

Registrar Execução de Atividades do Plano de Trabalho (Participante)

Perfil necessário: Participante



Recomenda-se abrir esse guia em uma outra tela para acompanhar o passo a passo.

Para registrar a execução no plano de trabalho, clique no menu Registros de Execução conforme abaixo:

The screenshot shows a navigation bar with links: PETRVS, Home, Planos de Trabalho, Detalhamentos da Execução, and Registros De Execução. A red arrow points to the 'Registros De Execução' link. Below the navigation bar, there is a message: 'Você está acessando o módulo de Execução.' Underneath are four buttons: 'Planos de trabalho' (with handshake icon), 'Planos de entregas' (with delivery truck icon), 'Registros De Execução' (with computer monitor icon), and 'Avaliações de registros de execução' (with bar chart icon). A second red arrow points to the 'Registros De Execução' button.

A tela abaixo irá aparecer com os planos de trabalho do participante:

The screenshot shows the 'Registros De Execução' page. At the top, there are filter options: 'Unidade Executora' (selected) and 'Agente Público'. Below that is a section titled 'Planos de Trabalho' with a dropdown arrow. A checkbox 'Mostrar Planos de trabalho arquivados?' is checked. The main area displays a table with columns: '#ID', 'Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade', 'Vigência', and 'Status'. One row is visible, showing '#20', 'Participante 2 - COSED - PGD-FNDE - Teletrabalho Híbrido I2.', '01/11/2024 ate 30/11/2024', and 'Aprovado'.



Registrar Execução do Plano de Trabalho do participante

No plano de trabalho vigente, clique para expandir e visualizar a entrega do plano de trabalho que deseja registrar atividade conforme passo a passo abaixo:

1

2

3

Clique em para incluir um novo registro de atividades conforme abaixo:

#ID/Trabalho executado

Início e Conclusão

Progresso
Etiquetas/Checklist

nº Processo/Status
Comentários

Preencha a descrição do trabalho executado, o início e a conclusão dessa atividade, e clique em para salvar o registro.

#ID/Trabalho executado	Início e Conclusão	Progresso Etiquetas/Checklist	nº Processo/Status Comentários
<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Descrição* Registro de execução do trabalho executado como exemplo	Início e Conclusão <input checked="" type="radio"/> Início 01/11/2024 00:00	 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Concluído

Caso haja necessidade, o participante poderá incluir vários registros para demonstrar os trabalhos executados na entrega. Clique em  para incluir novos registros.

⚠️ Atenção!!!! Lembre-se de fazer o registro de execução para todas as entregas previstas no Plano de Trabalhos! O não preenchimento poderá acarretar avaliação negativa por parte da chefia, gerando penalidades conforme portaria do PGD.

Para registrar Afastamentos e Comparecimentos na vigência do plano de trabalho, clique em  e inclua os registros necessários conforme tela abaixo:

Afastamentos		
Inicio	Fim	Motivo/Observação
		

Comparecimentos		
Data	Unidade	Detalhamento
		

⚠️ Conclusão do Registro de Execução do Plano de Trabalho

Para concluir o Plano de Trabalho, clique no botão demonstrado abaixo:

Registros De Execução ↓			
Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações	Status
01/11/2024	30/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Incluído	

Detalhamentos da Execução			
Origem	Entrega	% CHD	Planejado
 1 Não vinculadas a entregas	Uma Tarefa como por exemplo "Desenvolver Modelo de Caso de Uso" no RUP descreve todo o trabalho que precisa ser feito para desenvolver um modelo completo de caso de uso. Isso consistiria em um dos seguintes itens: A identificação e nomenclatura de casos de uso e atores. A gravação de uma breve descrição A	100.00%	

Após a conclusão do Plano de Trabalho, a chefia já poderá iniciar a avaliação de execução do Plano de Trabalho.

Assim finalizamos a etapa de Registrar Execução do Plano de Trabalho dos participantes.