

TUTORIAL DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR NO PDDE INTERATIVO- ETAPA 1



PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR DO PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA NO SISTEMA DO PDDE INTERATIVO

Objetivo:

O objetivo deste documento é apresentar os passos necessários para a realização da etapa 1 do Plano de Atendimento Escolar das Unidades Escolares validadas no Programa Brasil na Escola no Sistema do PDDE Interativo.

A etapa 1 compreende a sinalização do percentual de capital de custeio a ser destinado na parcela única de R\$10.000,00 (Dez mil reais), cadastro da equipe técnica e confirmação do interesse em participar do Programa.

Público Alvo:

Diretores(as) das Unidades Escolares.

DETALHAMENTO DOS PASSOS

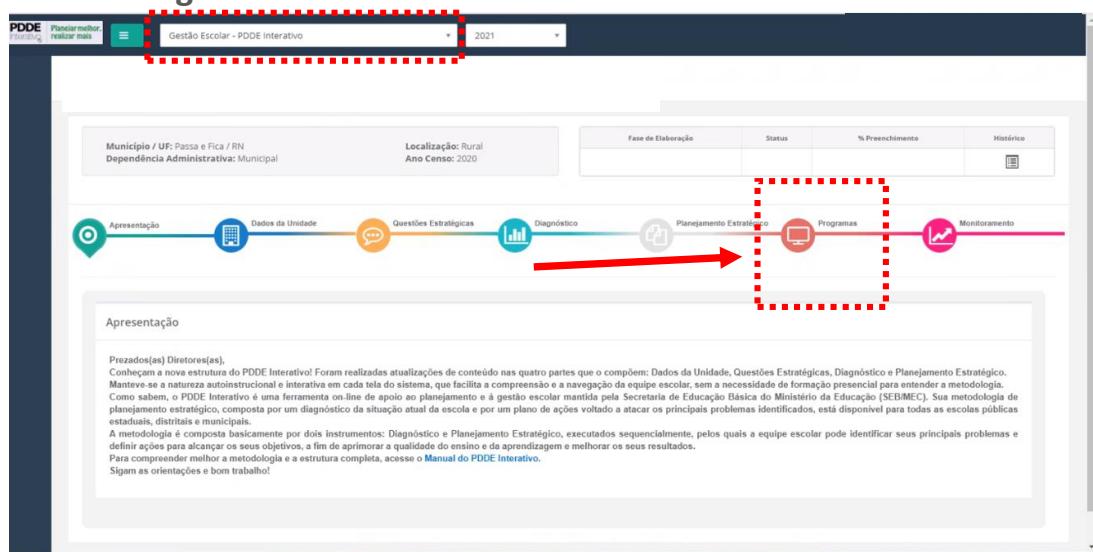
- 1) Acesse a página do PDDE Interativo: (<http://pddeinterativo.mec.gov.br/>).



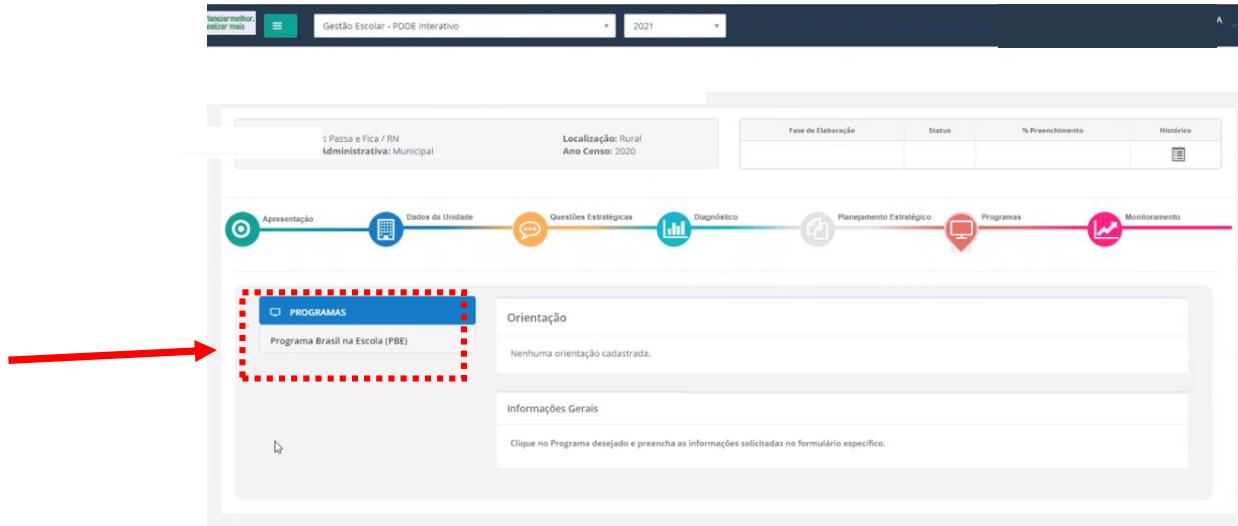
2) Informe o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha e clique no botão “entrar”.



