

IPRI POLICY BRIEFS

DIRETRIZES PARA AUTORES – Normas e formatação para submissão de artigos

As submissões para publicação no IPRI POLICY BRIEFS ocorrem em fluxo contínuo. A data limite para submissão de artigos é 1 de outubro, para volume publicado em dezembro.

Antes de fazer uma submissão, os autores são responsáveis por obter permissão para publicar qualquer material incluído na submissão, como fotos, documentos e conjuntos de dados. Os manuscritos submetidos devem citar, referenciar e incluir [declaração de disponibilidade dos dados da pesquisa](#). Deverão ser informados os dados de todos os autores, inclusive instituição/afiliação, resumo da biografia e ORCID (em ordem decrescente a partir do principal), caso contrário, a análise da submissão será sobrestada até o envio de todos os dados.

Todas as submissões serão avaliadas por um editor para determinar se atendem aos objetivos e ao escopo desta revista. O policy brief deverá ser inédito e escrito em português e inglês. Aqueles considerados adequados serão enviados para avaliação desk review antes de determinar se serão aceitos ou rejeitados.

O editor pode rejeitar uma submissão se ela não atender aos padrões mínimos de qualidade em pesquisa. Antes de submeter, certifique-se de que o desenho do estudo e o argumento da pesquisa estejam estruturados e articulados adequadamente. O título deve ser conciso e o resumo deve ser autossuficiente. Quando estiver satisfeito de que sua submissão atende a esse padrão, siga a lista de verificação abaixo para preparar a submissão:

1. Os artigos devem ser submetidos em língua portuguesa e inglesa. Orienta-se configurar o documento entre 6 e 7 páginas (2400 a 2800 palavras) cada versão, incluindo tabelas, ilustrações, quadros e notas; excluem-se da contagem resumos, palavras-chave e referências bibliográficas.
2. Formatação: página tamanho A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e inferior de 2,5 cm e laterais de 3,0 cm; numeração de páginas).
3. É obrigatório para todos os documentos: título, resumo, palavras-chave e mini-biografia dos autores.
4. Os resumos analíticos, em português e inglês, devem ter até 150 palavras, permitindo uma visão global e antecipada do assunto tratado (contexto, objetivo, metodologia e principais conclusões). Devem, ainda, vir acompanhados de 3 até 5 (mínimo de 3 e máximo de 5) palavras-chave (descritores) em português e inglês, que identifiquem o seu conteúdo, e títulos nos dois idiomas;
5. As palavras-chave devem ser extraídas de thesaurus padrões das áreas temáticas dos periódicos, dicionários temáticos ou listas controladas nos idiomas que o periódico público. [Tesouro da UNESCO; grupo 6; 6.20 Relaciones Internacionales](#)
6. Referências devem ser formatadas segundo as normas da ABNT, para textos em português, e de Chicago, para textos em inglês;

GUIDELINE FOR AUTHORS – Standards and formatting for article submission

Submissions for publication in the IPRI POLICY BRIEFS occur on a rolling basis. The deadlines for article submission is **October 1**, for the issue published in December.

Before making a submission, authors are responsible for obtaining permission to publish any material included in the submission, such as photos, documents, and datasets. Submitted manuscripts must cite, reference, and include a [statement of availability of the research data](#). The data of all authors must be provided, including institution/affiliation, a biographical summary and ORCID (in descending order starting with the main author); otherwise, the analysis of the submission will be suspended until all data are received.

All submissions will be evaluated by an editor to determine whether they meet the objectives and scope of this journal. The policy brief must be unpublished and written in Portuguese and English. Those considered suitable will be sent for desk review before it is determined whether they will be accepted or rejected.

The editor may reject a submission if it does not meet the minimum quality standards in research. Before submitting, make sure that the study design and the research argument are properly structured and articulated. The title must be concise, and the abstract must be self-sufficient. Once you are satisfied that your submission meets this standard, follow the checklist below to prepare the submission:

1. Articles may be submitted in Portuguese and English. The recommended document length is 6 and 7 pages long (2400 to 2800 words) in each language, including tables, illustrations, charts, and notes; abstracts, keywords, and bibliographic references are excluded from the word count.
2. Formatting: A4 page size, Times New Roman font, size 12, justified alignment, line spacing 1.5, top and bottom margins of 2.5 cm, side margins of 3.0 cm; page numbering.
3. The following are mandatory for all documents: title, abstract, keywords, and a short biography of the authors.
4. The analytical abstracts, in Portuguese and English, must have up to 150 words, providing an overall and preliminary view of the subject addressed (context, objective, methodology, and main conclusions). They must also be accompanied by 3 to 5 keywords (minimum of 3 and maximum of 5) in Portuguese and English, which identify their content, as well as titles in all languages.
5. Keywords must be taken from standard thesauri of the thematic areas of the journals, thematic dictionaries, or controlled lists in the languages in which the journal is published. [UNESCO Thesaurus; grupo 6; 6.20 Relaciones Internacionales](#)
6. References must be formatted according to ABNT standards for texts in Portuguese, and Chicago style for texts in English.
7. Tables, charts, graphs, and footnotes must be limited to

IPRI POLICY BRIEFS

7. Tabelas, quadros, gráficos e notas de rodapé devem limitar-se a ilustrar o conteúdo substantivo do texto; notas devem ser devidamente numeradas e constar no pé da página, observadas as normas da ABNT para textos em português e de Chicago para textos em inglês.

