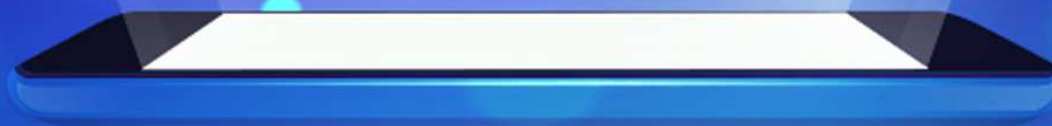


# Cadastro de Secretário(a) de Educação, Coordenador e Equipe do Livro

## Cadastro e Gerenciamento de perfis

### PNLD Digital



FNDE

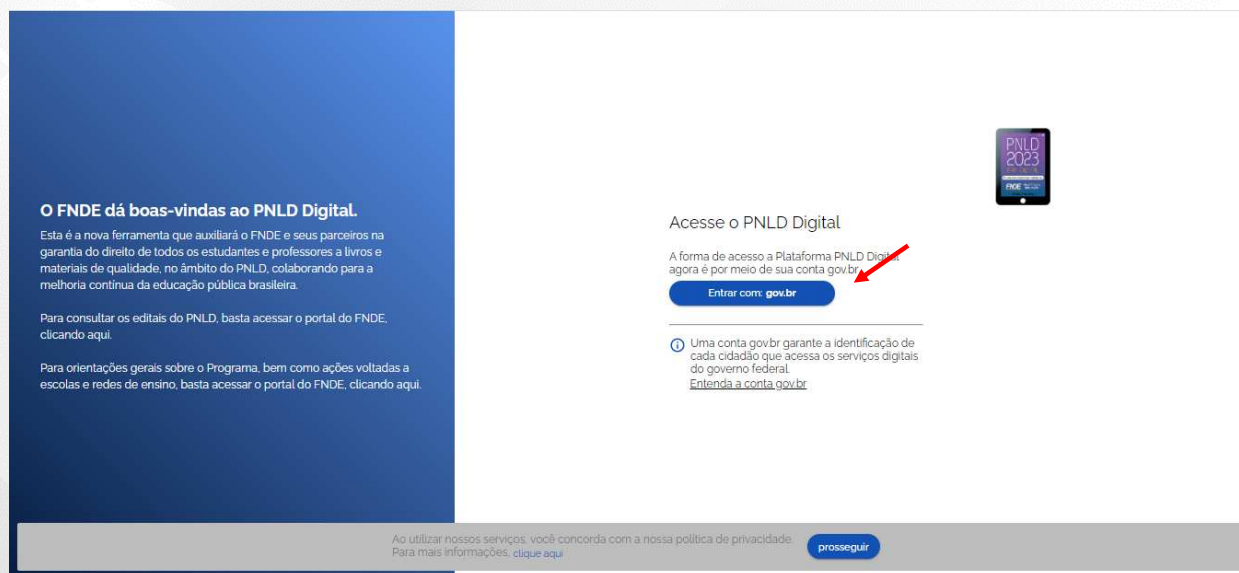
# Cadastro no PNLD Digital



- ✓ O PNLD Digital é a nova plataforma por meio da qual gestores executarão algumas ações relativas ao PNLD.
- ✓ O acesso ao sistema PNLD Digital é exclusivamente realizado via plataforma Gov.br. Isso porque os atendimentos oferecidos pela Administração Federal estão sendo reunidos no portal do Gov.br para que todos tenham uma única e segura forma de acesso a todos os serviços do Estado brasileiro.
- ✓ Além disso, os perfis do sistema PNLD Digital foram atualizados para que os diretores e técnicos das secretarias de educação tenham mais autonomia na atualização dos seus cadastros e dos dados dos que integram suas equipes.

# Acessando o sistema

- ✓ O acesso ao sistema é feito através do **GOV.BR** com o CPF e senha pessoal e intransferível.
- ✓ O sistema pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico <https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>.
- ✓ Clique em **Entrar com o GOV.BR** para ser direcionado à página do **GOV.BR** para acesso ou solicitação de cadastro.



# Acessando o sistema

- ✓ Para acessar o PNLD Digital por meio do **Gov.br** o(a) usuário(a) deverá inserir o CPF e clicar em "CONTINUAR".
- ✓ Caso seja necessário solicitar cadastro ao usuário, o Manual de acesso ao Gov.br poderá ser encontrado no seguinte endereço: <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/manuais-e-cartilhas/arquivos-e-imagens/manual-passo-a-passo-para-acesso-ao-gov.br>.



gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem



**Quando o Secretário(a) de Educação**  
**Não está vinculado à sua rede de ensino**  
**no PNLD Digital**

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Após realizar o cadastro no **Gov.BR**, o(a) usuário(a) será direcionado para a página inicial do PNLD Digital.
- ✓ O(a) Secretário(a) deverá cadastrar/atualizar seus dados cadastrais.
- ✓ Em seguida, deverá marcar a opção **Escola/Secretaria de Educação** e selecionar a função **Secretário Estadual de Educação ou Dirigente/Secretário Municipal de Educação**.
- ✓ Clique em **Continuar**.