3) No menu “Gestão Escolar PDDE Interativo”, clique no ícone “Programas”.

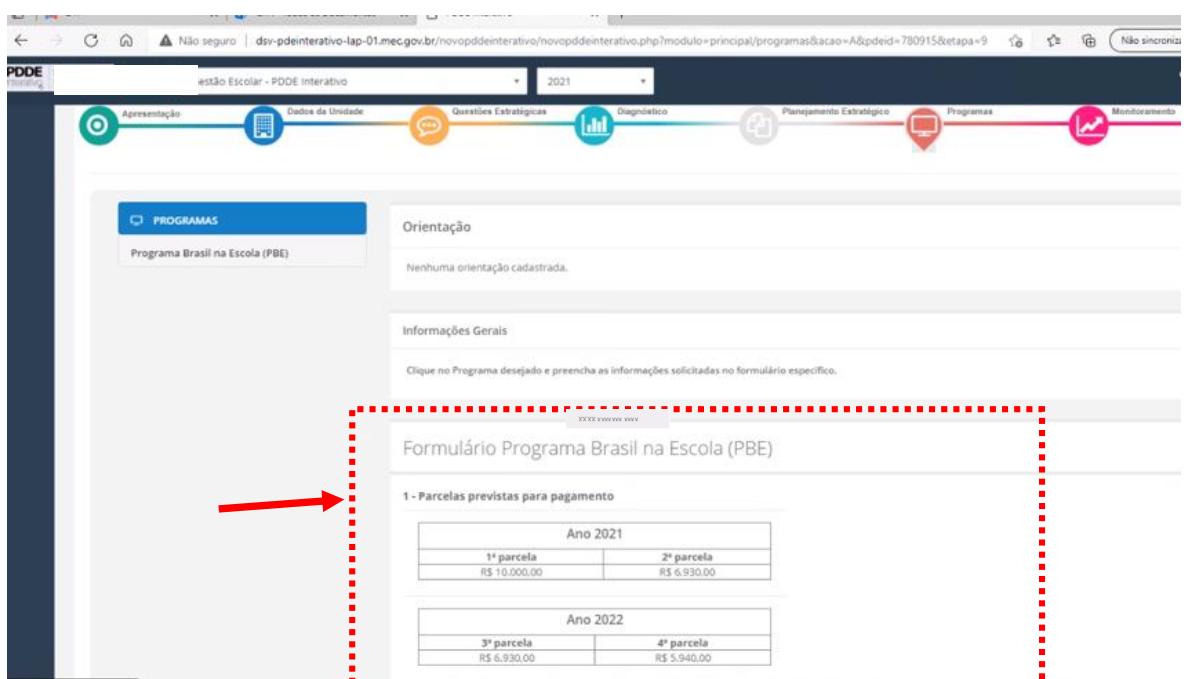


- 4) Clique no ícone do Programa Brasil na Escola, no canto esquerdo, conforme demarcado na imagem abaixo:**

