



BOLETIM INTERNO

DA

FUNDAÇÃO ALEXANDRE

DE GUSMÃO

FUNAG

EXERCÍCIO: 2013
MÊS: SETEMBRO
NÚMERO: 9

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO

BOLETIM INTERNO

EXERCÍCIO: **2013**

MÊS: **SETEMBRO**

NÚMERO: **9**

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1 ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG..... | 3 |
| 2 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS..... | 14 |
| 3 ATOS DO COORDENADOR DA COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS..... | 18 |
| 4 ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS..... | 19 |
| 5 ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP..... | 21 |



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

1. ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG

1.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 127, DE 2 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que o servidor HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, ocupante do cargo de Economista, Classe A, Padrão II, adquiriu em 2 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovado no Estágio Probatório a que estava sujeito no período de 2 de setembro de 2010 a 1 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

PORTARIA Nº 131, DE 13 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação dada pela Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991, combinada com a Portaria/SGP nº 1.987, de 29 de novembro de 2012, resolve autorizar a cessão do seguinte servidor, na forma abaixo indicada:

Servidor: **Luiz Antônio Correia de Medeiros Gusmão**

Matrícula SIAPE: 1476041

Cargo Efetivo: Analista de Relações Internacionais

Para: Ministério da Defesa

Cargo a ser ocupado : Chefe de Divisão, código DAS 101.2

Responsabilidade do Ônus: Órgão cedente (art. 93, § 1º, da Lei nº 8.112/90)

Processo nº: 09100.000227/2013-24

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 132, DE 13 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que o servidor GUILHERME PAIVA SILVA, matrícula SIAPE nº 1812083, ocupante do cargo de Assistente Técnico, Classe A, Padrão II, adquiriu em 13 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovado no Estágio Probatório a que estava sujeito no período de 13 de setembro de 2010 a 12 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

PORTARIA Nº 133, DE 16 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Dispensar LUIZ ANTÔNIO CORREIA DE MEDEIROS GUSMÃO, matrícula SIAPE nº 1476041, da Função Gratificada, código FGR-3, a contar de 16 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 135, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve:

Conceder à servidora SAMIRA CORREIA CARRIAS OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1748282, a Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Serviços Gerais – SISG, Nível Superior.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

PORTARIA Nº 136, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que a servidora SAMIRA CORREIA CARRIAS OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1748282, ocupante do cargo de Administrador, Classe A, Padrão II, adquiriu em 17 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 17 de setembro de 2010 a 16 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 137, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que a servidora PAMELA PEREIRA MARTINS DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 1510598, ocupante do cargo de Arquivista, Classe A, Padrão II, adquiriu em 17 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 17 de setembro de 2010 a 16 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 138, DE 19 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO – Funag, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 06 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, em consonância com as diretrizes do Conselho de Administração Superior da Fundação, com base no inciso I do art. 9º do Decreto nº 5.980, com as competências e finalidades institucionais da Funag, estabelecidas nos incisos III e IV do art. 2º do Decreto nº 5.980, visando ampliar a divulgação dos temas da Política Externa e das Relações Internacionais, tornando-os acessíveis ao maior número de cidadãos e contribuindo para a formação de opinião pública nesses campos, visando, ainda, atingir o maior número de beneficiários integrantes do público-alvo (meio acadêmico, diplomatas, políticos, jornalistas, especialistas, empresários e sociedade civil em geral) do Objetivo nº 0916 do Programa nº 2057 – Política Externa, constante do PPA 2012-2015, cuja responsabilidade de gerenciamento e execução cabe à Funag,

RESOLVE:

Art. 1º Os preços a serem praticados para as publicações editadas e vendidas pela Fundação Alexandre de Gusmão serão os seguintes:

I – publicações com até 200 páginas terão como preço direto ao consumidor o valor de R\$ 10,00 (dez reais); e

II – publicações que contenham mais de 200 páginas terão como preço direto ao consumidor o valor de R\$ 20,00 (vinte reais).

