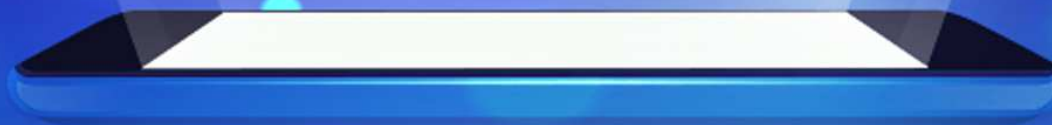


# Cadastro de Secretário(a) de Educação, Coordenador e Equipe do Livro

## Cadastro e Gerenciamento de perfis

### PNLD Digital



FNDE

# Cadastro no PNLD Digital

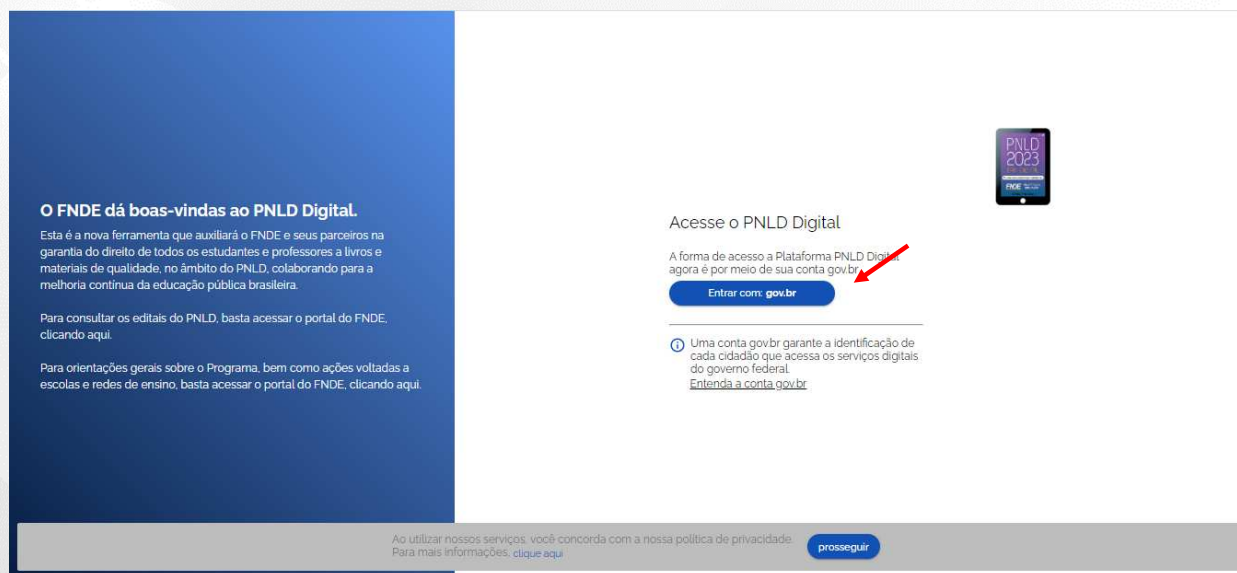
---



- ✓ O PNLD Digital é a nova plataforma por meio da qual gestores executarão algumas ações relativas ao PNLD.
- ✓ O acesso ao sistema PNLD Digital é exclusivamente realizado via plataforma Gov.br. Isso porque os atendimentos oferecidos pela Administração Federal estão sendo reunidos no portal do Gov.br para que todos tenham uma única e segura forma de acesso a todos os serviços do Estado brasileiro.
- ✓ Além disso, os perfis do sistema PNLD Digital foram atualizados para que os diretores e técnicos das secretarias de educação tenham mais autonomia na atualização dos seus cadastros e dos dados dos que integram suas equipes.

# Acessando o sistema

- ✓ O acesso ao sistema é feito através do **GOV.BR** com o CPF e senha pessoal e intransferível.
- ✓ O sistema pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico <https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>.
- ✓ Clique em **Entrar com o GOV.BR** para ser direcionado à página do **GOV.BR** para acesso ou solicitação de cadastro.



# Acessando o sistema

- ✓ Para acessar o PNLD Digital por meio do **Gov.br** o(a) usuário(a) deverá inserir o CPF e clicar em "CONTINUAR".
- ✓ Caso seja necessário solicitar cadastro ao usuário, o Manual de acesso ao Gov.br poderá ser encontrado no seguinte endereço: <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/manuais-e-cartilhas/arquivos-e-imagens/manual-passo-a-passo-para-acesso-ao-gov.br>.

gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem



**Quando o Secretário(a) de Educação**  
**Não está vinculado à sua rede de ensino**  
**no PNLD Digital**

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Após realizar o cadastro no **Gov.BR**, o(a) usuário(a) será direcionado para a página inicial do PNLD Digital.
- ✓ O(a) Secretário(a) deverá cadastrar/atualizar seus dados cadastrais.
- ✓ Em seguida, deverá marcar a opção **Escola/Secretaria de Educação** e selecionar a função **Secretário Estadual de Educação ou Dirigente/Secretário Municipal de Educação**.
- ✓ Clique em **Continuar**.

The screenshot shows the registration page for the PNLD Digital system. At the top, it says 'PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático'. Below this, a welcome message reads 'Olá Meu Nome, seja bem vindo(a) ao PNLD Digital!'. A prompt asks the user to 'Complemente os dados abaixo para solicitar o perfil de acesso desejado no PNLD Digital:'. The form includes input fields for 'Nome Completo', 'CPF', 'Telefone', and 'E-mail', all of which are filled with blacked-out text. Below these fields, there are two radio buttons for 'Selecione o seu tipo de função:'. The first option, 'Escola/Secretaria de Educação', is selected. The second option is 'Responsável da editora'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Função'. The dropdown is open, showing three options: 'Secretário(a) Estadual de Educação', 'Dirigente/Secretário(a) Municipal de Educação', and 'Diretor(a)/ Gestor(a) de Unidade de Ensino'. Red arrows point to the first two options, indicating they are the correct selections for a Secretary of Education.

