico, indispensável à definição e priorização dos objetivos e ações de cada uma de suas áreas de funcionamento, e servindo de instrumento norteador para medidas de preservação dos bens musealizados e declarados de interesse público. Lei nº 11.904/2009. Art. 44. É dever dos museus elaborar e implementar o Plano Museológico. Decreto nº 8.124/2013. Art. 45. Com vistas a promover a preservação e proteção dos bens musealizados e declarados de interesse público, e sem prejuízo do disposto no art. 40, consideram-se infrações administrativas: VII - deixar de elaborar o plano museológico.

Em planejamento:

1.5. **Aquisição de material permanente e de consumo para conservação preventiva e restauração de acervos** - a contratação encontra-se em fase de planejamento. Sem previsão de retorno do órgão responsável pelo cadastramento dos códigos CATMAT dos itens previstos na contratação, deliberou-se pela continuidade da aquisição com a utilização de códigos CATMAT já existentes, objetivando minimizar o prejuízo decorrente do atraso na aquisição dos materiais. Tendo em vista o consumo regular dos materiais nas atividades de conservação e restauração de acervos, assim como a dificuldade para aquisição de determinados materiais, a contratação é replicada anualmente, visando suprir as necessidades da Coordenação de Patrimônio Cultural. A proposta está alinhada com a carteira de políticas públicas no Planejamento Estratégico da Funai (2020-2023), que define a *Política de Preservação de Bens Culturais e Documentação de Línguas, Culturas e Acervos Indígenas* sob a responsabilidade do Museu do Índio

1.6. **Manutenção preventiva e corretiva de sistema de automação predial** - a contratação encontra-se em fase de planejamento. O sistema de automação predial pra controle das condições de umidade e temperatura das Reservas Técnicas e Centro de Processamento de Dados do Museu do Índio consiste numa tecnologia adotada para garantir melhores condições de preservação dos acervos permanentes sob guarda da instituição, assim como da infraestrutura de dados e acervos digitais. O sistema é responsável pelo controle dos equipamentos e coleta de dados relativos aos índices de umidade e temperatura destes ambientes, otimizando as condições de conservação. Justifica-se a necessidade da presente contratação para garantir as condições necessárias para operação contínua do sistema de automação predial das Reservas Técnicas e Centro de Processamento de Dados do Museu do Índio, oferecendo condições para acionamento de manutenção preventiva e corretiva do referido sistema por empresa especializada, caso apresente qualquer tipo de falhas de operação. A proposta está alinhada com a carteira de políticas públicas no Planejamento Estratégico da Funai (2020-2023), que define a *Política de Preservação de Bens Culturais e Documentação de Línguas, Culturas e Acervos Indígenas* sob a responsabilidade do Museu do Índio.

2. Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena

Contratações relacionadas à ação estratégica de aprimorar bases de dados e repositórios digitais

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída	Sobrestado
1.	Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero filmico	08786.000274/2022-34				X
2.	Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero textual	08786.000044/2022-75		X		
3.	Processamento e Digitalização do Fundo SPI	08786.000044/2022-75		X		
4.	Movimentação de coleção documental Delvair Motagner para digitalização	08786.000409/2023-42		X		

2.1. **Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero filmico (sobrestado)** - a contratação foi sobrestada. Trata-se de uma contratação similar à atualmente em execução, para promover a continuidade das ações de digitalização relacionadas aos acervos audiovisuais. Foi necessário suspender a contratação, tendo em vista não haver mais disponibilidade de espaço de armazenamento no storage institucional para preservação permanente dos produtos digitalizados. A situação encontra-se detalhada através do Despacho COPAC - Grupo de Trabalho (SEI nº 5051235) e no processo relacionado nº 08786.000180/2023-46 - "Contratação para Locação de Data Center", conforme a Seção 5 deste relatório. A digitalização consiste numa estratégia fundamental para aprimorar as condições de preservação e divulgação de documentos audiovisuais. O Museu do Índio atualmente não dispõe de infraestrutura técnica para execução deste tipo de ação, fazendo-se necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de digitalização destes documentos. A contratação faz parte do planejamento estratégico da Unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais". A contratação contribui ao indicador "Bens Culturais Preservados (Bens culturais processados digitalmente)" da política pública "Preservação de bens culturais e documentação de línguas, culturas e acervos".

2.2. **Processamento arquivístico para digitalização dos acervos permanentes de gênero textual** -a contratação encontra-se em fase de execução. No trimestre foi realizada descentralização orçamentária para DAGES, visando custear os serviços de digitalização em andamento no Museu do Índio, através do Contrato firmado com a empresa SOS DOCS. As atividades de digitalização foram iniciadas e até o momento foram digitalizados mais de 15.000 documentos pertencentes ao Fundo SPI. A digitalização de acervos consiste numa estratégia fundamental para aprimorar as condições de preservação e divulgação destes documentos impressos. Esclarece-se que tal documentação é composta tanto por resquícios das digitalizações anteriores quanto por documentos identificados durante o processo de movimentação de arquivo para Funai-Sede neste ano. O Museu do Índio atualmente não dispõe de pessoal habilitado e suficiente para execução deste tipo de ação, fazendo-se necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de tratamento técnico e digitalização dos documentos. A solução adotada consiste na utilização do contrato vigente firmado com a empresa SOS DOCS com a Funai-Sede para realização destes serviços nas dependências do Museu do Índio, mediante descentralização orçamentária do programa finalístico para DAGES.

2.3. **Processamento e Digitalização do Fundo SPI** (Processo nº 08786.000044/2022-75) - no trimestre, deu-se continuidade ao tratamento técnico da documentação do Fundo SPI, e iniciou-se as atividades de digitalização da documentação da IR5/FSPI, anteriormente processada. Encontra-se em andamento a indexação dos itens documentais na plataforma especializada DocZ, procedimento que envolve a identificação dos itens documentais, atribuição de códigos de referência a partir do Quadro de Arranjo do Fundo SPI, descrição dos itens e atribuição de outros metadados, tais como localização geográfica, datas limite, âmbito e conteúdo, estrutura organizacional do SPI, e, por fim, endereçamento das caixas no arquivo do SERED, indicando precisamente corredor, estante e prateleira onde serão acondicionados esses documentos. Também encontra-se em andamento o procedimento de identificação individual dos itens já indexados, que consiste na inscrição manual com lápis grafite técnico 6B do código de referência em cada folha dos documentos que compõem o dossiê. Uma vez encerrada a inscrição, os dossiês são devolvidos às caixas de guarda para digitalização ou acondicionamento na reserva técnica do SERED. Após tratativas com a empresa SOS DOCS, o devido tratamento técnico dos materiais textuais da IR5/FSPI, além da manutenção corretiva realizada sobre o Scanner Planetário Zeuschel OS 12000 pertencente ao Museu do Índio, possibilitou-se no trimestre o início das atividades de digitalização de acervos arquivísticos do gênero textual, uma prioridade para o exercício. Os itens documentais, digitalizados em alta resolução, geram representantes digitais em formato TIFF (por página) e PDF (dossiês completos), que serão incorporados aos acervos institucionais (*storage*), visando tanto a preservação como a promoção do acesso ao público à este conjunto documental, ainda não digitalizado. Estima-se, para o exercício, um volume total de 30.000 itens a serem digitalizados, pertencentes à documentação da IR5/FSPI. As atividades contam com apoio de equipe

terceirizada da empresa SOS DOCS, e estão sendo custeadas através de descentralizações orçamentárias do MI para DAGES, para reforço do contrato firmado com a empresa (SEI nº 5736912; SEI nº 5326436).

