

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação –

FNDE

Ministério da Educação - MEC

MANUAL PARA ACESSO DO PREFEITO MUNICIPAL

OU SECRETÁRIO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO AOS

MÓDULOS PAR 2, PAR 3, PAR 4 E OBRAS 2.0 DO

SIMEC



Brasília
2021

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)
Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP)
Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino (CGDEN)
Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (COHEP)
Divisão de Apoio a Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (DAHEP)

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. MANUAL.....	5
2.1. CADASTRO DOS DADOS DO DIRIGENTE.....	5
Página da internet – FNDE	6
Sistema Habilita - FNDE	6
PAR Fale Conosco – Nova solicitação	7
PAR Fale Conosco - Solicitação	7
Dados da unidade no PAR – Secretaria Estadual de Educação	8
Dados da unidade no PAR – Secretário Estadual de Educação	9
Dados da unidade no PAR – Prefeitura Municipal.....	9
Dados da unidade no PAR – Prefeito Municipal	10
2.2. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA	11
Esqueci minha senha?.....	11
Recuperação de senha de usuários	12
2.3 Acesso bloqueado.....	12
PAR Fale Conosco – Nova solicitação	12
PAR Fale Conosco – Nova solicitação	13
3. CONTATOS	14

1. APRESENTAÇÃO

O Ministério da Educação oferece aos Estados, Municípios e Distrito Federal um ambiente virtual o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), para elaboração do Plano de Ações Articuladas e acompanhamento das obras pactuadas com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Os módulos PAR e PAR 2011-2014 do SIMEC constituem ferramenta que oferece um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

O módulo Obras 2.0 do SIMEC constitui uma ferramenta de acompanhamento e controle das obras pactuadas com o FNDE englobando construções, reformas e ampliação dos espaços educacionais.

O acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC é possibilitado ao Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) mediante envio da documentação comprobatória, conforme Resolução nº 9/2015, e posterior ao cadastro no sistema interno do FNDE, os dados serão migrados para o **“Dados da Unidade”** no módulo PAR do SIMEC e a senha de acesso aos módulos é encaminhada para o e-mail do Dirigente cadastrado.

2. MANUAL

2.1. CADASTRO DOS DADOS DO DIRIGENTE

O cadastro dos dados do Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) é realizado pela equipe técnica do Cadastro e Habilitação do FNDE, mediante envio da documentação comprobatória conforme Resolução nº 9/2015, que são:

- ✓ [Cadastro do órgão/dirigente – Anexo I](#) preenchido e assinado pelo Dirigente (link acima e disponível na página do FNDE http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/habilita);
- ✓ Cópia simples do documento de Identidade (RG) e do CPF do Dirigente;
- ✓ Cópia da Ata de posse e diploma eleitoral – para Prefeito Municipal;
- ✓ Decreto ou portaria de nomeação – para Secretário Estadual de Educação.

Atenção!

No campo “e-mail” do Dirigente (Prefeito Municipal ou Secretário Estadual), o endereço eletrônico informado deve ser obrigatoriamente o do Dirigente, podendo ser o pessoal ou o institucional (Exemplo: [nomedodirigente@provedor.com](#) ou [nomedodirigente@secretaria.gov.br](#)). Uma vez que a senha de acesso aos módulos do SIMEC é pessoal e intransferível, não pode ser usado e-mail de uso coletivo e ou terceiros.

Página da internet – FNDE

FNDE 50 ANOS
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Perguntas frequentes do FNDE | Carta de Serviços ao Usuário | Dados abertos | Área de imprensa | Fale Conosco

ACesso à Informação
PROGRAMAS
FINANCIAMENTO
AÇÕES
SISTEMAS
Cacs-Fundeb
CAE VIRTUAL
Habilita
Integra
Prévia
PDDWeb
PDDEREX
SGB

Notícias
VER MAIS NOTÍCIAS

MAIS BRASIL
Na Câmara dos Deputados, FNDE instrui assessores parlamentares sobre projetos de obras escolares
Mais de 60 assessores parlamentares de deputados e senadores participaram da capacitação que o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) promoveu nesta sexta-feira, 17, na Câmara dos Deputados, em Brasília.