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Ao clicar em **Continuar**, o(a) Secretário(a) será direcionado para a tela “**Termos de Uso**”.
- ✓ O(a) Secretário(a) deve aceitá-lo antes de prosseguir.

**PNLD** Programa Nacional do Livro e do Material Didático

### Termos de uso

**Termos de Uso - Portal do Livro Didático**

Os dados pessoais de acesso ao sistema de cadastro de livros e materiais didáticos do PNLD são coletados e armazenados no sistema de cadastro de livros e materiais didáticos do PNLD. Os dados pessoais de acesso ao sistema de cadastro de livros e materiais didáticos do PNLD são coletados e armazenados no sistema de cadastro de livros e materiais didáticos do PNLD.

**1. OBJETIVO E ATRIBUIÇÃO DO SISTEMA**

O sistema tem como objetivo principal permitir que os usuários possam cadastrar e consultar os dados dos livros e materiais didáticos que serão utilizados no processo de seleção e aquisição de materiais didáticos para o ensino fundamental e médio.

**2. ACESSO E ATRIBUIÇÃO DE PERMISSÕES**

O acesso ao sistema é restrito aos usuários autorizados pelo sistema de cadastro de livros e materiais didáticos do PNLD. Os usuários devem ser cadastrados no sistema e receber permissões de acesso de acordo com suas funções.

**3. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO**

O usuário é responsável por manter os dados cadastrados atualizados e corretos. O usuário também é responsável por garantir a segurança e a integridade dos dados cadastrados.

**4. POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

O sistema segue a política de privacidade do PNLD, que garante a proteção dos dados pessoais dos usuários.

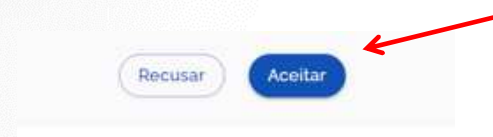
| Descrição da funcionalidade                                              | Finalidade do uso                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Permitir o acesso ao sistema de cadastro de livros e materiais didáticos | Permitir o acesso ao sistema de cadastro de livros e materiais didáticos |
| Permitir o cadastro de livros e materiais didáticos                      | Permitir o cadastro de livros e materiais didáticos                      |
| Permitir a consulta de livros e materiais didáticos                      | Permitir a consulta de livros e materiais didáticos                      |
| Permitir a atualização de livros e materiais didáticos                   | Permitir a atualização de livros e materiais didáticos                   |
| Permitir a exclusão de livros e materiais didáticos                      | Permitir a exclusão de livros e materiais didáticos                      |

**5. CONDIÇÕES GERAIS DE USO**

O uso do sistema é condicionado à aceitação dos termos de uso e à política de privacidade do PNLD.

**6. CONTATO E SUporte**

Para mais informações, consulte o manual de usuário ou contate o suporte técnico do PNLD.



# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Caso o CPF do(a) usuário(a) ainda não esteja vinculado a uma Secretaria de Educação, o Sistema solicitará dados complementares, conforme indicado na tela abaixo:
- ✓ Selecione a UF.

The screenshot shows the 'Dados complementares' (Complementary Data) page of the PNLD Digital system. At the top, the PNLD logo and 'Programa Nacional do Livro e do Material Didático' are visible, along with links for 'Legislação', 'Acesso à Informação', and 'Acessibilidade'. The main heading is 'Dados complementares'. Below it, a message states: 'Parceiro(a) do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.' A progress bar shows three steps: 1. 'Selecione a UF' (highlighted with a red arrow), 2. 'Selecione o Município', and 3. 'Selecione a sua Unidade de Ensino'. The first step is active, showing a dropdown menu labeled 'UF' with the placeholder text 'Selecione a unidade da federação'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains logos for FINE, Ministério da Educação, and Governo Federal.

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Selecione seu Município.

**PNLD** Programa Nacional do Livro e do Material Didático

[Legislação](#) [Acesso à Informação](#) [Acessibilidade](#) | 

## Dados complementares

Bem-vindo Secretário! Com o objetivo de fornecer a melhor experiência em nossa plataforma, solicitamos que preencha os dados complementares abaixo:

1 Seleção a UF 2 Seleção o Município

Município

Abadiânia

[Continuar](#)

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Cadastro realizado. O(a) Secretário(a) de Educação deverá aguardar o FNDE validar o acesso ao sistema.
- ✓ **ATENÇÃO!** Para aprovação do acesso do(a) Secretário(a) de Educação, o FNDE consultará as informações cadastradas no PAR4.
- ✓ Se houver alteração recente de Secretário(a), ou se houver necessidade de atualização dos dados do Secretário(a), o cadastro deve, primeiramente, ser atualizado no PAR4 e depois comunicado ao FNDE pelo e-mail [livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br).



# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ O cadastro será analisado. Se as informações constantes no Sistema PNLD Digital forem as mesmas registradas no PAR4 (nome completo, CPF e e-mail), o cadastro do(a) Secretário(a) de Educação será validado.

