

Secretário(a) de Educação solicitando vínculo com a Entidade

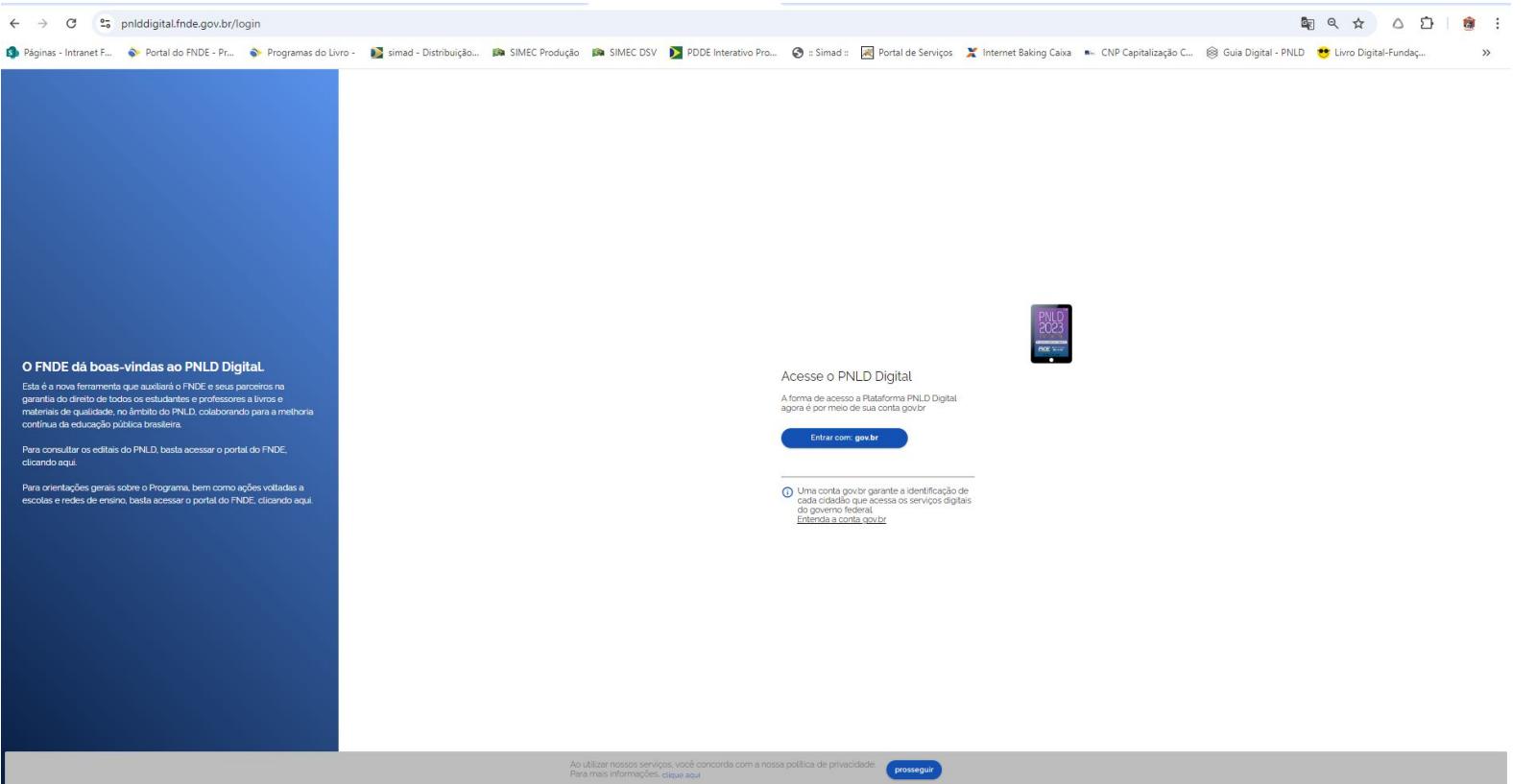
2025





 Utilize o navegador Mozilla Firefox ou o Google Chrome para acessar o sistema no endereço eletrônico <https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>.

 Para acessar o PNLD Digital é preciso ter uma conta no **GOV.BR**. Caso não tenha, clique no link GOV.BR (www.gov.br) e providencie o seu cadastro. Insira seus dados de login GOV.BR e entre no PNLD Digital.