Sistema Habilita - FNDE

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SISTEMAS > HABILITA

ACesso à Informação
PROGRAMAS
FINANCIAMENTO
AÇÕES
SISTEMAS
CENTRAIS DE CONTEÚDOS
Imagens
Vídeos
Publicações

HABILITA
Sistema de Habilitação de Entidades
ACESSE O SISTEMA

O que é

Atenção, gestores municipais

O procedimento para cadastro ou alteração dos dados do Dirigente Municipal de Educação (DME) ficou mais dinâmico e participativo, com a contribuição da equipe municipal. Clique aqui e conheça o Manual para Cadastro ou Alteração de Dirigente Municipal de Educação no Simec - Módulo PAR, elaborado pelo FNDE, e tire suas dúvidas. Mais informações: <https://www.fnde.gov.br/par-faleconosco>

É um sistema que contém as informações necessárias para a habilitação do ente/entidade, prevista na Resolução nº 9, de 1º de outubro de 2015. O acesso ao Habilita serve para o acompanhamento da situação de regularidade do ente/entidade quanto à documentação enviada pelo gestor da instituição e analisada pela equipe técnica responsável no FNDE.

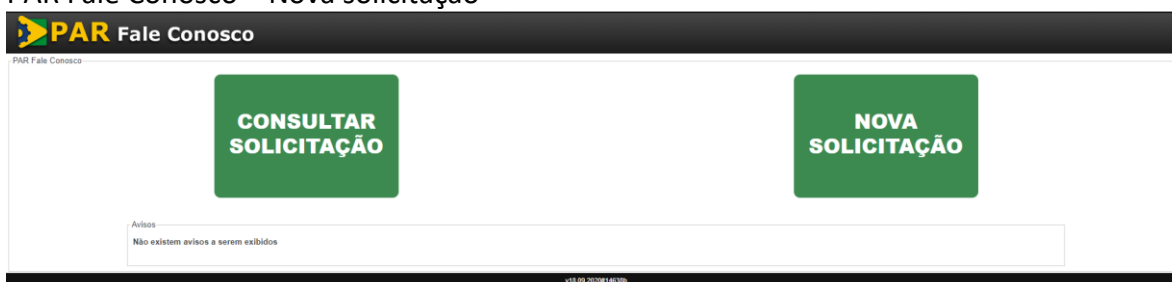
No sistema Habilita, o ente/entidade poderá estar com as seguintes situações, conforme previsto na referida Resolução nº 09/2015:

- **Habilitado:** ente/entidade em situação regular quanto à documentação.
- **Em diligência:** ente/entidade em situação irregular ou parcialmente regular quanto à documentação.
- **Documentação vencida:** ente/entidade não apresentou a documentação.

Conheça detalhes na legislação:
Resolução nº 9, de 1º de outubro de 2015
Cadastro do órgão/dirigente - Anexo I

Encaminhar a documentação à equipe do Cadastro e Habilitação do FNDE, em formato “.PDF”, através da ferramenta “PAR Fale Conosco”, opção Cadastro e Habilitação, assunto: Cadastro de Ente/Entidade disponível no Portal do FNDE>>Sistemas>>Habilita>>Como acessar>>Apoio Técnico>>PAR – Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>)

