



**Contrata
Consultor
na modalidade
Produto**

PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 017/2024

1. Perfil: **Jurídico**
2. Nº de vagas: **04**
3. Qualificação educacional: **Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito, conforme classificação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).**
4. Experiência profissional: **Mínima de 3 (três) anos em atividade jurídica.**
5. Atividades: **Atividade 1:** Revisar os processos com referência a base legal dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE); **Atividade 2:** Dar suporte a equipe e ao gestor dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE) da DIRAE; **Atividade 3:** Apoiar a coordenação das interfaces e articulações da Dirae junto aos órgãos e entidades envolvidos na execução dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE); **Atividade 4:** Apoiar a Dirae na supervisão e no acompanhamento da execução dos convênios celebrados com todos os órgãos, entidades e prestadoras de serviços, no campo dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE); **Atividade 5:** Apoiar a Dirae na identificação de estudos e pesquisas necessários ao desenvolvimento dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE), elaborando instrumentos normativos, obedecendo aos critérios legais vigentes; **Atividade 6:** Realizar levantamento da atuação institucional da DIRAE no processo de interlocução com os sistemas de educação, entidades vinculadas e sociedade civil; **Atividade 7:** Aferir e acompanhar junto à equipe dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE) os temas e as informações coletadas verificando sua consistência; **Atividade 8:** Propor recomendações de aperfeiçoamento dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE); **Atividade 9:** Auxiliar a Equipe dos programas (PNLD, PNAE, PDDE e PNATE) na produção de conteúdo institucional.
6. Produtos/Resultados esperados:
Consultor nº 1 – PNLD - Documento Técnico A – contendo detalhamento das bases legais do PNLD e suas interfaces, com levantamento de informações sobre o impacto de outras normas governamentais no programa; **Documento Técnico B** - contendo um Plano de Gerenciamento de Demanda jurídicas relativo ao PNLD, verificando sua consistência; **Documento Técnico C** – contendo orientação aos executores e gestores do PNLD para que eles possam elaborar relatórios sobre a performance institucional do programa.
Consultor nº 2 – PNAE - Documento Técnico A – contendo detalhamento das bases legais do PNAE e suas interfaces, com levantamento de informações sobre o impacto de outras normas governamentais no programa; **Documento Técnico B** - contendo um Plano de Gerenciamento de Demanda jurídicas relativo ao PNAE, verificando sua consistência; **Documento Técnico C** – contendo orientação aos executores e gestores do PNAE para que eles possam elaborar relatórios sobre a performance institucional do programa.
Consultor nº 3 – PDDE - Documento Técnico A – contendo detalhamento das bases legais do PDDE e suas interfaces, com levantamento de informações sobre o impacto de outras normas governamentais no programa; **Documento Técnico B** - contendo um Plano de Gerenciamento de Demanda jurídicas relativo ao PDDE, verificando sua consistência; **Documento Técnico C** – contendo orientação aos executores e gestores do PDDE para que eles possam elaborar relatórios sobre a performance institucional do programa.
Consultor nº 4 – PNATE – Documento Técnico A – contendo detalhamento das bases legais do PNATE e suas interfaces, com levantamento de informações sobre o impacto de outras normas governamentais no programa; **Documento Técnico B** - contendo um Plano de Gerenciamento de Demanda jurídicas relativo ao PNATE, verificando sua consistência; **Documento Técnico C** – contendo orientação aos executores e gestores do PNATE para que eles possam elaborar relatórios sobre a performance institucional do programa.
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **Até 07 Meses**
9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão,

incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: a) Pós-Graduação na área de Direito; b) Experiência Profissional em assessoramento jurídico voltado ao setor público.

9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 10 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenadora Executiva do Projeto, para subsidiar deliberação da Diretora Nacional do Projeto.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 22/05/2024 até o dia 29/05/2024 no e-mail ccopi@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 017/2024. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.