O FNDE dá boas-vindas ao PNLD Digital.
Esta é a nova ferramenta que auxiliará o FNDE e seus parceiros na garantia do direito de todos os estudantes e professores a livros e materiais de qualidade, no âmbito do PNLD, colaborando para a melhoria contínua da educação pública brasileira.

Para consultar os editais do PNLD, basta acessar o portal do FNDE, clicando aqui.

Para orientações gerais sobre o Programa, bem como ações voltadas a escolas e redes de ensino, basta acessar o portal do FNDE, clicando aqui.

Acesse o PNLD Digital
A forma de acesso à Plataforma PNLD Digital agora é por meio de sua conta gov.br

Entrar com: gov.br

● Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo federal.
[Entenda a conta gov.br](#)

Ao utilizar nossos serviços, você concorda com a nossa política de privacidade.
[Para mais informações, clique aqui](#) [prosseguir](#)





Apenas o **FNDE** aprova a solicitação de vínculo de Secretário(a) de Educação à Entidade no sistema PNLD Digital.

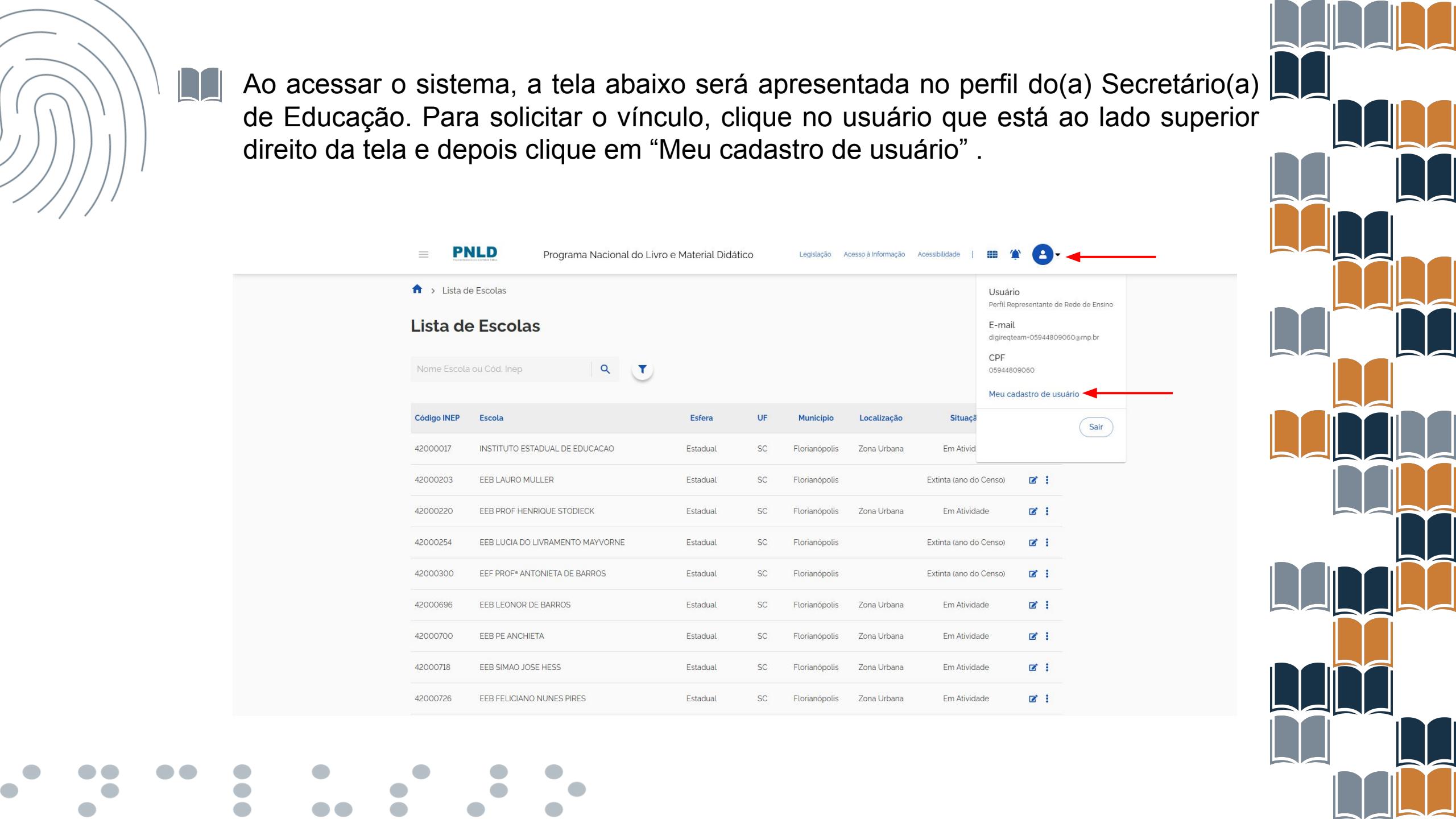


Para que esta solicitação seja **aprovada**, primeiramente é necessário atualizar os dados no **Habilita**, um sistema do FNDE que gerencia as informações de dirigentes para acesso aos programas educacionais e, em seguida, entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação.

O manual de cadastro no sistema Habilita pode ser acessado pelo link <https://www.gov.br/fnde/pt-br/PASSOAPASSOHABILITA.pdf>.

Caso o e-mail não seja encaminhado, a solicitação ficará pendente de aprovação.







-  Ao entrar no perfil de usuário, os dados do(a) Secretário de Educação serão apresentados e no final da página, a opção de solicitação de vínculo.
-  Clique em “Solicitar vínculo”.

Perfil Representante de Rede de Ensino

[« Voltar](#)

Dados do usuário

CPF
059.448.090-60

Nome do usuário
Perfil Representante de Rede de Ensino

Telefone
(99) 99999-9999

E-mail
digireqteam+05944809060@rnp.br

Confirmar E-mail
digireqteam+05944809060@rnp.br

Perfil
Representante de Rede de Ensino

Status
Ativo

[Solicitar troca de perfil](#)

[Cancelar](#) [Alterar](#)

Entidades

[+ Solicitar vínculo](#) 





-  A mensagem abaixo será apresentada e o(a) Secretário(a) de Educação deverá preencher os campos indicados (Dependência, UF, Entidade e Função/Cargo).
-  Após preencher todos os campos, clique em “Confirmar”.

Perfil Representante de Rede de Ensino

[« Voltar](#)

Dados do usuário

CPF
059.448.090-60

Nome do usuário
Perfil Representante de Rede de Ensino

Telefone
(99) 99999-9999

E-mail
digireqteam+05944809060@rnp.br

Confirmar E-mail
digireqteam+05944809060@rnp.br

Perfil
Representante de Rede de Ensino

Solicitar troca de perfil

Solicitar vínculo de entidade

Sua solicitação entrará na fila de solicitações, será analisada por responsável e você receberá um e-mail notificando o resultado.

Dependência
Selecione

UF
Selecione

Entidade
Selecione

Função / Cargo do representante de Rede de Ensino

[Cancelar](#) [Confirmar](#) 

[Cancelar](#) [Alterar](#)

Entidades

[+ Solicitar vínculo](#)

Status do Status da





A solicitação ficará pendente para aprovação, conforme imagem abaixo.

Para que esta solicitação seja **aprovada**, primeiramente é necessário atualizar os dados no **Habilita**, um sistema do FNDE que gerencia as informações de dirigentes para acesso aos programas educacionais e, em seguida, entrar em contato com o **FNDE** pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br para informar o envio da solicitação.



O manual de cadastro no sistema Habilita pode ser acessado pelo link <https://www.gov.br/fnde/pt-br/PASSOAPASSOHABILITA.pdf>.

Caso o e-mail não seja encaminhado, a solicitação ficará pendente de aprovação.

Perfil

Status

Representante de Rede de Ensino Ativo

Solicitar troca de perfil

Cancelar Alterar

Entidades

+ Solicitar vínculo

UF	Entidade	Esfera	Status do Vínculo	Tipo de Solicitação	Status da Solicitação	Ações
SC	SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCACAO DO SANTA CATARINA	Estadual	Desvinculado	Vincular entidade	Pendente	X





