

**Contrata  
Consultor  
na modalidade  
Produto**

**PROJETO 914BRZ1071 EDITAL N° 005/2024**

1. Perfil: **Qualquer área de Formação**
2. N° de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.**
4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 03 (três) anos em atividades relacionadas à manipulação, mineração e análise de dados de grandes bases de dados. b. Obrigatório: Pós-graduação específica na área de gestão de projetos, processos ou dados.**
5. Atividades: **Consultor 1 - Produto A - Atividade 1 - Levantamento de dados: Coleta de informações sobre os processos, ferramentas e práticas de gestão de projetos já existentes no FNDE; Atividade 2 - Análise da Maturidade: Avaliação da maturidade da organização em relação às boas práticas do PMBOK; Atividade 3 - Identificação de Áreas de Melhoria: Definição das áreas que precisam de aprimoramento na gestão de projetos, incluindo objetivos, ações e indicadores de desempenho; Detalhamento de etapas de treinamento e implementação das ações de melhoria. Produto B - Atividade 1 - Acompanhamento dos Indicadores: Monitoramento dos indicadores de desempenho para avaliar o progresso das ações da retomada de obras; Atividade 2 - Avaliação dos Resultados: Avaliação dos resultados das ações de melhoria e identificação de oportunidades de aprimoramento para a efetividade do plano de retomada de obras; Atividade 3 - Ajustes no Plano: Realização de ajustes no plano de melhoria; Atividade 4 - Proposta de estrutura inicial de relatório de acompanhamento da retomada a partir dos indicadores de desempenho propostos, de forma integrada e por modalidade educacional. Produto C - Produto D - Atividade 1 - Modelo de governança da retomada de obras; Atividade 2 - Plano de Sustentação, com ações para garantir a sustentabilidade das ações e melhorias implantadas; Atividade 3 - Modelo de documentação, com a proposição de modelos padronizados para o gerenciamento da retomada de obras; Atividade 4 - Base de conhecimento, com informações sobre as práticas de gestão de projetos adotadas para a retomada.**
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento Técnico 1 - contendo diagnóstico do processo de retomada de obras, baseado no PMBOK, pelas diferentes modalidades de ensino: educação infantil, ensino fundamental e médio, educação indígena, educação do campo e educação quilombola. Documento Técnico 2 - contendo o monitoramento dos indicadores de desempenho para avaliar o progresso das ações da retomada de obras, incluindo: Avaliação dos resultados das ações de melhoria e identificação de oportunidades de aprimoramento para a efetividade do plano de retomada de obras; Ajustes no Plano: Realização de ajustes no plano de melhoria; Proposta de estrutura inicial de relatório de acompanhamento da retomada a partir dos indicadores de desempenho propostos, de forma integrada e por modalidade educacional. Documento Técnico 3 - contendo a proposição de ferramentas para acompanhamento contínuo da retomada de obras, integrado e por modalidade, incluindo a implementação de sistemas integrados, automatizados e periódicos de coleta e análise de dados, proporcionando informações precisas e atualizadas para facilitar a tomada de decisões informadas pela equipe interna e ações de transparência ativa junto às partes interessadas. Documento Técnico 4 - contendo modelo de governança da retomada de obras, incluindo: Plano de Sustentação: com ações para garantir a sustentabilidade das ações e melhorias implantadas; Modelo de documentação: com a proposição de modelos padronizados para o gerenciamento da retomada de obras; Base de conhecimento: com informações sobre as práticas de gestão de projetos adotadas para a retomada.**
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **08 Meses**

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: certificação reconhecida em gerenciamento de projetos, como o Project Management Professional (PMP) ou PRINCE2.

9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 10 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenadora Executiva do Projeto, para subsidiar deliberação da Diretora Nacional do Projeto

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 21/03/2024 até o dia 28/03/2024 no e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br), com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 005/2024.**