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade

Solicitações  
Solicitações de Editoras / Produtoras

Notificações

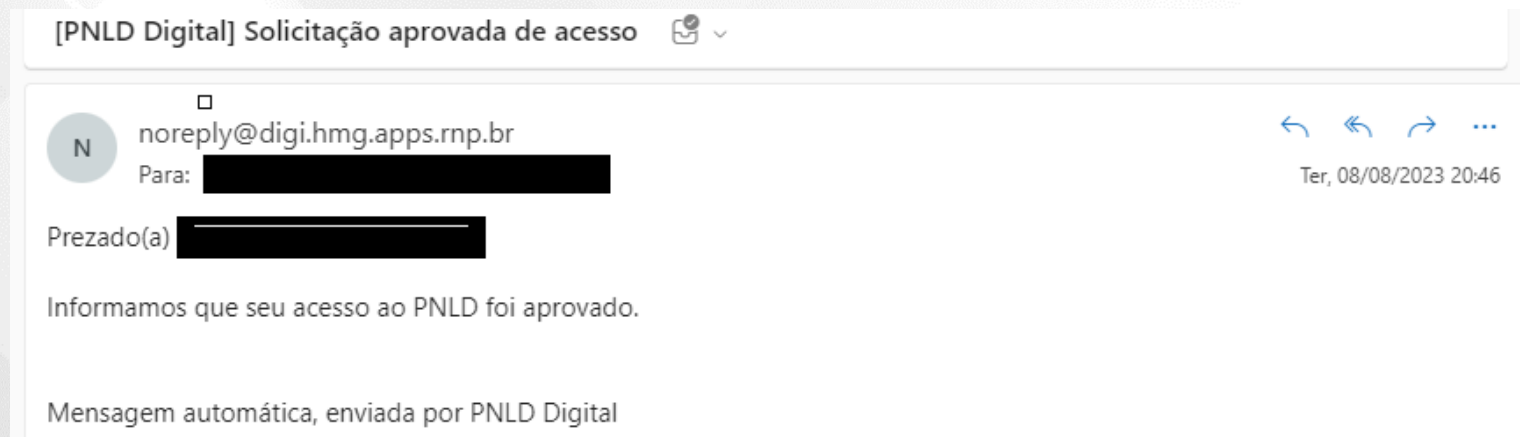
Filtrar por: Selecione

| Notificações             | Nome | Perfil                          | Data               | Unidade de Ensino | Ações            |
|--------------------------|------|---------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Representante de Unidade |      | Representante de Rede de Ensino | 08/08/2023 - 16:56 |                   | Reprovar Aprovar |

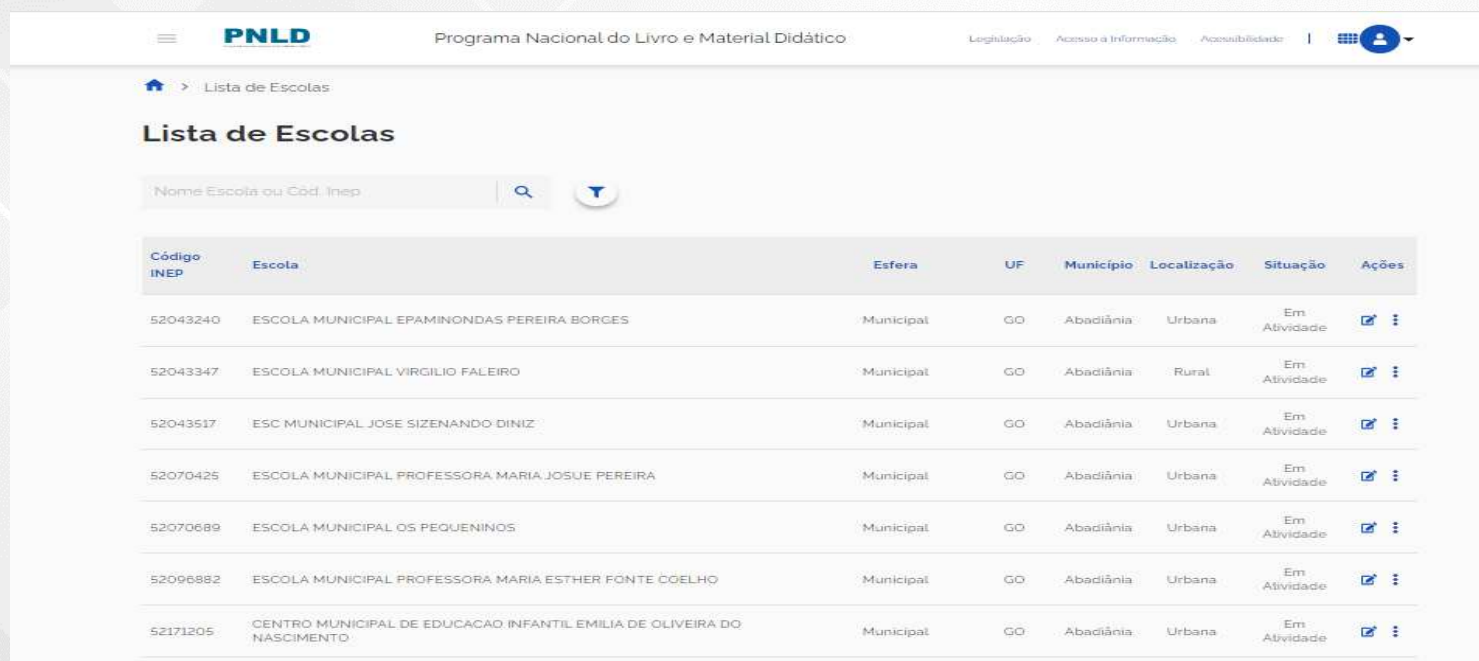
Exibir 10 1 de 1 páginas

# Cadastro de Secretário(a) de Educação

- ✓ Após validação pelo FNDE, o(a) Secretário(a) de Educação receberá um e-mail informando que seu acesso ao Sistema PNLD Digital foi aprovado.
- ✓ O e-mail será encaminhado para a conta cadastrada.



- ✓ Pronto! Agora o(a) Secretário(a) já possui acesso ao sistema.
- ✓ Ao acessar o sistema PNLD Digital, o(a) Secretário(a) visualizará todas as escolas vinculadas a sua rede.



