



Solicitação de primeiro acesso do(a) Diretor Federal(a)

2025

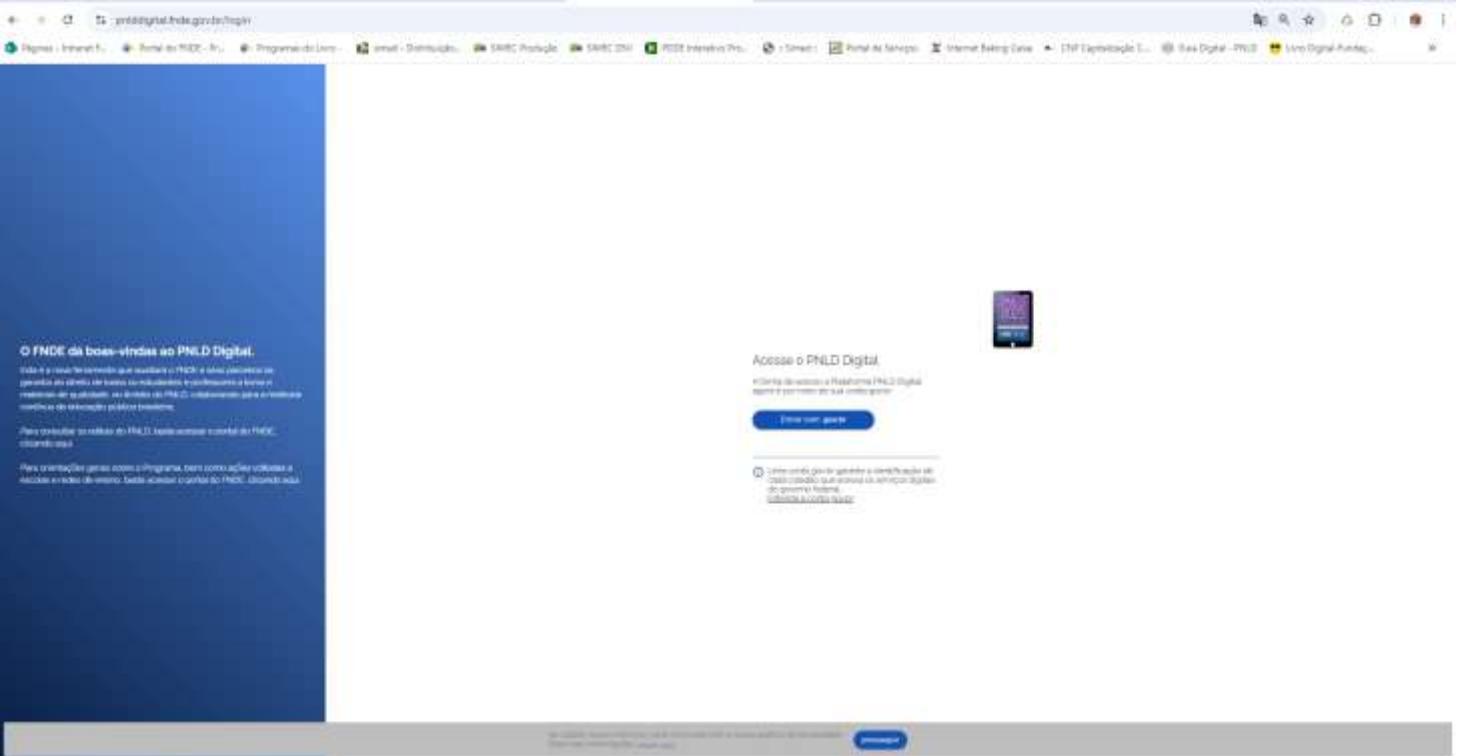




Acesse o Sistema PNLD Digital em <https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>.



Para acessar o PNLD Digital é preciso ter uma conta no **GOV.BR**. Caso não tenha, providencie seu cadastro em (www.gov.br)
Insira seus dados cadastrados no GOV.BR e entre no PNLD Digital.





