

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE

Ministério da Educação - MEC

# MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DOS DADOS DO INTEGRANTE DA EQUIPE TÉCNICA NO MÓDULO PAR 4 DO SIMEC



Brasília  
2021

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP)

Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino (CGDEN)

Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (COHEP)

Divisão de Apoio a Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (DAHEP)

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	MANUAL.....	5
2.1.	ACESSAR O MÓDULO PAR DO SIMEC.....	5
	Acesso ao SIMEC.....	5
	Acesso ao Módulo PAR.....	6
	Alterar para o Módulo PAR.....	7
2.2.	INCLUIR INTEGRANTE DA EQUIPE TÉCNICA.....	7
	Dados da Unidade – Incluir Equipe Técnica.....	7
	Dados da Unidade – Inclusão dos dados do integrante da Equipe Técnica.....	8
2.3.	ALTERAR OS DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE TÉCNICA.....	8
	Dados da Unidade – Alterar dados do integrante.....	9
	Dados da Unidade – Alteração dos dados do integrante.....	9
2.4.	REMOVER O INTEGRANTE DA EQUIPE TÉCNICA.....	10
	Dados da Unidade – Remover o integrante.....	10
	Dados da Unidade – Remoção do integrante.....	10
2.5.	PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA.....	11
	Esqueci minha senha?.....	11
	Recuperação de senha de usuários.....	12
	PAR Fale Conosco.....	12
	PAR Fale Conosco – Nova solicitação.....	13
3.	CONTATOS.....	14

## 1. APRESENTAÇÃO

O Ministério da Educação (MEC) oferece aos Estados, Municípios e Distrito Federal um ambiente virtual o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), para elaboração do Plano de Ações Articuladas e acompanhamento das obras pactuadas com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

O módulo PAR do SIMEC constitui ferramenta que oferece um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

O acesso ao módulo PAR no SIMEC é possibilitado aos técnicos estaduais e municipais cadastrados pelo gestor (Prefeito, Secretário Estadual de Educação ou Dirigente Municipal de Educação) e a senha de acesso ao módulo é encaminhada para o e-mail cadastrado.

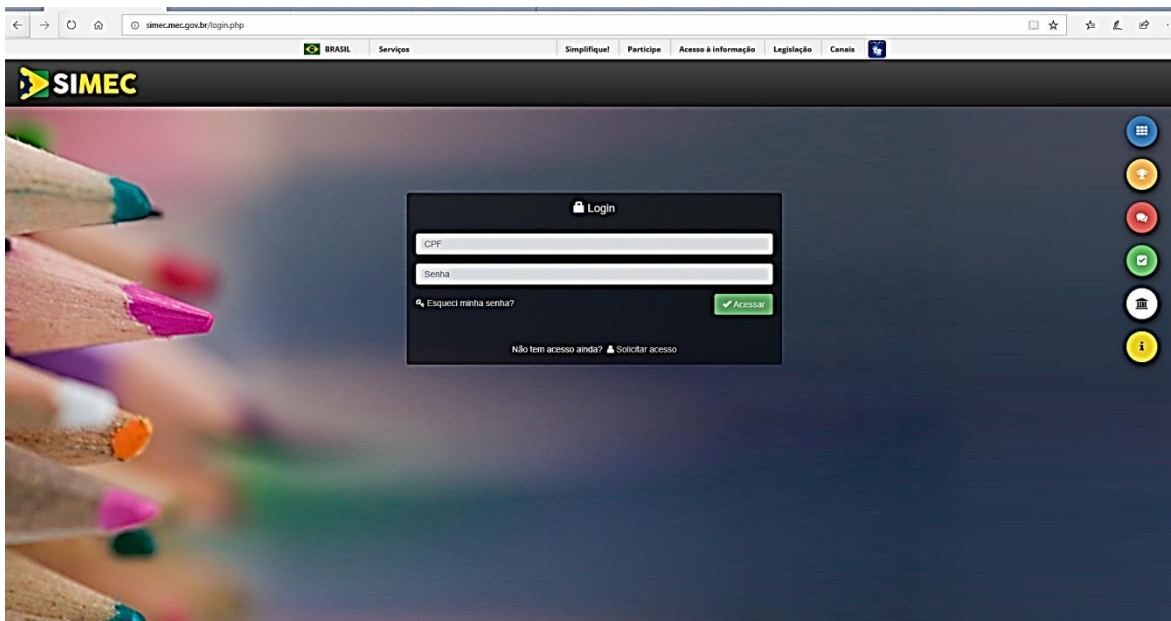
A elaboração deste manual tem como objetivo auxiliar o gestor na inserção e alteração dos dados dos integrantes na aba **Equipe Técnica** nos **Dados da Unidade** no módulo PAR do SIMEC.