The screenshot displays the PNLD Digital web application. At the top, the header includes the PNLD logo, the full name of the program, and navigation links for Legislation, Access to Information, and Accessibility. A user profile icon is also present. Below the header, the breadcrumb trail shows 'Lista de Escolas'. The main section is titled 'Lista de Escolas' and features a search bar with the placeholder text 'Nome Escola ou Cód. Inep'. Below the search bar is a table listing schools. The table has columns for 'Código INEP', 'Escola', 'Esfera', 'UF', 'Município', 'Localização', 'Situação', and 'Ações'. Seven schools are listed, all from the state of Goiás (GO) in Abadiânia, with a status of 'Em Atividade'.

| Código INEP | Escola                                                                 | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52043240    | ESCOLA MUNICIPAL EPAMINONDAS PEREIRA BORGES                            | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |       |
| 52043347    | ESCOLA MUNICIPAL VIRGILIO FALEIRO                                      | Municipal | GO | Abadiânia | Rural       | Em Atividade |       |
| 52043517    | ESC MUNICIPAL JOSE SIZENANDO DINIZ                                     | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070425    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSUE PEREIRA                        | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070689    | ESCOLA MUNICIPAL OS PEQUENINOS                                         | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52096882    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA ESTHER FONTE COELHO                  | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52171205    | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL EMILIA DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |



**Quando o(a) Secretário(a) de Educação  
já está vinculado à sua rede de ensino  
no PNLD Digital**

# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ O(A) Secretário(a) de Educação deverá acessar o Sistema PNLD Digital por meio do Gov.br com o CPF e senha pessoal e intransferível.
- ✓ Após realizar o cadastro no **Gov.br**, o(a) usuário(a) será direcionado para a página inicial do PNLD Digital.
- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação deverá cadastrar/atualizar seus dados cadastrais.
- ✓ Selecione **Escola/Secretaria de Educação** e selecione **Secretário Estadual de Educação ou Dirigente/Secretário de Educação Municipal**.
- ✓ Clique em **Continuar**.

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade

Olá Meu Nome, seja bem vindo(a) ao PNLD Digital!

Complemente os dados abaixo para solicitar o perfil de acesso desejado no PNLD Digital:

Nome Completo  CPF

Telefone

E-mail

Selecione o seu tipo de função:

☒ Escola/Secretaria de Educação ☐ Responsável da editora

Função

Dirigente/Secretário(a) Municipal de Educação

Voltar Continuar

# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ Ao clicar em **Continuar**, o(a) Secretário(a) será direcionado para a tela “**Termos de Uso**”.
- ✓ O(a) Secretário(a) deve aceitá-lo antes de prosseguir.

[illegible]

A close-up of the 'Aceptar' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

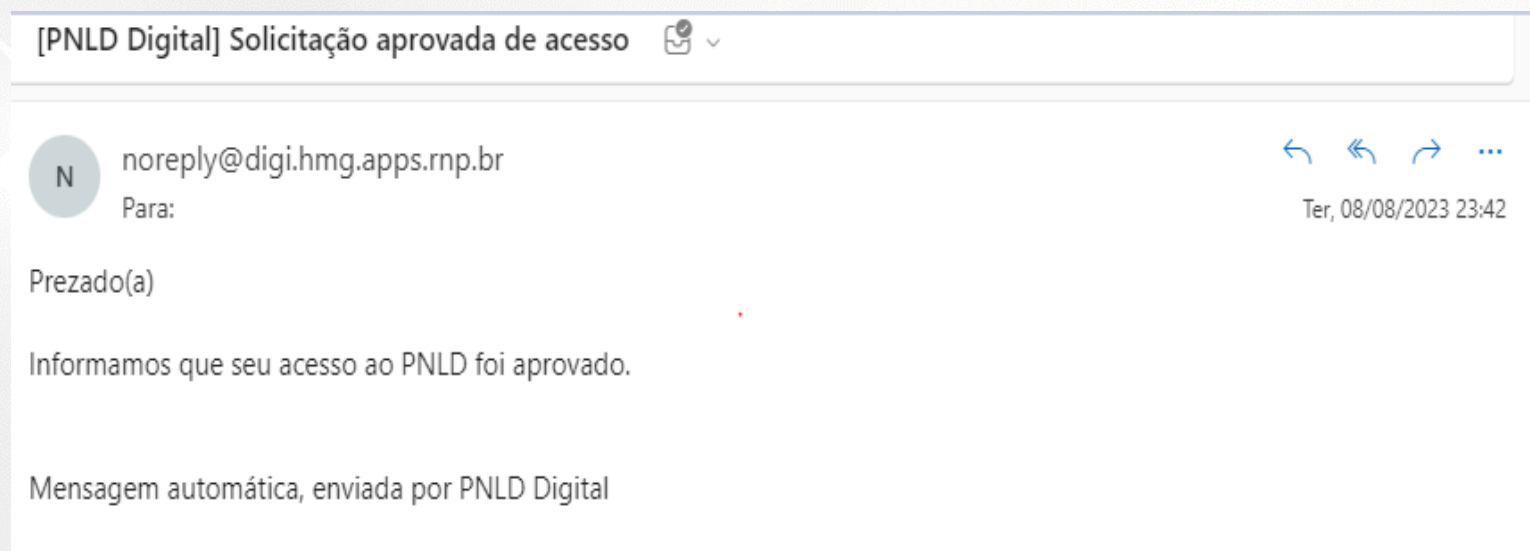
# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ Para o(a) Secretário(a) de Educação que possui vinculação à sua rede de ensino no sistema PNLD Digital, **não** será necessário preencher as Informações Complementares. A aprovação pelo sistema será automática.



