

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE

Ministério da Educação - MEC

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DOS DADOS DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MÓDULO PAR 4 DO SIMEC



Brasília
2021

**MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR**

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP)

Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino (CGDEN)

Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (COHEP)

Divisão de Apoio a Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (DAHEP)

**MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR**

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. MANUAL	5
2.1. ACESSAR O MÓDULO PAR DO SIMEC	5
Acesso ao SIMEC	5
Acesso ao Módulo PAR	6
Alterar para o Módulo PAR	7
2.2. ALTERAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	7
Dados da Unidade – Alterar DME	7
Dirigente - Inativar	8
2.3. INCLUIR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	9
Dados da Unidade – Incluir DME	9
Inclusão dos dados do atual DME – Parte 1	10
Inclusão dos dados do atual DME – Parte 2	10
Dados da Unidade – Dirigente Ativo	11
2.4. ALTERAR DOS DADOS CADASTRAIS DO DME	11
Dados da unidade - Alterar dados dos DME	12
Dados da unidade – Alteração dos dados dos DME	12
2.5. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA	13
Esqueci minha senha?	13
Recuperação de senha de usuários	14
PAR Fale Conosco	14
PAR Fale Conosco – Nova solicitação	15
3. CONTATOS	16

1. APRESENTAÇÃO

O Ministério da Educação (MEC) oferece aos Estados, Municípios e Distrito Federal um ambiente virtual o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), para a elaboração do Plano de Ações Articuladas e o acompanhamento das obras pactuadas com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Os módulos PAR 2, PAR 3 e PAR 4 do SIMEC constituem ferramenta que oferece um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

O módulo Obras 2.0 do SIMEC constituiu uma ferramenta de acompanhamento e controle das obras pactuadas com o FNDE englobando construções, reformas e ampliação dos espaços educacionais.

O acesso aos módulos PAR 2, PAR 3 e PAR 4 e Obras 2.0 do SIMEC é possibilitado ao Dirigente Municipal de Educação (DME) mediante cadastramento dos dados do DME pelo Prefeito e a senha de acesso aos módulos é encaminhada para o e-mail cadastrado.

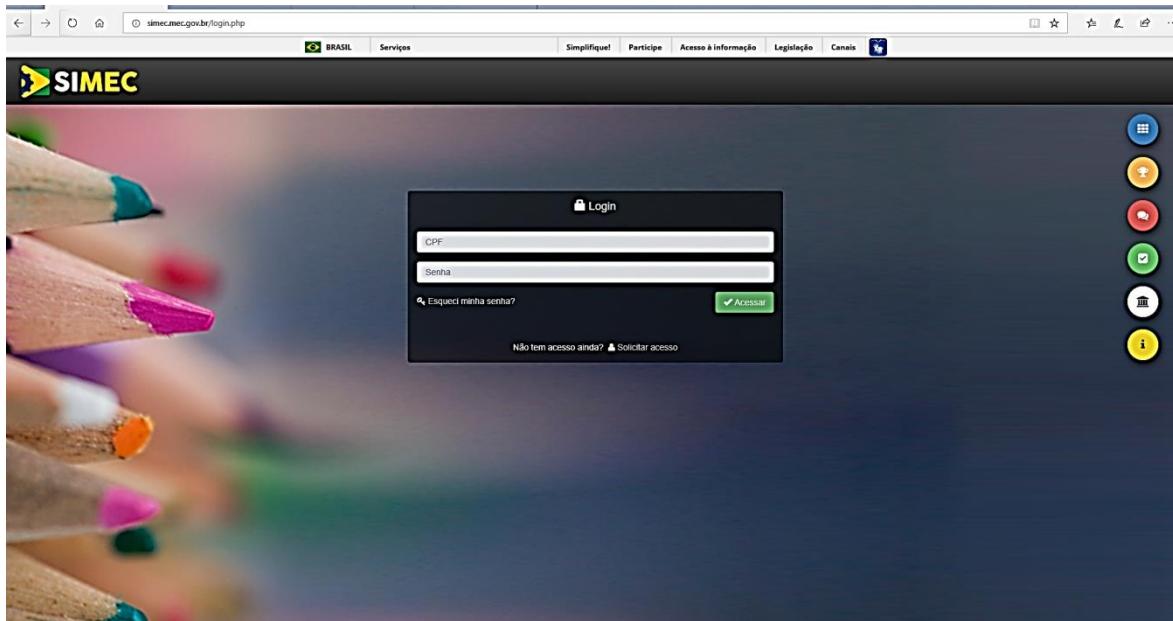
A elaboração deste manual tem como objetivo auxiliar o Prefeito no cadastro ou alteração dos dados DME na aba **Dirigente Municipal de Educação** nos **Dados da Unidade** no módulo PAR 4 do SIMEC.

