

Solicitar recurso de avaliação do Plano de Trabalho (Participante)



Recomenda-se abrir esse guia em uma outra tela para acompanhar o passo a passo.



O Participante tem até 10 dias corridos para solicitar o recurso após a avaliação da chefia. Após esse prazo, a avaliação será considerada a realizada pela chefia.

Para solicitar recurso de avaliação do Plano de Trabalho, clique no menu Registro de Execução conforme abaixo:

The screenshot shows the PETRVS interface with a navigation bar at the top. The 'Registros De Execução' item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are four buttons: 'Planos de trabalho', 'Planos de entregas', 'Registros De Execução' (which is highlighted with a red arrow), and 'Avaliações de registros de execução'.

Para solicitar o recurso, o passo-a-passo abaixo deverá ser executado:

- 1 – Clique para expandir o plano de trabalho avaliado e que deseja solicitar recurso;
- 2 – Clicar na avaliação;
- 3 – Inserir o texto do recurso;
- 4 – Clique no botão “Gravar”.

1

The screenshot shows the 'Registros De Execução' page. At the top, there are filters for 'Participante 2', 'COSED', 'PGD-FNDE', 'Teletrabalho Híbrido (12)', '01/11/2024 até 30/11/2024', 'Avaliado 1', and 'Executado'. Below this, there is a table with columns: 'Data início', 'Data fim', 'Estatísticas/Avaliações', and 'Status'. The 'Estatísticas/Avaliações' column contains a link labeled 'Inadequado' with a red arrow pointing to it. The 'Status' column shows 'Avaliado' with a green checkmark. A red arrow also points to the top right corner of the table area.

2

3

Recurso

Text do recurso

Como foi o trabalho de Participante 2?

"Não executado"

"Inadequado"

"Adequado"

"Alto desempenho"

"Excepcional"

"Inadequado" - Plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado

Justificativa

Faltou tais e tais entregas

Entregas

Histórico de avaliações

4

Gravar

Cancelar



Prazos de Avaliação e Recurso (resumo)

