



Solicitação de primeiro acesso do(a) Diretor Federal(a)

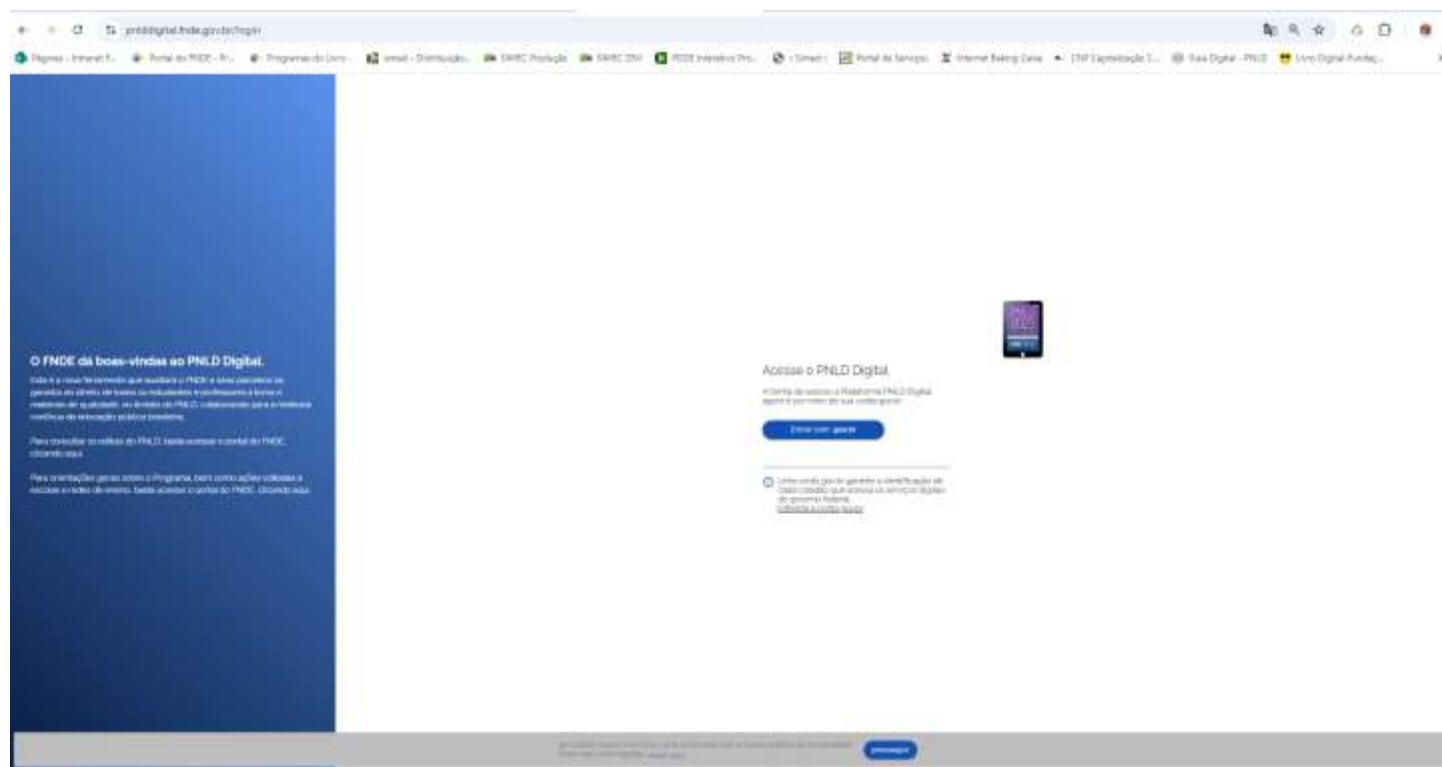
2025



Acesse o Sistema PNLD Digital em <https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>.



Para acessar o PNLD Digital é preciso ter uma conta no **GOV.BR**. Caso não tenha, providencie seu cadastro em (www.gov.br)
Insira seus dados cadastrados no GOV.BR e entre no PNLD Digital.





Caso o(a) Diretor(a) nunca tenha acessado o sistema, a página abaixo será apresentada. É necessário preencher todos os campos, clicar na opção “Escola/Secretaria de Educação” e selecionar a função Diretor(a)/Gestor(a) de Unidade de Ensino. Depois clique em “Continuar”.