2. MANUAL

2.1. ACESSAR O MÓDULO PAR DO SIMEC

O cadastro ou alteração do Dirigente Municipal de Educação (DME) é realizado com o acesso do Prefeito ao SIMEC, para tanto este deve acessar o SIMEC, na página da internet simec.mec.gov.br, efetuar o login com seu CPF e senha.

Acesso ao SIMEC



Caso o Prefeito tenha esquecido a senha, clique em “**Esqueci minha senha?**”. Na próxima tela informar o CPF e clicar em “**Lembrar Senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado no Dados da Unidade no PAR.

Atenção!

Se o Prefeito ainda não possui cadastro no FNDE, é necessário o envio dos seguintes documentos para o seu cadastro.

- Anexo I digitado e assinado pelo Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) em arquivo extensão “.PDF” (Disponível na página da internet: http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/habilita);
- Cópia da ata de posse ou diploma eleitoral;
- Cópia do RG e CPF do Dirigente.

Os documentos deverão ser enviados pelo PAR Fale Conosco, na Área “Cadastro e Habilitação”, Assunto “Diligência”, disponível no Portal do FNDE>>Sistemas>>Habilita>>Como acessar>>Apoio Técnico>>PAR – Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>)

Ao efetuar o *login*, o Prefeito deve acessar o PAR 4 do município. Caso não apareça a tela do PAR, o Prefeito deve alterar o módulo de acesso, que pode ser: PAR 2, PAR 3 e PAR 4, Obras 2.0, E.I. Manutenção ou outro módulo que o Prefeito tenha acesso.

Acesso ao Módulo PAR 4

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Alterar para o Módulo PAR

2.2. ALTERAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O primeiro passo é inativar o antigo DME. Ao acessar os “**Dados da Unidade**” do município, o Prefeito deve clicar na aba “**Dirigente Municipal de Educação**”, onde aparecerão os dados do DME a serem alterados. Quando a tela atualizar, clicar no ícone “**Lixeira**” para que seja possível inativar o antigo DME.

Dados da Unidade – Alterar DME

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Ao abrir a tela para inativar o DME, deve-se informar a data da exoneração clicando no calendário ou digitando a data no campo “**Fim do mandato**” e clicar em “**Inativar**”.

Dirigente - Inativar

2.3. INCLUIR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ao inativar o DME, o ícone “+ Incluir” ficará disponível para inclusão dos dados do atual DME.

Dados da Unidade – Incluir DME

Ao clicar no ícone “+ Incluir”, uma nova janela abrirá para inserção dos dados do DME. As informações deverão ser preenchidas nesta tela e todos os campos com “*” são obrigatórios! Após o preenchimento, clicar no ícone “Salvar”.

Atenção!

No campo “e-mail”, o endereço eletrônico informado deverá ser obrigatoriamente o do DME, podendo ser o pessoal ou o institucional (Exemplo: nomedodirigente@provedor.com ou nomedodirigente@secretaria.gov.br). Não pode ser de uso coletivo e nem e terceiros, uma vez que a senha é pessoal e intransferível.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Inclusão dos dados do atual DME – Parte 1

Inclusão dos dados do atual DME – Parte 2

Os dados do novo DME aparecerão na tela principal dos “**Dados da unidade**” como “**Dirigente Ativo**” e a situação no PAR aparecerá como “**Ativo**” e a senha de acesso é encaminhada para o e-mail cadastrado.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Dados da Unidade – Dirigente Ativo

