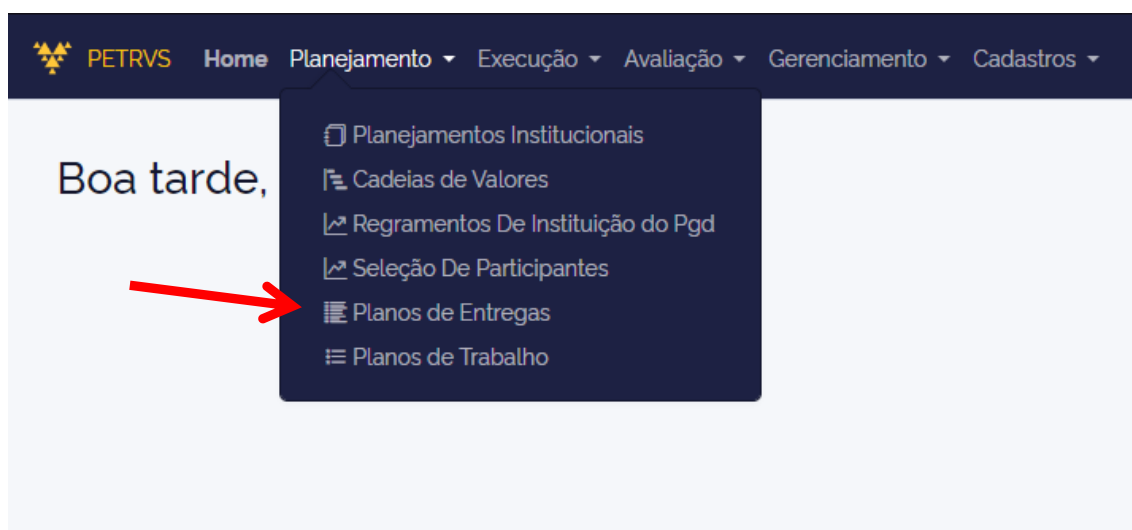


Homologar Plano de Entregas (Chefe Superior)



Recomenda-se abrir esse guia em uma outra tela para acompanhar o passo a passo.

Para homologar os Planos de Entregas da unidade subordinada executora, clique no menu Planejamento-> Planos de Entregas conforme abaixo:




Caso a unidade já tenha Planos de Entregas cadastrados, aparecerá os planos conforme abaixo.

#ID	Nome	Programa	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
18	COSED - 01/05/2025 - 30/06/2025		01/05/2025	30/06/2025	Planejamento Estratégico do FNDE		Avaliado	
21	COSED - 01/08/2025 - 30/09/2025		01/08/2025	30/09/2025	Planejamento Estratégico do FNDE		Avaliado	'Alto desempenho'



Caso não apareça os planos de entregas já cadastrados da sua unidade, deve-se ficar atento ao filtro da Unidade de Lotação. Se não estiver na sua unidade,


só pesquisá-la na lupa, conforme imagem a seguir:

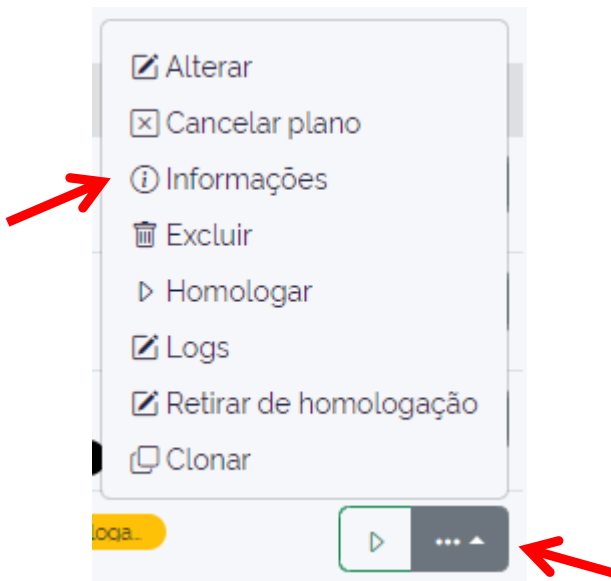
Após selecionar a sua unidade, é só clicar no botão .



Homologar Plano de Entregas

Para homologar o Plano de Entregas desejado, o status deverá estar “Aguardando homologação” conforme demonstrado na tela abaixo:

Para visualizar o Plano de Entregas antes de homologar, clique  conforme abaixo e depois em “Informações”:



Caso deseje alterar o Plano de Entregas, clique em “Alterar”. A opção também de “Cancelar” o plano caso haja necessidade.



A chefia superior tem a opção de alterar o plano de entregas caso não concorde com o que foi preenchido pela unidade executora.

Poderá incluir novas entregas, excluir entregas e alterar entregas já preenchidas.



Homologar Plano de Entregas

Após a revisão/alteração do Plano de Entregas da unidade subordinada, clique em



para homologar conforme telas abaixo:



Alteração de Status



Novo status

▶ Em execução ▼



Após a homologação do plano de entregas, o status do plano de entregas deverá estar “Em execução” conforme abaixo:



Assim, concluímos a homologação do Plano de Entregas.