The screenshot shows the registration page for the PNLD Digital system. At the top, it says 'PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático'. Below this, a welcome message reads 'Olá Meu Nome, seja bem vindo(a) ao PNLD Digital!'. A prompt asks the user to 'Complemente os dados abaixo para solicitar o perfil de acesso desejado no PNLD Digital:'. The form includes input fields for 'Nome Completo', 'CPF', 'Telefone', and 'E-mail', all of which are filled with blacked-out text. Below these fields, there are radio buttons for 'Escola/Secretaria de Educação' (which is selected) and 'Responsável da editora'. Underneath, a dropdown menu labeled 'Função' is open, showing three options: 'Secretário(a) Estadual de Educação', 'Dirigente/Secretário(a) Municipal de Educação', and 'Diretor(a)/ Gestor(a) de Unidade de Ensino'. Red arrows point to the first two options. The FNE logo is visible in the bottom right corner of the page.

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Ao clicar em **Continuar**, o(a) Secretário(a) será direcionado para a tela “**Termos de Uso**”.
- ✓ O(a) Secretário(a) deve aceitá-lo antes de prosseguir.

[illegible]

A close-up of the 'Aceptar' button, which is highlighted in blue. A red arrow points to it from the right.

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Caso o CPF do(a) usuário(a) ainda não esteja vinculado a uma Secretaria de Educação, o Sistema solicitará dados complementares, conforme indicado na tela abaixo:
- ✓ Selecione a UF.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PNLD Digital na etapa 'Dados complementares'. No topo, há o logotipo do PNLD e o nome do programa. À direita, existem links para 'Legislação', 'Acesso à Informação' e 'Acessibilidade'. O título central da seção é 'Dados complementares'. Abaixo dele, um texto informativo explica que o CPF não está vinculado a nenhuma escola e que os dados complementares devem ser preenchidos para o cadastro. Uma progressão de três passos é mostrada: 1. 'Selecione a UF', 2. 'Selecione o Município' e 3. 'Selecione a sua Unidade de Ensino'. O primeiro passo está ativo. Abaixo da progressão, há um formulário com o rótulo 'UF:' e uma seta vermelha apontando para um menu suspenso com o texto 'Selecione a unidade da federação'. Um botão 'Continuar' está localizado na parte inferior direita do formulário.

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Selecione seu Município.

**PNLD** Programa Nacional do Livro e do Material Didático

[Legislação](#) [Acesso à Informação](#) [Acessibilidade](#) | 

## Dados complementares

Bem-vindo Secretário! Com o objetivo de fornecer a melhor experiência em nossa plataforma, solicitamos que preencha os dados complementares abaixo:

1

2

Selecione a UF

Selecione o Município

Município

Abadiânia

[Continuar](#)

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Cadastro realizado. O(a) Secretário(a) de Educação deverá aguardar o FNDE validar o acesso ao sistema.
- ✓ **ATENÇÃO!** Para aprovação do acesso do(a) Secretário(a) de Educação, o FNDE consultará as informações cadastradas no PAR4.
- ✓ Se houver alteração recente de Secretário(a), ou se houver necessidade de atualização dos dados do Secretário(a), o cadastro deve, primeiramente, ser atualizado no PAR4 e depois comunicado ao FNDE pelo e-mail [livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br).

Quase lá!

✓ **Sucesso** Você receberá um e-mail de notificação quando a sua solicitação de acesso for aprovada.

Fechar

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ O cadastro será analisado. Se as informações constantes no Sistema PNLD Digital forem as mesmas registradas no PAR4 (nome completo, CPF e e-mail), o cadastro do(a) Secretário(a) de Educação será validado.

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade

Solicitações  
Solicitações de Editoras / Produtoras

Notificações

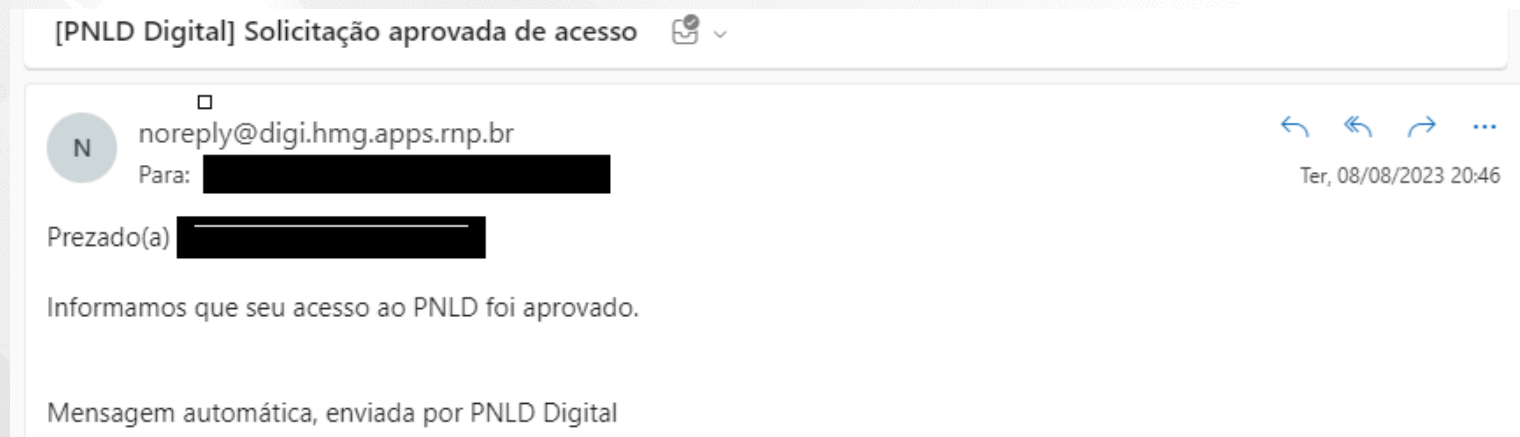
Filtrar por: Selecione

| Notificações             | Nome | Perfil                          | Data               | Unidade de Ensino | Ações            |
|--------------------------|------|---------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Representante de Unidade |      | Representante de Rede de Ensino | 08/08/2023 - 16:56 |                   | Reprovar Aprovar |