## 2. MANUAL

### 2.1. ACESSAR O MÓDULO PAR DO SIMEC

O cadastro ou alteração dos dados dos integrantes da Equipe Técnica é realizado com o acesso do gestor ao SIMEC, para tanto o gestor deve acessar o SIMEC, na página da internet [simec.mec.gov.br](http://simec.mec.gov.br), efetuar o login, com seu CPF e senha.

#### Acesso ao SIMEC



Caso o gestor tenha esquecido a senha, clique em “**Esqueci minha senha?**”. Na próxima tela informar o CPF e clicar em “**Lembrar Senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado no Dados da Unidade no PAR.

### Atenção!

Se o Prefeito ou Secretário Estadual de Educação ainda não possui cadastro no FNDE, é necessário o envio dos seguintes documentos para o seu cadastro.

- Anexo I digitado e assinado pelo Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) em arquivo extensão “.PDF” (Disponível na página da internet: [http://www.fnde.gov.br/fnde\\_sistemas/habilita](http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/habilita));
- Cópia da ata de posse ou diploma eleitoral;
- Cópia do RG e CPF do Dirigente.

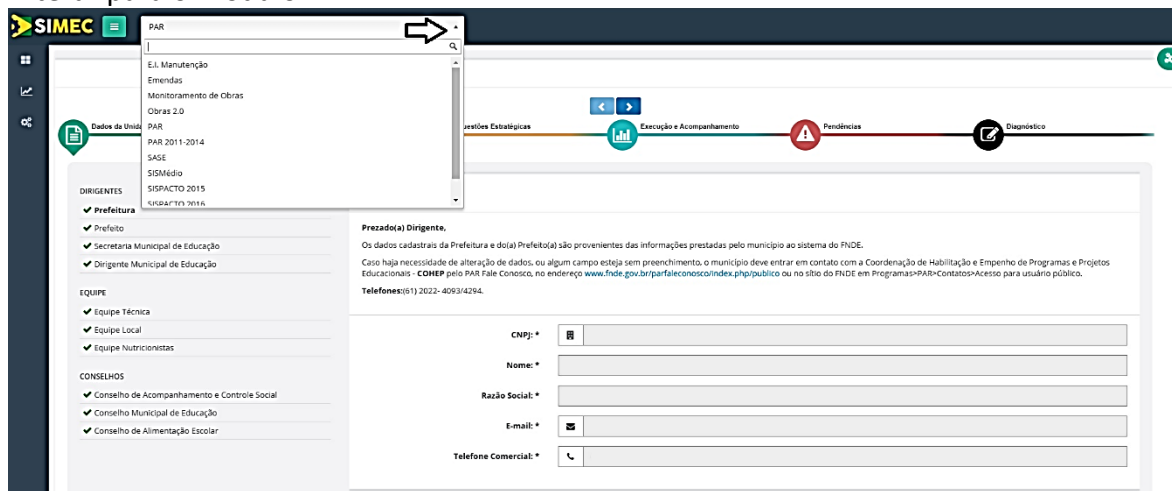
Os documentos deverão ser enviados pelo PAR Fale Conosco, na Área “Cadastro e Habilitação”, Assunto “Diligência”, disponível no Portal do FNDE>>Sistemas>>Habilita>>Como acessar>>Apoio Técnico>>PAR – Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> )

Ao efetuar o *login*, o gestor deve acessar o PAR do município. Caso não apareça a tela do PAR, deve alterar o módulo de acesso, que pode ser: PAR 2011-2014, Obras 2.0, E.I. Manutenção ou outro módulo que tenha acesso.

