pnld | fnde MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Manual:

ADESÃO



- O cadastro dos(as) **Secretários(as) Estaduais, Distrital e Municipais de Educação** deve ser feito no Sistema Habilita, disponível no site do FNDE, pelo link: https://www.fnde.gov.br/cadastro-base/login ou https://www.gov.br/fnde/pt-br/assuntos/sistemas/habilita.

- Os dados cadastrados no Habilita estão sendo migrados para o PNLD Gestão. Por isso, apenas os dirigentes que já fizeram o cadastro no sistema conseguem ter seus dados migrados.

- Assim, é importante que o cadastro no Habilita seja realizado, para garantir o acesso ao PNLD Gestão e permitir a adesão da rede e as demais ações do PNLD.

- Os **Diretores de Escolas Federais** podem acessar o link https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/programas-do-livro/pnld/manuais_sistemas, onde está disponível o manual de cadastro no sistema do PNLD.



- Ao acessar o PNLD Gestão (https://www.fnde.gov.br/pnld), será exibida a página abaixo.

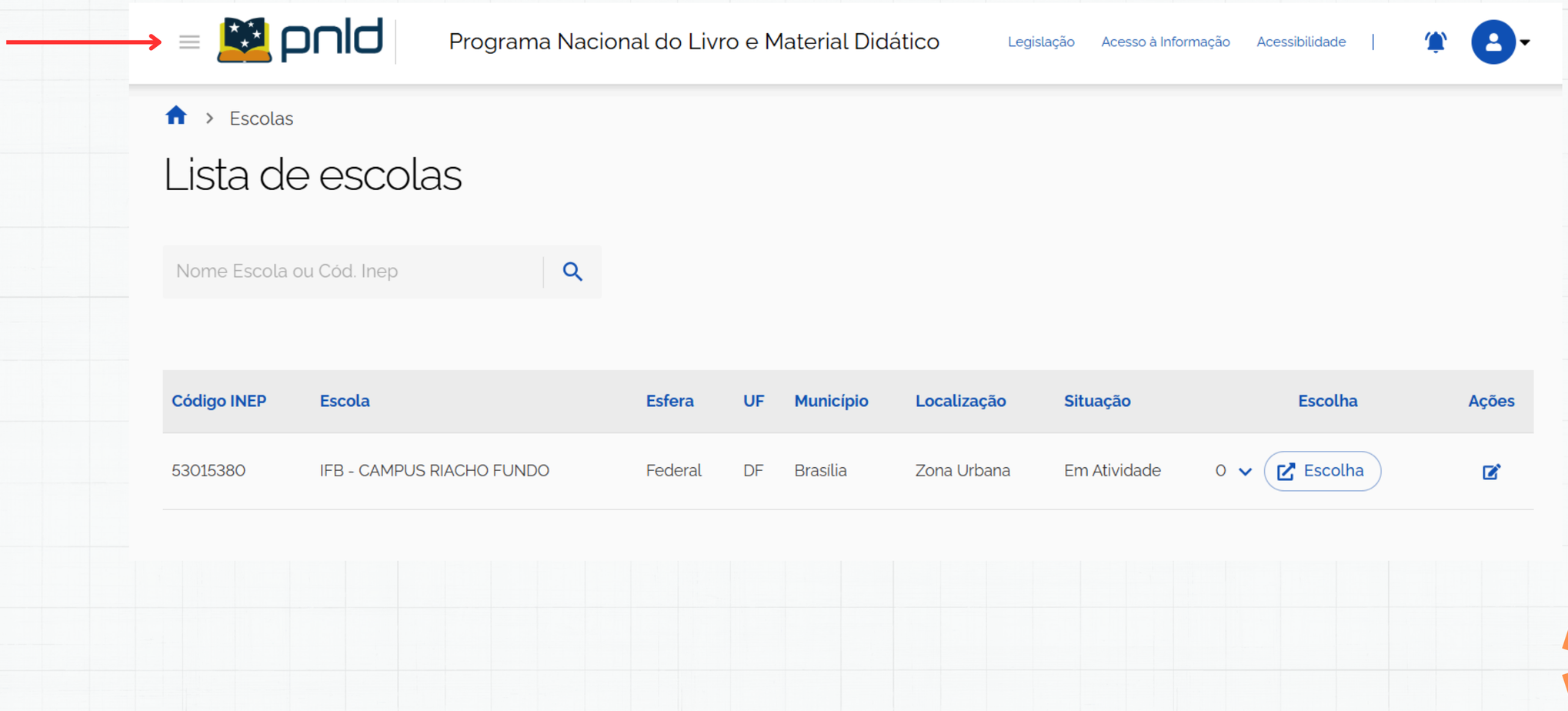
- Para entrar no sistema e realizar a adesão, clique em “Acesse aqui” na aba “PNLD Gestão”.



- A página de acesso via GOV.BR será exibida. Faça o login com os dados da sua conta para acessar o PNLD Gestão.



- Após realizar o login com a conta GOV.BR, será feito o direcionamento automático para o sistema PNLD Gestão.
- Para acessar as funcionalidades, deve-se clicar no ícone de menu (três linhas) localizado no canto superior esquerdo da tela.



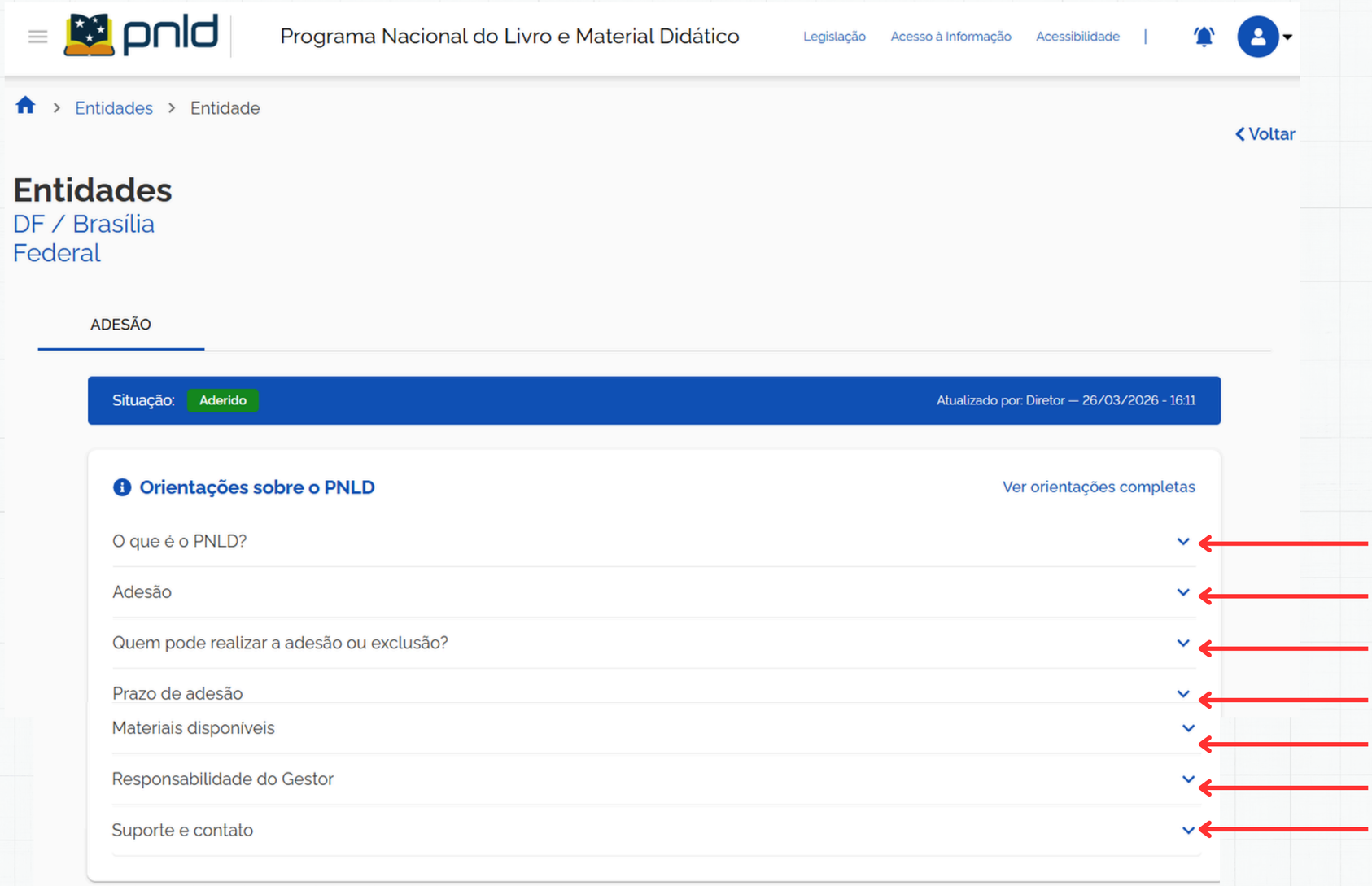


- Em seguida, selecione a opção “Adesão” para dar continuidade ao processo.



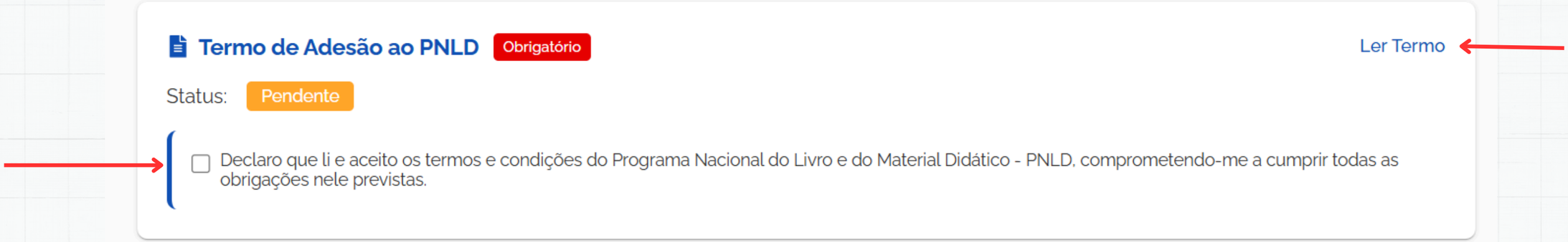


- A página de Adesão será exibida. Ao clicar nas setas indicadas abaixo, serão apresentadas as orientações referentes a cada tema. É muito importante realizar a leitura de todas as orientações, a fim de esclarecer possíveis dúvidas.





- Ao rolar a mesma página, será apresentado o Termo de Adesão.
- Antes de prosseguir, é importante realizar a leitura do termo completo, clicando em “Ler Termo”.
- Após a leitura, é obrigatório marcar a opção indicando que o termo foi lido e que concorda em cumprir todas as obrigações previstas. Caso essa opção não seja selecionada, não será possível avançar no processo de adesão.