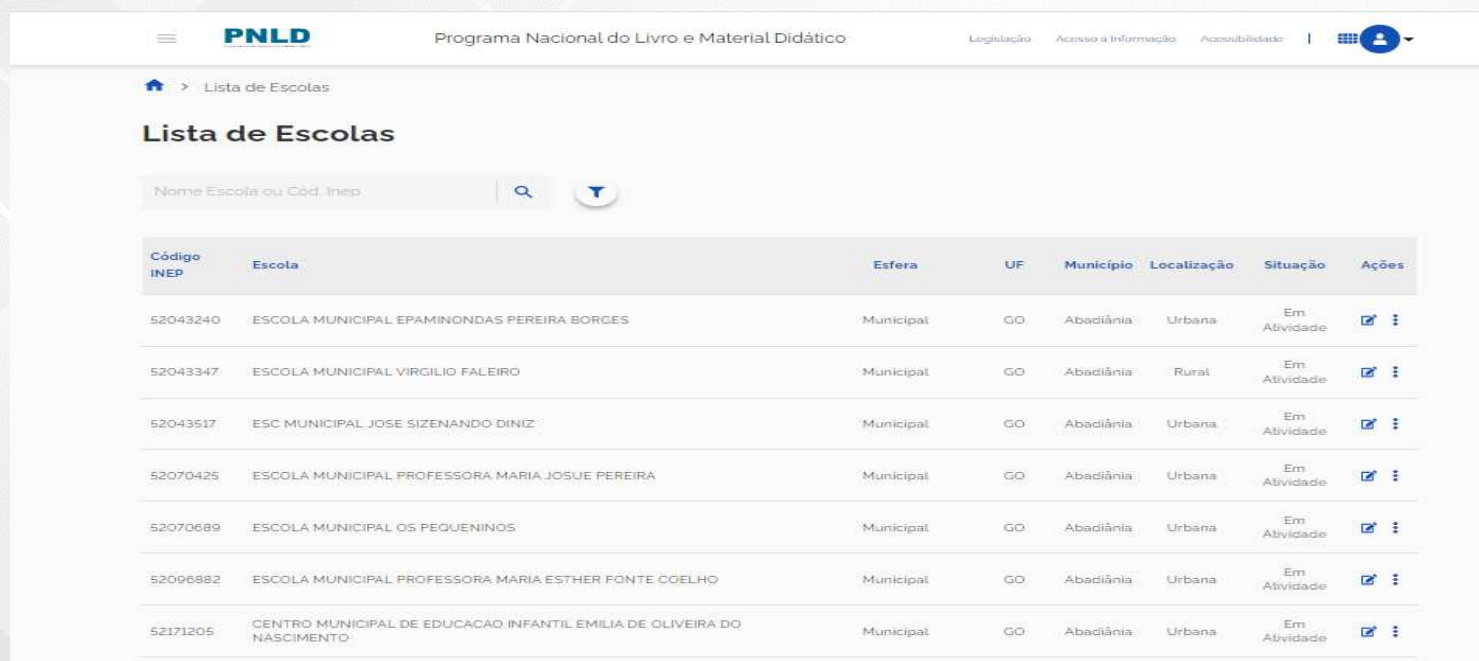
Exibir 10 1 de 1 páginas

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Após validação pelo FNDE, o(a) Secretário(a) de Educação receberá um e-mail informando que seu acesso ao Sistema PNLD Digital foi aprovado.
- ✓ O e-mail será encaminhado para a conta cadastrada.



- ✓ Pronto! Agora o(a) Secretário(a) já possui acesso ao sistema.
- ✓ Ao acessar o sistema PNLD Digital, o(a) Secretário(a) visualizará todas as escolas vinculadas a sua rede.



The screenshot displays the PNLD Digital system interface. At the top, the header includes the PNLD logo, the text 'Programa Nacional do Livro e Material Didático', and navigation links for 'Legislação', 'Acesso à Informação', and 'Acessibilidade'. A user profile icon is also present. Below the header, the page title 'Lista de Escolas' is shown. A search bar with the placeholder 'Nome Escola ou Cód. Inep' and a search icon is located above a table. The table lists seven schools with columns for 'Código INEP', 'Escola', 'Esfera', 'UF', 'Município', 'Localização', 'Situação', and 'Ações'. Each row includes a checkmark icon and a vertical ellipsis menu icon in the 'Ações' column.