### Acesso ao Módulo PAR

The screenshot displays the SIMEC PAR interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMEC logo and a dropdown menu set to 'PAR'. Below this is a horizontal progress bar with icons for 'Dados da Unidade', 'FNE Plano Nacional de Educação', 'Questões Estratégicas', 'Execução e Acompanhamento', 'Pendências', and 'Diagnóstico'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with sections for 'DIRIGENTES' (Prefeitura, Prefeito, Secretária Municipal de Educação, Dirigente Municipal de Educação), 'EQUIPE' (Equipe Técnica, Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and 'CONSELHOS' (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar). The right column is titled 'Dados da Prefeitura' and contains a form for 'Prezado(a) Dirigente'. The form includes a warning message: 'Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FNDE. Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - COMEP pelo PAR Fale Conosco, no endereço www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico ou no site do FNDE em Programas>PAR>Contato>Acesso para usuário público. Telefones:(51) 2022- 4093/4294.' Below the message are input fields for 'CNPJ: \*', 'Nome: \*', 'Razão Social: \*', 'E-mail: \*', and 'Telefone Comercial: \*'.

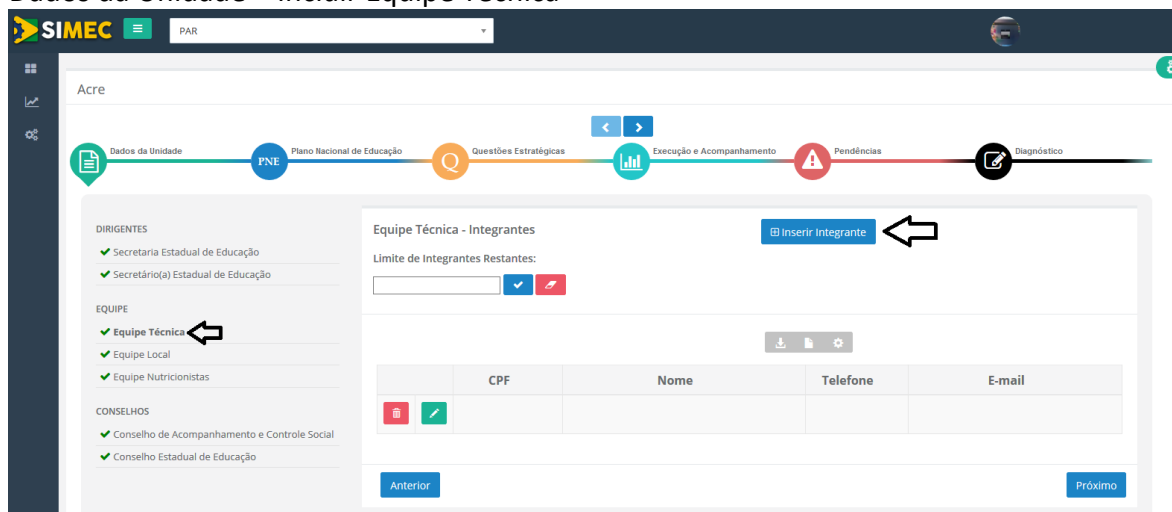
## Alterar para o Módulo PAR



## 2.2. INCLUIR INTEGRANTE DA EQUIPE TÉCNICA

Para a inclusão do integrante da Equipe Técnica, o gestor deve acessar os “**Dados da Unidade**”, clicar na aba “**Equipe Técnica**”. Quando a tela atualizar, clicar no ícone “**Inserir Integrante**”.

## Dados da Unidade – Incluir Equipe Técnica



Ao abrir a tela para inclusão dos dados do integrante da equipe técnica e após o preenchimento clicar em “**Salvar**”.