Art. 2º A Fundação Alexandre de Gusmão ampliará a distribuição gratuita de suas publicações ao seu público-alvo cumprindo os objetivos do Programa nº 2057 do PPA 2012-2015.

Art. 3º A presente Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria Funag nº 126, de 1º de julho de 2008.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 139, DE 24 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que a servidora MARCIA COSTA FERREIRA, matrícula SIAPE nº 1774646, ocupante do cargo de Economista, Classe A, Padrão III, adquiriu em 23 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 22 de setembro de 2010 a 21 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

PORTARIA Nº 140, DE 26 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 51, inciso V, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, e considerando a necessidade de implementar parâmetros e diretrizes nas ações de Tecnologia da Informação para assegurar o cumprimento do propósito e das políticas institucionais da Funag, resolve:

Art. 1º Criar o Comitê de Tecnologia da Informação – CTI da Fundação Alexandre de Gusmão, que funcionará de acordo com o Regulamento em anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

ANEXO

REGULAMENTO DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO

Art. 1º As atuações orgânicas e funcionais do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI da Funag abrangem os seguintes aspectos:

I – Da Natureza

§1º O Comitê de Tecnologia da Informação da Funag é um fórum de caráter consultivo e estratégico à Presidência da Funag. Ele será composto por 05 (cinco) membros titulares e 05 (cinco) suplentes, representantes das áreas de Coordenação-Geral de Projetos, Núcleo de Informática, Divisão de Administração, Auditoria e Divisão de Recursos Humanos.

II – Do Objetivo

§1º O CTI da Funag tem como objetivos:

- a) propor diretrizes para a utilização de serviços de tecnologia da informação (TI) da Funag de forma planejada e coordenada;
- b) colaborar para que a Funag possa se adaptar com celeridade às mudanças de circunstâncias tecnológicas ou de gestão e a novas demandas operacionais;
- c) identificar de forma contínua mecanismos que possibilitem a melhoria de desempenho da Fundação, no campo da tecnologia da informação;
- d) promover o alinhamento das ações de TI às diretrizes estratégicas da Funag; e
- e) colaborar e acompanhar a gestão de TI da Funag.

Art. 2º Compete ao CTI da Funag:

- I - elaborar e acompanhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- II - consolidar as demandas estratégicas e prioritárias de TI da Funag;
- III- orientar na composição, no gerenciamento de equipes e na sustentação de projetos corporativos de TI da Funag;

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

IV - analisar propostas, ideias, sugestões, necessidades e requerimentos para uso de TI no ambiente corporativo da Funag;

V - propor critérios na priorização de projetos de TI da Funag;

VI - avaliar e propor a priorização dos projetos de TI que serão submetidos à Presidência da Funag;

VII - acompanhar o desenvolvimento e a implantação dos projetos prioritários;

VIII - avaliar os sistemas de informação da Funag;

IX - atender eventuais demandas de informações de órgãos internos e externos à Fundação, quando demandado formalmente; e

X - outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da Funag.

§ 1º Ao Presidente do CTI da Funag incumbe conduzir as reuniões e trabalhos do Comitê.

§ 2º Ao Secretário do CTI da Funag compete elaborar o calendário de reuniões, convocar os membros do comitê e redigir as atas das reuniões.

§ 3º No caso de afastamento ou impedimento legal dos membros titulares, os suplentes assumirão as suas funções respectivas;

Art. 3º As reuniões serão realizadas na sede da Funag em Brasília-DF.

§1º As reuniões ordinárias do CTI da Funag ocorrerão conforme calendário previamente definido e, extraordinariamente, mediante convocação do seu Presidente.

§2º As reuniões do CTI da Funag serão instaladas com a presença de, no mínimo, três quintos de seus membros, sendo facultada a sua realização por meio de videoconferência sempre que as circunstâncias ou conveniências indicarem.

§3º Poderão ser convidados outros servidores da Funag para participar das reuniões do CTI, quando necessário.

Art. 4º Todos os atos do CTI serão submetidos ao Presidente da Funag, a quem compete dirimir os casos omissos desta Portaria.

