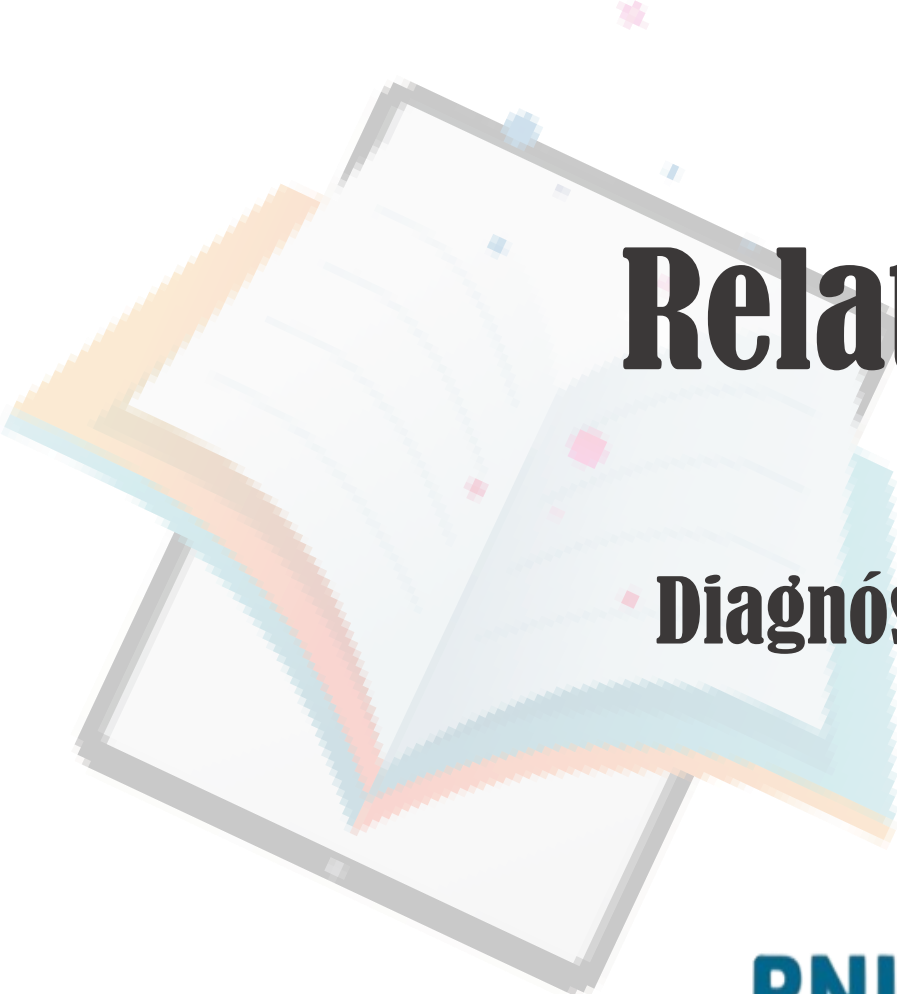




MANUAL

Relatório de Gestão

Diagnóstico da Execução do PNLD
PDDE Interativo/SIMEC
2024

PNLD
Programa Nacional do Livro Didático

FNDE
Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação

Relatório de Gestão

O que é?

Por meio da Adesão, a entidade e a escola se comprometem a participar do PNLD e cumprir as obrigações instituídas no **Decreto 9.099**, de 18/07/2017, na **Resolução nº 15**, de 26/07/2018 da **Resolução nº 12**, de 07/10/2020 e demais normas que venham a substituir ou complementar a legislação vigente. Essas obrigações, de uma maneira sintética, dizem respeito à adequada utilização, conservação, armazenamento e desfazimento dos materiais do PNLD que são destinados aos estudantes e professores da rede pública de ensino.

Em relação ao Relatório de Gestão para as escolas participantes do Programa, a **Resolução n. 12/2020** estabelece que:

Art. 19. A execução do Programa, no âmbito do Ministério da Educação, ocorrerá de forma colaborativa entre o FNDE e a Secretaria de Educação Básica do MEC e contará com participação das redes de ensino e das instituições participantes, dos professores, dos conselhos municipais e estaduais de educação e das unidades executoras, por meio de procedimentos específicos e em regime de mútua cooperação, de acordo com as seguintes competências:

(...)

IV – aos gestores das escolas participantes compete:

(...)

q) produzir relatório anual em que constem as informações definidas pelo FNDE sobre a gestão do PNLD, a ser validado em conselho que inclua professores, pais e estudantes, comumente denominada de caixa escolar, conselho escolar, colegiado escolar, associação de pais e mestres, círculo de pais e mestres, dentre outras denominações.

Acessando o Sistema PDDE Interativo/SIMEC

- usuários(as) já cadastrados(as)

- O Relatório de Gestão está disponível no *PDDE Interativo/SIMEC*.
- Para acessar o *PDDE Interativo/SIMEC*, o(a) usuário(a) deve entrar no Sistema por meio do link <http://sispddeinterativo.mec.gov.br/>;

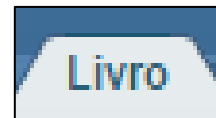
Observação: utilize o navegador *Mozilla Firefox* ou *Google Chrome* para uma melhor navegação.