| Código INEP | Escola                                                                 | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52043240    | ESCOLA MUNICIPAL EPAMINONDAS PEREIRA BORGES                            | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |       |
| 52043347    | ESCOLA MUNICIPAL VIRGILIO FALEIRO                                      | Municipal | GO | Abadiânia | Rural       | Em Atividade |       |
| 52043517    | ESC MUNICIPAL JOSE SIZENANDO DINIZ                                     | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070425    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSUE PEREIRA                        | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070689    | ESCOLA MUNICIPAL OS PEQUENINOS                                         | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52096882    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA ESTHER FONTE COELHO                  | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52171205    | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL EMILIA DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |



**Quando o(a) Secretário(a) de Educação  
já está vinculado à sua rede de ensino  
no PNLD Digital**

# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ O(A) Secretário(a) de Educação deverá acessar o Sistema PNLD Digital por meio do Gov.br com o CPF e senha pessoal e intransferível.
- ✓ Após realizar o cadastro no **Gov.br**, o(a) usuário(a) será direcionado para a página inicial do PNLD Digital.
- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação deverá cadastrar/atualizar seus dados cadastrais.
- ✓ Selecione **Escola/Secretaria de Educação** e selecione **Secretário Estadual de Educação ou Dirigente/Secretário de Educação Municipal**.
- ✓ Clique em **Continuar**.

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade

Olá Meu Nome, seja bem vindo(a) ao PNLD Digital!

Complemente os dados abaixo para solicitar o perfil de acesso desejado no PNLD Digital:

Nome Completo  CPF

Telefone

E-mail

Selecione o seu tipo de função:

☒ Escola/Secretaria de Educação ☐ Responsável da editora

Função

Dirigente/Secretário(a) Municipal de Educação

Voltar Continuar

# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ Ao clicar em **Continuar**, o(a) Secretário(a) será direcionado para a tela “**Termos de Uso**”.
- ✓ O(a) Secretário(a) deve aceitá-lo antes de prosseguir.

[illegible]

A close-up of the 'Aceptar' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

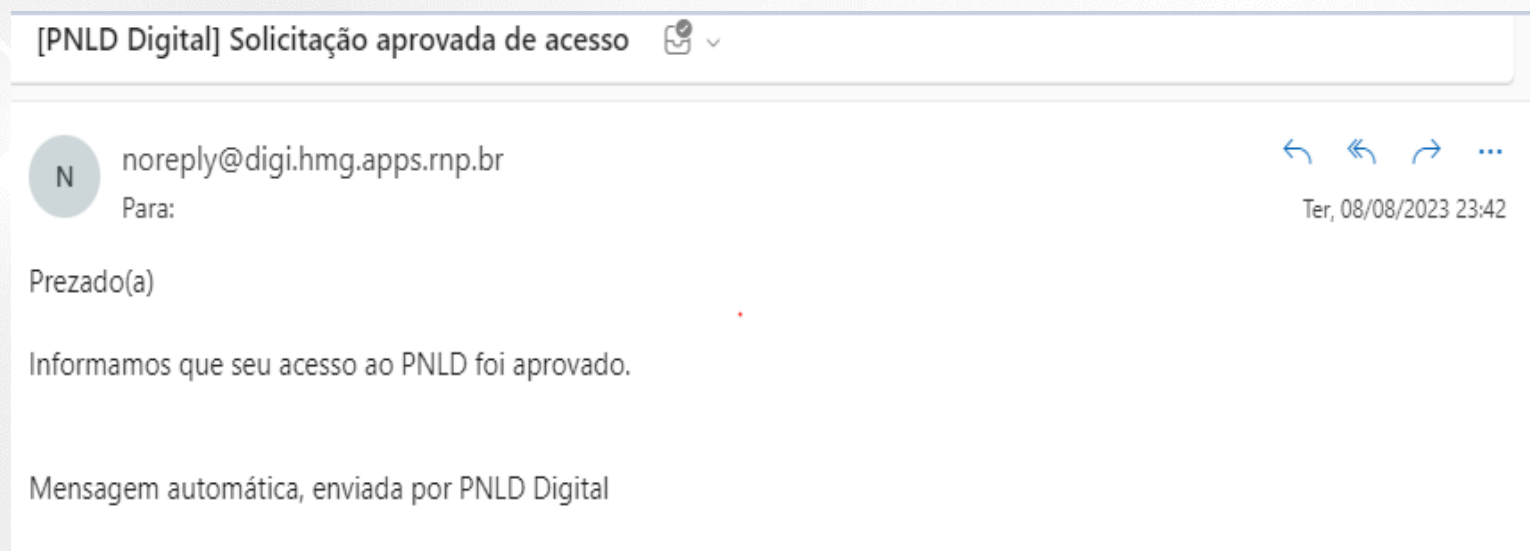
# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ Para o(a) Secretário(a) de Educação que possui vinculação à sua rede de ensino no sistema PNLD Digital, **não** será necessário preencher as Informações Complementares. A aprovação pelo sistema será automática.