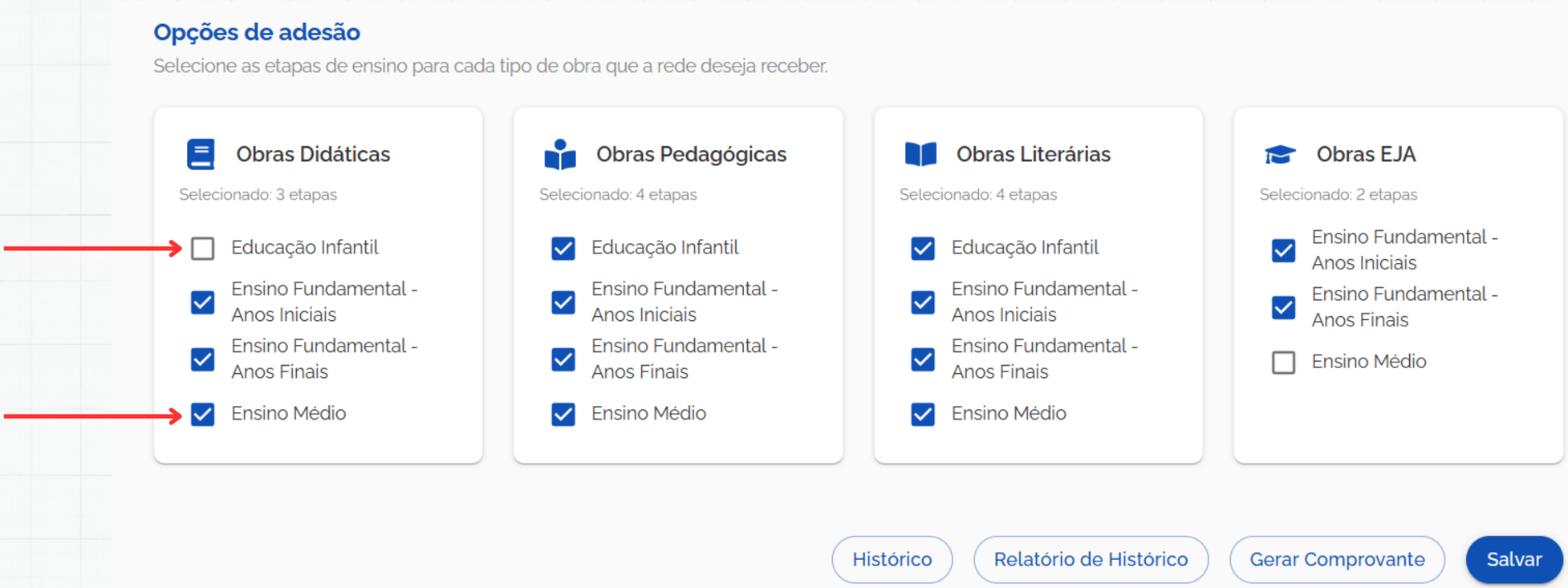




- Ainda na mesma página, será apresentada a situação da adesão da rede de ensino ou escola federal.

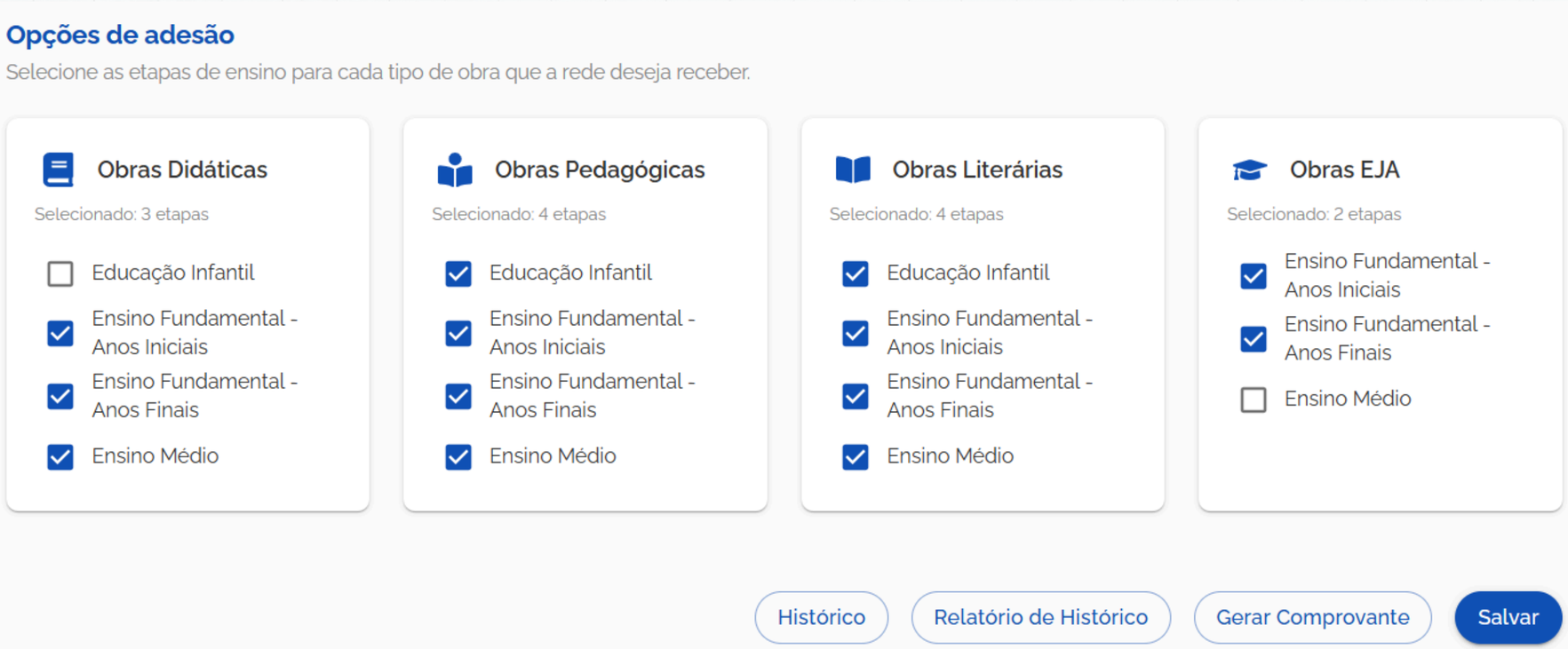
- Devem ser selecionadas as etapas de ensino para cada tipo de obra que a rede deseja receber.

- Caso **NÃO** haja mais interesse em participar de determinado atendimento, é possível desmarcar as opções correspondentes ao tipo de obra e à etapa de ensino que se deseja excluir do PNLD.

