

BOLETIM INTERNO

FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO



BOLETIM INTERNO – FUNAG - Nº 6 – EXERCÍCIO 2015 - JUNHO.

BOLETIM INTERNO

EXERCÍCIO: 2015
MÊS: JUNHO
NÚMERO: 6

SUMÁRIO

1. ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG	4
2. ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	8
3. ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	10
4. ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP	11

1 ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG

SÉRGIO EDUARDO MOREIRA LIMA

1.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 66, DE 17 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA Nº 64, DE 1 DE JUNHO DE 2015

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO – FUNAG, no uso das suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação dada pela Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991, combinada com a Portaria/SGP nº 32, de 25 de fevereiro de 2015, resolve autorizar a cessão do seguinte servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da Fundação Alexandre de Gusmão, na forma abaixo indicada:

Servidora: ANDRESSA TAVARES
DA ROCHA

Matrícula SIAPE: 1809098

Cargo: Estatístico

Origem: Fundação Alexandre de
Gusmão

Para: Defensoria Pública da União

Responsabilidade do Ônus: Órgão
cedente (art. 93, § 1º, da Lei nº 8.112/90)

Processo nº: 09100.000103/2015-19

Art. 1º Caberá ao órgão cessionário efetivar a apresentação do servidor ao seu órgão de origem ao término da cessão.

Art. 2º A presente autorização cessará antes de seu término, na hipótese de exoneração ou dispensa do cargo ou função de confiança, caso em que o órgão cessionário deverá providenciar imediatamente a apresentação do servidor ao seu órgão de origem.

Art. 3º Cumpre ao cessionário comunicar a frequência do servidor, mensalmente, ao órgão ou entidade cedente.

Dispõe sobre o ressarcimento de despesas de fornecimento de cópias reprográficas de documentos pela Fundação Alexandre de Gusmão.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente e com base no art. 40 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Disciplinar o fornecimento de vistas e cópias reprográficas de dados, documentos e de processos pela Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG, bem como a cobrança dos respectivos custos, quando for o caso.

Art.2º Compete aos Chefes das Unidades da FUNAG ou a seus substitutos, autorizarem ou não o fornecimento de cópias de peças processuais e de quaisquer outros documentos requeridas expressamente pelos interessados.

Art.3º Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo nos termos do art. 6º do Decreto nº 7.724/2012.

Art.4º Os interessados em obter cópias de documentos sob a gestão e guarda das unidades da Fundação Alexandre de Gusmão-FUNAG, estão sujeitos ao recolhimento prévio de valor pecuniário a título de ressarcimento de despesas incorridas

com o serviço reprográfico ou digitalizado.

Parágrafo único. Não será cobrado o ressarcimento, quando as solicitações forem de interesse de órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal.

Art.5º Conceder-se-á dispensa do recolhimento previsto no art. 1º desta Portaria nos casos de insuficiência de recursos que poderá ser provada por todos os meios de prova em direito admitidos.

Art.6º O interessado ou seu representante legal devidamente constituído deverá, de forma expressa, requerer previamente “vistas/cópias” de processos ou documentos pelos meios legais pertinentes, quais sejam, via e-SIC ou setor de Protocolo da unidade organizacional onde se encontram os autos/documento(s), para verificação pelo órgão competente e determinação, se for o caso, do quantitativo de cópias que se dará após a regular análise técnica e vistas, caso deferida de forma total ou parcialmente.

Art.7º Aprovado o pedido, deverá o solicitante ou seu representante legal preencher os competentes formulários anexos a essa portaria no que couber.

Art. 8º Serão cobrados por lauda copiada, a título de ressarcimento de custos, o valor de R\$ 0,20 (vinte centavos) por cópia simples e R\$ 0,40 (quarenta centavos) por cópia autenticada e de R\$ 2,00 (dois reais) quando realizada de forma digitalizada em mídia eletrônica (CD).

– § 1º O ressarcimento de custos de cópia física, se dará por meio da Guia de Recolhimento da União–GRU, devidamente emitida pelo setor financeiro da Fundação, no código18856-5, gestão 24290, UG 244001 a ser recolhida junto ao Banco do Brasil S.A.

– § 2º O ressarcimento de custos em meio digital se dará por meio da Guia de Recolhimento da União–GRU, devidamente emitida pelo setor financeiro da Fundação, no

código 68888-6, gestão 24290, UG 244001 a ser recolhida junto ao Banco do Brasil S.A.