## Dados da Unidade – Inclusão dos dados do integrante da Equipe Técnica

The screenshot displays the SIMEC web application interface. At the top, the SIMEC logo and a dropdown menu showing 'PAR' are visible. The main content area is titled 'Cadastro Integrante - Equipe Técnica'. It features a form with the following fields: 'CPF: \*' with a person icon, 'Nome: \*', 'Telefone: \*' with a telephone icon, and 'E-mail: \*' with an envelope icon. A blue 'Salvar' button is positioned below the form. A reCAPTCHA security overlay is present at the bottom of the form. In the background, a sidebar on the left lists various system components: 'Dados da Unidade', 'PNE - Plano Nacional', 'DIRIGENTES' (with a checkmark for 'Secretaria Estadual de Educação' and 'Secretário(a) Estadual de Educação'), 'EQUIPE' (with a checkmark for 'Equipe Técnica' and an arrow pointing to it, and also for 'Equipe Local' and 'Equipe Nutricionistas'), and 'CONSELHOS' (with checkmarks for 'Conselho de Acompanhamento e Controle Social' and 'Conselho Estadual de Educação'). Below the form, a table with the header 'Equipe Técnica - Integrantes' is partially visible, showing columns for 'CPF', 'Nome', 'Telefone', and 'E-mail'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are located at the bottom of the page.

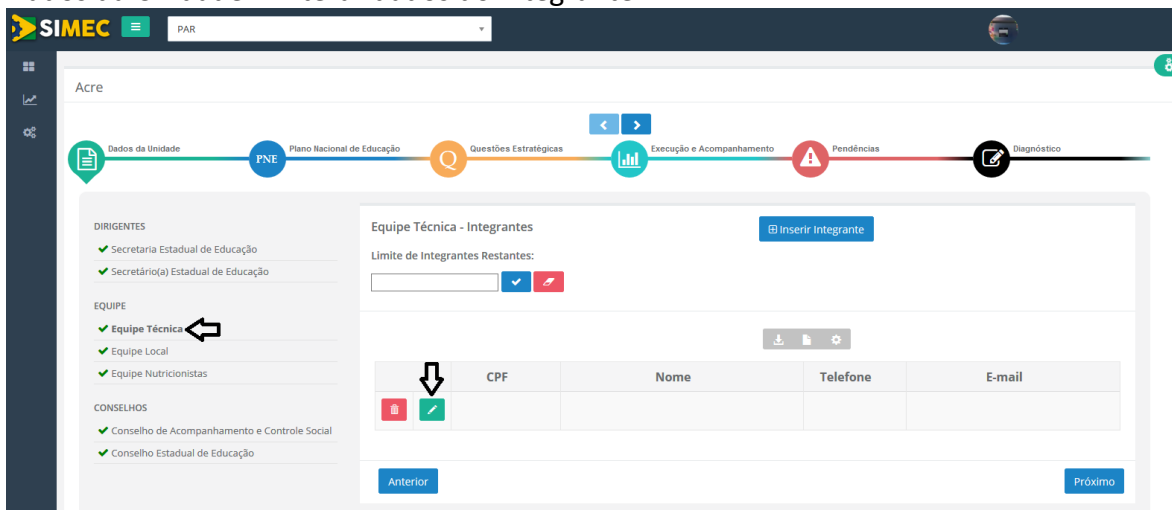
Os dados aparecerão na aba Equipe Técnica.

### 2.3. ALTERAR OS DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE TÉCNICA

Para alterar o e-mail e telefone do integrante o gestor deve clicar no ícone “Lápis”.