2.4. **Movimentação de coleção documental Delvair Motagner para digitalização** (Processo nº 08786.000409/2023-42) - a partir de acordo firmado com a pesquisadora Delvair Montagner, foi celebrado Termo de Cessão Temporária (SEI nº 5572310) visando a cessão temporária de parte do acervo da pesquisadora Delvair Motanger, depositado no Museu do Índio, para fins de digitalização para posterior devolução. Conforme tratativas prévias com a pesquisadora, detentora dos direitos autorais do referido acervo, o material será digitalizado para utilização em documentário produzido pela mesma, sendo inclusive as cópias digitais produzidas entregues ao Museu do Índio para incorporação.

3. **Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais**

	Descrição	Processo	Planejamento	Execução	Concluída
1.	Tratativas para retorno de coleção de objetos Zo'é localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi	08786.000526/2022-25		X	
2.	Doação da coleção etnográfica "Living Cultures" de Sandra Wellington	08786.000342/2023-46		X	
3.	Aquisições de livros para compor Acervo Bibliográfico da Biblioteca Marechal Rondon	08620.004344/2021-35		X	
4.	Política de aquisições e descartes de bens culturais a ser adotada pelo Museu do Índio	08786.000224/2022-57		X	
5.	Oficina "O acervo etnográfico do Centro Cultural Ikuipá sob olhares de pesquisadores indígenas"	08786.000527/2023-51			X

3.1. **Tratativas para retorno de coleção de objetos Zo'é localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi** (Processo nº 08786.000526/2022-25 e 08786.000376/2023-31) - após o aceite da Coordenação Regional de Cuiabá da solicitação de apoio logístico encaminhada através do processo nº 08786.000376/2023-31, foi definido cronograma para mobilizar o deslocamento de servidores e colaboradores que irão realizar o acondicionamento da coleção etnográfica para o transporte. A coleção, composta por 136 (cento e trinta e seis) peças oriundas da etnia Zo'é, se encontra atualmente armazenada no Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG/MCTI) na cidade de Belém/PA, e será transportada ao Museu do Índio no Rio de Janeiro/RJ na última semana de outubro, através de caminhão da CR Cuiabá. O Museu do Índio detém a responsabilidade sobre a referida coleção, que será incorporada aos acervos institucionais. A referida ação se alinha ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções".

3.2. **Doação da coleção etnográfica "Living Cultures" de Sandra Wellington** - no trimestre, foi celebrado o Termo de Doação de Acervo (SEI nº 5478289) e realizada a coleta dos objetos da referida coleção etnográfica, visando a incorporação aos acervos institucionais. A coleção foi organizada por Sandra Wellington e é constituída por 688 peças, em sua grande maioria, de povos indígenas situados no Parque Indígena do Xingu - MT. A partir de seu interesse pessoal pelos povos indígenas e por sua cultura material, Sandra passa a realizar diversas viagens, iniciadas no final dos anos 60, coletando e formando importante coleção de arte indígena. Esse trabalho, de grande qualidade estética e documental, possibilitou a organização de mostras etnográficas, em importantes museus. Em 1999, Sandra Wellington é nomeada, pelo governo do Distrito Federal, diretora do Memorial dos Povos Indígenas, em reconhecimento à sua contribuição na valorização e preservação do patrimônio cultural indígena. Em 2020 Nicholas Wellington, irmão de Sandra, herda a coleção e passa a documentá-la, qualificando-a e singularizando-a quando comparada a coleções do mesmo gênero pertencentes a grandes instituições museológicas, cuja documentação sobre os objetos são exíguas. São 119 adornos de materiais ecléticos, 193 cerâmicas, 82 objetos rituais, mágicos e lúdicos, entre outros, já que a coleção contempla todas as categorias materiais produzidas pelos povos indígenas e representa 70 povos brasileiros. Os 688 itens da coleção denominada *Living Cultures*, reunidos entre os anos de 1986 e 2006, já encontram-se previamente catalogados, trabalho realizado por especialistas em etnologia indígena e por profissional da área de museologia. Os objetos passarão por avaliação e processamento técnico, de modo à proceder a seleção dos materiais à serem incorporados aos acervos institucionais, conforme o interesse museológico para preservação, complementando a coleção atualmente sob guarda do Museu do Índio.

3.3. **Aquisições de livros para compor Acervo Bibliográfico da Biblioteca Marechal Rondon** - foi continuada no trimestre a entrega de livros para Biblioteca Marechal Rondon adquiridos no âmbito da Dispensa Eletrônica nº 11/2022 no Portal Nacional de Contratações Públicas. Foram incorporados aos acervos da Biblioteca Marechal Rondon 294 itens bibliográficos, derivados do processo de aquisição de livros, passando pelos processos de catalogação, classificação, indexação, produção e colagem das etiquetas com o número de chamada, inserção do número de tombo e correto armazenamento dos itens nas estantes do acervo na Reserva Técnica do acervo bibliográfico. A aquisição, dentro do escopo temático da Biblioteca, objetiva atualizar e ampliar o acervo bibliográfico institucional especializado do Museu do Índio, promovendo a divulgação cultural e ampliando os recursos de pesquisa disponíveis ao público, dentro de suas linhas temáticas. Trata-se de ação correlata ao planejamento estratégico da unidade, referente ao eixo "Preservação e Documentação do Patrimônio Cultural Indígena" e à ação "Constituir e incorporar novas coleções", que contribui ao indicador "Bens Culturais Preservados (Bens culturais incorporados aos acervos)" da política pública "Preservação de bens culturais e documentação de línguas, culturas e acervos".

3.4. **Política de aquisições e descartes de bens culturais a ser adotada pelo Museu do Índio** (Processo nº 08786.000224/2022-57) - a partir de um trabalho colaborativo envolvendo todos os servidores da COPAC, foram elaborados documentos técnicos subsidiando proposta de política de aquisições e descartes de bens culturais a ser adotada pelo Museu do Índio, consolidada no documento Minuta de Portaria COPAC (SEI nº 5305787), com proposta preliminar de normativa. A demanda se inseriu no contexto da elaboração de subsídios para atualização do programa de acervos do futuro plano museológico da unidade, considerando ainda a relevância da pauta para as atividades de gestão de acervos sob guarda do Museu do Índio. A política de aquisições e descartes de bens culturais tem como objetivos: I - dar transparência ao processo decisório e respaldo à tomada de decisão, quanto às novas aquisições e descartes de bens culturais; II - estabelecer e divulgar os critérios técnicos e administrativos para o processo de aquisições e descartes de bens culturais; III - manter a coerência na formação de acervos, respeitando seu processo identitário; IV - melhorar a organização e otimização das atividades; e V - viabilizar os descartes de acervos não pertinentes ao seu planejamento conceitual. O processo encontra-se aguardando manifestação do SEORG, para continuidade e refinamento do texto proposto.