Caso o(a) Diretor(a) nunca tenha acessado o sistema, a página abaixo será apresentada. É necessário preencher todos os campos, clicar na opção “Escola/Secretaria de Educação” e selecionar a função Diretor(a)/Gestor(a) de Unidade de Ensino. Depois clique em “Continuar”.

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

Legislação | Acesso à Informação | Acessibilidade | [Sair](#)

Olá Meu Nome, seja bem-vindo(a) ao PNLD Digital!

Complemente os dados abaixo para solicitar o perfil de acesso desejado no PNLD Digital:

Nome Completo: _____ CPF: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Selecione o seu tipo de função:

Funcionário/Secretário de Educação Representante da instituição

Função:

Seleção: _____

Servidor(a) Estadual de Educação
Dirigente Administrativo Municipal de Educação
Unidade/Gestor da Unidade de Ensino

FADE   





Ao clicar em “Continuar”, o(a) diretor(a) será direcionado para a tela “Termos de Uso”. Para prosseguir, é necessário clicar em “Aceitar”.

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

[Acessar](#) [Acessar ao documento](#) [Acessar o formulário](#)

Termos de uso

Termos de Uso - Portal de licenciamento

ACESSO AUTORIZADO Acesso autorizado é o direito de utilização de um documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão, garantido por meio de uma licença que estabelece as condições de uso.

ACESSO EXCLUSIVO DE PROFESSOR Permite a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão, garantido por meio de uma licença que estabelece as condições de uso.

ACESSO EXCLUSIVO DE PESQUISADOR Permite a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão, garantido por meio de uma licença que estabelece as condições de uso.

ACESSO EXCLUSIVO DE ESTUDANTE Permite a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão, garantido por meio de uma licença que estabelece as condições de uso.

Professor Professora ou professor que desempenha funções docentes, pesquisadoras ou extensoras em instituições de ensino, governo e outras organizações de ensino.

Estudante Aluno que desempenha funções docentes, pesquisadoras ou extensoras em instituições de ensino, governo e outras organizações de ensino.

ACESSO A DOCUMENTOS O acesso autorizado a documentos é garantido mediante a concessão de licenças que estabelecem as condições de uso.

O acesso autorizado a documentos é garantido mediante a concessão de licenças que estabelecem as condições de uso. O acesso autorizado a documentos é garantido mediante a concessão de licenças que estabelecem as condições de uso.

A RECUSA DA UTILIZAÇÃO DO MATERIAL É a negativa de utilizar o material licenciado, seja de forma total ou parcial, de acordo com a documentação de uso.

Importante: Caso o usuário opte por recusar o uso do material licenciado, não poderá mais utilizar o documento licenciado.

Para cada documento de PNLD, o usuário deve disponibilizar suas informações e concordar com os termos e condições:

Detalhes das condições	Condições de utilização
ACESSO AUTORIZADO	Permitir a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão.
ACESSO EXCLUSIVO DE PROFESSOR	Permitir a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão.
ACESSO EXCLUSIVO DE PESQUISADOR	Permitir a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão.
ACESSO EXCLUSIVO DE ESTUDANTE	Permitir a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão.
ACESSO A DOCUMENTOS	Permitir a utilização do documento licenciado para fins de ensino, pesquisa e extensão.
A RECUSA DA UTILIZAÇÃO DO MATERIAL	Negar a utilização do documento licenciado.

Para aceitar os termos de uso, clique no botão "Aceitar" e para recusá-los, clique no botão "Recusar".

ACEITAR

RECUSAR



O sistema solicitará dados complementares e o(a) Diretor(a) deve ir

Passeiro do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.

1 Selecionar a UF 2 Selecionar o Município 3 Selecionar a sua Unidade de Ensino

UF
Selcione a unidade da federação

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Depois selecione o município.

Passeiro do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.