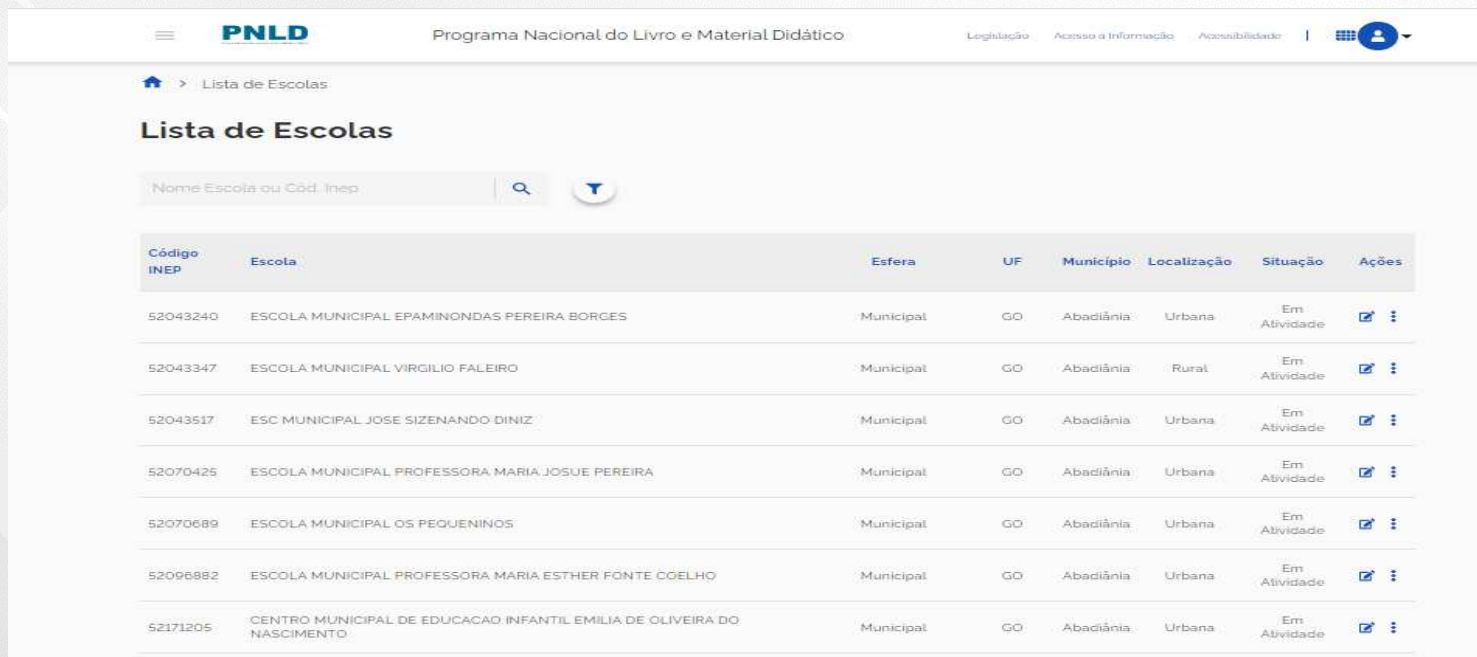
# Secretário(a) já vinculado à rede de ensino

- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação receberá um e-mail informando que seu acesso ao sistema foi aprovado.



# Acessando o sistema

- ✓ Pronto! Agora o(a) Secretário(a) já possui acesso ao sistema.
- ✓ Ao acessar o sistema, o(a) Secretário(a) visualizará todas as escolas vinculadas a sua rede.



PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Lista de Escolas

Nome Escola ou Cód. Inep

| Código INEP | Escola                                                                 | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52043240    | ESCOLA MUNICIPAL EPAMINONDAS PEREIRA BORGES                            | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |     |
| 52043347    | ESCOLA MUNICIPAL VIRGILIO FALEIRO                                      | Municipal | GO | Abadiânia | Rural       | Em Atividade |   |
| 52043517    | ESC MUNICIPAL JOSE SIZENANDO DINIZ                                     | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070425    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSUE PEREIRA                        | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52070689    | ESCOLA MUNICIPAL OS PEQUENINOS                                         | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52096882    | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA ESTHER FONTE CÔELHO                  | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |
| 52171205    | CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL EMILIA DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Municipal | GO | Abadiânia | Urbana      | Em Atividade |   |



# **Cadastro e Gerenciamento de Perfis**

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

Os perfis do sistema PNLD Digital foram atualizados para que os usuários tenham mais autonomia na atualização dos seus cadastros e dos dados dos que integram suas equipes.

- ✓ O(a) Secretário(a) de Educação poderá gerenciar os perfis de Coordenador(es) do Livro, Equipe do Livro e diretores de escola no Sistema PNLD Digital.
- ✓ Os Coordenador(es) do Livro poderão gerenciar os perfis de técnicos da Equipe do Livro e os diretores da sua rede.
- ✓ Os técnicos da Equipe do Livro poderão gerenciar os perfis dos diretores das escolas.
- ✓ O manual contendo o passo a passo do cadastro de perfis de coordenador(es) do livro e equipe do livro no Sistema PNLD Digital encontra-se disponível no link <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro/pnld/manuais-pdde-simec>

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

- ✓ Para o(a) Secretário(a) de Educação cadastrar Coordenador(es) do Livro e Equipe do Livro, clique no ícone , disponível no canto superior direito da tela.
- ✓ Em seguida clique em “Gerenciar Usuários”.