- **Oficina "O acervo etnográfico do Centro Cultural Ikuipá sob olhares de pesquisadores indígenas"** (Processo nº 08786.000527/2023-51) - foi realizada, no período de 25 a 29 de setembro de 2023 no Centro Cultural Ikuipá a oficina de formação de pesquisadores indígenas denominada "O acervo etnográfico do Centro Cultural Ikuipá sob olhares de pesquisadores indígenas", que consiste em uma proposta teórico-metodológica para capacitação de pesquisadores indígenas em metodologias de pesquisa e de documentação de itens e coleções etnográficas. A mesma vincula-se ao Edital nº 008/2022 - Documentação e Qualificação de Acervos Etnográficos Indígenas no âmbito do projeto "Salvaguarda do Patrimônio Linguístico e Cultural de Povos Transfronteiriços e de Recente Contato na Região Amazônica" (914BRZ4019), com vistas a subsidiar a documentação de itens etnográficos acondicionados no Centro Cultural Ikuipá/Museu do Índio, e contou com a participação de servidores do Museu do Índio e da consultora Anna Maria Ribeiro Fernandes Moreira da Costa.

4. **Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade**

4.1. No presente período, houve a continuidade das atividades da frente de trabalho, porém não foi possível realizar a consolidação das informações, devido à sobrecarga da equipe que se encontra em exercício. Para o trimestre seguinte, houve o retorno de servidores que estavam em afastamentos e há expectativa de

regularização do fluxo de monitoramento.

5. **Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas**

5.1. Tendo em vista a perspectiva de encerramento do Projeto 914BRZ4019 em dezembro de 2023, o planejamento deste ano conta com contratações e atividades que não poderiam ser adiadas, considerando serem urgentes e necessárias à continuidade das atividades em andamento. Considerando a possibilidade de extensão do Projeto por mais dois anos, seguimos realizando a gestão administrativa e científica das atividades em andamento e/ou previstas nos subprojetos correntes. Nesse contexto, foram efetivadas as contratações de 03 consultorias e 13 bolsistas indígenas entre os meses de abril e setembro de 2023. Como informado no relatório anterior de monitoramento trimestral, reiteramos que os dados referentes aos quantitativos de contratos firmados, produtos técnicos e relatórios aprovados e pagos, e de viagens realizadas pelos coordenadores e membros da equipe de subprojetos do estão sendo consolidados apenas neste relatório, juntamente com os dados do 3º trimestre, em virtude da severa falta de pessoal ocorrida durante o prazo para apresentação do relatório anterior.

5.2. Na tabela abaixo, resumimos as atividades e procedimentos realizados no segundo e terceiro trimestres para condução de pesquisas e gestão do projeto de cooperação técnica internacional que atualmente concentra as ações realizadas neste eixo de trabalho da Coordenação.

Eixo Pesquisa e Gestão de Projetos (Resumo de Atividades)

PROCESSO Nº	OBJETO	PRODUTO	ATIVIDADES	RESULTADO	PESSOAL ENVOLVIDO
Diversos na caixa 914BRZ4019	Contratação de consultorias técnicas do Projeto 914BRZ4019 desenvolvido com a UNESCO	Termos de Referência Editais Informações Técnicas Contratos de Consultores	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Elaboração de Termos de Referência especificando as atividades e produtos de consultorias - Publicação de editais de consultoria - Recebimento e seleção de currículos - Cadastramento e contratação de consultores	- 03 termos de referência de consultorias e editais elaborados e lançados entre abril e setembro/2023 - 03 consultorias contratadas entre abril e setembro/2023	Felipe Lucena Emanoelle Conceição Leticia Caruso Bruno Aroni (COPAC)
Diversos na caixa 914BRZ4019	Contratação de pesquisadores indígenas como bolsistas do Projeto 914BRZ4019 desenvolvido com a UNESCO	Termos de Referência Despachos Contratos de Bolsistas	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Elaboração de Termos de Referência especificando as atividades e produtos de bolsistas - Identificação, cadastramento e contratação de bolsistas	- 04 termos de referência de bolsas de subprojetos de pesquisas para indígenas elaborados entre abril e junho/2023 - 01 termo de referência de bolsas de subprojetos de pesquisas para indígenas elaborado entre julho e setembro/2023 - 08 bolsistas contratados entre abril e junho/2023 - 05 bolsistas contratados entre julho e setembro/2023	Felipe Lucena Emanoelle Conceição Leticia Caruso
Diversos na caixa 914BRZ4019	Análise e pagamento de produtos de consultores e relatórios de bolsistas indígenas	Declarações de Aprovação de Produtos Ofícios Emails Solicitações de Pagamento	- Trocas de e-mails e tratativas com a UNESCO - Recebimento e análise de produtos técnicos e relatórios mensais de bolsistas - Aprovação de produtos técnicos e relatórios mensais de bolsistas	- 26 produtos técnicos de consultores e 50 relatórios mensais de bolsistas aprovados e pagos entre abril e junho/2023 - 20 produtos técnicos de consultores e 54 relatórios mensais de bolsistas	Felipe Lucena Emanoelle Conceição Leticia Caruso Bruno Aroni (COPAC)

			Cadastramento de solicitações de pagamento no Sistema UBO	aprovações e pagos entre julho e setembro/2023	
Diversos na caixa 914BRZ4019	Análise e procedimentos para realização de viagens de campo de pesquisadores	Concessões de Suprimentos de Fundos Passagens aéreas e diárias emitidas pelo UBO Ofícios	- Cadastramento de Solicitações de Passagens e Diárias no UBO - Cadastramento de Solicitações de Pagamentos no UBO - Análise de documentos de prestação de contas	- 13 viagens de coordenadores de subprojetos e 71 viagens de bolsistas, colaboradores, pesquisadores e membros de equipes de subprojetos realizadas entre abril e setembro/2023	Felipe Lucena Emanoelle Conceição Letícia Caruso

6. Promover e coordenar projetos culturais concebidos e propostos pelos povos indígenas, contemplando apoio técnico e financeiro à sua realização, em articulação com as Coordenações Regionais e Funai

6.1. Neste eixo de trabalho, destaca-se a Chamada de Projetos Culturais (com o acompanhamento dos projetos apoiados em 2021 e ainda não concluídos, bem como a qualificação dos projetos da chamada 2022/2023). Uma das frentes de trabalho da equipe durante este segundo trimestre junto às Coordenações Regionais que ainda possuem projetos culturais em execução apoiados na Chamada de Projetos Culturais 2021.