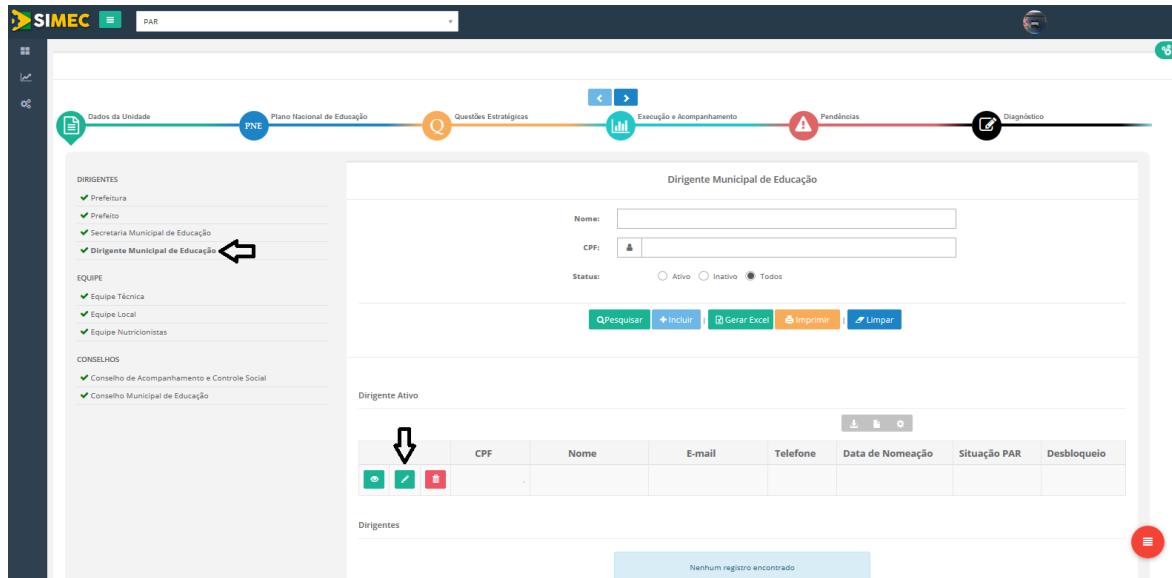
2.4. ALTERAR DOS DADOS CADASTRAIS DO DME

Conforme já informado anteriormente neste manual, a inserção dos dados cadastrais do DME é feita pelo Prefeito e podem ser alterados o e-mail, telefone e data de nomeação.

Ao acessar o PAR, clicar em “**Dirigente Municipal de Educação**”, após aparecer os seus dados, clicar no ícone “**Lápis**”.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

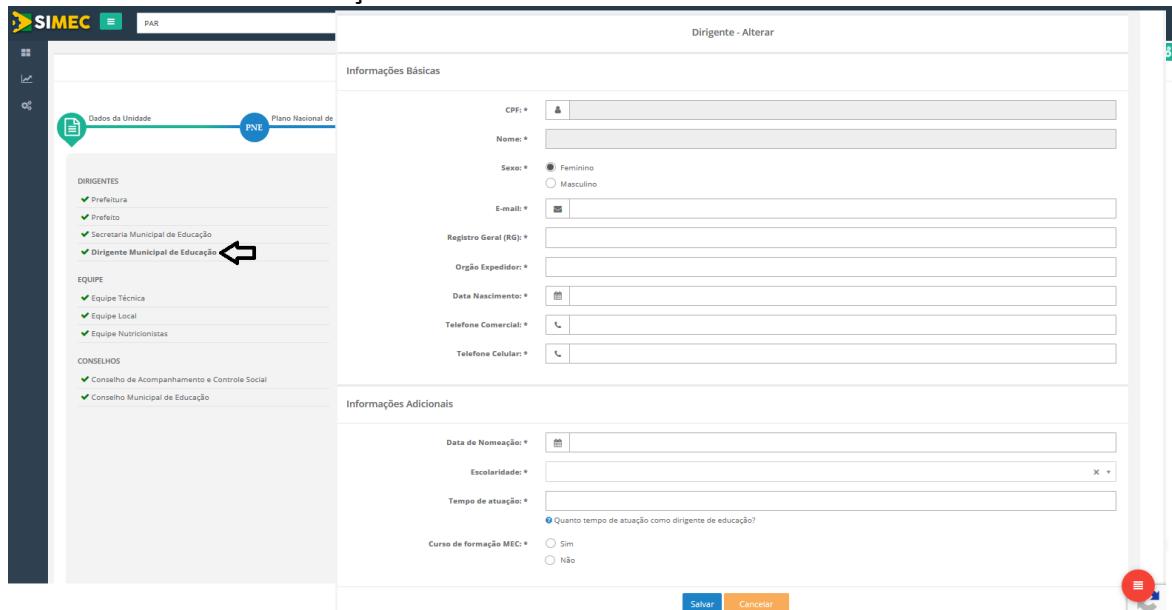
Dados da unidade - Alterar dados dos DME



The screenshot shows the SIMEC interface with the 'Dados da Unidade' module selected. On the left, a sidebar lists 'DIRIGENTES' (Prefeitura, Prefeito, Secretaria Municipal de Educação, Dirigente Municipal de Educação), 'EQUIPE' (Equipe Técnica, Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and 'CONSELHOS' (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Educação). A red arrow points to the 'Dirigente Municipal de Educação' link. On the right, a search form for 'Dirigente Municipal de Educação' is shown with fields for Nome, CPF, Status (Ativo, Inativo, Todos), and buttons for Pesquisar, Incluir, Gerar Excel, Imprimir, and Limpar. Below it, a table titled 'Dirigente Ativo' lists columns: CPF, Nome, E-mail, Telefone, Data de Nomeação, Situação PAR, and Desbloqueio. A red arrow points to the 'Incluir' button in the table's header. A message at the bottom states 'Nenhum registro encontrado'.

Uma nova tela será disponibilizada onde os dados serão alterados. Após o preenchimento, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”.

Dados da unidade – Alteração dos dados dos DME



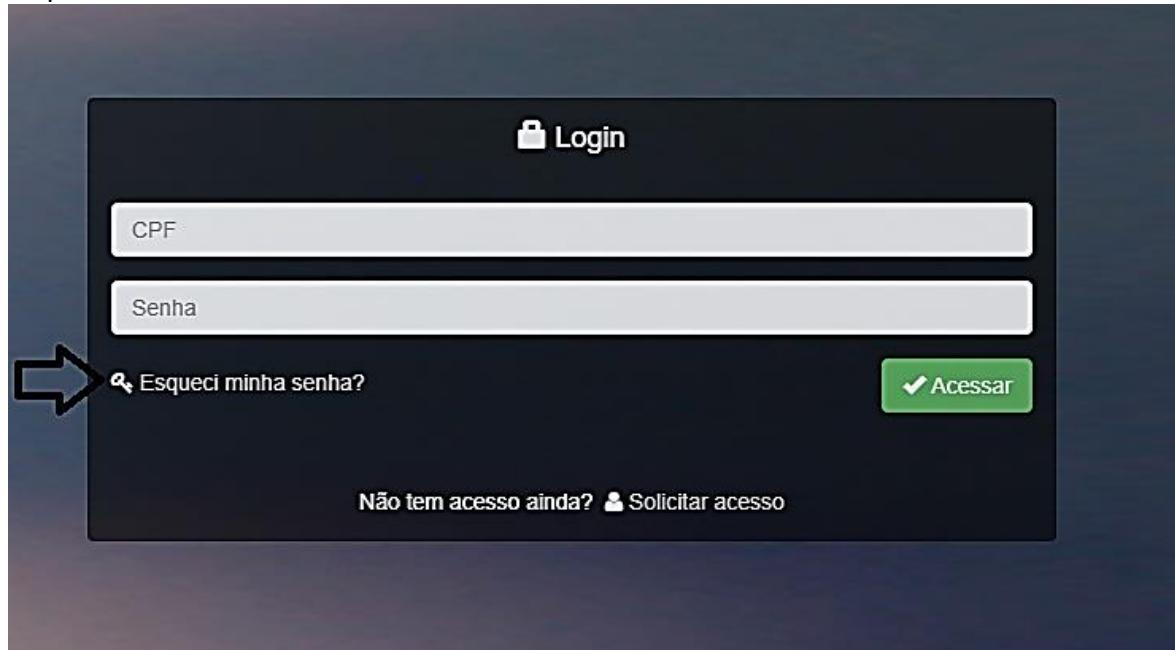
The screenshot shows the 'Dirigente - Alterar' form. On the left, the 'Dados da Unidade' sidebar is visible with the 'Dirigente Municipal de Educação' link highlighted by a red arrow. The main form is titled 'Dirigente - Alterar' and contains two sections: 'Informações Básicas' and 'Informações Adicionais'. The 'Informações Básicas' section includes fields for CPF, Nome, Sexo (Feminino, Masculino), E-mail, Registro Geral (RG), Orgão Expedidor, Data Nascimento, Telefone Comercial, and Telefone Celular. The 'Informações Adicionais' section includes fields for Data de Nomeação, Escolaridade, Tempo de atuação, and Curso de formação MEC. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons, with a red arrow pointing to the 'Salvar' button.

2.5. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA

Caso o DME tenha esquecido a senha de acesso ao SIMEC, poderá solicitar a qualquer momento.

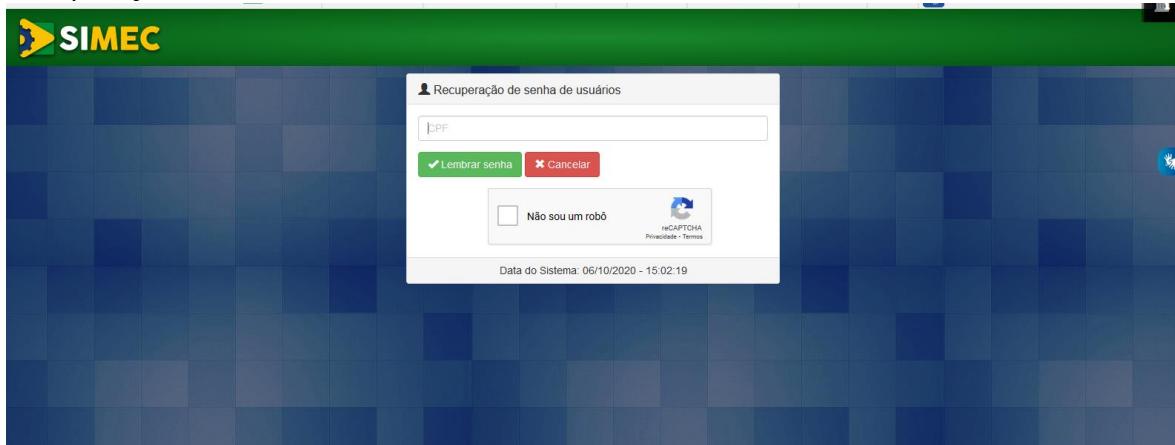
Na página inicial do SIMEC, o DME deve clicar em “**Esqueci minha senha?**”, na próxima tela informar o CPF e clicar em “**Lembrar Senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

Esqueci minha senha?



**MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE
 MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR**

Recuperação de senha de usuários



Caso o Dirigente não receba a senha de acesso, deverá abrir uma demanda pela ferramenta PAR Fale Conosco

(<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>) solicitando a liberação do acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC.

PAR Fale Conosco



Após o preenchimento dos campos obrigatórios, selecione a opção “**Senhas do SIMEC PAR**”, Assunto “**Dúvidas Gerais**”.

**MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE
 MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR**

No campo “**Mensagem**” solicitar o desbloqueio do acesso do Dirigente e os dados do usuário:

- 1º) Nome completo
- 2º) CPF
- 3º) Município/UF
- 4º) Cargo
- 5º) Telefone de contato

Após todo o preenchimento, clicar no ícone “**Enviar**”.

PAR Fale Conosco – Nova solicitação

Nova solicitação

Envie sua solicitação para nossa equipe

Dados de Usuário

*Tipo Escolar Municipal

UF ao qual o usuário pertence:

Dados de contato

* Nome:
 Nome:
 * CPF:
 CPF de usuário responsável: Ex: 000.000.000-00

E-mail:
 Ex: exemplo@exemplo.com.br

* Telefone 1:
 Ex: 0999999999

Telefone 2:
 Ex: 0000000000

Segundo telefone de contato:
 Ex: 0000000000

Dados de Solicitação

* Assunto:
 Área de destinação da solicitação:
 Prazo de entrega:
 * Descrição:
 Descrição da solicitação:
 500 caracteres restantes

Documentos da Solicitud

Descrever documento: 50 caracteres restantes

Descrever documento: 50 caracteres restantes

Descrever documento: 50 caracteres restantes

Selecionar documento: Selecionar documento / Número de documento selecionado

Fornecer link para documento: Fornecer link para documento

Anexar:

Documentos Anexados

Descrição	Tipos	Data	Ação
Nenhum documento selecionado	—	—	—

Máximo 500MB / Total 0.00 MB

Não sou um robô

Os campos com * são obrigatórios

A equipe técnica responsável pela liberação do acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obra 2.0 receberá a demanda e com base nos dados informados realizará o desbloqueio do acesso, que ocorrerá em até 48 horas do recebimento da demanda pelo link PAR Fale Conosco.

3. CONTATOS

Em caso de dúvidas, orientamos entrar em contato pela ferramenta PAR Fale Conosco opção “Senhas do SIMEC PAR” assunto “Dúvidas gerais” através do link <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>