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 141, DE 26 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 51, inciso V, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem e constituírem o Comitê de Tecnologia da Informação – CTI, da Fundação Alexandre de Gusmão, criado pela Portaria nº 140 de 26 de setembro de 2013:

- Maurício de Alves Lacerda (Presidente)
suplente: Victor Davi Pereira Gonçalves
- José Bonifácio Gomes de Andrade Júnior (Secretário)
suplente: Everaldo Brandão Rocha
- Maria Marta Cezar Lopes
suplente: Alessandra Pereira
- Annita Valléria Calmon Mendes
suplente: Camila Pereira Araújo
- Haliton Cavalcante Dias
suplente: Arapuã de Souza Brito

Art. 2º Revogar a Portaria nº 77, de 1º de junho de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 110, de 11 de junho de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 143, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que o servidor ALEX LEMOS SALGADO, matrícula SIAPE nº 1815929, ocupante do cargo de Operador de Computador, Classe A, Padrão III, adquiriu em 27 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovado no Estágio Probatório a que estava sujeito no período de 27 de setembro de 2010 a 26 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

PORTARIA Nº 144, DE 27 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve

Declarar que a servidora KEILA MARIA ALVES, matrícula SIAPE nº 1816091, ocupante do cargo de Administrador, Classe A, Padrão II, adquiriu em 27 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 27 de setembro de 2010 a 26 de setembro de 2013.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

1.1 PORTARIAS(CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 145, DE 30 DE SETEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 14, do Regimento Interno da Fundação, aprovado pela Portaria nº 76, de 17 de março de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 54, de 21 de março de 2005, resolve:

Designar SAMIRA CORREIA CARRIAS OLIVEIRA, Administradora, matrícula SIAPE nº 1748282, para substituir, em seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares, bem como na vacância do cargo, o Chefe da Divisão de Recursos Humanos, código DAS 101.2, desta Fundação.

Revogar a Portaria nº 6, de 31 de janeiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 1 de fevereiro de 2013, Seção 2.

JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL

2 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

2.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 128, DE 3 DE SETEMBRO DE 2013

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 159, de 28 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União do dia 29 de junho de 2012, resolve

Designar MARIA NAZARETE MENDES MIRANDA, matrícula SIAPE nº 0451794, CPF nº 077.412.433-49, gestora, e ARAPUÃ DE SOUZA BRITO, matrícula SIAPE nº 1499785, CPF nº 381.176.301-68, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 49/2009 – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 129, DE 9 DE SETEMBRO DE 2013

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve

Declarar que a servidora MARIANA ALEJARRA BRANCO TRONCOSO, matrícula SIAPE nº 1810425, ocupante do cargo de Técnico em Comunicação Social, Classe A, Padrão III, adquiriu em 9 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 8 de setembro de 2010 a 7 de setembro de 2013.

MARCIA MARTINS ALVES

2.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 130, DE 9 DE SETEMBRO DE 2013

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve

Declarar que a servidora FERNANDA ANTUNES SIQUEIRA, matrícula SIAPE nº 1811209, ocupante do cargo de Técnico em Promoção e Divulgação Cultural, Classe A, Padrão III, adquiriu em 9 de setembro de 2013, estabilidade no respectivo cargo, em virtude de ter sido aprovada no Estágio Probatório a que estava sujeita no período de 9 de setembro de 2010 a 8 de setembro de 2013.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 134, DE 16 DE SETEMBRO DE 2013

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve

Designar para o Pregão nº 13/2013 a servidora CAMILA PEREIRA ARAUJO - Matrícula SIAPE nº 1808610, como Pregoeira, e os servidores: TAÍS ROMÃO PEREIRA - Matrícula SIAPE nº 1808696 e RODRIGO DE SOUZA SILVA - Matrícula SIAPE nº 2024178, como Equipe de Apoio.