A captura de tela mostra a interface do sistema PNLD. No topo, há uma barra de navegação com o logo PNLD, o título "Programa Nacional do Livro e Material Didático", e links para "Legislação", "Acesso à Informação", e "Acessibilidade". No canto superior direito, há um ícone de grade (representado por uma seta vermelha no original) e um ícone de perfil de usuário. Abaixo da barra, há uma seção "Lista de Escolas" com um campo de busca e um ícone de filtro. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: Código INEP, Escola, Esfera, UF, Município, Localização, Situação, e Ações. A tabela contém duas linhas de dados.

| Código INEP | Escola               | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23100184    | AMBROSIO PESSOA EEIF | Municipal | CE | Quixadá   | Rural       | Em Atividade |   |
| 23100265    | BENIGNO BEZERRA EEF  | Municipal | CE | Quixadá   | Urbana      | Em Atividade |   |

# Cadastro e Gerenciamento de Perfis

- ✓ Clique em “Cadastrar Usuário” e preencha os campos solicitados. Em seguida, clique em cadastrar.
- ✓ O Coordenador ou o técnico cadastrado como Equipe do Livro receberá um link no e-mail cadastrado no sistema. Basta acessá-lo e realizar o acesso.

**Usuários**

Pesquise pelo Nome do Usuário ou CPF

Todos os Perfis

Todas as situações

+ Cadastrar Usuário

**Cadastrar Usuário**

CPF

Nome do usuário

Telefone

E-mail

Perfil

Coordenador do Livro

Equipe do Livro

Bibliotecário

Status

Cancelar Cadastrar

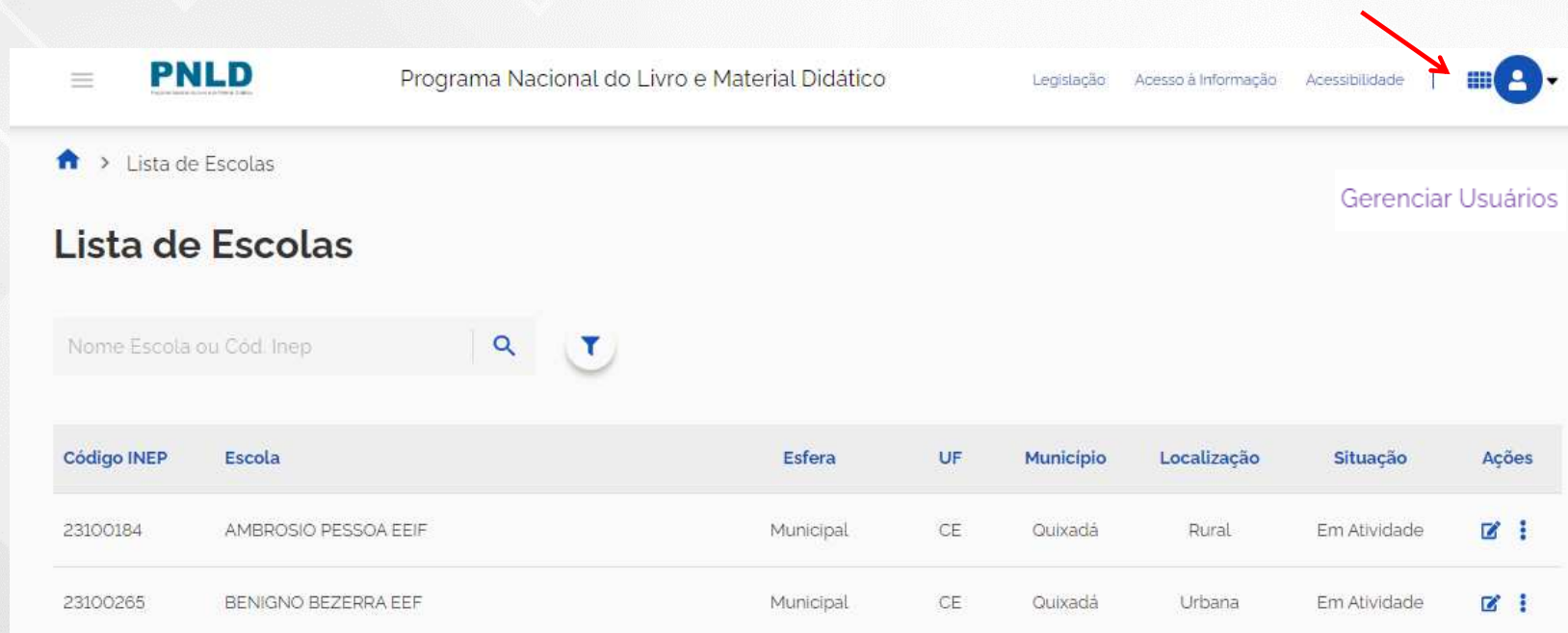


# **Alteração de Perfil e de E-mail Diretor, Coordenador e Equipe do Livro**

---

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Para alterar/atualizar e-mail e trocar perfil de usuário, clicar no ícone , disponível no canto superior direito da tela. Em seguida clique em **“Gerenciar Usuários”**.



PNLD  
Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade

Gerenciar Usuários

Lista de Escolas

Nome Escola ou Cód. Inep

| Código INEP | Escola               | Esfera    | UF | Município | Localização | Situação     | Ações                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------|-----------|----|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23100184    | AMBROSIO PESSOA EEIF | Municipal | CE | Quixadá   | Rural       | Em Atividade |   |
| 23100265    | BENIGNO BEZERRA EEF  | Municipal | CE | Quixadá   | Urbana      | Em Atividade |   |

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Pesquise o CPF desejado no campo de busca e em seguida clique no ícone indicado abaixo para editar os dados cadastrais do(a) usuário(a).

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Usuários

Usuários

Buscar [CPF] X Q Todos os Perfis Todas as situações

+ Cadastrar Usuário

Últimos usuários cadastrados

| Nome do usuário | CPF              | Perfil                      | Status | Ações                                                                                 |
|-----------------|------------------|-----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| [Redacted]      | ***257.712-**-** | Gestor de Unidade de Ensino | Ativo  |  |

Exibir 10 1 de 1 Página

# Alteração de perfil e de e-mail

- ✓ Insira nos campo indicados, **E-MAIL** e **CONFIRMAR E-MAIL**.
- ✓ Selecione o novo perfil do(a) usuário(a) em **PERFIL**.
- ✓ Após realizar as alterações/atualizações, clique em **ALTERAR**.