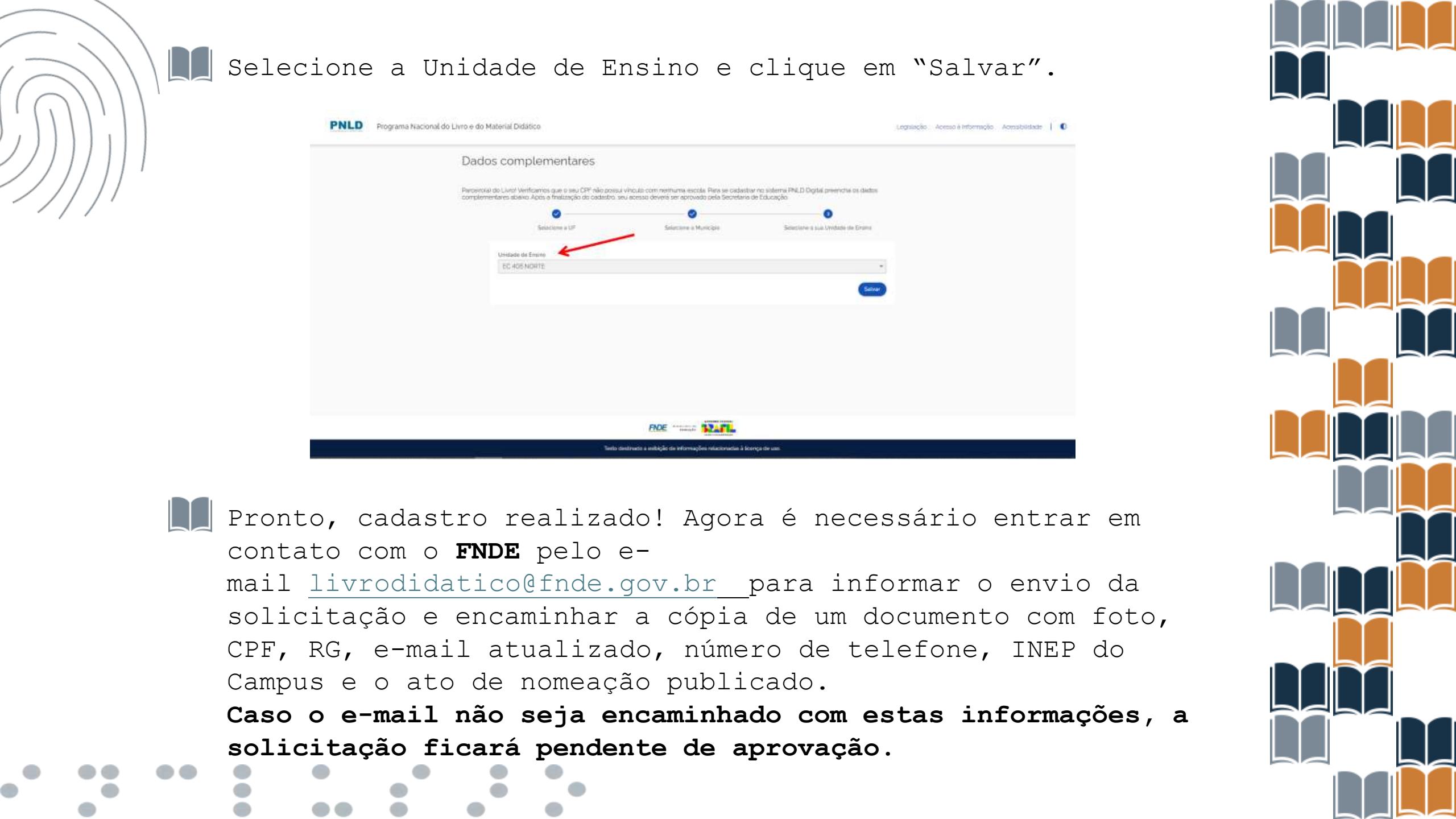
1 Selecionar a UF 2 Selecionar o Município 3 Selecionar a sua Unidade de Ensino

Município
Brasília

Continue

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático Legislação Acesso à Informação Acessibilidade





Selecione a Unidade de Ensino e clique em "Salvar".

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

Licenciamento | Acesso à Informação | Acessibilidade |

Dados complementares

Parceria do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital, preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.

Selecione a UF Selecione a Municipio Selecione sua Unidade de Ensino

Unidade de Ensino **EC 405 NOITE**

Salvar

Este documento é destinado à utilização das informações relacionadas à licença de uso.



