



**Contrata  
Consultor  
na modalidade  
Produto**

**PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 013/2024**

1. Perfil: **Comunicação ou área de tecnologia da informação**
2. Nº de vagas: **02**
3. Qualificação educacional: **Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Comunicação ou área de tecnologia da informação.**
4. Experiência profissional: **Mínima de 3 (três) anos na área de comunicação**
5. Atividades: **Atividade 1:** Propor, levantar e consolidar temáticas acerca dos programas, das ações e dos públicos da DIRAE; **Atividade 2:** Realizar levantamento da atuação institucional da DIRAE no processo de interlocução com os sistemas de educação, entidades vinculadas e sociedade civil; **Atividade 3:** Aferir e acompanhar junto à equipe da DIRAE os temas e as informações coletadas verificando sua consistência; **Atividade 4:** Sistematizar o resultado da análise realizada em acervo de conteúdos comunicacionais das temáticas da DIRAE; **Atividade 5:** Propor recomendações de aperfeiçoamento à DIRAE; **Atividade 6:** Validar, junto à equipe da DIRAE, os temas e informações coletados verificando sua consistência; **Atividade 7:** Prestar assistência à equipe da DIRAE a fim de elaborar relatórios sobre a performance institucional; das redes sociais e do site do DIRAE; **Atividade 8:** Analisar e diagnosticar os pontos fortes e fracos da presença digital da instituição; **Atividade 9:** Auxiliar a Equipe da DIRAE na publicação de conteúdo institucional nos canais de redes sociais; **Atividade 10:** Organizar e manter atualizado o acervo audiovisual e fotográfico da DIRAE; **Atividade 11:** Propor e auxiliar no gerenciamento de novos conteúdos da DIRAE; **Atividade 12:** Transcrever entrevistas e palestras institucionais da DIRAE.
6. Produtos/Resultados esperados: **Consultor nº 1 – Transporte Escolar: Documento Técnico A** – contendo um levantamento sobre o acervo de conteúdo comunicativo dos programas, das ações e dos públicos da CGPTE (Coordenação Geral da Política de Transporte Escolar), a partir do levantamento e a sistematização das informações e temáticas apresentadas. **Documento Técnico B** – contendo um relatório sobre a performance institucional da CGPTE (Coordenação Geral da Política de Transporte Escolar), nas redes sociais. **Documento Técnico C** – contendo uma avaliação sobre o acervo audiovisual e fotográfico da CGPTE (Coordenação Geral da Política de Transporte Escolar). **Documento Técnico D** – contendo orientação aos executores e gestores no gerenciamento de novos conteúdos da CGPTE (Coordenação Geral da Política de Transporte Escolar). **Consultor nº 2 – Dinheiro Direto na Escola: Documento Técnico A** – contendo um levantamento sobre o acervo de conteúdo comunicativo dos programas, das ações e dos públicos da CGDME (Coordenação Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola), a partir do levantamento e a sistematização das informações e temáticas apresentadas. **Documento Técnico B** – contendo um relatório sobre a performance institucional da CGDME (Coordenação Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola), nas redes sociais. **Documento Técnico C** – contendo uma avaliação sobre o acervo audiovisual e fotográfico da CGDME (Coordenação Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola). **Documento Técnico D** – contendo orientação aos executores e gestores no gerenciamento de novos conteúdos da CGDME (Coordenação Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola).
7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**
8. Duração do contrato: **08 Meses**
9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverá ser realizada pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: a) Experiência profissional em desenvolvimento/gerenciamento de conteúdo para website.

9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação. Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte do ato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenadora Executiva do Projeto, para subsidiar deliberação da Diretora Nacional do Projeto.

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 26/04/2024 até o dia 03/05/2024 no e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br), com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 013/2024. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.**