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Editar usuário

Ana Carolina Dias Quemel

Voltar

Dados do usuário

CPF

Nome de usuário

Telefone

E-mail

Confirmar E-mail

Perfil: Coordenador do Livro

Status: Ativo

Cancelar Alterar

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Usuários

Buscar

Adicionar Usuário

Últimos usuários cadastrados

| Nome do usuário          | CPF                  | Perfil               | Status | Ações  |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------|--------|
| Ana Carolina Dias Quemel | 12345678901234567890 | Coordenador do Livro | Ativo  | Editar |

1 de 1 páginas

O usuário utilizado como exemplo teve seu perfil de Gestor de Unidade de Ensino alterado para Coordenador do Livro.

# Alteração de perfil

- ✓ Caso seja necessário a alteração de perfil de usuário(a) já cadastrado(a) para **Gestor de Unidade de Ensino** ou **Representante de Rede de Ensino**, antes da alteração dos dados em “Gerenciar Usuários” deve-se, **obrigatoriamente**, vincular o(a) usuário(a) ao perfil da escola ou ao perfil da rede de ensino.

**PNLD** Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Entidades > Entidades

### Entidades

**Identificação**

UF:  Município:  Código IBGE:  Estera:

Descrição:  CNPJ:

**Endereço**

CEP:  Endereço:

Complemento:  Número:

Bairro:  E-mail:

Telefone 1:  Telefone 2:

**Informações Dirigente**

CPF:  Nome:

Identidade:  Data Emissão Identidade:  Orgão Emissor:

Cargo/Função:  E-mail:

**PNLD** Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Lista de Escolas > Escola

INEP 11000023 / EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA - CENE  
RO / Porto Velho  
Estadual  
Urbana

[Voltar](#)

**Endereço**

Cad IBGE:

Endereço:  Complemento:

Número:  Bairro:  CEP:  Telefone:

E-mail:  Site:

**Diretor**

CPF:  Nome:

E-mail:

**Responsável pelo Recebimento de Livros**

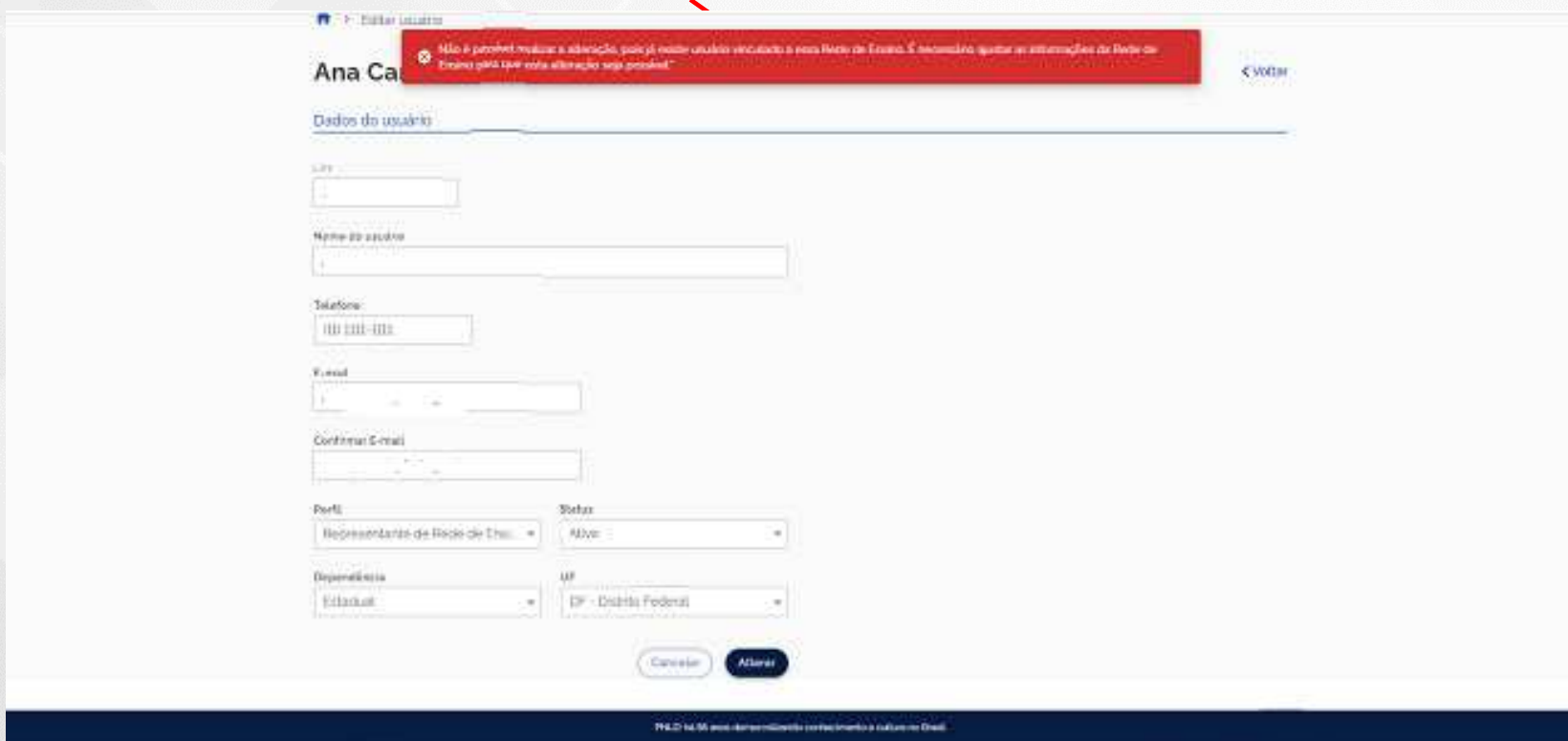
CPF:  Nome:

Telefone:  E-mail:

Cargo/Função:

# Alteração de perfil

- ✓ Caso o(a) usuário(a) não esteja previamente vinculado à escola ou à Secretaria de Educação, o sistema apresentará a mensagem abaixo.