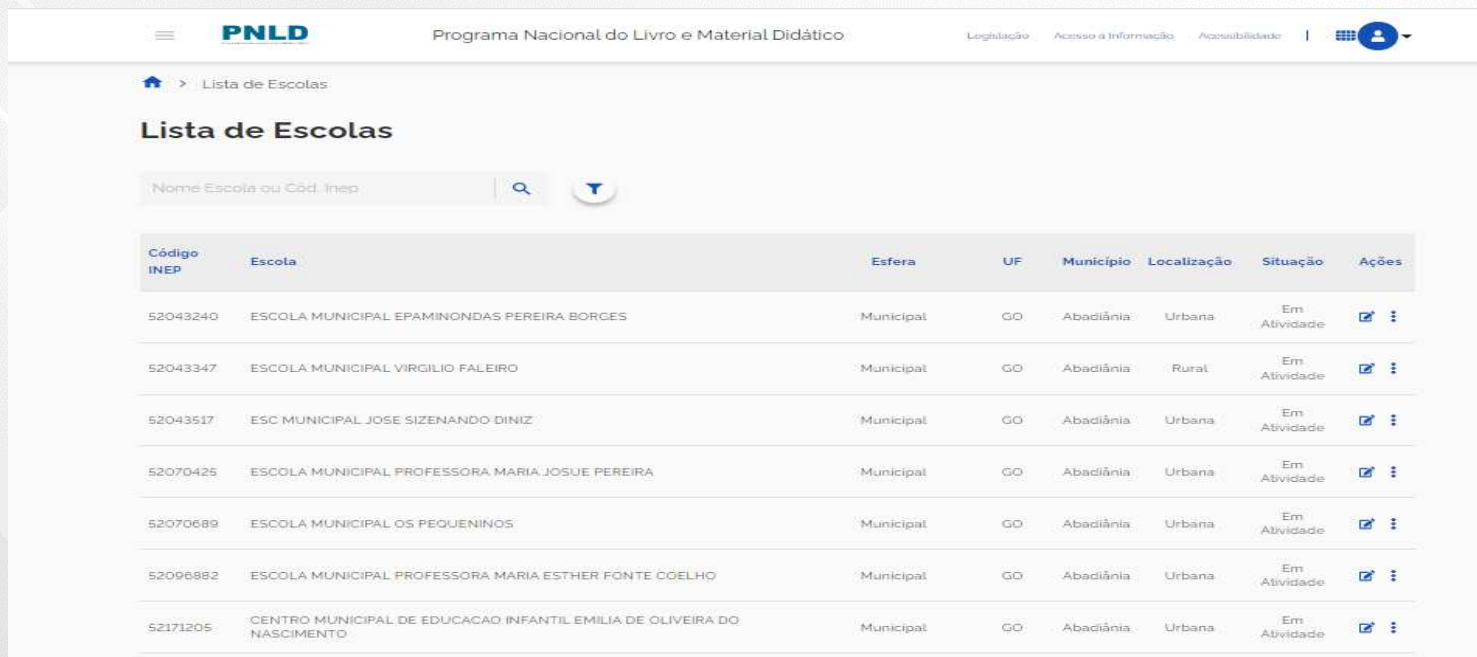
# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação receberá um e-mail informando que seu acesso ao sistema foi aprovado.



# Acessando o sistema

- ✓ Pronto! Agora o(a) Secretário(a) já possui acesso ao sistema.
- ✓ Ao acessar o sistema, o(a) Secretário(a) visualizará todas as escolas vinculadas a sua rede.



PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Lista de Escolas

Nome Escola ou Cód. Inep

| Código INEP | Escola                                                                 | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52043240    | ESCOLA MUNICIPAL EPAMINONDAS PEREIRA BORGES                            | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |     |
| 52043347    | ESCOLA MUNICIPAL VIRGILIO FALEIRO                                      | Municipal | GO | Abadiânia | Rural       | Em Atividade |   |
| 52043517    | ESC MUNICIPAL JOSE SIZENANDO DINIZ                                     | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070425    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSUE PEREIRA                        | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070689    | ESCOLA MUNICIPAL OS PEQUENINOS                                         | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52096882    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA ESTHER FONTE CÔELHO                  | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52171205    | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL EMILIA DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |



# **Cadastro e Gerenciamento de Perfis**

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

Os perfis do sistema PNLD Digital foram atualizados para que os usuários tenham mais autonomia na atualização dos seus cadastros e dos dados dos que integram suas equipes.

- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação poderá gerenciar os perfis de Coordenador(es) do Livro, Equipe do Livro e diretores de escola no Sistema PNLD Digital.
- ✓ Os Coordenador(es) do Livro poderão gerenciar os perfis de técnicos da Equipe do Livro e os diretores da sua rede.
- ✓ Os técnicos da Equipe do Livro poderão gerenciar os perfis dos diretores das escolas.
- ✓ O manual contendo o passo a passo do cadastro de perfis de coordenador(es) do livro e equipe do livro no Sistema PNLD Digital encontra-se disponível no link <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro/pnld/manuais-pdde-simec>

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

- ✓ Para o(a) Secretário(a) de Educação cadastrar Coordenador(es) do Livro e Equipe do Livro, clique no ícone , disponível no canto superior direito da tela.
- ✓ Em seguida clique em “Gerenciar Usuários”.