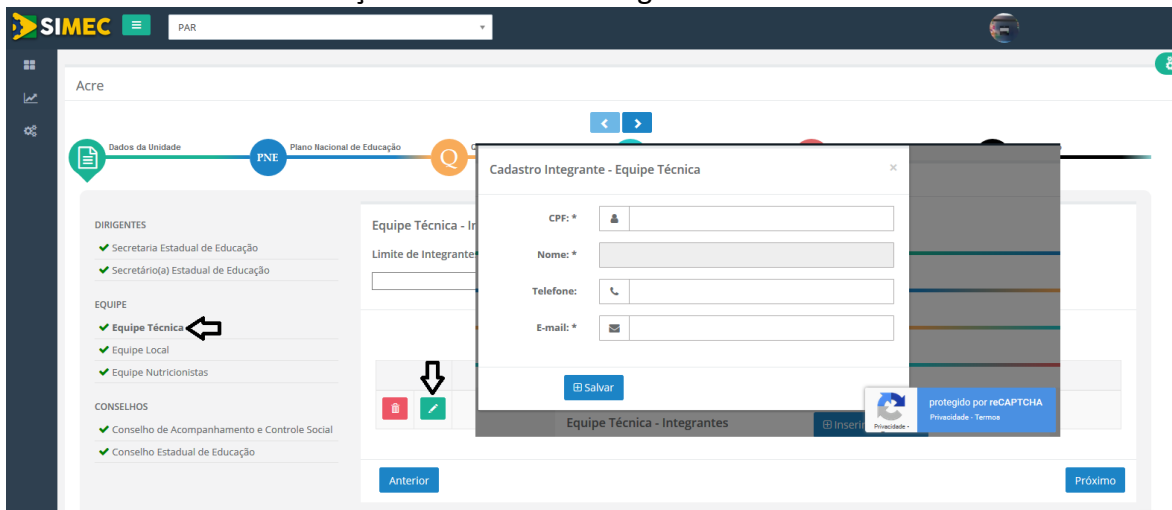


## Dados da Unidade – Alterar dados do integrante



Abrirá uma tela para alteração os dados do integrante da equipe técnica, após a atualização clicar em “Salvar”.

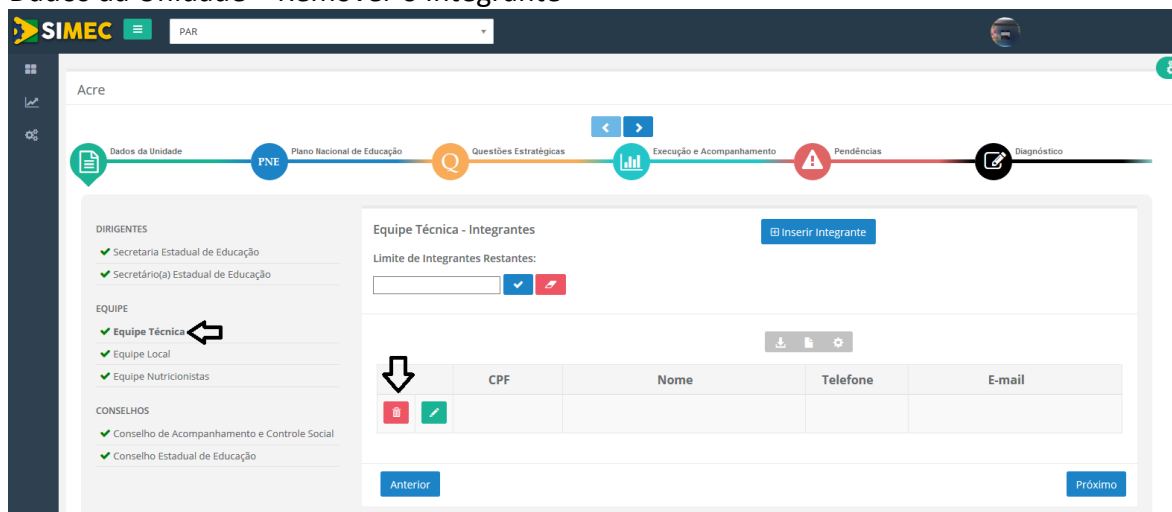
## Dados da Unidade – Alteração dos dados do integrante



## 2.4. REMOVER O INTEGRANTE DA EQUIPE TÉCNICA

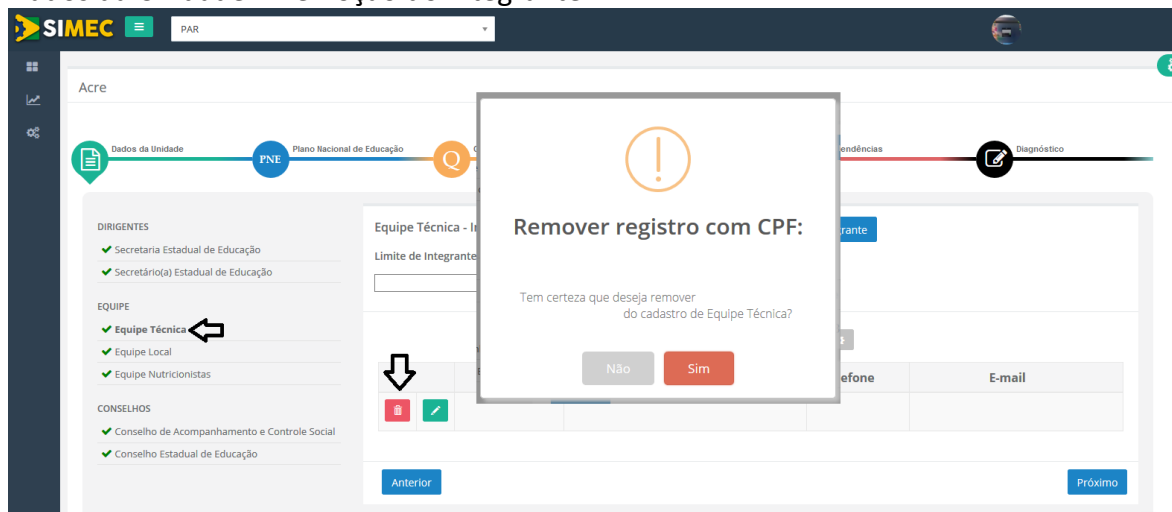
O gestor pode remover o integrante clicando no ícone “Lixeira”.