6.2. Ainda sobre os projetos da Chamada 2021, resumimos na Tabela abaixo as informações de empenho orçamentário realizadas até o presente momento por aquelas unidades que iniciaram os trabalhos para executarem os projetos apoiados em 2021, tendo alcançado um percentual de pouco mais de 48% de empenho dos recursos descentralizados pelo Museu do Índio.

6.3. Chamada de Projetos Culturais 2021 (Acompanhamento Orçamentário)

CR	Descentralizações MI 2021	Empenhos CRs 2021	% Empenhado 2021	Descentralizações MI 2022	Empenhos CRs 2022	% Empenhado CRs 2022	Descentralizações 1º, 2º e 3ºT/2023	Empenhos CRs 2023	% Empenhado CRs 2023	Empenhos MI 2023	Status do Projeto
Região Norte											
CR Tapajós	R\$ 0,00	--	--	R\$ 31.695,65	R\$ 31.695,65	100,00%	--	--	--	--	Concluído
CR Araguaia Tocantins	R\$ 37.923,00	R\$ 33.770,08	89,04%	R\$ 1.681,50	R\$ 1.681,50	96,28%	--	--	--	--	Concluído
CR Ji-Paraná	R\$ 45.000,00	R\$ 55.620,00	123,60%	--	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Médio Purus	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	--	--	--	--	Não Realizado
CR Alto Purus	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	--	--	--	R\$ 34.821,17*	Em Execução
CR Alto Solimões	R\$ 0,00	--	--	R\$ 35.056,50	R\$ 24.849,00	70,88%	R\$ 10.971,00	R\$ 6.770,25	61,71%	--	Em Execução
Região Nordeste											
CR João Pessoa	R\$ 49.000,00	R\$ 0,00	0,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	--	Cancelado
CR Nordeste	R\$ 0,00	--	--	R\$ 36.748,00	R\$ 34.982,00	95,00%	--	--	--	--	Concluído

CR	Descentralizações MI 2021	Empenhos CRs 2021	% Empenhado 2021	Descentralizações MI 2022	Empenhos CRs 2022	% Empenhado CRs 2022	Descentralizações 1º, 2º e 3ºT/2023	Empenhos CRs 2023	% Empenhado CRs 2023	Empenhos MI 2023	Status do Projeto
I											
CR Nordeste II	R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00	--	--	--	--	--	--	Não Realizado
Região Centro-Oeste											
CR Xavante	R\$ 38.372,00	R\$ 19.330,21	50,37%	--	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Nordeste do Mato Grosso	R\$ 49.771,00	R\$ 49.771,00	100,00%	--	--	--	--	--	--	--	Concluído
CR Dourados	R\$ 2.104,50	R\$ 0,00	0,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	--	Cancelado
Região Sudeste											
CR- MGES	R\$ 6.000,00	R\$ 4.500,00	75,00%	RECOLHIDO	**	**	--	--	--	--	Cancelado
CR Litoral Sudeste	R\$ 44.335,60	R\$ 36.341,78	81,96%	R\$ 9.198,00	R\$ 9.198,00	61,12%	--	--	--	--	Concluído
Região Sul											
CR Passo Fundo	R\$ 28.295,00	R\$ 23.585,91	83,35%	R\$ 5.062,00	R\$ 1.130,00	22,32%	R\$ 6.309,90	R\$ 0,00	0,00 %	--	Concluído
	R\$ 300.801,10	R\$ 222.918,98	74,10%	R\$ 110.076,05	R\$ 100.444,20	48,10%	R\$ 17.280,90	R\$ 6.770,25	39,17%	R\$ 34.821,17	8 concluídos 2 em execução 3 cancelados 2 não realizados TOTAL - 15 projetos

OBS: * Os valores na coluna "Empenhos MI 2023" contemplam: passagens aéreas (R\$ 20.662,88) e diárias para servidora e colaborador eventual (R\$ 14.158,29) de atividades ocorridas em setembro/2023. As diárias relativas a atividades de outubro/2023 (a serem pagas com crédito da CGETNO) e passagens e diárias das atividades de novembro/2023 (a serem pagas com recursos finalísticos do Museu e com crédito da CGGAM), serão discriminadas somente no relatório do próximo semestre.

** Os projetos da CR Dourados, da CR João Pessoa e da CR Minas Gerais Espírito Santo foram cancelados, e os recursos descentralizados, recolhidos pelo SEOF - MI ou pela CGOF.

6.4. Ademais, de julho a setembro, a equipe atuou junto às coordenações regionais que tiveram suas propostas aprovadas na Chamada de Projetos Culturais 2023, através do acompanhamento dos projetos. Conforme constante no processo 08786.000555/2022-97, o lançamento da Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 em setembro/2022 culminou na seleção de 12 (doze) projetos, realizada com base em reuniões com as unidades descentralizadas da FUNAI e nos projetos recebidos e analisados pela equipe. Abaixo, listamos as iniciativas que foram contempladas pela Chamada de Projetos Culturais 2022/2023, e a situação atual do projeto.

Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 (Projetos Aprovados)

Processo	CR	Título do Projeto	Etnia(s)
Eixo 1 - Projetos de até R\$ 50.000,00			
08755.002428/2022-90	CR Cuiabá	Zerati Memória dos cantos Haliti-Paresi	Haliti-Paresi
08767.000762/2022-70	CR Amapá e Norte do Pará	Sementes e Artes das Mulheres Indígenas do Tumucumaque	Tiriyó; Katxuyana; Txikiyana
08770.000678/2022-05	CR Baixo Tocantins	Oreramoitoba Porongetakwera. Awaeté Parakanã: histórias que nossos avós contavam	Parakanã (Awaeté)
08744.000629/2022-81	CR Vale do Javari	Registro de memórias e língua Marubo	Marubo
08067.000701/2023-81	CR Sul da Bahia	Reviver memórias ancestrais é fortalecer a cultura Tupinambá	Tupinambá de Olivença
08769.003940/2022-02	CR Manaus	Cantos Tradicionais do Povo Sateré-Mawé: o ritual da tucandeira (Cantores do ritual)	Sateré-Mawé
Eixo 2 - Projetos de até R\$ 15.000,00			
08122.000682/2022-08	CR Litoral Sudeste	Falta lenha nessa fogueira: intercâmbio de pajés e fortalecimento cultural	Guarani Mbyá
08087.000855/2022-53	CR Nordeste II	Tradicional Festa do Milho	Potiguara
08128.000580/2022-24	CR Litoral Sul	Nhemongarai Paranaguá	Guarani Mbyá
08075.000771/2022-59*	CR Xingu*	Tecelagem e Cestaria Kawaiwete - Aldeia Três Famílias	Kawaiweté
08759.001759/2022-72	CR Minas Gerais e Espírito Santo	Casa da Mulher Indígena Maxakali	Maxakali
08774.000176/2023-17	CR Baixo São Francisco (CTL Rodelas)	Fortalecimento da Produção de Artesanato	Atikum

OBS: * O projeto aprovado da CR Xingu foi apoiado pela CGETNO, bem como outros dois projetos (CR-LIS e CR-PFD) não aprovados inicialmente na Chamada de Projetos Culturais 2023 pela limitação de recursos. O acompanhamento destes projetos é realizado pela CGETNO no processo 08620.001129/2023-44.