Pronto, cadastro realizado! Agora é necessário entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação e encaminhar a cópia de um documento com foto, CPF, RG, e-mail atualizado, número de telefone, INEP do Campus e o ato de nomeação publicado.

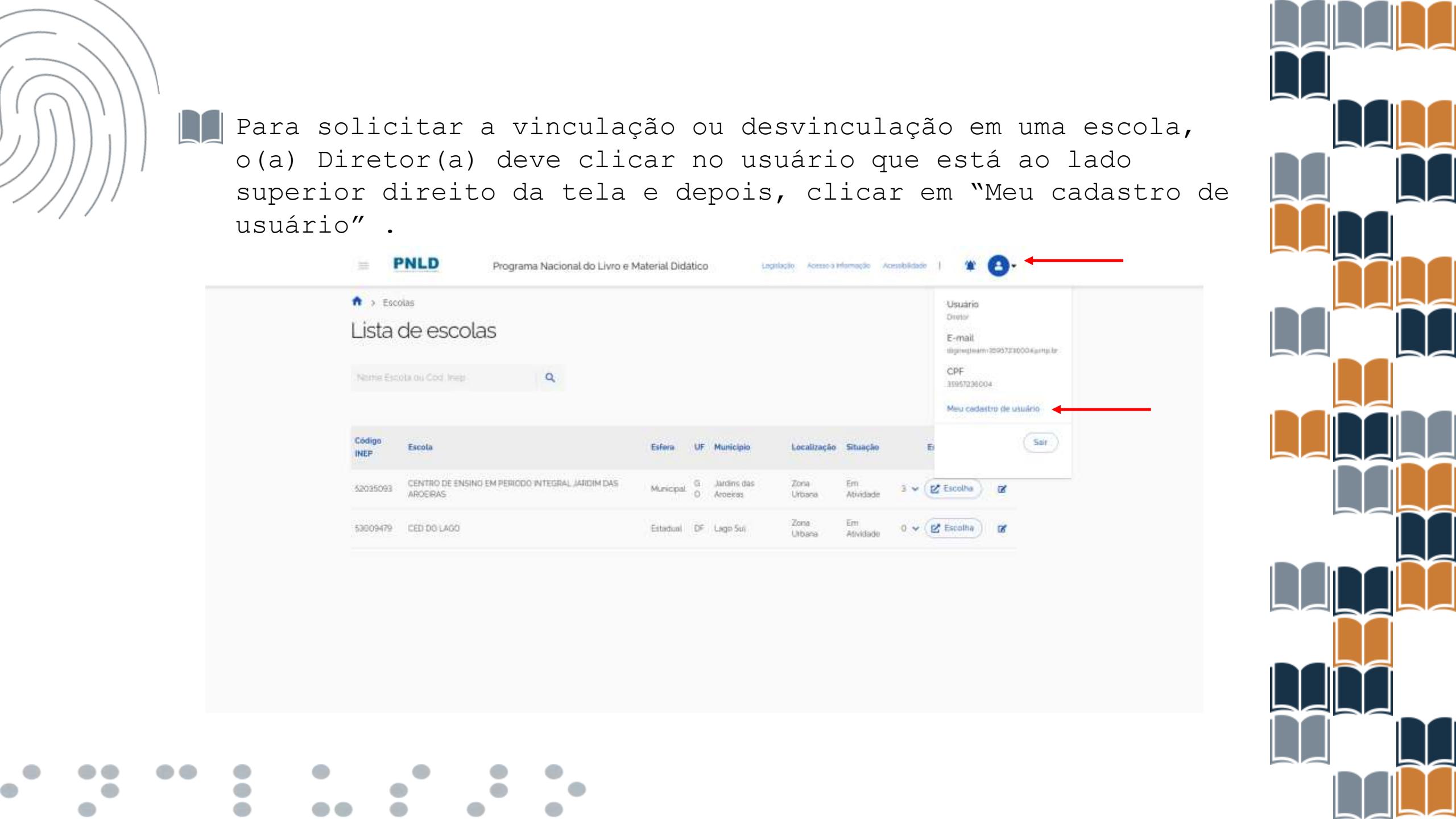
Caso o e-mail não seja encaminhado com estas informações, a solicitação ficará pendente de aprovação.