Art.9º Preenchido o Formulário de Solicitação de Cópias e comprovado o recolhimento da GRU ou a situação de dispensa, os autos ou documentos serão encaminhados pela unidade organizacional ao setor competente para providências.

§1º As cópias somente serão retiradas pelo solicitante, ou seu representante legal devidamente constituído, em dia hora previamente especificados na unidade organizacional para qual foi dirigida a solicitação, sendo dada ciência da data e hora ao interessado por meio do sistema e-SIC ou por ofício.

§2º O prazo para entrega das cópias ao solicitante não excederá a dez (10) dias contados da comprovação do pagamento pelo requerente da GRU, conforme disposto nos artigos 17 e 18 do Decreto nº 7.724 de 16/05/2012.

§3º A unidade organizacional, após a entrega das cópias, deverá juntar ao processo original o formulário de solicitação, o comprovante de recolhimento e o recibo das cópias devidamente assinado pelo interessado.

Art.10º Os casos omissos na presente Norma de Execução serão dirimidos pela Coordenação-Geral de Administração, Orçamento e Finanças - CGAOF.

Art. 11º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

SÉRGIO EDUARDO MOREIRA LIMA

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 6 – EXERCÍCIO 2015 – JUNHO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

PROCESSO Nº: _____
PAGINAS/VOLUMES A SEREM COPIADAS: _____
Nº TOTAL DE CÓPIAS: _____
JUSTIFICATIVA: _____

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

INTERESSADO(A): _____
CPF Nº: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____
CPF Nº OAB: _____
_____, de _____ de _____

ASSINATURA DO INTERESSADO(A) OU REPRESENTANTE LEGAL
OU CLASSE DE PRECENDIMENTO POR SERVIÇOS DESIGNADOS (Solamente que não pode ou não sabe assinar)
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PRECENDIMENTO _____
CPF: _____ SIAPE: _____

ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PRECENDIMENTO
TESTEMUNHAS:
1- _____ 2- _____
Assinatura Assinatura
Nome: _____ Nome: _____
CPF: _____ CPF: _____
SIAPE: _____ SIAPE: _____



PROCESSO Nº: _____
INTERESSADO(A): _____

RESSARCIMENTO

() RECOLHIMENTO (receber comprovante de pagamento)
INFORMAÇÕES PARA A EMISSÃO DA GRU - GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO:
- VALOR: R\$ 0,20 (por lauda), R\$ 0,40 (por lauda autenticada) ou R\$ 2,00 (cópia digitalizada).
- CODIGO DE RECOLHIMENTO: 18856-5 (cópia física) ou 68888-6 (cópia digitalizada)
- UG: 244001 / GESTÃO: 24290
QUANTIDADE DE CÓPIAS: _____
VALOR A SER RECOLHIDO: _____
() DISPENSADO DO RECOLHIMENTO (ART. 5º)
() I - POBRE:
() DECLARAÇÃO DE POBREZA (preencher abaixo)
() II - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECLARAÇÃO DE POBREZA
Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, declaro, para os fins especificados na Portaria nº _____ de _____/_____/_____, da Fundação Alexandre de Gusmão - FUNAG, que minha situação econômica não me permite pagar o valor do ressarcimento de que trata o art. 1º da mencionada portaria sem prejuízo do sustento próprio ou da família.
Declaro, também, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que minha falsa declaração sujeitar-me-á às sanções civis, administrativas e criminais na forma da lei.
_____, de _____ de _____

ASSINATURA DO INTERESSADO(A) OU REPRESENTANTE LEGAL



VIA - SETOR DE REPROGRAFIA

PROCESSO Nº: _____
PAGINAS COPIADAS: _____
Nº TOTAL DE CÓPIAS: _____
INTERESSADO(A): _____

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a reprodução dos trechos do processo ou documento especificados neste formulário, conforme informações constantes no cabeçalho desta página, para sua posterior entrega ao solicitante.
_____, de _____ de _____

ASSINATURA E CARIMBO DO CHEFE DA FUNAG
DATA PROVÁVEL DE ENTREGA: _____ / ____ / ____

RECIBO

Recebi as cópias solicitadas neste formulário, conforme informações constantes no cabeçalho desta página.
_____, de _____ de _____

ASSINATURA DO INTERESSADO(A) OU REPRESENTANTE LEGAL

PROCESSO Nº: _____
INTERESSADO(A): _____
LOCAL DE RETIRADA DAS CÓPIAS: _____ RAMAL: _____
DATA PROVÁVEL DE ENTREGA: _____ / ____ / ____

PORTARIA Nº67, DE 17 DE JUNHO DE 2015

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Designar JANETE DA SILVA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1931180, para exercer a Função Gratificada, código FGR-1, ficando dispensada da função que atualmente ocupa.