É fundamental indicar claramente todas as referências bibliográficas e as fontes dos dados mencionados observando as seguintes orientações para o corpo do texto:

1. Notas de rodapé: devem ser evitadas. Quando necessário, devem restringir-se a esclarecimentos adicionais ao texto. Referências devem ser colocadas no final do artigo e não em notas de rodapé.
2. A formatação da Nota de Rodapé deve obedecer às seguintes regras: separadas por traço contínuo de 3 cm; espaçamento simples entre as linhas; fonte com tamanho 10.
3. Referências: todas as citações devem ser listadas ao final do texto na seção Referências.
4. Citações diretas: até três linhas, devem ser incluídas junto com o texto entre aspas duplas; quatro linhas ou mais, destacar em parágrafo próprio com fonte tamanho 11, recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas.
5. Ilustrações: compreende-se por ilustração qualquer tipo de desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, entre outros. Elas devem conter a fonte de onde foram tiradas (componente obrigatório mesmo sendo de autoria própria). A referência completa deve ser informada na seção Referências. A resolução da imagem deve conter 300 DPI, ou no mínimo deve se encontrar com uma qualidade que permita a boa visualização do conteúdo. Finalmente, em respeito à recomendação da Procuradoria Federal junto à FUNAG, há necessidade de demonstrar a autorização dos autores para utilização, tendo em vista que a FUNAG somente poderá publicar artigos mediante a certificação de que todos os seus termos podem ser disponibilizados.
6. Evite o uso do negrito para destacar trechos do texto. Se necessário, prefira o itálico.
7. Citações de autores no corpo do texto deverão seguir a forma (Autor, data). Referências devem ser listadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, observadas as normas da ABNT.
8. Os artigos devem ser encaminhados em um dos formatos: .docx, .doc, .rtf, .odt.
9. Arquivos com imagens devem ser enviados em modo editável (ou alta resolução);
10. Os artigos submetidos ao IPRI Policy Briefs devem ter no máximo 6 (seis) autores.
11. Não há limite para submissão de artigos de um mesmo autor, devendo os artigos de um mesmo autor, se aprovados, serem publicados em edições distintas.

O Manual de Redação da FUNAG balizará a revisão dos artigos pelo corpo técnico do IPRI/FUNAG. Disponível em: [http://funag.gov.br/manual/index.php?title=Manual de revis%C3%A3o da FUNAG](http://funag.gov.br/manual/index.php?title=Manual_de_revis%C3%A3o_da_FUNAG)

illustrating the substantive content of the text; notes must be properly numbered and placed at the bottom of the page, following ABNT standards for texts in Portuguese and Chicago style for texts in English.

It is essential to clearly indicate all bibliographic references and the sources of the data mentioned, following the guidelines below for the body of the text:

1. Footnotes: should be avoided. When necessary, they must be limited to additional clarifications to the text. References must be placed at the end of the article, not in footnotes.
2. Footnote formatting: must follow these rules: separated by a continuous 3 cm line; single line spacing; font size 10.
3. References: all citations must be listed at the end of the text in the References section.
4. Direct quotations: up to three lines must be included within the text in double quotation marks; four lines or more must be set apart in a separate paragraph, font size 11, indented 4 cm from the left margin, without quotation marks.
5. Illustrations: include any type of drawings, diagrams, flowcharts, photographs, graphs, maps, organizational charts, among others. They must indicate the source from which they were taken (mandatory even if self-produced). The complete reference must be provided in the References section. The image resolution must be 300 DPI, or at least of sufficient quality to allow proper visualization of the content. Finally, in compliance with the recommendation of the Federal Attorney's Office at FUNAG, it is necessary to demonstrate the authorization of the authors for use, given that FUNAG may only publish articles once it is certified that all their terms can be made available.
6. Text highlighting: avoid the use of bold to emphasize passages in the text. If necessary, prefer italics.
7. Citations in the body of the text: must follow the format (Author, date). References must be listed at the end of the work, in alphabetical order, in accordance with ABNT standards.
8. Submission formats: articles must be submitted in one of the following formats: **.docx, .doc, .rtf, .odt**.
9. Image files: must be sent in editable mode (or high resolution).
10. Number of authors: articles submitted to the IPRI Policy Briefs may have a maximum of six (6) authors.
11. Multiple submissions: there is no limit to the number of articles by the same author, provided that articles by the same author, if approved, are published in different issues.

The **FUNAG Writing Manual** will guide the revision of articles by the IPRI/FUNAG technical staff. Available at: [http://funag.gov.br/manual/index.php?title=Manual de revis%C3%A3o da FUNAG](http://funag.gov.br/manual/index.php?title=Manual_de_revis%C3%A3o_da_FUNAG)