Solicitação de vínculo de Diretor(a) Federal que já possui perfil no PNLD Digital

2025





Para solicitar a vinculação ou desvinculação em uma escola, o(a) Diretor(a) deve clicar no usuário que está ao lado superior direito da tela e depois, clicar em “Meu cadastro de usuário” .



Após acessar o perfil de usuário, o(a) Diretor(a) irá visualizar as escolas que estão vinculadas ao seu CPF. Caso não haja vinculação ou deseje adicionar outras escolas, deverá clicar em “Solicitar Vínculo”.

Perfil

Gestor de Unidade de Ensino

Status

Ativo

Solicitar troca de perfil

[Cancelar](#) [Alterar](#)

Escolas

[+ Solicitar vínculo](#)

Código INEP	Escola	Esfera	UF	Município	Status do Vínculo	Tipo da Solicitação	Status da Solicitação	Ações
Nenhum registro encontrado.								





A página abaixo será apresentada e o(a) Diretor(a) deverá preencher a Dependência, UF, o Município e o nome da escola. O sistema não achará pelo INEP, é necessário inserir o nome por extenso da escola e depois clicar em "Confirmar".



Sua solicitação entrará na fila de solicitações, será analisada por responsável e você receberá um e-mail notificando o resultado.

Dependência

UF

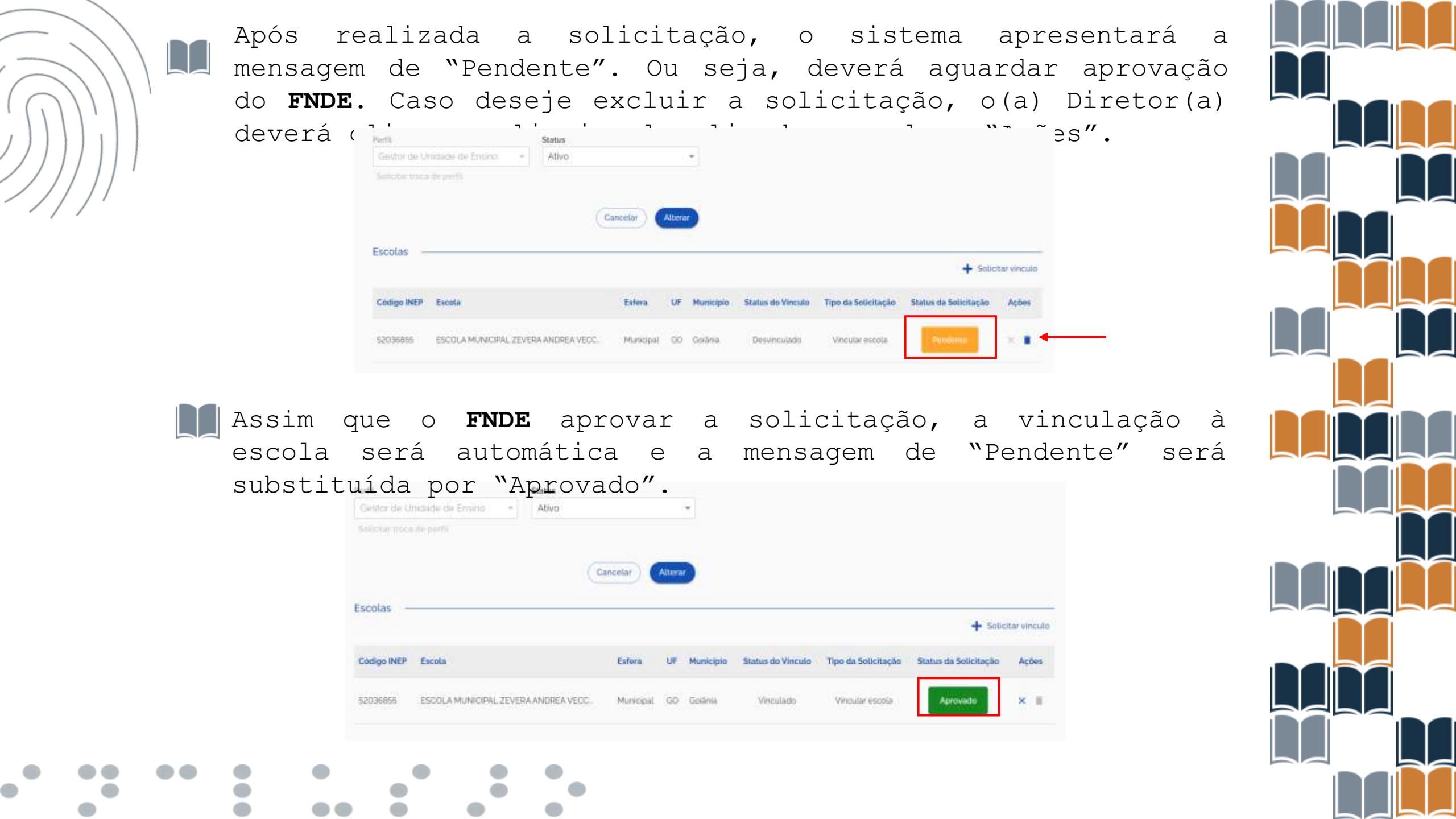
Município

Escola 

[Cancelar](#)

[Confirmar](#)





Após realizada a solicitação, o sistema apresentará a mensagem de “Pendente”. Ou seja, deverá aguardar aprovação do **FNDE**. Caso deseje excluir a solicitação, o(a) Diretor(a) deverá clicar no ícone “X” que aparece ao lado das opções “Alterar” e “Excluir”.



Assim que o **FNDE** aprovar a solicitação, a vinculação à escola será automática e a mensagem de “Pendente” será substituída por “Aprovado”.



- || Apenas o **FNDE** aprova a solicitação de vínculo de Diretores Federias à Entidade no sistema PNLD Digital.