A captura de tela mostra a interface do sistema PNLD. No topo, há uma barra de navegação com o logo PNLD, o título "Programa Nacional do Livro e Material Didático", e links para "Legislação", "Acesso à Informação", e "Acessibilidade". No canto superior direito, há um ícone de grade e um ícone de usuário. Abaixo, há uma barra de busca com o texto "Nome Escola ou Cód. Inep" e um ícone de lupa. À direita da barra de busca, há um botão "Gerenciar Usuários" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo da barra de busca, há uma tabela com o título "Lista de Escolas".

| Código INEP | Escola               | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23100184    | AMBROSIO PESSOA EEIF | Municipal | CE | Quixadá   | Rural       | Em Atividade |   |
| 23100265    | BENIGNO BEZERRA EEF  | Municipal | CE | Quixadá   | Urbana      | Em Atividade |   |

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

- ✓ Clique em “Cadastrar Usuário” e preencha os campos solicitados. Em seguida, clique em cadastrar.
- ✓ O Coordenador ou o técnico cadastrado como Equipe do Livro receberá um link no e-mail cadastrado no sistema. Basta acessá-lo e realizar o acesso.

**Usuários**

Pesquise pelo Nome do Usuário ou CPF

Todos os Perfis

Todas as situações

**+ Cadastrar Usuário**

**Cadastrar Usuário**

CPF

Nome do usuário

Telefone

E-mail

Perfil

Coordenador do Livro

Equipe do Livro

Bibliotecário

Status

Cancelar Cadastrar

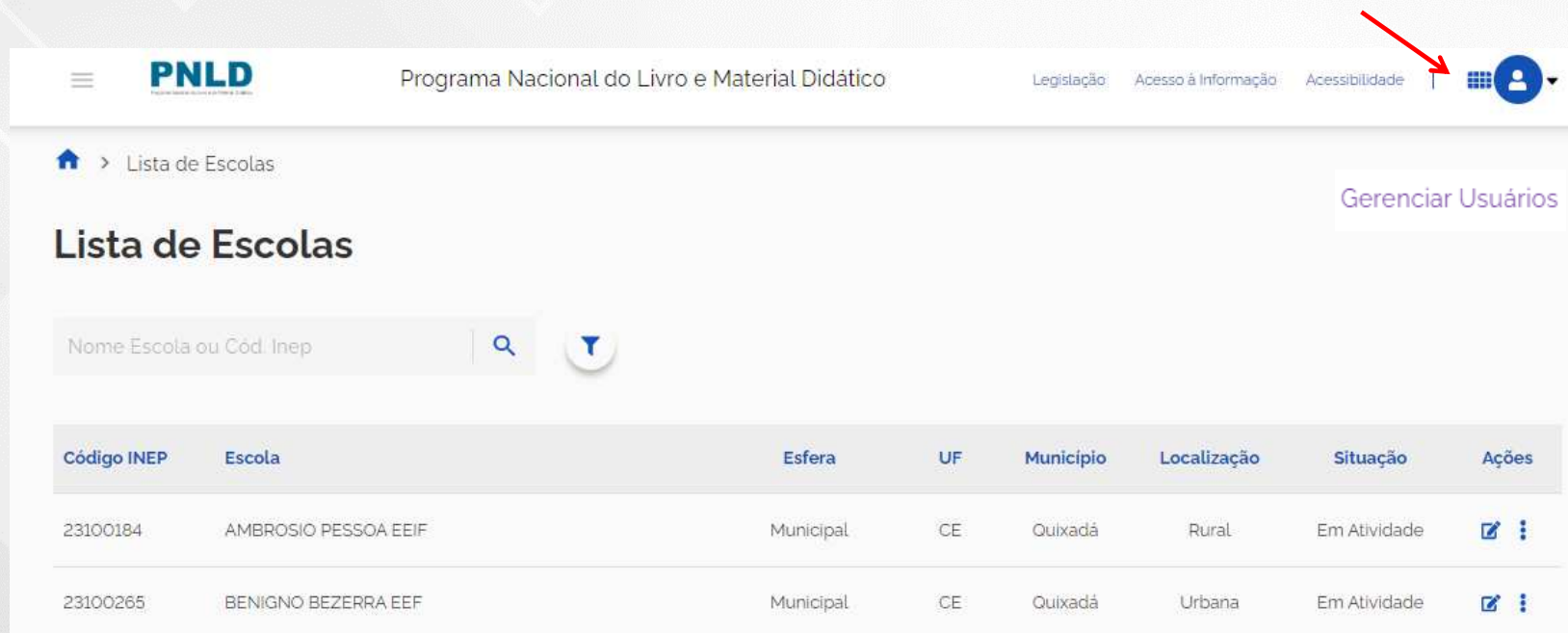


# **Alteração de Perfil e de E-mail Diretor, Coordenador e Equipe do Livro**

---

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Para alterar/atualizar e-mail e trocar perfil de usuário, clicar no ícone , disponível no canto superior direito da tela. Em seguida clique em **“Gerenciar Usuários”**.



PNLD  
Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade | 

[Gerenciar Usuários](#)

Lista de Escolas

Nome Escola ou Cód. Inep   

| Código INEP | Escola               | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23100184    | AMBROSIO PESSOA EEIF | Municipal | CE | Quixadá   | Rural       | Em Atividade |   |
| 23100265    | BENIGNO BEZERRA EEF  | Municipal | CE | Quixadá   | Urbana      | Em Atividade |   |

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Pesquise o CPF desejado no campo de busca e em seguida clique no ícone indicado abaixo para editar os dados cadastrais do(a) usuário(a).

