



# **BOLETIM INTERNO**

## **DA**

# **FUNDAÇÃO ALEXANDRE**

# **DE GUSMÃO**

## **FUNAG**

**EXERCÍCIO: 2014**  
**MÊS: NOVEMBRO**  
**NÚMERO: 11**

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO

## **BOLETIM INTERNO**

EXERCÍCIO: **2014**

MÊS: **NOVEMBRO**

NÚMERO: **11**

### **SUMÁRIO**

1 ATOS DO MINISTRO DE ESTADO DAS RELAÇÕES EXTERIORES.....	3
2 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	4
3 ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	7



## BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 11 – EXERCÍCIO 2014 – MÊS DE NOVEMBRO

### **1. ATOS DO MINISTRO DE ESTADO DAS RELAÇÕES EXTERIORES**

#### **1.1 AFASTAMENTO DO PAÍS**

##### **GABINETE DO MINISTRO**

##### **DESPACHO DO MINISTRO**

Em 21 de novembro de 2014

O MINISTRO DE ESTADO DAS RELAÇÕES EXTERIORES, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 2º do Decreto nº 1.387, de 7 de fevereiro de 1995, resolve

Autorizar o afastamento do País para estudos do servidor PABLO DE REZENDE SATURNINO BRAGA, ocupante do cargo de Analista de Relações Internacionais, matrícula SIAPE nº 1824096, do Quadro de Pessoal da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG, entidade vinculada ao Ministério das Relações Exteriores, para realização de estágio de doutorado, com bolsa CAPES, na Universidade de Pretória, África do Sul, no período de 12 de janeiro de 2015 a 20 de julho de 2015, incluído trânsito, com ônus limitado para a Fundação. (Processo nº 09100.000203/2014-56).

**LUIZ ALBERTO FIGUEIREDO MACHADO**



## 2 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

### 2.1 PORTARIAS

#### PORTARIA Nº 87, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2014

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Art. 1º - Constituir Comissão com a finalidade de promover o **Inventário Anual de Patrimônio** desta Fundação referente ao encerramento do exercício de 2014.

Art. 2º - Designar os servidores Everaldo Brandão Rocha, matrícula SIAPE nº 0161343, Cristina Kelly Fritsch, matrícula SIAPE nº 2144470 e Maria de Fátima Martins da Silva, matrícula SIAPE nº 1097302, para, sob a presidência do primeiro, comporem a referida Comissão.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIA MARTINS ALVES



## BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 11 – EXERCÍCIO 2014 – MÊS DE NOVEMBRO

### 2.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

#### PORTARIA Nº 88, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2014

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Art. 1º - Constituir Comissão com a finalidade de promover o **Inventário Anual do Almoxarifado** desta Fundação referente ao encerramento do exercício de 2014.

Art. 2º - Designar os servidores Everaldo Brandão Rocha, matrícula SIAPE nº 0161343, Cristina Kelly Fritsch, matrícula SIAPE nº 2144470 e Hugo Martins Melo, matrícula SIAPE nº 2876865, para, sob a presidência do primeiro, comporem a referida Comissão.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIA MARTINS ALVES

## **2.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)**

### **PORTARIA Nº 89, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014**

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Art. 1º - Constituir Comissão Gestora para atuar no Plano de Gestão de Logística Sustentável no âmbito da Fundação Alexandre de Gusmão, composta pelos seguintes membros:

I – Annita Valléria Calmon Mendes;

II – Arapuã de Souza Brito;

III – Victor Davi Pereira Gonçalves.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 230, de 22 de novembro de 2012, publicada no Boletim Interno de novembro de 2012.

MARCIA MARTINS ALVES

### **3 ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

#### **3.1 REGISTRO DE FÉRIAS**

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei n.º 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

- **ALESSANDRA PEREIRA**, matrícula SIAPE nº 1907357, Assistente técnico, no período de **10.11.2014 a 19.11.2014** (3º período), referente ao exercício de 2014.
- **CÍNTIA REJANE SOUSA ARAUJO GONÇALVES**, matrícula SIAPE nº 6465633, Chefe de Divisão, no período de **24.11.2014 a 03.12.2014** (3º período), referente ao exercício de 2014.
- **FERNANDA LEAL WANDERLEY**, matrícula SIAPE nº 1809124, Pesquisadora, no período de: **20.11.2014 a 28.11.2014** (3º período), referente ao exercício de 2014.
- **HUGO MARTINS MELO**, matrícula SIAPE nº 2876865, Assistente Técnico, no período de **07.11.2014 a 06.12.2014**, referente ao exercício de 2014.
- **ISMAIR BRAGANÇA DE VASCONCELLOS** matrícula SIAPE nº 0661227, Motorista, no período de **05.11.2014 a 14.11.2014** (3º período), referente ao exercício de 2014.
- **MARCIA MARTINS ALVES**, matrícula SIAPE nº 0461408, Coordenadora-Geral, no período de **21.11.2014 a 05.12.2014** (3º período), referente ao exercício de 2014.

### 3.1 REGISTRO DE FÉRIAS(CONTINUAÇÃO)

- **MARCO ANTONIO SOARES DE SOUZA MAIA**, matrícula SIAPE nº 1098414, Administrador, no período de **20.11.2014 a 19.12.2014**, referente ao exercício de 2014.
- **VALÉRIA FIGUEIREDO RAMOS**, matrícula SIAPE nº 1793322, Coordenadora, no período de **03.11.2014 a 12.11.2014**, (3º período), referente ao exercício de 2014.
- **WILMA RODRIGUES D OLIVEIRA**, matrícula SIAPE nº 2048470, Assistente Técnico, no período de **24.11.2014 a 08.12.2014**, (2º período), referente ao exercício de 2014.

### 3.2 REGISTRO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Concedida, nos termos do art. 202 e 203, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 aos seguintes servidores:

- **Maria de Fátima Martins da Silva**, matrícula SIAPE nº 1097302, Telefonista, no período de **07/11/2014 a 14/11/2014**.
- **Djalma Norival de Abreu**, matrícula SIAPE nº 1829149, Assistente Técnico, nos períodos de: **10/10/2014 a 14/10/2014 e 17/11/2014 a 21/11/2014**.
- **Jardel Henrique Soares da Silva**, matrícula SIAPE nº 2085948, Agente Administrativo, no período de **17/11/2014 a 20/11/2014**.



### **3.3 REGISTRO DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**

Concedida, nos termos do art. 83, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 aos seguintes servidores:

- Margareth Cristina de Lima Cunha, matrícula SIAPE nº 1097178, Administradora, no período de **22/11/2014 a 28/11/2014**.
- Jardel Henrique Soares da Silva, matrícula SIAPE nº 2085948, Agente Administrativo, no período de **24/11/2014 a 28/11/2014**.

ARAPUÃ DE SOUZA BRITO