Ao clicar em "Continuar", o(a) diretor(a) será direcionado para a tela "Termos de Uso". Para prosseguir, é necessário clicar em "Aceitar".

[illegible]

A close-up of the 'Aceptar' button, which is highlighted with a red arrow.



O sistema solicitará dados complementares e o(a) Diretor(a) deve ir

PNLD

Programa Nacional do Livro e do Material Didático

[Legislação](#)

[Acesso à Informação](#)

[Acessibilidade](#)



Dados complementares

Parceiros do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.

1 Seleção a UF 2 Seleção o Município 3 Seleção a sua Unidade de Ensino

UF
Selecione a unidade da Federação

[Continuar](#)

FIDE **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**



Depois selecione o município.

PNLD Programa Nacional do Livro e do Material Didático

[Legislação](#) [Acesso à Informação](#) [Acessibilidade](#)

Dados complementares

Parceiros do Livro! Verificamos que o seu CPF não possui vínculo com nenhuma escola. Para se cadastrar no sistema PNLD Digital preencha os dados complementares abaixo. Após a finalização do cadastro, seu acesso deverá ser aprovado pela Secretaria de Educação.

1 Seleção a UF 2 Seleção o Município 3 Seleção a sua Unidade de Ensino

Município
Brasília

[Continuar](#)

FIDE **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Texto destinado à seleção de informações relacionadas à licença de uso.



Selecione a Unidade de Ensino e clique em "Salvar".




Pronto, cadastro realizado! Agora é necessário entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação e encaminhar a cópia de um documento com foto, CPF, RG, e-mail atualizado, número de telefone, INEP do Campus e o ato de nomeação publicado.

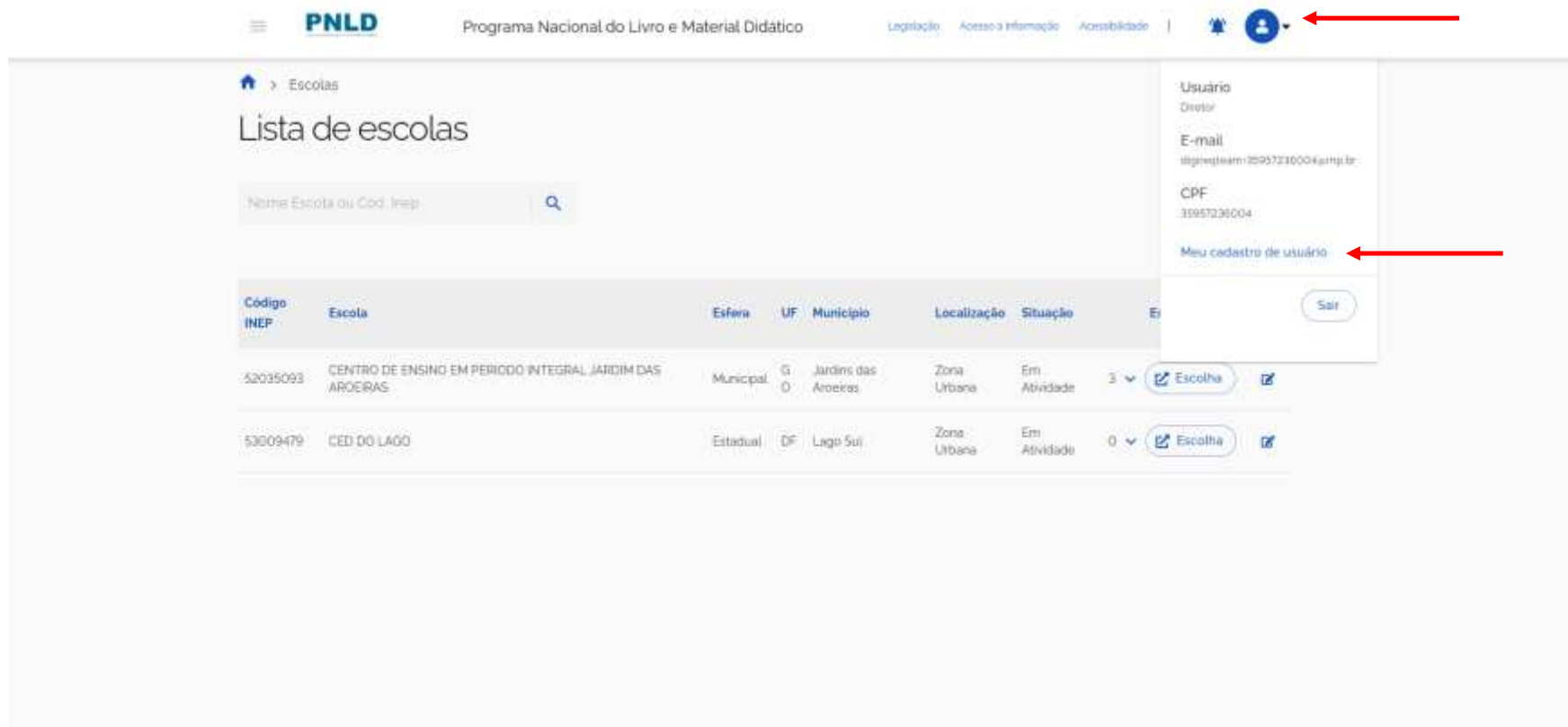
Caso o e-mail não seja encaminhado com estas informações, a solicitação ficará pendente de aprovação.