**Editar usuário**

**Ana Ca**

Não é possível realizar a alteração, pois o usuário vinculado a esta lista de E-mails, é necessário, que as informações de E-mail ou E-mail para que esta alteração seja possível.

[Voltar](#)

Dados do usuário

CPF:

Nome do usuário:

Telefone:

E-mail:

Confirmar E-mail:

Perfil:

Status:

Dependência:

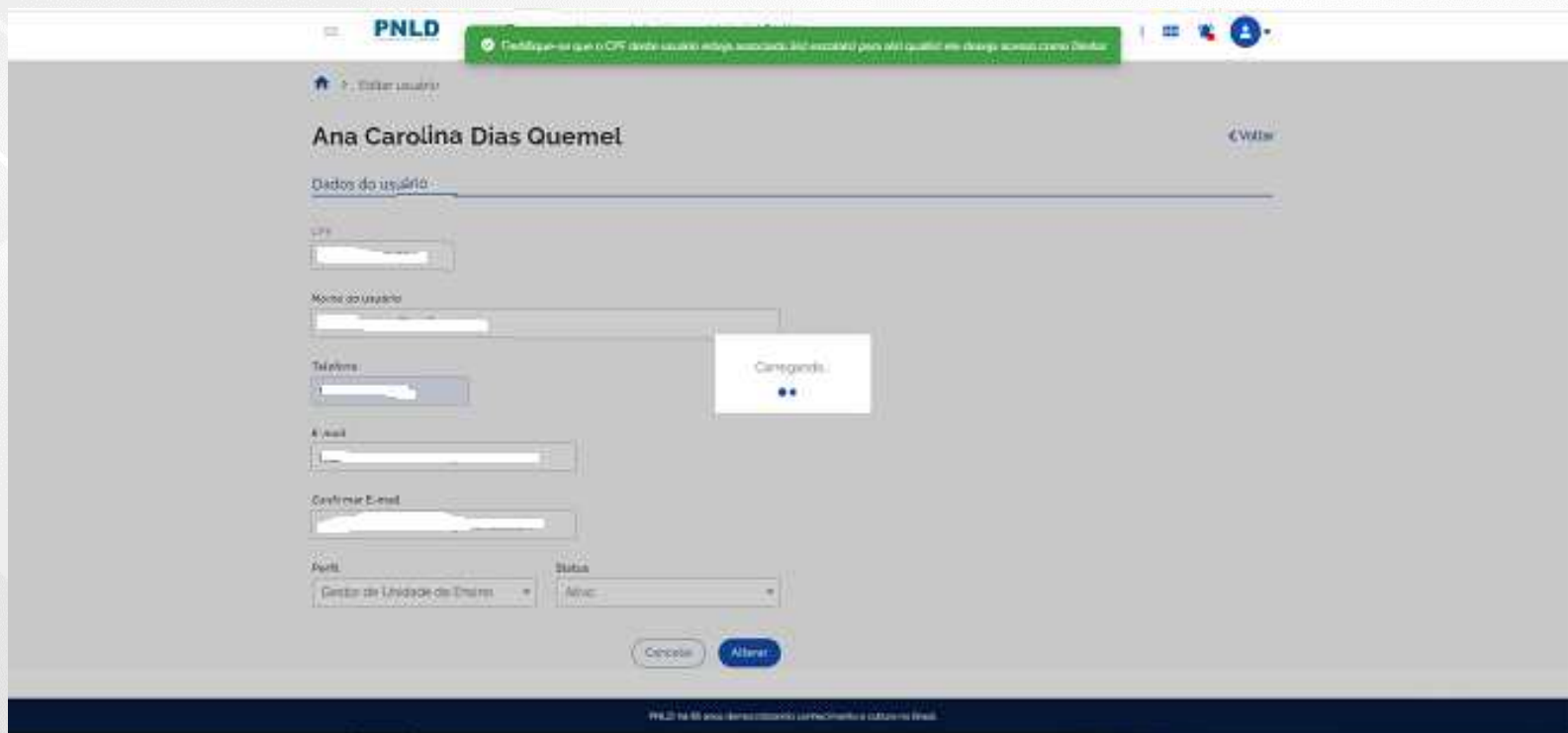
UF:

[Cancelar](#) [Alterar](#)

FNDEx há 55 anos desenvolvendo conhecimento e cultura no Brasil.

# Alteração de perfil

- ✓ Caso o(a) usuário(a) esteja previamente vinculado à escola ou à Secretaria de Educação, o sistema apresentará a mensagem abaixo.
- ✓ Pronto! Agora o(a) usuário(a) já possui acesso ao sistema, de acordo com o seu perfil.



The screenshot displays the 'PNLD' user profile management interface. At the top, a green banner contains a message: 'Confirme-se se o CPF deste usuário está associado ao sistema para dar acesso ao sistema como usuário'. Below this, the user's name 'Ana Carolina Dias Quemel' is shown with a 'Ver' link. The 'Dados do usuário' section includes input fields for 'CPF', 'Nome do usuário', 'Telefone', 'E-mail', and 'Confirmar E-mail'. At the bottom, there are dropdown menus for 'Perfil' (set to 'Gestor de Unidade de Ensino') and 'Status' (set to 'Ativo'). 'Cancelar' and 'Alterar' buttons are at the bottom right. A 'Carregando...' dialog box is overlaid on the form. The footer states 'PNLD há 65 anos oferecendo conhecimento e cultura Brasil'.



- Dúvidas:

[livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br)

<https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro>