



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 01/2025 – MEC/FNDE
PNLD ANOS INICIAIS 2027-2030**

Anexo 02 – Estrutura Editorial das Obras Didáticas Impressas

Junho, 2025

SUMÁRIO

ESPECIFICAÇÕES DOS ARQUIVOS.....	3
ESTRUTURA.....	3
FORMATOS.....	5
TIPOS DE PAPEL.....	5

ESTRUTURA EDITORIAL DAS OBRAS IMPRESSAS

1. Especificações dos arquivos

1.1. Os arquivos das obras impressas deverão ser entregues em formato PDF (não interativo), com impressão da numeração de páginas e a disposição dos conteúdos de acordo com o projeto gráfico da obra, com taxa de resolução máxima de 150dpi e tamanho máximo de 240MB.

1.1.1 Não serão admitidos arquivos em versão não finalizada, inclusive aqueles com marcas de corte.

2. Estrutura

2.1.1 Para os livros descaracterizados

2.1.1.1 Devem trazer única e exclusivamente os elementos a seguir, não sendo permitida a inserção de ilustrações, quaisquer textos ou elementos que caracterizem a obra:

a) Na primeira capa:

- I. Área de conhecimento/Componente curricular;
- II. A expressão “Anos Iniciais”;
- III. Identificação do volume e/ou do ano/série no caso em que a obra seja apresentada em mais de um volume. Para as obras em volume único, deverá constar a expressão "volume único";
- IV. A expressão “Livro do Estudante” ou “Livro do Professor”.

b) Na folha de rosto:

- I. Não conter textos ou ilustrações.

c) No verso da folha de rosto:

- I. Não conter textos ou ilustrações.

d) Na segunda, terceira e quarta capas:

- I. Não conter textos ou ilustrações.

e) No miolo:

- I. Não conter textos ou qualquer outro elemento que identifique a editora, o autor, o organizador, o editor responsável, o título do livro e/ou da coleção, inclusive na reprodução do livro do estudante dentro do Livro do Professor.

f) Na lombada da obra:

- I. Não conter textos ou ilustrações

2.1.2 Para os livros caracterizados:

a) Na primeira capa:

- I. Área de conhecimento/Componente curricular;
- II. A expressão “Anos Iniciais”;
- III. Identificação do volume e/ou do ano/série no caso em que a obra seja apresentada em mais de um volume. Para as obras em volume único, deverá constar a expressão "volume único";
- IV. Nome(s) do(s) autor(es) e/ou pseudônimo(s), nome do organizador ou editor responsável, claramente identificado como pessoa física;
- V. Nome do Editor (razão social e/ou nome fantasia e/ou marca/selo);
- VI. A expressão “Livro do Estudante” ou “Livro do Professor.

b) Na segunda capa:

- I. Não deve conter texto ou ilustração, podendo o FNDE incluir mensagens institucionais relativas ao Programa por ocasião da análise de atributos físicos e/ou editoriais.

c) Na terceira capa:

- I. Não deve conter texto ou ilustração, podendo o FNDE incluir mensagens institucionais relativas ao Programa por ocasião da análise de atributos físicos e/ou editoriais.

d) Na quarta capa:

- I. Número do ISBN, que não poderá ser sobreposto ao fundo colorido da mensagem, podendo o FNDE incluir mensagens institucionais relativas ao Programa por ocasião da análise de atributos físicos e/ou editoriais.

e) Na folha de rosto:

- I. Título da coleção e título do livro, se houver;
- II. A expressão “Anos Iniciais”;
- III. Identificação do volume e/ou do ano/série no caso em que a obra seja apresentada em mais de um volume. Para as obras em volume único, deverá constar a expressão "volume único";
- IV. Nome do autor(es) e/ou pseudônimo(s), do organizador ou do editor responsável, claramente identificado como pessoa física;
- V. Dados sobre a formação e experiência profissional do(s) autor(es);
- VI. Área de conhecimento/Componente curricular;
- VII. Nome do Editor (razão social e/ou nome fantasia e/ou marca/selo);
- VIII. Número da edição, inclusive quando for a primeira, local e ano de publicação;
- IX. A expressão “Livro do Estudante” ou “Livro do Professor.

f) No verso da folha de rosto:

- I. Ficha catalográfica;
- II. Nome e endereço completo do Editor;
- III. Nas obras adquiridas, deverá constar o nome, endereço completo e CNPJ da gráfica que as imprimiu.

g) No miolo do Livro do Professor:

- I. O Livro do Professor deverá conter o livro do estudante de forma integral e a parte direcionada aos professores ao final do material, compondo, desta forma, um único volume.
- II. O Livro do Professor deverá ser diagramado de forma a reproduzir o livro do aluno em formato reduzido compreendendo entre 70% e 85% do formato original, com eventuais respostas aos exercícios propostos. O conteúdo específico do livro do professor deve estar localizado nas laterais esquerda e direita e, se for o caso, também embaixo da reprodução do livro do aluno, gerando o formato em U.

h) Na lombada da obra impressa, quando houver:

- I. Título da coleção e título do livro, se for o caso;
- II. Identificação do ano/série à qual o volume se refere, conforme o caso;
- III. Área de conhecimento/Componente curricular.

3. Formatos

3.1. 205 mm x 275 mm, com desvio de até mais ou até menos 3 mm.