Dados da Unidade – Remover o integrante



Abrirá uma tela para remover o integrante clicando em “Sim”.

Dados da Unidade – Remoção do integrante



## 2.5. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA

Caso o integrante da Equipe Técnica tenha esquecido a senha de acesso ao SIMEC, poderá solicitar a qualquer momento.

Na página inicial do SIMEC, o integrante deve clicar em **“Esqueci minha senha?”**, na próxima tela informar o CPF e clicar em **“Lembrar Senha”**. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

Esqueci minha senha?

Login

CPF

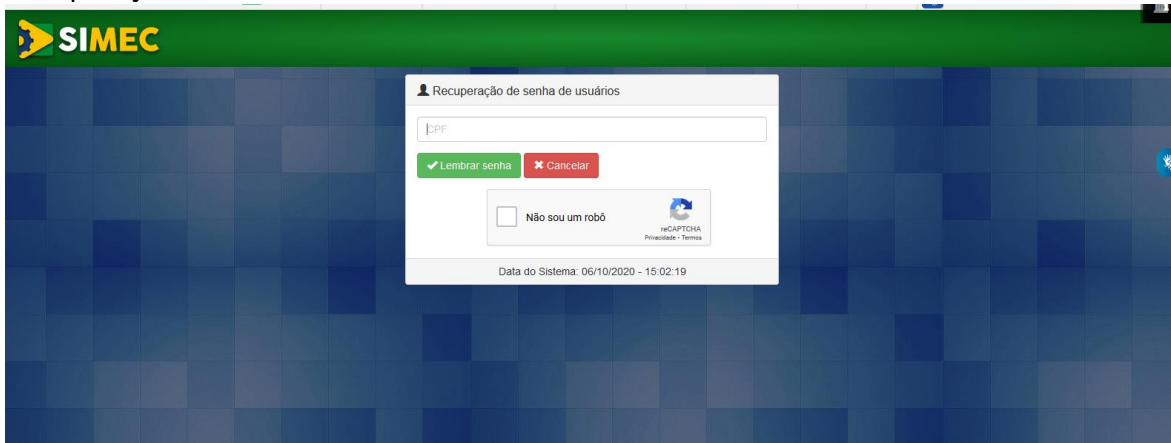
Senha

Esqueci minha senha?

Acessar

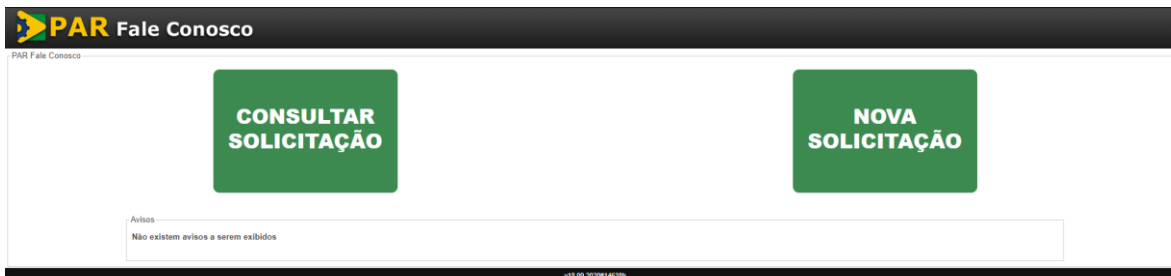
Não tem acesso ainda? Solicitar acesso

### Recuperação de senha de usuários



Caso o integrante não receba a senha de acesso, deverá abrir uma demanda pela ferramenta **PAR Fale Conosco** (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>) solicitando a liberação do acesso do técnico ao módulo PAR do SIMEC.