Tabela 3 - Chamada de Projetos Culturais 2022-2023 (Acompanhamento Orçamentário)

CR (CTL)	Previsão de Custos dos Projetos	Descentralizações MI 1º, 2º e 3ºT/2023	Empenhos CRs 2023	% Empenhado CRs 2023	Empenhos MI 2023	Status do Projeto
Eixo 1 - Apoio a Produções Culturais e Projetos de Salvaguarda do Patrimônio Cultural (Projetos até R\$ 50.000,00)	R\$ 292.232,70	R\$ 158.192,07	R\$ 87.489,20	55,30%	R\$ 6.475,39	

CR Cuiabá	R\$ 49.965,30	R\$ 9.619,80	R\$ 9.619,80	100,00%	R\$ 6.475,39*	Em execução
CR Amapá e Norte do Pará	R\$ 43.834,50	R\$ 44.982,00	R\$ 28.779,13	63,97%	--	Em execução
CR Baixo Tocantins	R\$ 49.982,40	R\$ 22.982,40	R\$ 22.982,40	100,00%	--	Em execução
CR Vale do Javari	R\$ 48.450,50	--	--	0,00%	--	Não realizado
CR Sul da Bahia	R\$ 50.000,00	R\$ 49.998,87	R\$ 16.998,87	33,99%	--	Em execução
CR Manaus	R\$ 50.000,00	R\$ 30.609,00	R\$ 9.109,00	29,75%	--	Em execução
Eixo 2 - Fomento a Iniciativas Culturais (Projetos até R\$ 15.000,00)	R\$ 106.902,49	R\$ 45.525,71	R\$ 14.509,82	31,87%	--	
CR Litoral Sudeste (CTL São Paulo)	R\$ 14.149,70	R\$ 14.149,70	R\$ 5.468,86	38,65%	--	Em execução
CR Nordeste II (CTL Natal)	R\$ 8.467,20	R\$ 8.467,20	R\$ 8.055,96	95,14%	--	Em execução
CR Litoral Sul	R\$ 9.622,40	R\$ 9.622,40	R\$ 0,00	0,00%	--	Em execução
CR Minas Gerais e Espírito Santo	R\$ 13.286,41	R\$ 13.286,41	R\$ 985,00	7,41%	--	Em execução
CR Baixo São Francisco (CTL Rodelas)	R\$ 50.000,00	--	--	0,00%	--	Não realizado
TOTAL	R\$ 399.135,19	R\$ 203.717,78	R\$ 101.999,02	50,06%	R\$ 6.475,39	

OBS: * Os valores na coluna "Empenhos MI 2023" contemplam: passagens aéreas (R\$ 1.521,14) e diárias para colaborador eventual (R\$ 4.954,25)

7. Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato

7.1. Apesar de os trabalhos terem continuado nesta frente, não foi possível para os servidores envolvidos consolidar as informações no presente ciclo.

8. Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas

• Distribuição de publicações

8.1. Avanço na política de distribuição de publicações do Museu, com o envio de 2.306 (dois mil trezentos e seis) publicações a instituições educativas ou culturais e a unidades da FUNAI para distribuição a comunidades indígenas ao longo deste ano. O Projeto de Distribuição de Publicações do Museu do Índio (3905184), mas que ainda não resultou em um aprofundamento das atividades colaborativas no sentido de ampliar a distribuição de publicações editadas pela instituição aos seus diversos públicos. O projeto piloto de distribuição que realizamos de outubro de 2021 a abril de 2023, considerando o incremento de outras **3.460 (três mil quatrocentos e sessenta) unidades remetidas deste mês até setembro de 2023**, resultou, até o momento, no envio de **8.364 (oito mil trezentos e sessenta e quatro)** publicações a comunidades indígenas, instituições de ensino e culturais e visitantes pelo setor. A quantidade significativa de publicações distribuídas neste trimestre deveu-se, na maior parte, à realização de atividades presenciais no Museu do Índio com presença de público externo, resultando na possibilidade de entrega de publicações selecionadas a visitantes no contexto do evento "17ª Primavera dos Museus", o que indica a importância da realização periódica desse tipo de atividade para disseminação de materiais e informações acerca do patrimônio cultural dos povos indígenas e o trabalho da instituição.

8.2. Reitera-se que, apesar da distribuição de mais de oito mil publicações até o momento, é preciso efetivar o envolvimento de outros servidores e setores previstos para desenvolverem este trabalho conjuntamente, especialmente o SEAC - MI, que poderá, por exemplo, contribuir não só para ampliar a capacidade de distribuição de livros pela instituição, mas também para favorecer a retomada da atuação do MI com o público escolar do Rio de Janeiro, paralisada ao menos desde 2019. Da mesma forma, a retomada paulatina de atividades com presença limitada de público externo poderá auxiliar no restabelecimento de atividades de outros setores e da própria CODIC - MI que se baseiem na presença de visitantes, tais como lançamentos de livros, mostras de filmes, apresentações culturais e eventos científicos, entre outros, que demandam um planejamento e a adoção de medidas de preparo da estrutura e aquisição de materiais por parte dos setores administrativos para sua plena realização.

• Sites e redes sociais

8.3. Para quantificar o público alcançado e o engajamento obtido em cada uma das plataformas utilizadas para o desenvolvimento das atividades de comunicação institucional utilizamos métricas específicas. Abaixo, é apresentada uma tabela contendo uma consolidação agregada de tais informações. As métricas conjugam os resultados obtidos pelas publicações veiculadas em todas as mídias sociais do Museu do Índio durante o período. Observa-se que o canal do Museu no YouTube não tem inserção de novos conteúdos desde setembro de 2022, devido à falta de pessoal para produção, gravação e edição de vídeos.

8.4. Os dados relativos ao público alcançado, citados na Tabela 1 (a seguir) e ao longo deste relatório, foram coletados nas respectivas plataformas, no caso das mídias sociais, e com o uso da ferramenta Google Analytics, no caso do Portal. Eles fazem referência a visualizações, engajamento ou número de visitas, dependendo da rede social, e refletem algum tipo de interação direta entre os usuários das mídias sociais e o conteúdo, conforme explicitado na nota sobre as métricas de público alcançado (vide nota na tabela abaixo).

8.5. O levantamento de resultados relativos ao terceiro trimestre de 2023 abrange o período compreendido entre o dia 1º de julho de 2023 e 30 de setembro de 2023, aferindo-se a performance de produtos veiculados no ciclo, com dados coletados em 1º de outubro de 2023, data de referência para os dados apresentados abaixo.

