

BOLETIM INTERNO

FUNDAÇÃO
ALEXANDRE DE
GUSMÃO

BOLETIM INTERNO

EXERCÍCIO: 2017
MÊS: SETEMBRO
NÚMERO: 9

SUMÁRIO

1. ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	4
2. ATOS DA CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	6
3. ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 76, DE 20 DE JULHO DE 2017, RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS – SCDP.....	7

1. ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS:

PORTARIA Nº 89, DE 13 DE SETEMBRO DE 2017

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO-FUNAG, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 17, de 21 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 22 de fevereiro de 2017,

RESOLVE

Art. 1º Criar o Grupo de Estudos da Assessoria Técnica Editorial – ATED, responsável por elaborar proposta de padronização dos termos e expressões editoriais, relativos às revisões, traduções, editoração e edição das obras publicadas pela FUNAG.

Art. 2º O Grupo de Trabalho será composto pelos seguintes servidores da equipe da ATED: Eliane Miranda Paiva, Fernanda Antunes Siqueira, Gabriela Del Rio de Rezende e Luiz Antônio Correia de Medeiros Gusmão.

Parágrafo único: O grupo de estudos trabalhará sob a orientação do Presidente da FUNAG.

Art. 3º São atribuições/competências do Grupo:

- I. Elaborar glossário de termos preferenciais na tradução e versão de textos/publicações;
- II. Compilar normas de redação e estilo de organizações públicas e privadas;
- III. Consolidar o glossário e as normas de redação e estilo em uma proposta de *Manual de Editoração e Estilo da FUNAG*.

Art. 4º A metodologia e o cronograma do grupo de trabalho estão estabelecidos no Projeto Básico constante do Processo FUNAG nº 09100.000165/2017-84.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

MARCIA MARTINS ALVES

**PORTARIA Nº 90, DE 26 DE
SETEMBRO DE 2017**

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO-FUNAG, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 62, de 23 de março de 2009, publicada no Diário Oficial da União do dia 24 de março de 2009, conforme previsto no Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial da União de 7 de dezembro de 2006, no Decreto nº 8.911, de 22 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União de 23 de novembro de 2016 e no Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 9, de 9 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União, de 10 de fevereiro de 2017, resolve

Revogar a Norma Operacional nº 1, de 08 de novembro de 2011, publicada no Boletim Interno de novembro de 2011.

MARCIA MARTINS ALVES

2. ATOS DA CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:

2.1 REGISTRO DE FÉRIAS

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei n.º 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

NATÁLIA GUIMARÃES DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1823815, Agente Administrativo, no dia 12.09.2017 a 11.10.2017 (1º período), referente ao exercício de 2017.

EVERALDO BRANDÃO ROCHA, matrícula SIAPE nº 0161343, Contador, no dia 11.09.2017 a 20.09.2017 (3º período), referente ao exercício de 2017.

ORLANDO DE LUCA JUNIOR, matrícula SIAPE nº 1153962, Procurador Federal Chefe, no dia 11.09.2017 a 20.09.2017 (4º período), referente ao exercício de 2017.

MARCO TÚLIO SCARPELLI CABRAL, matrícula SIAPE nº 1173732, Coordenador-Geral de Pesquisa, no dia 14.09.2017 a 29.09.2017 (1º período), referente ao exercício de 2017.

VALERIA FIGUEIREDO RAMOS, matrícula SIAPE nº 1793322, Coordenadora IPRI, no dia 11.09.2017 a 20.09.2017 (3º período), referente ao exercício de 2017.

MARCIA MARTINS ALVES, matrícula SIAPE nº 7461408, Coordenadora Geral de Administração, Orçamento e Finanças, no dia 18.09.2017 a 22.09.2017 (3º período), referente ao exercício de 2017.

3. ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 76, DE 20 DE JULHO DE 2017, RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS – SCDP.

3.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO

Beneficiário Servidor/ Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão
CINTIA REJANE SOUSA ARAUJO GONCALVES	20/09/2017 a 23/09/2017	Rio de Janeiro	Participar da organização do Seminário "Centenário de Azeredo da Silveira: O pragmatismo ecumênico e responsável", a realizar-se no Palácio do Itamaraty, Rio de Janeiro, em 22 de setembro de 2017.
MARIA MARTA CEZAR LOPES	20/09/2017 a 23/09/2017	Rio de Janeiro	Coordenar a organização do Seminário "Centenário de Azeredo da Silveira: O pragmatismo ecumênico e responsável", a realizar-se no Palácio do Itamaraty, Rio de Janeiro, em 22 de setembro de 2017.
HIGOR FRANCISCO GOMES	21/09/2017 a 23/09/2017	Rio de Janeiro	Participar da organização e assessorar o Presidente da FUNAG no Seminário "Centenário de Azeredo da Silveira: O Pragmatismo Ecumênico e Responsável", a ser realizado no dia 22/09, no Rio de Janeiro-RJ.
SERGIO EDUARDO MOREIRA LIMA	21/09/2017 a 27/09/2017	Rio de Janeiro	Participar do Seminário "Centenário Azeredo da Silveira: O Pragmatismo Ecumênico e Responsável", organizado pela FUNAG, a ser realizado no dia 22/09, conforme programa, em anexo. Além disso, o proposto participará da 9ª Reunião Anual do Conselho Consultivo Internacional (CCI) da Fundação Dom Cabral, a ser realizada nos dias 25 e 26/09, conforme convite, em anexo.
DIEGO MARQUES MORLIM PEREIRA	20/09/2017 a 23/09/2017	Rio de Janeiro	Participar da organização do Seminário "Centenário de Azeredo da Silveira: O pragmatismo ecumênico e responsável", a realizar-se no Palácio do Itamaraty, Rio de Janeiro, em 22 de setembro de 2017.