### PAR Fale Conosco



Após o preenchimento dos campos obrigatórios, selecione a opção **“Senhas do SIMEC PAR”**, Assunto **“Dúvidas Gerais”**.

No campo “**Mensagem**” solicitar o desbloqueio do acesso do Dirigente e os dados do usuário:

1º) Nome completo

2º) CPF

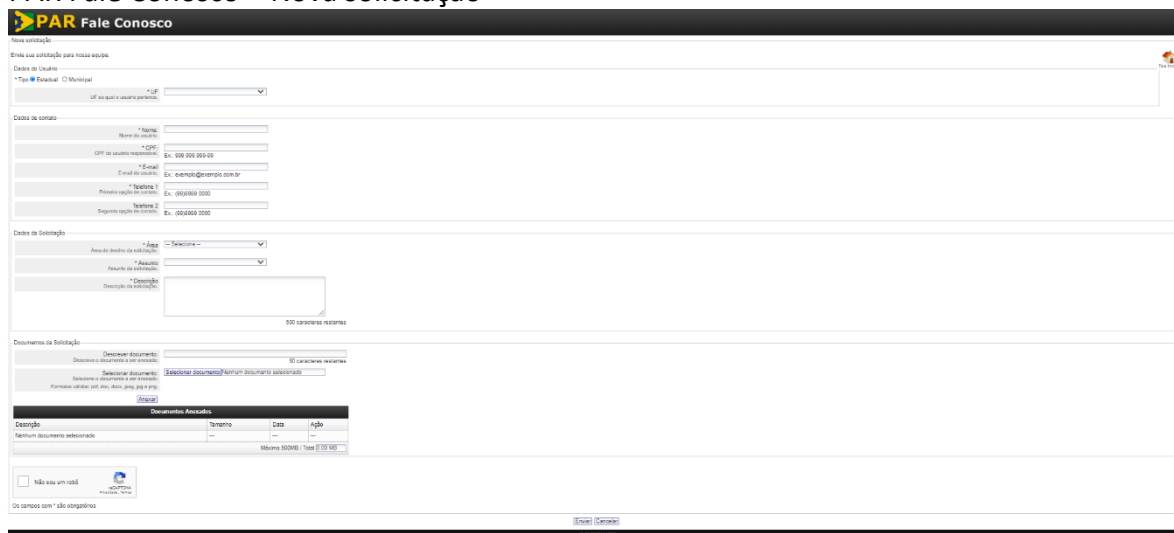
3º) Município/UF

4º) Cargo

5º) Telefone de contato

Após todo o preenchimento, clicar no ícone “**Enviar**”.

### PAR Fale Conosco – Nova solicitação



The screenshot shows the 'PAR Fale Conosco' web form. It includes sections for 'Dados de Localização' (with dropdowns for UF and Município), 'Dados de contato' (with fields for Nome, CPF, E-mail, Telefone 1, and Telefone 2), and 'Dados de Substituição' (with dropdowns for Área de destino and Assunto, and a text area for Descrição). There is also a 'Documentos de Substituição' section with a file upload area and a 'Documentos Anexados' table with columns for Descrição, Tamanho, Data, and Ação. At the bottom, there is a checkbox for 'Não sou um robô' and a 'Enviar' button.

A equipe técnica responsável pela liberação do acesso ao módulo PAR do SIMEC receberá a demanda e com base nos dados informados realizará o desbloqueio do acesso, que ocorrerá em até 48 horas do recebimento da demanda pelo link PAR Fale Conosco.

### 3. CONTATOS

Em caso de dúvidas orientamos entrar em contato pela ferramenta PAR Fale Conosco opção “Senhas do SIMEC PAR” assunto “Dúvidas gerais” através do link em <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>