PLATAFORMA	INSCRITOS EM 01/07/2023	INSCRITOS EM 01/10/2023	VARIAÇÃO	PRODUTO	QNT.	MÉTRICAS*	PÚBLICO ALCANÇADO
Instagram	12.868	13.509	+ 641	Postagem	28	Engajamento	8.562
Facebook	13.938	13.944	+ 6	Postagem	28	Engajamento	947
Twitter	6.830	6.817	- 13	Postagem	16	Engajamento	220
Youtube	36.103	36.193	+ 90	Vídeo	0	Visualizações	0
Portal	-	-	-	Notícias publicadas	20	Número de visualizações	978
TOTAL			+ 724		92	TOTAL	10.707

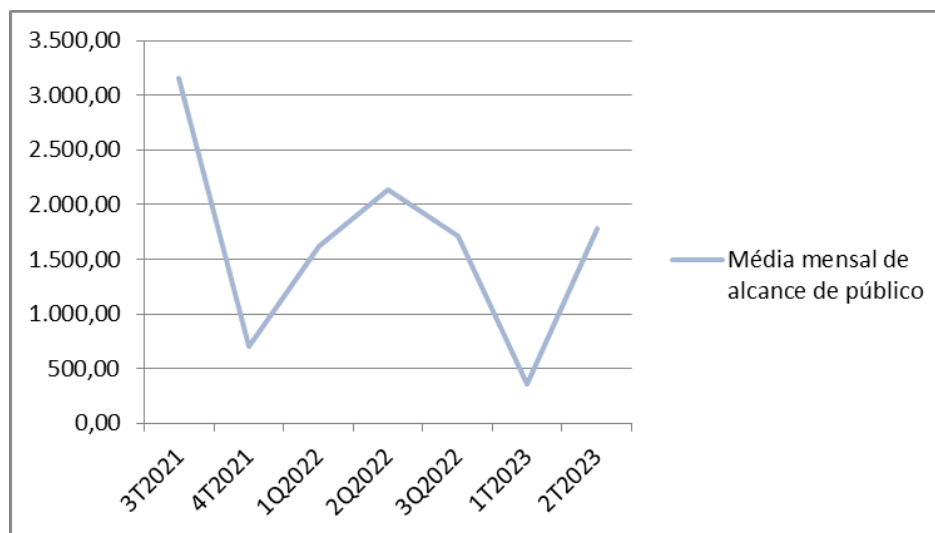
*Nota

8.6. Apresentamos abaixo uma tabela, seguida de gráfico, contendo os dados inscritos nos relatórios de monitoramento relativos à ação estratégica, cuja métrica, apesar das variações na escala dos períodos aferidos, permite a comparabilidade entre as informações, visto que adotam a mesma metodologia de contabilização. A variação de escala dos períodos abarcados está relacionada a mudanças na periodicidade dos relatórios de monitoramento trimestrais definidas pela Coordenação-Geral de Gestão Estratégica da Funai.

8.7. Os dados permitem visualizar com clareza a evolução dos dados de público alcançado e a subsequente retração verificada a partir do 3º trimestre de 2022, quando o processo de redução da força de trabalho no âmbito do Segab se inicia e a inflexão nesta trajetória que se inicia no segundo trimestre e avança nesse terceiro trimestre.

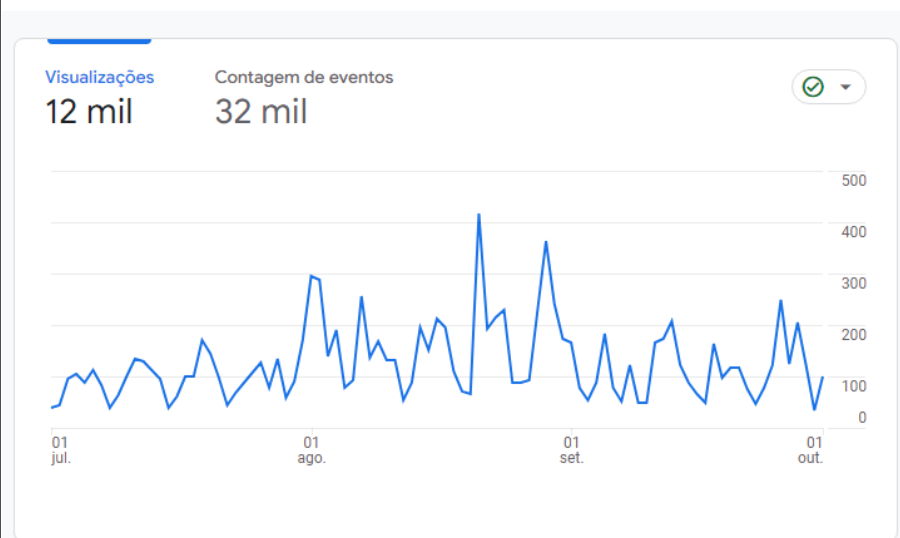
PERÍODO	NÚMERO DE PUBLICAÇÕES	PÚBLICO ALCANÇADO	MÉDIA MENSAL DE ALCANCE DE PÚBLICO	FONTE
3T2021	111	9.472	3.157,33	SEI 3467092

4T2021	20	2.116	705,33	SEI 3733105
1Q2022	102	6.493	1.623,25	SEI 4053401
2Q2022	128	8.526	2.131,50	SEI 4460760
3Q2022	157	6.857	1.714,25	SEI 4788425
1T2023	4	1.091	363,67	SEI 5183921
2T2023	44	5.343	1781,00	SEI 5453723
3T2023	92	10.707	3.569	SEI 5863910



8.8. Quanto às métricas de acesso à página do MI (www.museudoindio.gov.br), aferidas por meio da ferramenta Google Analytics, verificou-se um total de 12.000 (doze mil) visualizações ou uma média de 4.000 visualizações por mês

Monitoramento acessos ao site do MI no portal Gov.BR entre 1º julho a 1º outubro/2023(Fonte: Google Analytics)

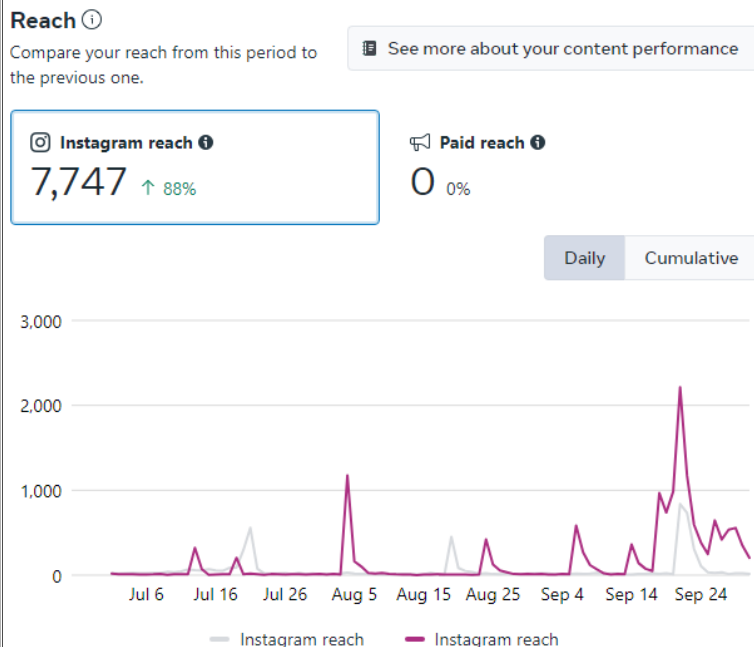


8.9. No período, foram produzidas 20 matérias para o site. As matérias abordaram, principalmente, atividades promovidas pelo Museu, a participação do órgão em eventos externos, lançamentos e ações envolvendo seus acervos. Numa estratégia para dinamizar a home do portal, passou-se a dar destaque às últimas matérias no banner do site e optou-se por publicar mais matérias com galeria de fotos.