Solicitação de vínculo de Diretor(a) Federal que já possui perfil no PNLD Digital

2025

 Para solicitar a vinculação ou desvinculação em uma escola, o(a) Diretor(a) deve clicar no usuário que está ao lado superior direito da tela e depois, clicar em “Meu cadastro de usuário” .



PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à Informação Acessibilidade

Usuário
Diretor
E-mail
digirep@eam-20957230004@mp.br
CPF
35957230004
[Meu cadastro de usuário](#)
Sair

Escolas

Lista de escolas

Nome Escola ou Cod. Inep

Código INEP	Escola	Esfere	UF	Município	Localização	Situação	
52035093	CENTRO DE ENSINO EM PERIODO INTEGRAL JARDIM DAS AROERAS	Municipal	GO	Jardim das Aroeiras	Zona Urbana	Em Atividade	3 Escolha
53009479	CED DO LAGO	Estadual	DF	Lago Sul	Zona Urbana	Em Atividade	0 Escolha



Após acessar o perfil de usuário, o(a) Diretor(a) irá visualizar as escolas que estão vinculadas ao seu CPF. Caso não haja vinculação ou deseje adicionar outras escolas, deverá clicar em “Solicitar Vínculo”.

Perfil

Gestor de Unidade de Ensino

Status

Ativo

Solicitar troca de perfil

Cancelar

Alterar

Escolas

+ Solicitar vínculo

Código INEP	Escola	Esfera	UF	Município	Status do Vínculo	Tipo da Solicitação	Status da Solicitação	Ações
Nenhum registro encontrado.								





A página abaixo será apresentada e o(a) Diretor(a) deverá preencher a Dependência, UF, o Município e o nome da escola. O sistema não achará pelo INEP, é necessário inserir o nome por extenso da escola e depois clicar em “Confirmar”.

Sua solicitação entrará na fila de solicitações, será analisada por responsável e você receberá um e-mail notificando o resultado.

Dependência

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Escola 

Selecione

Cancelar



Confirmar





Após realizada a solicitação, o sistema apresentará a mensagem de "Pendente". Ou seja, deverá aguardar aprovação do **FNDE**. Caso deseje excluir a solicitação, o(a) Diretor(a) deverá clicar no ícone de lixeira.

The screenshot shows a web interface for managing school requests. At the top, there are dropdown menus for 'Perfil' (set to 'Gestor de Unidade de Ensino') and 'Status' (set to 'Ativo'). Below these are buttons for 'Cancelar' and 'Alterar'. A section titled 'Escolas' contains a table with the following data:

Código INEP	Escola	Esfera	UF	Município	Status do Vínculo	Tipo da Solicitação	Status da Solicitação	Ações
52036855	ESCOLA MUNICIPAL ZEVEA ANDREA VECC...	Municipal	GO	Goiania	Desvinculado	Vincular escola	Pendente	 

A red box highlights the 'Pendente' status in the 'Status da Solicitação' column, and a red arrow points to the trash icon in the 'Ações' column.




Assim que o **FNDE** aprovar a solicitação, a vinculação à escola será automática e a mensagem de "Pendente" será substituída por "Aprovado".


The screenshot shows the same web interface as above, but the status of the request has changed to 'Aprovado'. The table now shows:

Código INEP	Escola	Esfera	UF	Município	Status do Vínculo	Tipo da Solicitação	Status da Solicitação	Ações
52036855	ESCOLA MUNICIPAL ZEVEA ANDREA VECC...	Municipal	GO	Goiania	Vinculado	Vincular escola	Aprovado	 

A red box highlights the 'Aprovado' status in the 'Status da Solicitação' column.



 Apenas o **FNDE** aprova a solicitação de vínculo de Diretores Federais à Entidade no sistema PNLD Digital.

 Para que a solicitação do(a) Diretor(a) Federal seja aprovada no PNLD Digital, é necessário entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação e encaminhar a cópia de um documento com foto, CPF, RG, e-mail atualizado, número de telefone, INEP do Campus e o ato de nomeação publicado.

Caso o e-mail não seja encaminhado com estas informações, a solicitação ficará pendente de aprovação.





Diretor(a) solicitando troca de perfil





A troca de perfil do(a) Diretor(a) é necessária **somente** quando houver uma mudança de cargo e o perfil precisar ser alterado. Esta solicitação é realizada pela mesma página de usuário, clicando em "Solicitar Troca de Perfil".

PNLD Programa Nacional do Livro e Material Didático

Legislação Acesso à informação Accountability

Editar usuário

Diretor

[Voltar](#)

Dados do usuário

CNPJ
359.572.360-04

Nome do usuário
Diretor

Telefone
(11) 1111-1111

E-mail
digireqteam-35957236004@mp.br

Confirmar E-mail
digireqteam-35957236004@mp.br

Perfil
Gestor de Unidade de Ensino

Status
Ativo

[Solicitar troca de perfil](#)

[Cancelar](#) [Alterar](#)



A mensagem abaixo será apresentada, o(a) Diretor(a) deverá selecionar o perfil desejado para alteração e clicar em "Confirmar". Relembremos que toda solicitação será encaminhada ao perfil do **FNDE** para aprovação ou reprovação.

The screenshot shows the PNLD (Programa Nacional do Livro e Material Didático) web interface. The user is logged in as 'Diretor'. A modal dialog titled 'Solicitar troca de perfil' is displayed in the center. The dialog contains the text: 'Sua solicitação entrará na fila de solicitações, será analisada por responsáveis e você receberá um e-mail notificando o resultado.' Below this text is a dropdown menu labeled 'Selecione'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. In the background, the user profile form is visible, showing fields for CPF, Nome do usuário, Telefone, E-mail, Confirmar E-mail, Perfil, and Status. The 'Perfil' dropdown is currently set to 'Diretor da Unidade da Educação' and the 'Status' dropdown is set to 'Ativo'. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Alterar' buttons.



Se a solicitação for feita por engano ou por algum motivo o(a) Diretor(a) desejar cancelar, deverá clicar em “Cancelar Solicitação de Troca de Perfil”. Depois, o sistema apresentará a mensagem abaixo e o(a) Diretor(a) deverá clicar em “Confirmar”.

A screenshot of the PNLD (Programa Nacional do Livro e Material Didático) web interface. The page is titled "Diretor" and shows a form for editing user data. A modal dialog box is displayed in the center, titled "Cancelar solicitação de troca de perfil". The dialog contains the following text: "Você possui uma solicitação de troca de perfil para o perfil Coordenador do Livro ainda não processada." and "Deseja cancelar a solicitação de troca de perfil?". There are two buttons in the dialog: "Cancelar" and "Confirmar". A red arrow points to the "Confirmar" button. In the background, the form fields for "CPF", "Nome do usuário", "Telefone", "E-mail", "Confirmar E-mail", "Perfil", and "Status" are visible. A red arrow points to the "Cancelar solicitação de troca de perfil" link at the bottom of the form.



Portal do FNDE:

<https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro>

Dúvidas:

livrodidatico@fnde.gov.br