- Se o(a) usuário(a) já for cadastrado(a) no **GOV.BR**, basta clicar no campo ***Entrar com GOV.BR***; se não for cadastrado(a), clique em **"Não tem acesso ainda PDDE INTERATIVO? Solicitar Acesso"**.



Acessando o “Relatório de Gestão”

- Ao acessar o Sistema, clique na aba “Livro”:



- Na sequência, o Sistema apresentará a seguinte tela, e o(a) usuário(a) deverá clicar no ícone  localizado na coluna “Ação”:

Lista de Escolas / Diretores

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Localização:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Localização	UF	Município
			Municipal	Urbana	RN	Brejinho

Total de Registros: 1

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Ao clicar no ícone , clique em “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES”:



- Já no SIMEC, clique na ferramenta “**Relatório de Gestão**”.



Acessando o “Relatório de Gestão”

- Para iniciar o preenchimento do relatório de gestão, acesse ***Identificação da Escola.*** Nesta aba a escola deverá preencher e confirmar dados como:
 - a) Identificação da escola;
 - b) Endereço;
 - c) Contato;
 - d) Responsável pelo recebimento de livros;
 - e) Email do responsável (2024).

The screenshot displays the 'Identificação da Escola' tab within the PNLD system. The top navigation bar includes tabs for 'Escolha', 'Remanejamento de livros', 'Reserva Técnica', 'Doação', 'EPUB', 'Representantes', 'Devoluções', 'Distribuição', 'Concurso 200 anos de independência', 'Carga de estudantes', 'Acessibilidade', and 'Relatório de Gestão'. The 'Identificação da Escola' tab is selected and highlighted. Below the navigation bar, the 'Identificação' section contains fields for 'INEP' (31001511) and 'Nome' (EE ORDEM E PROGRESSO). The 'Habilitação' section shows a list of years from 2018 to 2024, with 2024 selected. The 'Endereço' section includes fields for 'Localização' (Urbana selected), 'CEP' (30510210), 'Município' (MG/Belo Horizonte), 'Endereço' (R OSCAR NEGRAO DE LIMA), and 'Complemento'.

Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Devoluções Distribuição Concurso 200 anos de independência Carga de estudantes Acessibilidade **Relatório de Gestão**

Identificação da Escola Execução do PNLD em números Atribuições da escola Problemas enfrentados Anexo do relatório

Identificação

INEP: 31001511

Nome: * EE ORDEM E PROGRESSO

Habilitação

Habilitada no(s) ano(s): * 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

Endereço

Localização: * ☒ Urbana ☐ Rural

CEP: * 30510210

Município: * MG/Belo Horizonte

Endereço: * R OSCAR NEGRAO DE LIMA

Complemento:

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Na aba **Identificação da Escola** é necessário preencher e/ou confirmar dados. Clique em salvar.

Contato

E-mail: * ESCOLA.1511@EDUCACAO.MG.GOV.BR

DDD: * 31

Telefone: * 3132577148

Responsável pelo recebimento de livros

CPF: *

Nome:

Telefone 1: *

Telefone 2:

Email do responsável (2024)

Nome	E-mail	Telefone
		0

Total de registros: 1

Salvar

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em **Execução do PNLD em Números** preencha com as informações solicitadas e clique em **SALVAR**.

The screenshot displays the 'Relatório de Gestão' interface. At the top, a navigation bar includes links such as 'Escolha', 'Remanejamento de livros', 'Reserva Técnica', 'Doação', 'EPUB', 'Representantes', 'Devoluções', 'Distribuição', 'Concurso 200 anos de Independência', 'Carga de estudantes', 'Acessibilidade', and 'Relatório de Gestão' (highlighted with a red box). Below this, a sub-navigation bar shows 'Identificação da Escola', 'Execução do PNLD em números' (highlighted with a red box), 'Atribuições da escola', 'Problemas enfrentados', and 'Anexo do relatório'. The main form area contains 12 numbered input fields:

- 1.1 Exemplares de obras didáticas devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano
- 1.2 Exemplares de obras literárias devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano
- 1.3 Exemplares de obras pedagógicas devolvidas pelos estudantes, professores e gestores ao final do ano
- 1.4 Exemplares solicitados em Reserva Técnica (8346)
- 1.5 Exemplares das obras didáticas recebidas em Reserva Técnica (6367)
- 1.6 Quantidade de livros demandados em remanejamento (807)
- 1.7 Quantidade de livros ofertados em remanejamento (1252)
- 1.8 Exemplares das obras didáticas entregues a outra escola em remanejamento (265)
- 1.9 Quantidade de estudantes com demanda de materiais em braille
- 1.10 Quantidade de estudantes atendidos com materiais em braille
- 1.11 Quantidade de estudantes com demanda de material acessível em EPUB
- 1.12 Quantidade de estudantes atendidos com material acessível em EPUB

At the bottom of the form, a blue 'Salvar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em ***Atribuições da Escola*** preencha o questionário e clique em **SALVAR**.

Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Devoluções Distribuição Concurso 200 anos de independência Carga de estudantes Acessibilidade **Relatório de Gestão**

Identificação da Escola Execução do PNLD em números **Atribuições da escola** Problemas enfrentados Anexo do relatório

2. Com relação às atribuições previstas para sua escola, assinale a(s) opção(ões) realizada(s):

2.1 Visibilização da escola com a participação ativa de seu corpo docente e com registro em ata:

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.2 Divulgação da ata e do comprovante da escola em local público de fácil acesso pela comunidade escolar

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.3 Atuação para uma escolha de materiais aderentes à proposta pedagógica da escola

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.4 Atuação das escolas na definição do modelo de escolha adotado pela rede

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.5 Providências para assegurar o uso dos materiais do PNLD pelos professores e estudantes durante todo o ciclo de atendimento.

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.6 Informação ao FNDE, por meio de registro no sistema, sobre a visita de divulgadores de materiais do PNLD.

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.7 Denúncia de irregularidades relativas ao PNLD a autoridades policiais, judiciárias, de controle e ao FNDE.

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

2.8 Ações para garantir a conservação dos materiais e a devolução dos livros reutilizáveis pelos estudantes.

☐ Realizada

☐ Não houve demanda

☐ Não foi possível realizar

Salvar

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Em **Problemas Enfrentados** responda as perguntas e clique em salvar.

Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Devoluções Distribuição Concurso 200 anos de Independência Carga de estudantes Acessibilidade **Relatório de Gestão**

Identificação da Escola Execução do PNLD em números Atribuições da escola **Problemas enfrentados** Anexo do relatório

3 - Sobre os problemas enfrentados para a execução do PNLD, sua unidade precisou atuar na(s) seguinte(s) situação(s):

3.1 Módulo Escolha:

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.2 No módulo Adesão

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.3 No módulo Reserva Técnica:

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.4 No módulo Remanejamento:

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.5 No módulo Acessibilidade:

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.6 No módulo cadastro do representante da unidade:

- ☐ Não houve problema
- ☐ O problema ocorreu uma vez
- ☐ O problema ocorreu por até 3 vezes
- ☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.1.7 No acesso inicial ao sistema:

- ☐

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Ao final do preenchimento dos ***Problemas Enfrentados***, a escola deve clicar em **Baixar Relatório**.

☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.30 Problemas na qualidade física nas obras recebidas:

☒ Não houve problema

☐ O problema ocorreu uma vez

☐ O problema ocorreu por até 3 vezes

☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.31 Problemas na qualidade pedagógica das obras recebidas:

☒ Não houve problema

☐ O problema ocorreu uma vez

☐ O problema ocorreu por até 3 vezes

☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.32 Falta de normatização para o desfazimento dos materiais ao final do ciclo:

☒ Não houve problema

☐ O problema ocorreu uma vez

☐ O problema ocorreu por até 3 vezes

☐ O problema se repetiu muitas vezes

3.33 Outros problemas:

-

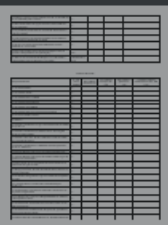
[Baixar Relatório](#)

Acessando o “Relatório de Gestão”

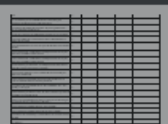
- O relatório deve ser impresso e divulgado na comunidade escolar.
- O diretor da escola e os representantes do conselho devem assinar o relatório.



1



2



relatorio_comprovante.pdf

1 / 3 | 100%



SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação Ministério da Educação / SE - Secretaria Executiva FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação		Impresso por: Hora da Impressão: 26/04/2024 18:57:24
--	--	---

Relatório Anual de Gestão Escolar:

Identificação da Escola	
Nome da Escola:	EE ORDEM E PROGRESSO
Código Inep:	31001511
Município:	MG/Belo Horizonte
UF:	MG
Esfera:	ESTADUAL
Localização:	URBANA
Email do responsável:	
Responsável pelo preenchimento:	
Ano de Execução:	2024
Responsável pelo recebimento dos livros:	

Execução do PNLD em números

1.1 Exemplares de obras didáticas devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano	100
1.2 Exemplares de obras literárias devolvidas pelos estudantes e professores ao final do ano	100

Acessando o “Relatório de Gestão”

- Depois de coletadas as assinaturas, o documento deve ser anexado em **Anexo do Relatório**. Clique em **SALVAR**.

Escolha Remanejamento de livros Reserva Técnica Doação EPUB Representantes Devoluções Distribuição Concurso 200 anos de independência Carga de estudantes Acessibilidade

Relatório de Gestão

Identificação da Escola Execução do PNLD em números Atribuições da escola Problemas enfrentados Anexo do relatório

Logo abaixo sua escola insere o relatório assinado pela comissão.

Upload do relatório (2024):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar

Se tiver dúvidas, entre em contato com a Equipe do Livro pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br.