8.10. A seguir descrevemos as principais iniciativas que geraram a produção de conteúdo e divulgação em mídias sociais:

Mídias Sociais

8.11. No caso do Instagram, mídia que mais se destacou no período em análise, observa-se que o alcance obtido ao longo trimestre foi 88% maior em relação ao período anterior, conforme gráfico abaixo do Meta Business Suite.



8.12. Em agosto, também com base em informações do Meta Business Suite obteve-se um crescimento de 128% nas contas com engajamento e registrou-se um crescimento de 187% nas contas alcançadas, em comparação com julho. Já em setembro, o crescimento do engajamento foi de 189% e nas contas alcançadas de 251% em comparação ao mês anterior.

8.13. Além disso, conforme tabela a seguir, o alcance dos posts aumentou 324.6% e o engajamento, 427,3%.

Content overview

Explore noteworthy trends from the content you recently created and shared.

Instagram posts

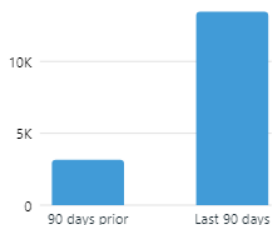
Instagram stories

Reach

Post reach ⓘ

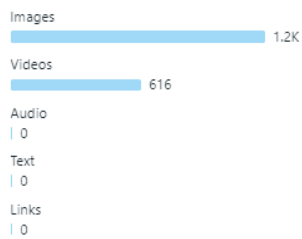
13.5K ↑ 324.6%

Total from last 90 days vs 90 days prior



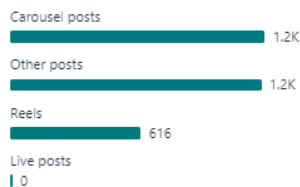
Median post reach per media type ⓘ

For posts created in the last 90 days



Median post reach per content format ⓘ

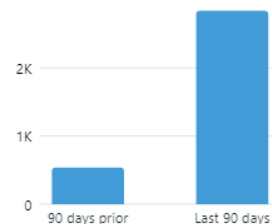
For posts created in the last 90 days

**Engagement**

Post likes, comments and shares ⓘ

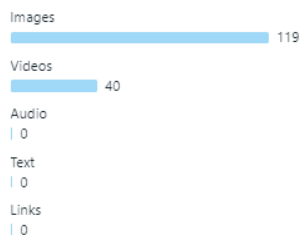
2.8K ↑ 427.3%

Total from last 90 days vs 90 days prior



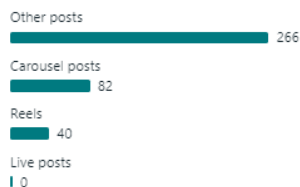
Median post likes, comments and shares per media type ⓘ

For posts created in the last 90 days



Median post likes, comments and shares per content format ⓘ

For posts created in the last 90 days

**8.14. Principais postagens nas mídias sociais:**





6.2 Apresentação dos pontos positivos durante a execução

Os pontos positivos verificados seguem abaixo, listados por eixos temáticos que agrupam as ações estratégicas da política pública:

Eixo 1

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Continuidade da retomada das demandas de empréstimo de itens do acervo para integrar exposições; e
- Incremento na aquisição de acervos, proporcionado pelo deslocamento e capacitação da equipe de Patrimônio Cultural, pelo apoio e trabalho técnico de consultores do Projeto 914BRZ4019 e por instrumentos como o contrato de fretamento
- Incremento no processamento técnico de itens arquivísticos, devido à continuidade do contrato com a empresa SOS DOCS e o esforço da equipe do Sered
- Cooperação com outras equipes, como o Serviço de Biblioteca e o Serviço de Documentação da Sede
- Capilarização da rede de qualificação e de aquisição de acervos, por meio de iniciativas como a Chamada de Projetos Culturais, Projetos Piloto e Oficinas de Qualificação de Acervos
- Continuidade atividades de digitalização do Acervo Arquivístico
- Avanços em diversos projetos vinculados à infraestrutura física do Museu do Índio, como a execução de reformas e aquisição de equipamentos
- Continuidade do Projeto de Extensão em parceria com a UFRJ que trará benefícios para o processamento e itens museológicos

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Fortalecimento da política de empréstimo de kits educativos
- Fortalecimento do contato com redes de artistas e profissionais indígenas no campo da cultura
- Retomada da linha editorial do Museu do Índio, com a previsão de 4 lançamentos para 2023

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Continuidade da editoração das Gramáticas Pedagógicas, com acompanhamento do trabalho de 2 publicações (gramática pedagógica Kawaiweté e livros de cantos Ye'kwana) e solicitação de início de editoração de mais 2 publicações (gramáticas Ikpeng e Karajá)
- Encaminhamentos para impressão da publicação "Alquimia na Floresta - Os Suruwahá e os venenos" e "Gramática Pedagógica Wapichana"
- Trâmites para renovação do projeto Unesco
- Intensificação das viagens de campo voltadas para as devolutivas aos povos indígenas.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Colaboração com a Assessoria de Comunicação da Presidência da Funai e posts colaborativos;
- Continuidade da distribuição de livros, com incremento no quantitativo no período
- Contratada logística de fretamento em nível nacional, que incrementa a distribuição de publicações
- Continuidade dos processos de trabalho para a produção de exposições virtuais na plataforma Google Arts & Culture.
- Melhoria na interação com o público e redução no tempo de respostas a mensagens e comentários nas mídias sociais.
-

6.3 Apresentação pontos negativos durante a execução**Eixo 1**

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Agravamento agudo da carência de servidores, principalmente no que diz respeito a quadros especializados, como o perfil de documentação e de linguística
- Necessidade de fortalecimento da unidade descentralizada Centro Cultural Ikuiapá, que carece de servidores especializados em conservação de acervos
- Vulnerabilidade de dados digitais;
- Carência de espaços para armazenamento de dados digitais
- Carência de espaço para armazenamento de itens etnográficos de grande porte - a ausência de espaço para abrigar estes itens acaba por gerar situações de armazenamento inadequado, isto é, sem acondicionamento preventivo.
- Ausência de inventário topográfico. **ausência de inventário topográfico dos mais de 20.000 itens sob guarda do Museu do Índio** consiste num passivo da instituição, com impactos diretos sob a gestão dos acervos.