Gerenciando o Cadastro de Coordenador e Equipe do Livro



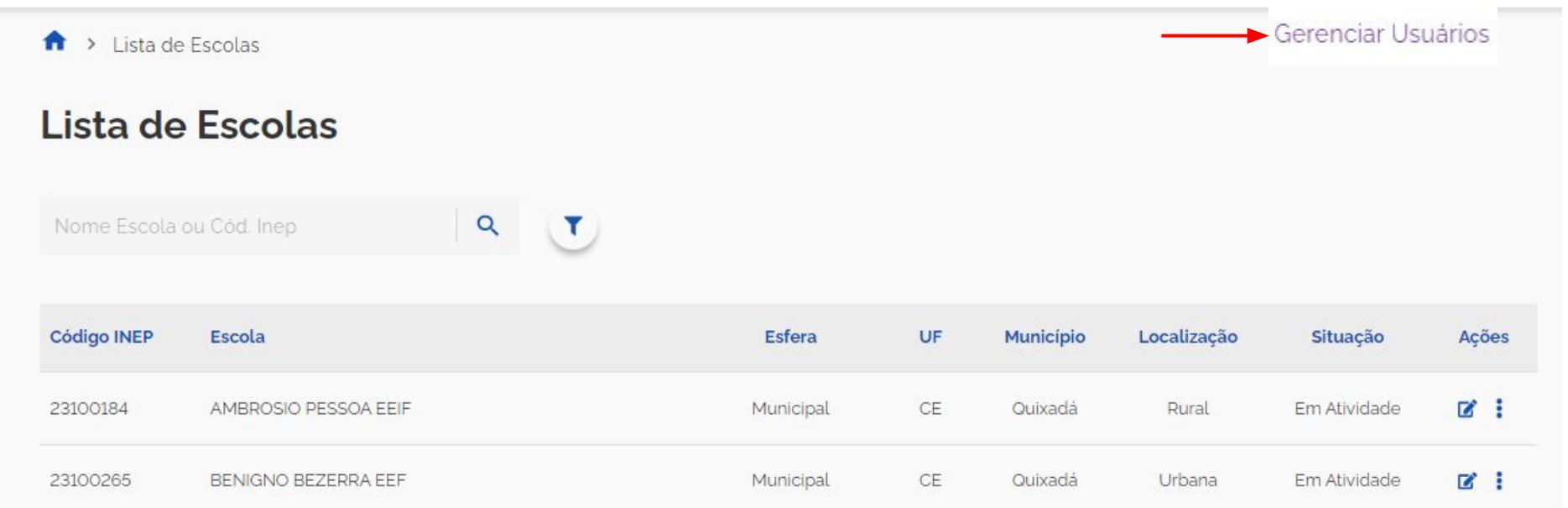


O Secretário de Educação poderá cadastrar perfis de Coordenador(es) do Livro e Equipe do Livro no Sistema PNLD Digital. Os perfis de Coordenador(es) do Livro e Equipe do Livro poderão gerenciar os Diretores da rede de ensino no sistema.

Os coordenadores poderão cadastrar técnicos da secretaria como Equipe do Livro.



Para cadastrar Coordenadores e Equipe do Livro, clique no ícone  , disponível no canto superior direito da tela. Em seguida clique em “Gerenciar Usuários”.



The screenshot shows the PNLD Digital system's 'Lista de Escolas' (List of Schools) page. At the top, there is a navigation bar with the PNLD logo, the text 'Programa Nacional do Livro e Material Didático', and links for 'Legislação', 'Acesso à Informação', and 'Acessibilidade'. On the far right of the top bar is a user icon with a grid and a person symbol, followed by a dropdown arrow. Below the top bar, the main content area has a breadcrumb navigation 'Home > Lista de Escolas'. To the right of this breadcrumb is a red arrow pointing to a button labeled 'Gerenciar Usuários'. The main section is titled 'Lista de Escolas' and contains a search bar with 'Nome Escola ou Cód. Inep' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns: Código INEP, Escola, Esfera, UF, Município, Localização, Situação, and Ações. Two rows of data are visible:

Código INEP	Escola	Esfera	UF	Município	Localização	Situação	Ações
23100184	AMBROSIO PESSOA EEIF	Municipal	CE	Quixadá	Rural	Em Atividade	 
23100265	BENIGNO BEZERRA EEF	Municipal	CE	Quixadá	Urbana	Em Atividade	 





Clique em “Cadastrar Usuário”.



Usuários

Pesquise pelo Nome do Usuário ou CPF 

Todos os Perfis 

Todas as situações 



Em seguida, o sistema apresentará a aba abaixo. Preencha todos os campos solicitados e clique em “Cadastrar”

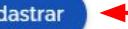
Cadastrar Usuário 

CPF

Nome do usuário

Telefone E-mail

Perfil  Status 





Dúvidas:

livrodidatico@fnde.gov.br

<https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro>