- || Para que a solicitação do(a) Diretor(a) Federal seja aprovada no PNLD Digital, é necessário entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação e encaminhar a cópia de um documento com foto, CPF, RG, e-mail atualizado, número de telefone, INEP do Campus e o ato de nomeação publicado.

Caso o e-mail não seja encaminhado com estas informações, a solicitação ficará pendente de aprovação.





Diretor(a) solicitando troca de perfil





A troca de perfil do(a) Diretor(a) é necessária **somente** quando houver uma mudança de cargo e o perfil precisar ser alterado. Esta solicitação é realizada pela mesma página de usuário, clicando em “Solicitar Troca de Perfil”.

Screenshot of the PNLD (Programa Nacional do Livro e Material Didático) user profile edit page. The page title is "PNLD - Programa Nacional do Livro e Material Didático". The sub-page title is "Editar usuário" (Edit User). The user role is listed as "Diretor". The section "Dados do usuário" (User Data) contains fields for CPF (35957236004-04), Nome do usuário (User Name - Diretor), Telefone (Phone - (11) 1111-1111), E-mail (Email - digireqteam+35957236004@mp.br), and Confirmar E-mail (Confirm Email - same as above). Below these fields are dropdown menus for "Perfil" (Profile) set to "Gestor de Unidade de Ensino" and "Status" set to "Ativo" (Active). A red arrow points to a button labeled "Solicitar troca de perfil" (Request profile change). At the bottom are "Cancelar" (Cancel) and "Alterar" (Change) buttons.



A mensagem abaixo será apresentada, o(a) Diretor(a) deverá selecionar o perfil desejado para alteração e clicar em “Confirmar”. Relembramos que toda solicitação será encaminhada ao perfil do **FNDE** para aprovação ou reprovação.

Solicitar troca de perfil.

Sua solicitação entrará na fila de solicitações, será analisada por responsável e você receberá um e-mail notificando o resultado.