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Dificuldades em encontrar e em instituir instrumentos de execução que onerem menos o corpo de trabalho do Museu e da Funai
- Problemas de acessibilidade nas instalações do Museu do Índio
- Necessidade de reforço de pessoal, sobretudo nas unidades descentralizadas
- Dificuldades na aprovação e gestão de viagens com a agilidade necessária para os projetos da instituição

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Insuficiência de recursos humanos para gestão do Projeto, acompanhamento das atividades técnicas previstas para realização de atividades, entregas e resultados, bem como para sua divulgação.
- A crise de recursos humanos vivida pelo MI dificulta também a consolidação de dados para acompanhamento do projeto
- Dificuldades logísticas para a realização de viagens, sobretudo de pesquisadores indígenas
- Indisponibilidade de consultoras cujos contratos de consultoria foram rescindidos no contexto da pandemia de Covid-19 em retomarem as atividades previstas nos subprojetos por elas coordenados
- Vulnerabilidade sociocultural dos povos indígenas envolvidos nas atividades de capacitação, pesquisa e documentação de línguas, culturas e acervos.
- Dificuldades para processamento de demandas e solicitações administrativas junto à UNESCO, ocasionando acúmulo de demandas ou necessidade de retrabalho, atrasos nos planejamentos de viagens e na realização de pagamentos de produtos e concessões de suprimentos de fundos.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Agravamento na insuficiência da equipe para o planejamento e a execução de estratégias de comunicação social de forma eficiente e contínua;
- Ausência de diretrizes institucionais para o desenvolvimento das ações de comunicação social;
- Necessidade de capacitação dos servidores em edição de vídeos e em produção de material gráfico;
- Carência de hardware e softwares para realização do trabalho audiovisual, a exemplo de computadores com capacidade para rodar programas gráficos e de edição de vídeo, e a obtenção de licenças de softwares, como o pacote Adobe.

6.4 Apresentação das alternativas elaboradas para enfrentar os pontos negativos

Eixo 1

Ação "Aprimorar as condições operacionais e a infraestrutura física necessárias à preservação e divulgação dos acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos institucionais"

Ação "Aprimorar as bases de dados e repositórios digitais para armazenar, organizar e difundir os acervos institucionais e o patrimônio cultural indígena"

Ação "Constituir e incorporar novas coleções aos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico institucionais"

Ação "Promover a produção, pesquisa, qualificação e comercialização de artesanato indígena de forma articulada com outros programas voltados para a promoção ao artesanato"

- Direcionamento de esforços para aprimoramento das bases de dados e repositórios digitais utilizados pelo Museu do Índio, sobretudo a escolha de nova plataforma e consequente migração das bases de dados bibliográficas e arquivísticas para novos repositórios digitais interoperáveis.
- Execução das requisições feitas por meio das seleções de perfil específico, sobretudo para Arquivismo e Biblioteconomia
- Elaboração de normativas voltadas para o programa de acervos do Museu do Índio
- aprimoramento da gestão relacionada aos protocolos de segurança de dados de acervos digitais sob guarda do Museu do Índio
- Como estratégia a médio prazo para enfrentar a necessidade de armazenamento de itens de grande porte, entende-se como alternativa a movimentação destes itens para o Centro Cultural Ikuiapá, que possui espaço livre para armazenamento de acervos, conforme verificação realizada presencialmente
- O acervo bibliográfico, localizado no térreo do edifício central, deverá ser desmobilizado, movimentado e armazenado em outro local para realização das obras, impactando suas condições de preservação
- Reforço do quadro de pessoal, com o concurso de remoção e o novo concurso

Eixo 2

Ação "Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade, Realizar projetos educativos, culturais e de acessibilidade"

- Capacitação em instrumentos e gestão de formas de execução descentralizada, como convênios, acordos de cooperação técnica, concursos e credenciamento - especialmente aqueles mais utilizados na área de cultura
- Estão em processo de elaboração projetos de engenharia que contemplarão estruturas voltadas à acessibilidade dos espaços expositivos e de atividades culturais do Museu do Índio no Rio de Janeiro e em Cuiabá - e as obras já foram realizadas em Goiânia.
- Reforço do quadro de pessoal, com o novo concurso e abertura de editais para perfis específicos
- Fortalecer diálogo institucional para garantir a possibilidade de a Direção do Museu do Índio ter autonomia limitada para aprovar viagens, a exemplos de outras Diretorias da Funai.

Eixo 3

Ação "Divulgação técnico-científica para contribuir com a preservação e revitalização de línguas indígenas ameaçadas"

Ação "Realizar projetos de pesquisa acadêmica e/ou comunitária que contemplem a documentação e o registro audiovisual de línguas e culturas indígenas"

- Envolvimento de outros servidores e setores finalísticos e administrativos do Museu do Índio em atividades e processos de trabalho relacionados com a gestão, acompanhamento e divulgação das atividades em andamento.

- Tratativas internas voltadas ao planejamento de alternativas para continuidade e conclusão das atividades inicialmente previstas no âmbito dos subprojetos de documentação cultural Korubo e Zo'é.
- Orientações aos coordenadores dos subprojetos cujos bolsistas indígenas têm enfrentado dificuldades na participação de atividades de pesquisa e capacitação, por meio das consultorias de gestão científica de línguas e culturas.
- Proposição de procedimentos técnico-operacionais para substituição e/ou encerramento de contratos de bolsistas impossibilitados de darem continuidade à participação no Projeto.
- Tratativas com a UNESCO para aprimoramento dos fluxos de solicitações feitas por meio do sistema UBO, com vistas à redução de prazos de tramitação e otimização do trabalho realizado pela gestão do Projeto, processos estes com permanente necessidade de acompanhamento.

Eixo 4

Ação "Realizar a divulgação dos acervos, projetos e atividades científicas, educativas e culturais desenvolvidos pelo Museu do Índio e suas unidades descentralizadas"

- Fortalecer e institucionalizar a interlocução com a Ascom/Funai;
- Realizar movimentação de pessoal (de outros órgãos ou da própria Funai) para assegurar equipe mínima para o desenvolvimento contínuo das atividades de comunicação;
- Produzir, com o apoio regular das unidades do Museu do Índio, banco de dados de conteúdos para assegurar a alimentação contínua das redes sociais da instituição;
- Adequar o papel do trabalho desenvolvido pela equipe de comunicação com as atribuições regimentais do Serviço, restituindo às áreas o papel de produção de conteúdos e delimitando a atuação da comunicação à divulgação.

REFERÊNCIAS

Relatório de Monitoramento - 3º Trimestre/2023 - CODIC (5787261)

Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - COPAC (5774832)

Relatório de Monitoramento - 3º trimestre/2023 - SEGAB (5863910)

Os demais setores não apresentaram relatório neste trimestre

Consolidado por:
SEIJI FELIPE PRATA PACHECO NOMURA
Coordenador Técnico-Científico Substituto

Aprovado por:
ELENA GUIMARÃES
Diretora Substituta do Museu do Índio



Documento assinado eletronicamente por **Seiji Felipe Prata Pacheco Nomura, Coordenador(a) substituto(a)**, em 30/10/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elena Guimaraes, Diretor(a) substituto(a)**, em 30/10/2023, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5886440** e o código CRC **69AAEE8E**.