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Usuários

Usuários

Buscar [CPF] X Q Todos os Perfis Todas as situações

+ Cadastrar Usuário

Últimos usuários cadastrados

| Nome do usuário | CPF              | Perfil                      | Status | Ações                                                                                 |
|-----------------|------------------|-----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| [Redacted]      | ***257.712-**-** | Gestor de Unidade de Ensino | Ativo  |  |

Exibir 10 1 de 1 Página

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Insira nos campo indicados, **E-MAIL** e **CONFIRMAR E-MAIL**.
- ✓ Selecione o novo perfil do(a) usuário(a) em **PERFIL**.
- ✓ Após realizar as alterações/atualizações, clique em **ALTERAR**.

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Editar usuário

Ana Carolina Dias Quemel

Voltar

Dados do usuário

CPF

Nome de usuário

Telefone

E-mail

Confirmar E-mail

Perfil: Coordenador do Livro

Status: Ativo

Cancelar Alterar

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Usuários

Buscar

Adicionar Usuário

Últimos usuários cadastrados

| Nome do usuário          | CPF          | Perfil               | Status | Ações  |
|--------------------------|--------------|----------------------|--------|--------|
| Ana Carolina Dias Quemel | 123456789012 | Coordenador do Livro | Ativo  | Editar |

1 de 1 páginas

O usuário utilizado como exemplo teve seu perfil de Gestor de Unidade de Ensino alterado para Coordenador do Livro.

# Alteração de perfil

- ✓ Caso seja necessário a alteração de perfil de usuário(a) já cadastrado(a) para **Gestor de Unidade de Ensino** ou **Representante de Rede de Ensino**, antes da alteração dos dados em “Gerenciar Usuários” deve-se, **obrigatoriamente**, vincular o(a) usuário(a) ao perfil da escola ou ao perfil da rede de ensino.

**PNLD** Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Entidades > Entidades

### Entidades

**Identificação**

|       |            |             |           |
|-------|------------|-------------|-----------|
| UF    | Município  | Código IBGE | Esfera    |
| Bahia | Ponto Novo | 2925253     | Municipal |

Descrição

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DO PONTO NOVO

CNPJ

12.345.678/0001-99

**Endereço**

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| CEP       | Endereço           |
| 44755-000 | Rua Exemplo de Rua |

|             |        |
|-------------|--------|
| Complemento | Número |
| Bloco Teste | 100    |

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Bairro | E-mail                           |
| CENTRO | secretaria_municipal@fake.com.br |

|                |                |
|----------------|----------------|
| Telefone 1     | Telefone 2     |
| (00) 00000-001 | (00) 00000-002 |

**Informações Dirigente**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| CPF            | Nome                    |
| 520.895.835-20 | RESPONSAVEL 52069583520 |

|            |                         |               |
|------------|-------------------------|---------------|
| Identidade | Data Emissão Identidade | Orgão Emissor |
| 123456789  | 15/05/1967              | SSP/BA        |

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Cargo/Função                    | E-mail                  |
| Dirigente Municipal de Educação | 52069583520@fake.com.br |

Cancelar Salvar

**PNLD** Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Lista de Escolas > Escola

INEP 11000023 / EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA - CENE

RO / Porto Velho

Estadual

Urbana

< Voltar

**Endereço**

|          |             |
|----------|-------------|
| Cad IBGE | Complemento |
| 11000205 | Bloco Teste |

|                    |        |            |           |                |
|--------------------|--------|------------|-----------|----------------|
| Endereço           | Número | Bairro     | CEP       | Telefone       |
| Rua Exemplo de Rua | 100    | TIRADENTES | 78916-630 | (11) 1234-5678 |

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| E-mail               | Site                          |
| 11000023@fake.com.br | https://www.gov.br/fnde/pl-br |

**Diretor**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| CPF            | Nome            |
| 110.917.414-41 | Flavia Talavira |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| E-mail                                    |
| karina.scottom@110.917.414-41@fnde.gov.br |

**Responsável pelo Recebimento de Livros**

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| CPF            | Nome               |
| 123.456.789-00 | RECEBEDOR 11000023 |