Selecionar

Cancelar Confirmar

Diretor

239.572.360-04

Diretor

(11) 3333-3333

digreqlwam-35957236004@mp.br

digreqlwam-35957236004@mp.br

Perfil

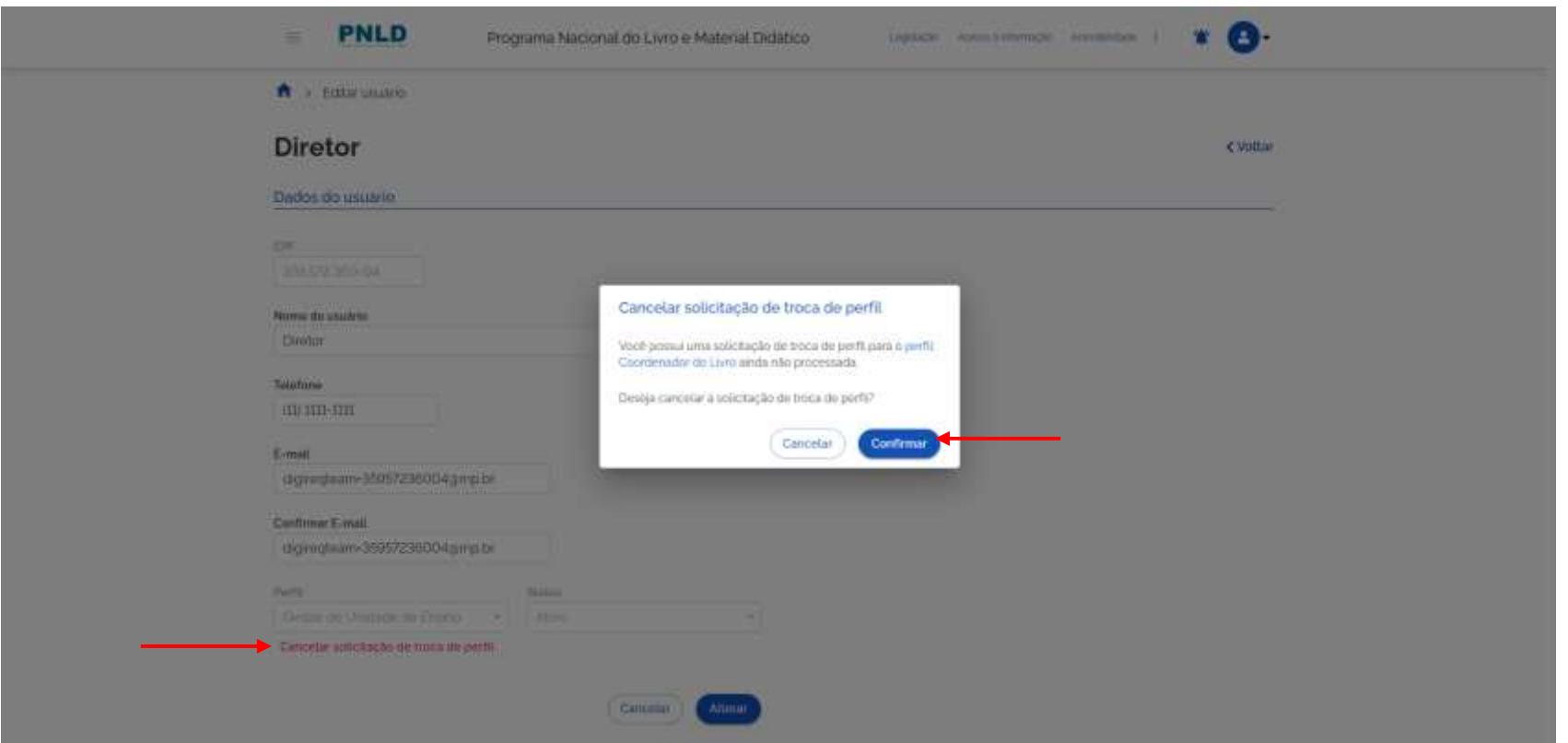
Status

Cancelar Alterar





Se a solicitação for feita por engano ou por algum motivo o(a) Diretor(a) desejar cancelar, deverá clicar em “Cancelar Solicitação de Troca de Perfil”. Depois, o sistema apresentará a mensagem abaixo e o(a) Diretor(a) deverá clicar em “Confirmar”.





Portal do FNDE:

<https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro>

Dúvidas:

livrodidatico@fnde.gov.br