MARCIA MARTINS ALVES



2.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 142, DE 26 DE SETEMBRO DE 2013

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Designar para o Pregão nº 14/2013 a servidora Maria de Fátima Martins da Silva - Matrícula SIAPE nº 1097302, como Pregoeira, e as servidoras: Camila Pereira Araújo - Matrícula SIAPE nº 1808610 e Tais Romão Pereira - Matrícula SIAPE nº 1808696, como Equipe de Apoio.

MARCIA MARTINS ALVES

2.2 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

| Beneficiário Servidor/Colaborador | Período da Missão | Local da Missão | Objetivo da Missão | Valor das Diárias |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|---|
| Henrique da Silveira Sardinha Pinto Filho (S) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | 5,5 diárias e desconto de 8 auxílios alimentação = R\$ 1.081,64 |
| Fernanda Antunes Siqueira (S) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | 5,5 diárias e desconto de 8 auxílios alimentação = R\$ 1.074,20 |
| Alessandra Pereira (S) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar a montagem e a organização logística do I Curso para Diplomatas do Caribe, no período de 11 a 20 de setembro de 2013. | 10,5 diárias e desconto de 8 auxílios alimentação = R\$ 2.180,90 |
| Helena Maria de Assis Torres (S) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar a montagem e a organização logística do I Curso para Diplomatas do Caribe, no período de 11 a 20 de setembro de 2013. | 10,5 diárias e desconto de 8 auxílios alimentação = R\$ 2.193,23 |
| João Antônio dos Santos Araújo (S) | 11/09/2013 a 20/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | 9,5 diárias e desconto de 8 auxílios alimentação = R\$ 1.972,70 |
| Higor Francisco Gomes (S) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se no período de 11 a 20 de setembro de 2013, no Rio de Janeiro. | 2,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação = R\$ 473,90 |

MARCIA MARTINS ALVES

3 ATOS DO COORDENADOR DA COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.1 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

| Beneficiário Servidor/Colaborador | Período da Missão | Local da Missão | Objetivo da Missão | Valor das Diárias |
|--|-------------------------------|----------------------------|---|--|
| Paola Lis Citraro (C) | 11/09/2013 a 21/09/2013 | Rio de Janeiro | Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | 5,5 diárias = R\$ 1.328,10 |
| José Vicente de Sá Pimentel (S) | 19/09/2013 a 23/09/2013 | Rio de Janeiro | Participar do I Curso para Diplomatas do Caribe, no dia 20 de setembro, e de encontros com acadêmicos do Instituto Universitário de Pesquisas do Rio de Janeiro (Iuperj), no dia 23 de outubro, no período da manhã, na cidade do Rio de Janeiro | 2,5 diárias e desconto de 3 auxílios alimentação = R\$ 1.039,08 |
| Sérgio Eduardo Moreira Lima (S) | 23/09/2013 a 27/09/2013 | Águas de Lindóia | O Servidor participará como convidado especial e representando O IPRI, no 37º Encontro Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais | 4,5 diárias e desconto de 5 auxílios alimentação = R\$ 866,98 |

ROBERTO CARLOS GUIMARÃES TORRES

4 ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

4.1 REGISTRO DE FÉRIAS

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei nº 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

- **ALEX LEMOS SALGADO**, matrícula SIAPE nº 1815929, Operador de Micro, no período de **18.09.2013 a 27.09.2013** (3º período), referente ao exercício de 2013.
- **DIRCEU RICARDO LEMOS CECCATTO**, matrícula SIAPE nº 1808779, Analista de Relações Internacionais, no período de **02.09.2013 a 21.09.2013** (2º período), referente ao exercício de 2013.
- **GABRIELA DEL RIO DE REZENDE**, matrícula SIAPE nº 1913839, Tradutora, no período de **23.09.2013 a 07.10.2013** (2º período), referente ao exercício de 2013.
- **LUIZ MIGUEL SILVA DE CARVALHO**, matrícula SIAPE nº 0666635, Assistente técnico, no período de **09.09.2013 a 08.10.2013**, referente ao exercício de 2013.
- **LUIZA CASTELLO BRANCO PEREIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1827812, Analista de Relações Internacionais, no período de **23.09.2013 a 02.10.2013** (3º período), referente ao exercício de 2013.
- **MARIA DE FÁTIMA MARTINS DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1097302, Telefonista, no período de **25.09.2013 a 04.10.2013** (3º período), referente ao exercício de 2013.

4.1 REGISTRO DE FÉRIAS(CONTINUAÇÃO)

- **MARIA NAZARETE MENDES MIRANDA**, matrícula SIAPE nº 0451794, Administradora, no período de **09.09.2013 a 08.10.2013**, referente ao exercício de 2013.
- **VICTOR DAVI PEREIRA GONÇALVES**, matrícula SIAPE nº 1522259, Analista de Sistemas, no período de **30.09.2013 a 14.10.2013** (2º período), referente ao exercício de 2013.

HALITON CAVALCANTE DIAS

5 ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP

5.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------|------------|----------|----|----------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Sérgio Eduardo Moreira Lima | Servidor Requisitado | Diretor | 23/09/2013 | 27/09/2013 | Brasília | DF | Campinas | SP |
| | | | 27/09/2013 | 27/09/2013 | Campinas | SP | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| O Servidor participará como convidado especial e representando o IPRI, no 37º Encontro Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências sociais. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------|------------|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| José Vicente de Sá Pimentel | Servidor Requisitado | Presidente | 19/09/2013 | 23/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 23/09/2013 | 23/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Participar do I Curso para Diplomatas do Caribe, no dia 20 de setembro, e de encontros com acadêmicos do Instituto Universitário de Pesquisas do Rio de Janeiro(Iuperj), no dia 23 de outubro, no período da manhã, na cidade do Rio de Janeiro. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|---|------------------|------------------|------------|------------|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Henrique da Silveira Sardinha Pinto Filho | Servidor Efetivo | Economista | 11/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

5.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO(CONTINUAÇÃO)

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|---|------------------|---|------------|------------|----------------|----|----------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Fernanda Antunes Siqueira | Servidor Efetivo | Técnico em Promoção e Divulgação Cultural | 11/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Alessandra Pereira | Servidor Comissionado | Assistente Técnico | 11/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar a montagem e a organização logística do I Curso para Diplomatas do Caribe, no período de 11 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|--|-------------------|------------------|------------|------------|----------------|----|----------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Helena Maria de Assis Torres | Servidora Efetiva | Datilógrafa | 11/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar a montagem e a organização logística do I Curso para Diplomatas do Caribe, no período de 11 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 09 – EXERCÍCIO 2013 – MÊS DE SETEMBRO

5.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO(CONTINUAÇÃO)

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|---|-----------------------|--------------------|------------|------------|----------------|----|----------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| João Antonio dos Santos Araujo | Servidor Comissionado | Assistente Técnico | 11/09/2013 | 20/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 20/09/2013 | 20/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|---|--------------|------------------|------------|------------|----------------|----|----------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Paola Lis Citraro | Terceirizado | | 11/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se nas cidades de Brasília (entre 9 e 11 de setembro) e do Rio de Janeiro (entre os dias 11 e 20 de setembro), no período de 9 a 20 de setembro de 2013. | | | | | | | | |

| PROPOSTO | CATEGORIA | FUNÇÃO/ CARGO | Período | | Trecho | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------|----|-------------------|----|
| | | | Início | Término | Origem | UF | Destino | UF |
| Higor Francisco Gomes | Servidor Comissionado | Assistente Técnico | 17/09/2013 | 21/09/2013 | Brasília | DF | Rio de Janeiro | RJ |
| | | | 21/09/2013 | 21/09/2013 | Rio de Janeiro | RJ | Brasília | DF |
| Descrição do motivo da viagem: | | | | | | | | |
| Acompanhar os diplomatas estrangeiros e participar da organização do I Curso para Diplomatas do Caribe, a realizar-se no período de 11 a 20 de setembro de 2013, no Rio de Janeiro. | | | | | | | | |