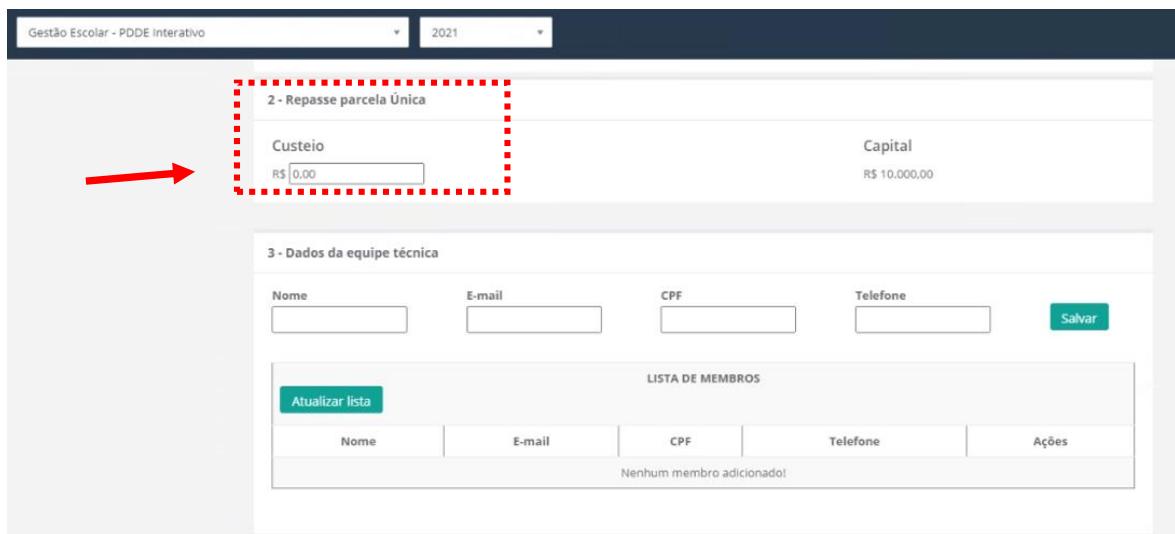


- 5) Ao clicar no ícone do Programa Brasil na Escola, será apresentado o Formulário onde devem ser relacionados os dados necessários. No primeiro item, serão apresentadas as parcelas previstas para repasse de recurso.**

Obs: o valor de repasse é calculado com base no número de alunos matriculados nos Anos Finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental no Censo 2020.



- 6) No item 2 do formulário, deve ser inserido qual o valor da parcela única de R\$10.000,00 que a escola deseja destinar para custeio e capital. Ao preencher o campo “custeio”, automaticamente será reduzido do valor de capital.



2 - Repasse parcela Única	
Custeio <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	Capital R\$ 10.000,00

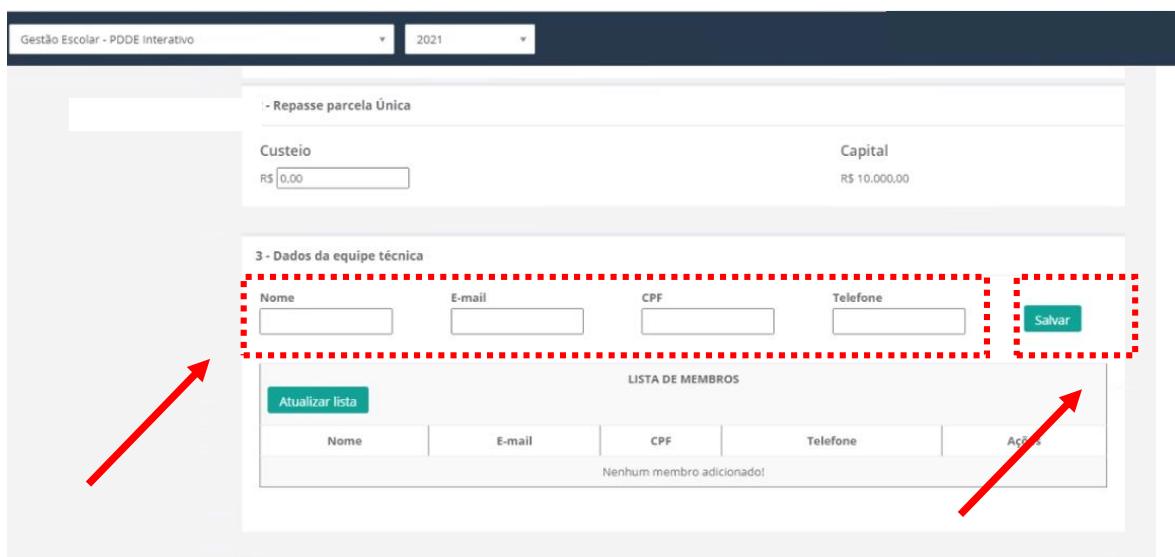
3 - Dados da equipe técnica

Nome	E-mail	CPF	Telefone	Salvar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<button>Salvar</button>

LISTA DE MEMBROS

Nome	E-mail	CPF	Telefone	Ações
Nenhum membro adicionado!				