SÉRGIO EDUARDO MOREIRA LIMA

**PORTARIA Nº 68, DE 17 DE JUNHO DE
2015**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Designar LIVIA CASTELO BRANCO MARCOS MILANEZ, Matrícula SIAPE nº 1769799, para exercer a Função Gratificada, código FGR-2, ficando dispensada da função que atualmente ocupa.

SÉRGIO EDUARDO MOREIRA LIMA

**PORTARIA Nº 70, DE 22 DE JUNHO DE
2015**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Nomear LUCAS SOARES, CPF nº 005.249.751-83, para exercer o cargo em comissão de Assistente Técnico, código DAS 102.1, da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG.

SÉRGIO EDUARDO MOREIRA LIMA

2. ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve

Tornar sem efeito a Portaria nº 173 de 25 de Setembro de 2008, publicada no Boletim Interno de Setembro de 2008.

2.1 PORTARIAS

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 65, DE 16 DE JUNHO DE 2015

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 159, de 28 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União do dia 29 de junho de 2012, resolve:

Designar DJALMA NORIVAL DE ABREU, matrícula SIAPE nº 1829149, CPF nº 024.081.551-34, gestor, e CINTIA REJANE SOUSA ARAÚJO GONÇALVES, matrícula SIAPE nº 6465633, CPF nº 343.035.371-87, gestora substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 01/2014 – ÁQUILA TRANSPORTE DE CARGAS LTDA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Revogar a Portaria nº 8, de 19 de janeiro de 2015, publicada no Boletim Interno da FUNAG de janeiro de 2015.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº69, DE 18 DE JUNHO DE 2015

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no

2.2 DIÁRIAS

Beneficiário Servidor/ Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão	Valor das Diárias
Sérgio Eduardo Moreira Lima (S)	18/06 a 22/06/2015	Rio de Janeiro	Participar de reunião com servidores do Centro de História e Documentação Diplomática para tratar do projeto de publicação sobre "Pedro Texeira". Participar de reunião para tratar da realização da IV Conferência Nacional sobre Relações Exteriores, na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Participar de reunião com Presidente do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro para tratar do lançamento do livro "Dom Pedro II, Imperador do Brasil". Além disso, o proposto manterá contato com acadêmicos da Academia Brasileira de Letras, conforme agenda anexa.	2,5diárias e desconto de 3 auxílios alimentação – R\$ 751,90.

3. ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

3.1 REGISTRO DE FÉRIAS

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei n.º 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

**HENRIQUE DA SILVEIRA
SARDINHA PINTO FILHO**, matrícula
SIAPE nº 1809517, Economista, no
período de 08.06.2015 a 17.06.2015(1º
período), referente ao exercício de 2015.

**JARDEL HENRIQUE
SOARES DA SILVA**, matrícula SIAPE
nº 2085948, Agente Administrativo, no
período de 08.06.2015 a 17.06.2015(1º
período), referente ao exercício de 2015.

**LIVIA CASTELO BRANCO
MARCOS MILANEZ**, matrícula SIAPE
nº 1769799, Analista de Relações
Internacionais, no período de 29.06.2015
a 08.07.2015(2º período), referente ao
exercício de 2015.

4. ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP

4.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Sérgio Eduardo Moreira Lima	Servidor Requisitado	Presidente	18/06/2015	20/06/2015	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			20/06/2015	21/06/2015	Rio de Janeiro	RJ	Rio de Janeiro	RJ
			21/06/2015	22/06/2015	Rio de Janeiro	RJ	Rio de Janeiro	RJ
			22/06/2015	22/06/2015	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Participar de reunião com servidores do Centro de História e Documentação Diplomática para tratar do projeto de publicação sobre "Pedro Texeira". Participar de reunião para tratar da realização da IV Conferência Nacional sobre Relações Exteriores, na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. Participar de reunião com Presidente do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro para tratar do lançamento do livro "Dom Pedro II, Imperador do Brasil". Além disso, o proposto manterá contato com acadêmicos da Academia Brasileira de Letras, conforme agenda anexa.								