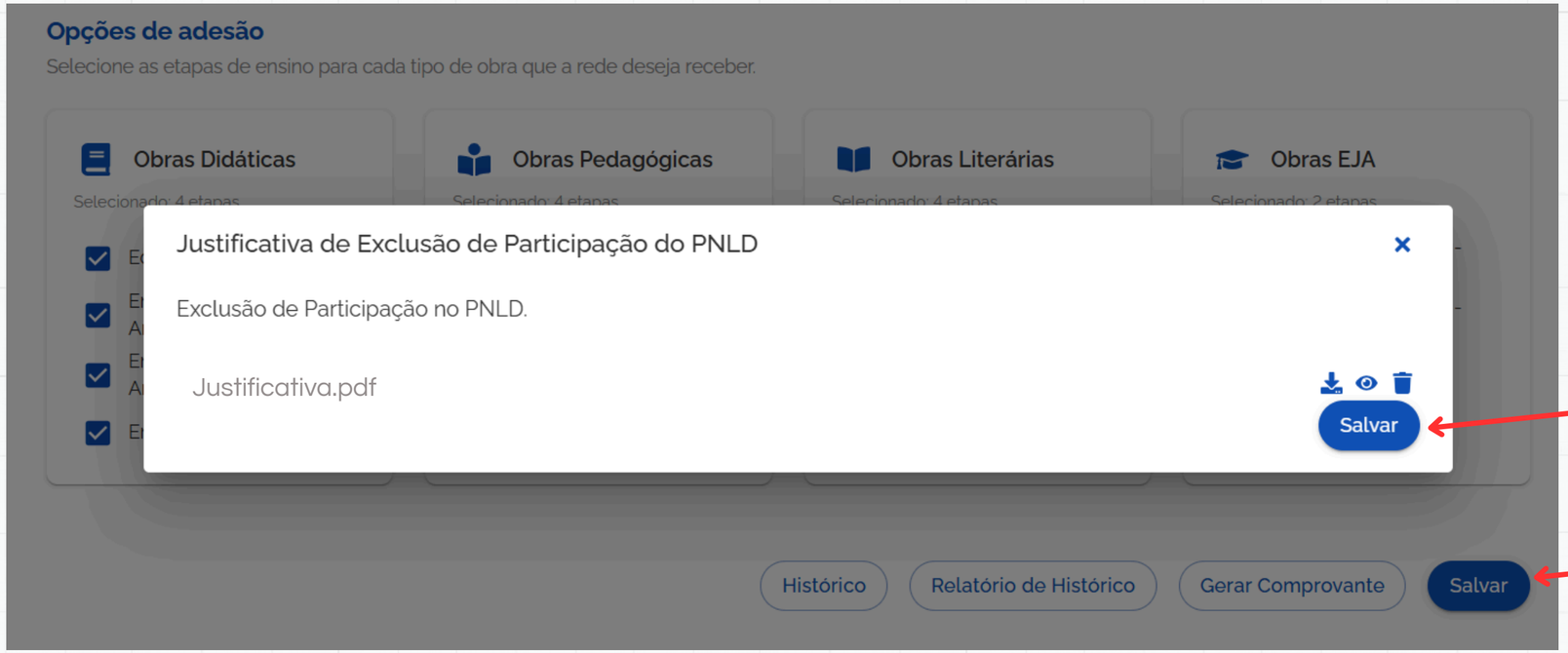


- Após selecionar ou desmarcar as etapas de ensino e os tipos de obras que se deseja receber pelo PNLD, deve-se clicar em “Salvar” para concluir a adesão.

- Caso alguma etapa de ensino ou tipo de obra seja desmarcada, ao clicar em “Salvar”, o sistema apresentará uma janela solicitando a justificativa de exclusão de participação no PNLD.



- Deverá ser anexado um arquivo em formato PDF contendo a justificativa. Após anexar o arquivo, clique em “Salvar” na janela e, em seguida, novamente em “Salvar” na página para concluir o processo.





- Após a finalização, a adesão ficará registrada no sistema. Também é possível consultar o histórico de adesões realizadas pela rede de ensino ou escola federal, bem como gerar o relatório correspondente. Além disso, pode-se emitir o comprovante com as informações da adesão mais recente registrada.





- O comprovante de adesão pode ser gerado sempre que necessário, mesmo que o período para realização da adesão esteja encerrado.

- Para isso, basta seguir o mesmo passo a passo descrito neste manual e selecionar a opção “Gerar comprovante”.

- Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail **livrodidatico@fnde.gov.br**.