- 7) Neste momento, o(a) Diretor(a), deve informar os dados da equipe técnica (nome, e-mail, CPF e telefone) e, na sequência, clicar no botão “Salvar”. Podem ser inseridos quantos integrantes forem necessários, mas recomenda-se, pelo menos, dois integrantes.



2 - Repasse parcela Única	
Custeio <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	Capital R\$ 10.000,00

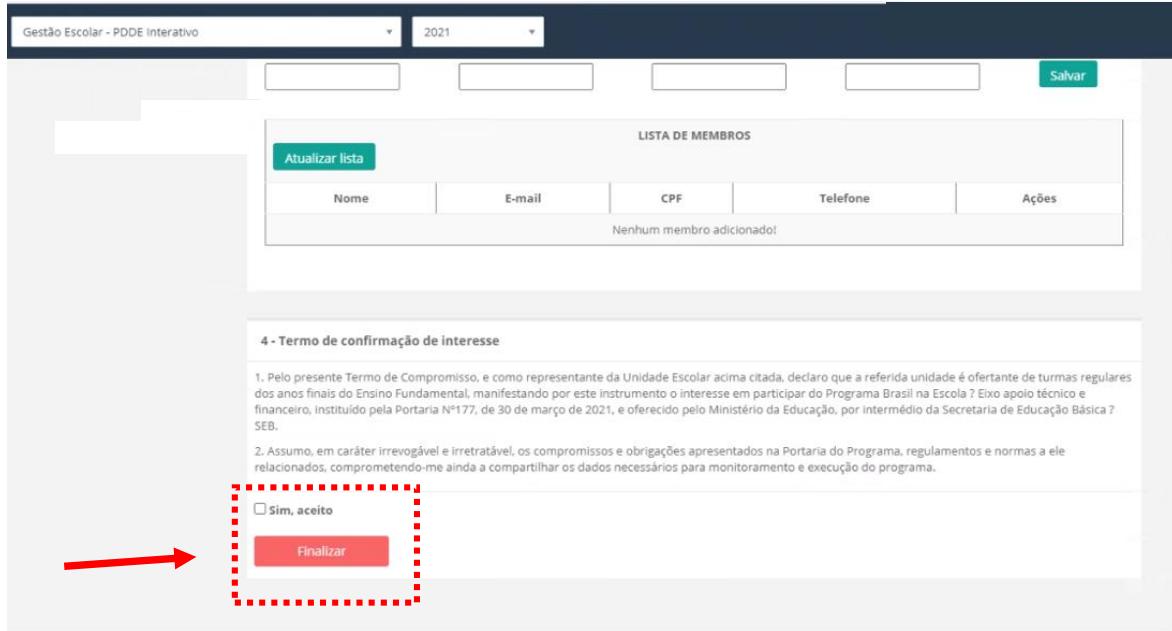
3 - Dados da equipe técnica

Nome	E-mail	CPF	Telefone	Salvar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<button>Salvar</button>

LISTA DE MEMBROS

Nome	E-mail	CPF	Telefone	Ações
Nenhum membro adicionado!				

- 8) Por fim, no item 4, será apresentado o “Termo de Confirmação de Interesse”. Para participação do Programa Brasil na Escola, a escola deve clicar no ícone “Sim, aceito” e após clicar no botão “Finalizar”.



The screenshot shows a web-based application for school management. At the top, there are dropdown menus for 'Gestão Escolar - PDDE Interativo' and the year '2021'. Below this is a table titled 'LISTA DE MEMBROS' with columns for Nome, E-mail, CPF, Telefone, and Ações. A green button labeled 'Atualizar lista' is visible. In the main content area, there is a section titled '4 - Termo de confirmação de interesse' containing two numbered points. Point 1 discusses the declaration of regular classes in the final years of basic education. Point 2 states the assumption of不可revogável e irretratável obligations. At the bottom of this section is a red rectangular button labeled 'Finalizar'. A red arrow points to this button, and it is enclosed in a red dashed box.

IMPORTANTE: Somente será finalizada a Manifestação de Interesse após clicar no botão “Finalizar”.