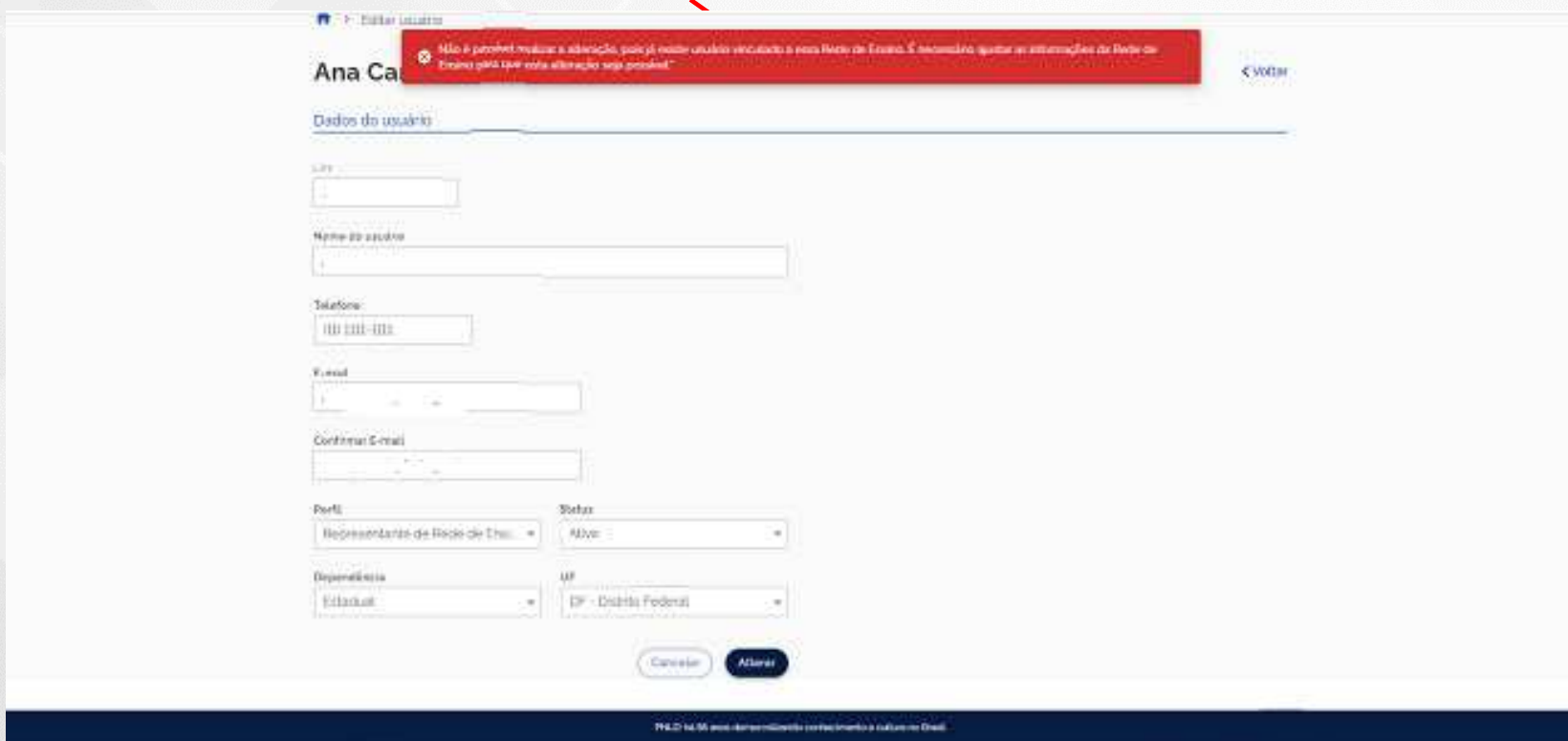
|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Telefone       | E-mail               |
| (11) 1234-5678 | 11000023@fake.com.br |

|              |
|--------------|
| Cargo/Função |
| GESTOR       |

Cancelar Salvar

# Alteração de perfil

- ✓ Caso o(a) Secretário(a) de Educação não esteja previamente vinculado à Secretaria de Educação, o sistema não permitirá a atualização dos dados e apresentará a mensagem abaixo.



The screenshot displays the 'Editar usuário' (Edit user) interface for a user named 'Ana Ca'. A prominent red error banner at the top states: 'Não é possível realizar a alteração, pois o usuário vinculado a essa Secretaria de Educação é necessário, quanto as informações de Rede ou mesmo para que esta alteração seja possível.' (It is not possible to perform the change, as the user linked to this Education Secretariat is necessary, regarding the information of the Network or even for this change to be possible.)

The form fields are as follows:

- Dados do usuário** (User Data):
  - S.P.N.: [Empty text box]
  - Nome do usuário: [Empty text box]
  - Telefone: [Masked text box: (11) 1111-1111]
  - E-mail: [Empty text box]
  - Confirmar E-mail: [Empty text box]
- Perfil** (Profile):
  - Representante de Rede de Ensino: [Dropdown menu]
  - Status: [Dropdown menu]
  - Dependência: [Dropdown menu]
  - UF: [Dropdown menu, currently showing 'DF - Distrito Federal']

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Alterar' (Change).

At the very bottom of the page, a small footer reads: 'FNDEx há 55 anos desenvolvendo profissionalmente a educação em Goiás.'

# Alteração de perfil

- ✓ Caso o(a) diretor(a) não esteja previamente vinculado à escola, o sistema permitirá a atualização dos dados mas apresentará a mensagem de atenção abaixo.

The screenshot shows the profile update interface for a user named Ana Carolina Dias Quemel. At the top, a green banner contains a warning message: "Verifique se o CPF do(a) usuário está associado ao(a) estabelecimento para o qual está fazendo o cadastro." A red arrow points to this banner. Below the banner, the user's name "Ana Carolina Dias Quemel" is displayed. The "Dados do usuário" section includes input fields for "CPF", "Nome do usuário", "Telefone", "E-mail", and "Confirme E-mail". At the bottom of this section, there are dropdown menus for "Perfil" (set to "Gestor da Unidade de Ensino") and "Status" (set to "Ativo"). "Cancelar" and "Alterar" buttons are at the bottom. A "Carregando..." modal is visible over the form. The footer of the page reads "PNLD há 65 anos desenvolvendo conhecimento e cultura Brasil."

✓ Pronto!

Agora o(a) usuário(a) já possui acesso ao sistema, de acordo com o seu perfil.



- Dúvidas:

[livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br)

<https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro>