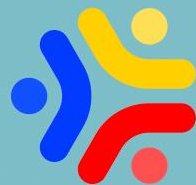


Setembro / 2025

Tutorial de Uso do



HABILITA

Cadastro Base dos Programas Educacionais

DIRETORIA DE
TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



fnde

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO



»»»»» Passo a passo para cadastro e alteração de dirigentes e entidades administrativas no sistema Habilita Cadastro Base

Dirigentes contemplados:

- Dirigente Municipal de Educação
- Dirigente Estadual de Educação
- Dirigente Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação
- Prefeito(a)

Demais cargos serão implementados futuramente.

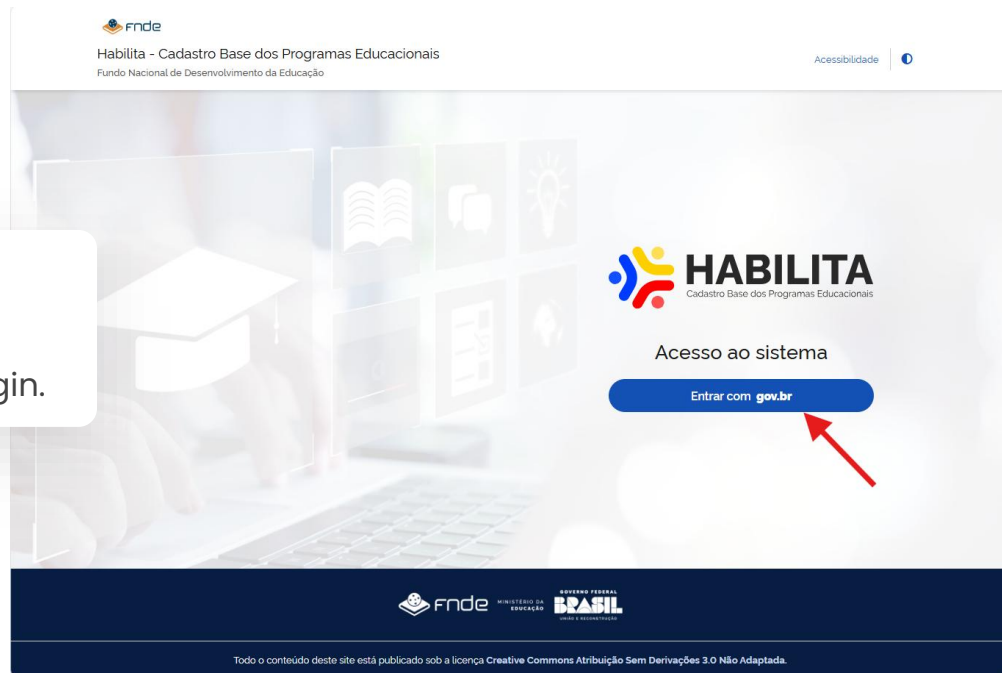
Etapa 1 – Cadastro de Dirigentes de Entes/Entidades

Passo 01

Acesse o Sistema [Habilita Cadastro Base](https://www.fnnde.gov.br/cadastro-base/login)
<https://www.fnnde.gov.br/cadastro-base/login>

clique no botão Entrar com gov.br e faça o seu login.

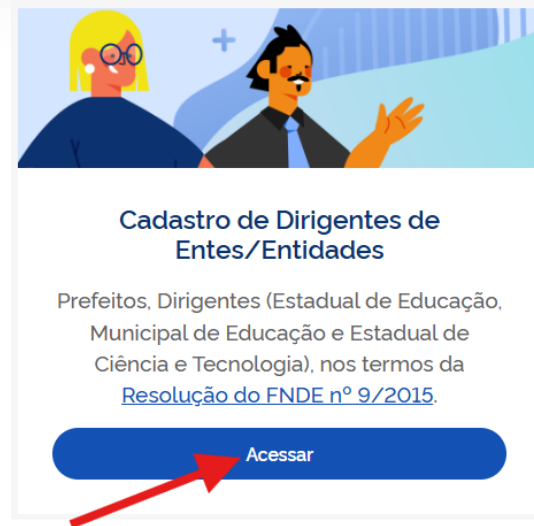
O fato de usar a conta gov.br do dirigente elimina a necessidade de envio de cópias de documentos pessoais, como por exemplo Carteira de Identidade e CPF.



Etapa 1 – Cadastro de Dirigentes de Entes/Entidades

Passo 02

Acesse o módulo “Cadastro Inicial – Prefeituras e Secretarias” e em seguida “Cadastro de Dirigentes de Entes/Entidades”, clique em Acessar



Etapa 1 – Cadastro de Dirigentes de Entes/Entidades

Passo 03

Valide e preencha os dados da aba “Informações cadastradas”

Cadastro de Pessoa Física

Habilita - Cadastro Base dos Programas Educacionais
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

Cadastro de pessoa física

Informações cadastradas Histórico de tramitação

Dados pessoais

CPF [redacted]

Nome [redacted]

Endereço pessoal

CEP [redacted] UF GO

Município [redacted] Bairro / Distrito [redacted]

Logradouro [redacted] Número [redacted] Complemento opcional [redacted]

Aviso:

Para cadastro de Prefeito(a), deve ser informado o CNPJ da Prefeitura e para o cadastro de Dirigente Municipal ou Estadual deve ser informado o CNPJ próprio da Secretaria ou do Fundo de Educação.

Informações do cargo

CNPJ da entidade administrativa

00.378.257/0001-81

Importante!

É obrigatório preencher os campos da seção “Informações do cargo” e anexar o documento solicitado de acordo com o cargo preenchido.

Tipo de documento

Selecione o documento a adicionar

Formatos válidos: pdf, doc, docx, jpeg, jpg, png. Cada arquivo deve ter até 5MB

Selecionar arquivo

Ao finalizar, basta **dar ciência nos termos** e clicar em **Enviar** que os dados serão encaminhados para análise do FNDE.

☒ Estou ciente de que: a) Os dados por mim inseridos estão corretos e atualizados; b) Apenas se houver o clique em “salvar”, os dados prosseguirão para validação pela equipe do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e posteriormente importação para o Habilita - Cadastro Base dos Programas Educacionais (CBPE); c) Os termos de uso do Cadastro Base de Programas Educacionais (CBPE), com informações completas, estão disponíveis em [Termo de uso e responsabilidade](#)

Voltar

Enviar

Fim da Etapa 1

Agora, a Equipe Técnica do Habilita CBPE irá analisar a solicitação.
A análise resultará em uma das **situações**:

Aprovado

Dirigente apresentou documentação regular

Em diligência

Cadastro necessita de complementação
ou correção de alguma inconsistência

Reprovado

Cadastro apresenta algum erro insanável

- O resultado da análise será comunicado via e-mail informado no cadastro do dirigente.
- Caso o cadastro seja aprovado, o dirigente deverá entrar no sistema [Habilita Cadastro Base](#) novamente para fazer o cadastro da entidade (Etapa 2)

Etapa 2 – Cadastro de Entidades Administrativas

Passo 01

Retorne ao [Sistema Habilita Cadastro Base](#) e entre no módulo “Cadastro Inicial – Prefeituras e Secretarias”. Agora, aparecerão duas opções, clique em “Cadastro de entidades administrativas”



Cadastro de Dirigentes de Entes/Entidades

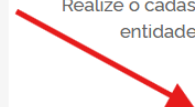
Prefeitos, Dirigentes (Estadual de Educação, Municipal de Educação e Estadual de Ciência e Tecnologia), nos termos da [Resolução do FNDE nº 9/2015](#).

Acessar



Cadastro de entidades administrativas

Realize o cadastro das informações das entidades administrativas.




Acessar

Etapa 2 – Cadastro de Entidades Administrativas

Passo 02

Valide e preencha os dados da aba “Informações cadastradas”

 **Habilita - Cadastro Base dos Programas Educacionais**
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

[Acessibilidade](#) | [Sair](#)

[> Cadastro inicial](#) > Cadastro de entidade administrativa

Cadastro de entidade administrativa [Carregar da Receita Federal](#)

Dados identificadores e contato

CNPJ: 00.378.257/0001-81 Nome empresarial: Fundo Nacional De Desenvolvimento Da Educacao

Nome fantasia: FNDE

Telefone: (06) 1212-4824 Celular: (61) 9 8167-9095 Celular / Whatsapp (opcional): (61) 9 8167-9095

E-mail corporativo: cadastrabase@fnde.gov.br

Tipo e esfera

Esfera de atuação: União Natureza jurídica: 1104 - Autarquia Federal Tipo de entidade: Órgão Federal

Unidade gestora do órgão federal: Ministério da Educação Gestão do órgão federal: Ministério da Educação

Importante:

Preencher corretamente os campos, principalmente os dados bancários da Entidade.

Dados bancários da entidade

Código e nome do banco

☒ 001 - BCO DO BRASIL S.A. ☐ 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL

UF da agência

Município da agência

Número e nome da agência

Apenas agências já cadastradas no sistema do FNDE estão disponíveis para seleção

Após preencher, clique em **Salvar**. Pronto, seu cadastro está finalizado!

Resultado da apuração dos percentuais mínimos de aplicação de recursos de impostos e transferências e do Fundeb em ações de MDE

Indicadores constitucionais	Percentual Exigido	Percentual Apurado Siepe	Situação de Cumprimento
Indicador não encontrado	0%	0%	-
Indicador não encontrado	0%	0%	-
Indicador não encontrado	0%	0%	-
Indicador não encontrado	0%	0%	-

[Voltar](#)

[Salvar](#)

Alteração de Dirigentes

Nos casos de troca de dirigentes, o novo dirigente precisa entrar no Sistema [Habilita Cadastro Base](#) com sua conta gov.br e fazer uma nova solicitação de cadastro.

A solicitação do novo dirigente segue o mesmo procedimento descrito neste tutorial.

Importante:

O novo dirigente precisa informar **o mesmo CNPJ** de Entidade Administrativa cadastrado pelo dirigente anterior.

Após aprovação do novo dirigente com os mesmos dados de CNPJ cadastrados pelo seu antecessor, o cadastro do dirigente anterior é automaticamente inativado.

Alteração de Dados Cadastrais

Para alteração de Dados Cadastrais, o dirigente ativo precisa entrar no Sistema [Habilita Cadastro Base](#), com sua conta gov.br e fazer a solicitação de alteração desejada.

Mais informações



Balcão Virtual

(terça-feira das 08h às 12h e quinta-feira das 08h às 12h)

Link: [Balcão Virtual](#)



E-mail:

cadastrobase@fnde.gov.br



Telefones:

61 2022 – 5955 / 4358 / 5102 / 4458 / 5481 / 4385 / 4932 / 4332 / 4177