4. Tipos de papel

a) Capa:

- I. Papel cartão triplex ou similar branco de gramatura entre 240 e 350 g/m² nominais - ABNT NBR NM ISO 536, com tolerância de até $\pm 4\%$, de acordo com a norma ABNT NBR 5339;
- II. Alvura mínima de 78,0% - ABNT NBR NM ISO 2470;
- III. Triplex: Rigidez longitudinal mínima de 80 mN para gramatura nominal de 240 g/m² e mínima de 200 mN para gramatura nominal de 350 g/m² e proporcional para gramaturas intermediárias; rigidez transversal mínima de 35 mN para gramatura nominal de 240 g/m² e mínima de 90 mN para gramatura nominal de 350 g/m² e proporcional para gramaturas intermediárias (ABNT NBR NM ISO 2493);
- IV. Espessura mínima de 295 μm para gramatura nominal de 240 g/m² e mínima de 418 μm para gramatura nominal de 350 g/m² e proporcional para gramaturas intermediárias - ABNT NBR NM ISO 534.

b) Miolo:

- I. Papel branco de pasta química de gramatura nominal de 75 g/m² com tolerância de até ± 4 % - ABNT NBR NM ISO 536 e ABNT NBR 5339; II. Alvura mínima de 85,0% - ABNT NBR NM ISO 2470; III. Opacidade mínima de 87,5% - ABNT NBR NM ISO 2471;
- IV. Espessura mínima de 89,0 µm - ABNT NBR NM ISO 534”.

c) Revestimento/Acabamento:

- I. Capa: Laminação ou envernizado, com verniz UV, brilho ou fosco.
- II. Miolo:
 - A. Para livros com até 96 páginas de miolo:
 - a. Tipo de lombada: canoa;
 - b. Miolo e capa: grampeados com 2 (dois) grampos acavalados na lombada;
 - c. Características do grampo: galvanizado com bitola n.º 23, 24 ou 25;
 - d. Grampeamento: distribuídos simetricamente em relação à extensão pé-cabeça do livro com variação de 2 cm, e tolerância máxima de desalinhamento de 0,5 mm em relação ao vinco da dobra;
 - e. A distância nominal entre a lombada e a mancha deve ser de 20 mm, com tolerância de variação de menos 2 mm;
 - f. A distância nominal entre o corte trilateral e a mancha deve ser superior a 10 mm e inferior a 20 mm, respeitada a diagramação original do livro.
 - B. Para livros com mais de 96 páginas e até 160 páginas de miolo:
 - a. Miolo costurado com linha, “falsa/termo costura”, ou costura de cola, ou colagem PUR, ou grampeado com 2 (dois) grampos internos e colado à capa em toda a extensão da lombada;
 - b. Características do grampo: galvanizado com bitola n.º 23, 24 ou 25;
 - c. Grampeamento: distribuídos simetricamente em relação à extensão pé-cabeça do livro com variação de 2 cm, afastados 4 mm da lombada;
 - C. Para livros com mais de 160 e até 700 páginas de miolo:
 - a. Miolo costurado com linha, ou “falsa/termo costura”, ou costura de cola, ou colagem PUR;
 - D. Para livros com mais de 700 páginas de miolo:
 - a. Miolo costurado com linha.

4.1 Para os livros definidos nos subitens “B” e “D”:

- a. Lombada quadrada
- b. A distância nominal entre a lombada e a mancha deve ser de 20 mm, com

- tolerância de variação de menos 2 mm;
- c. A distância nominal entre o corte trilateral e a mancha deve ser superior a 10 mm e inferior a 20 mm, respeitada a diagramação original do livro.
 - d. Capa com vinco de manuseio a 7 mm da lombada com tolerância de mais ou de menos 2 mm;
 - e. Colagem lateral de capa até o vinco de manuseio, com tolerância de até menos 1,5 mm;
 - f. O miolo deve ser colado à capa, em toda a extensão da lombada;
- 4.2 Para todos os livros definidos nos subitens “A” a “D” deste anexo, poderão ser utilizados também os seguintes tipos de acabamento:
- a. Costura de linha;
 - b. Falsa/termo costura;
 - c. Costura de cola;
 - d. Colagem PUR.
- 4.3 Para os livros costurados com linha, a linha deve ser de algodão, sintética ou mista, com resistência suficiente para garantir a integridade física do miolo;
- 4.4 Para os livros com acabamento “falsa/termo costura”, a linha deve ser mista, a base de polipropileno, com resistência suficiente para garantir a integridade física do miolo;
- 4.5 Para os livros costurados com cola o processo deverá ser “Burst”, “nottched” ou “slotted binding”, de forma a garantir a integridade física do miolo;
- 4.6 Para os livros com a lombada raspada e colada, ou raspada, fresada e colada, o processo de colagem deverá ser com a utilização de cola de poliuretano reativo (PUR);
- 4.7 Para os acabamentos, apenas para livros colados, a eficiência da colagem do miolo deverá ser correspondente à exigência definida na Resolução CD/FNDE nº 25 de 21/12/2021 ou na que vier a substituí-la.
- 4.8 A cola utilizada deverá ser flexível após secagem e, em nenhum caso, poderá conter breu ou amido.
- 4.9 Excepcionalmente poderá ser utilizado acabamento por processo de colagem diferente do indicado, desde que seja atendida a eficiência da colagem (page pull) conforme definido na Resolução CD/FNDE nº 25 de 21/12/2021 ou na que vier a substituí-la.