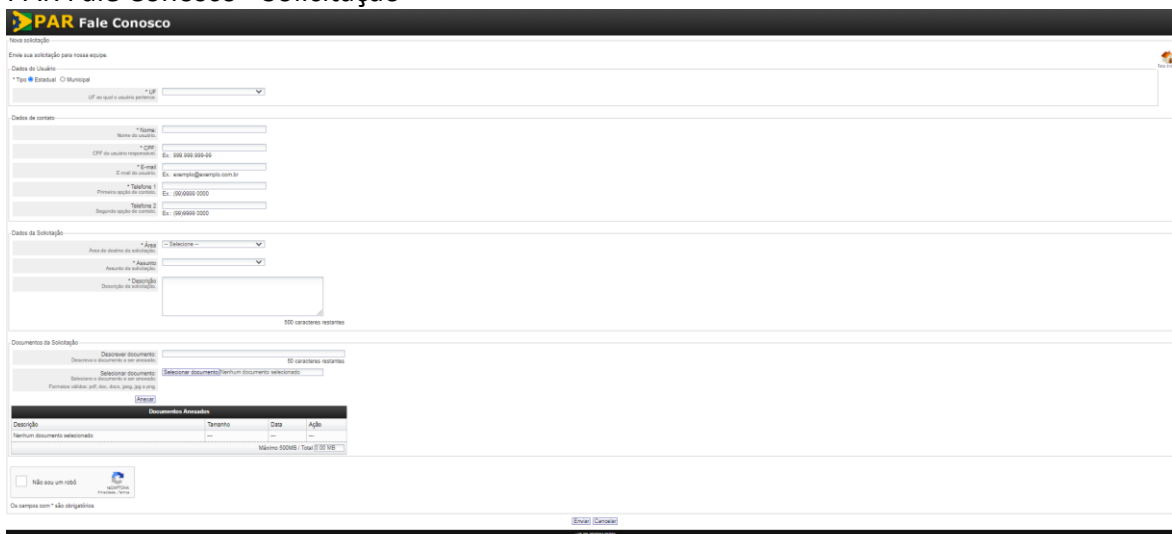
PAR Fale Conosco – Nova solicitação



The screenshot shows the 'PAR Fale Conosco' homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'PAR Fale Conosco'. Below this, there are two prominent green buttons: 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO' on the left and 'NOVA SOLICITAÇÃO' on the right. Underneath these buttons is a white box labeled 'Avisos' containing the text 'Não existem avisos a serem exibidos'. At the bottom of the page, there is a small version number: 'v15.09.201814336'.

Selecione a opção “**Cadastro e Habitação**”, assunto “**Cadastro de Ente/Entidade**”, após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique em “**Enviar**”.

PAR Fale Conosco - Solicitação



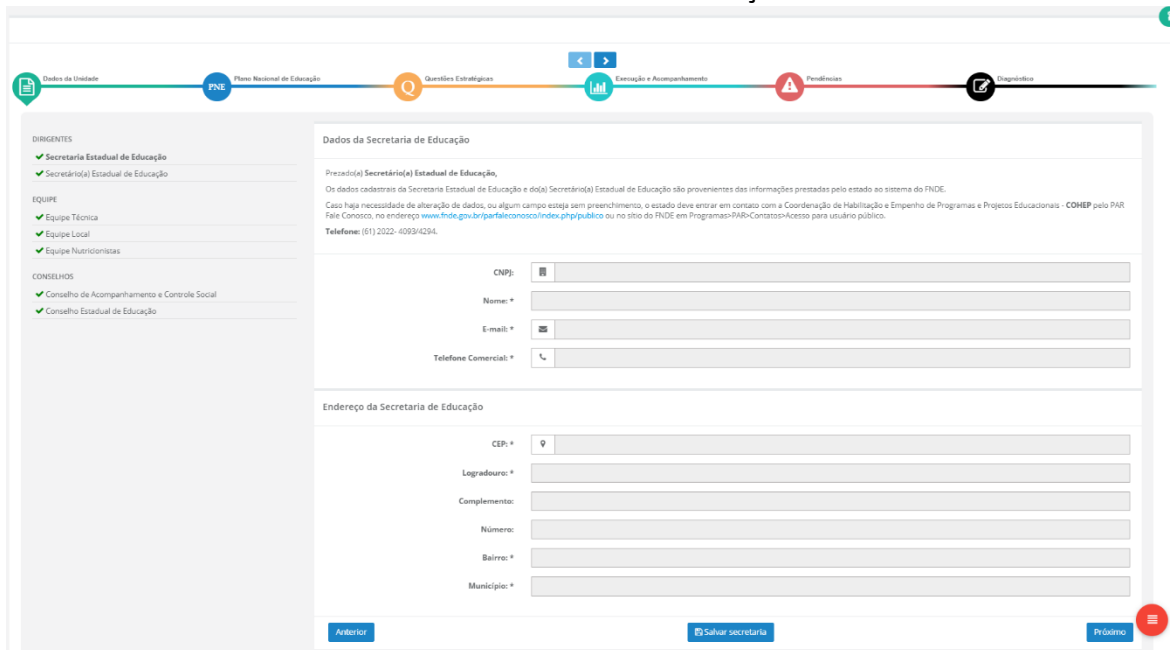
The screenshot shows the 'PAR Fale Conosco - Solicitação' form. The form is titled 'Nova solicitação' and includes a sub-header 'Envie sua solicitação para nossa equipe'. It contains several sections for data entry:

- Dados do Usuário:** Includes fields for 'Tipo' (with radio buttons for 'Estado' and 'Municipal'), 'UF', 'CNPJ', 'CPF', 'E-mail', 'Telefone 1', and 'Telefone 2'.
- Dados de contato:** Includes fields for 'Nome', 'Nome do contato', 'CPF do contato', 'E-mail do contato', 'Telefone 1', and 'Telefone 2'.
- Dados da Solicitação:** Includes a dropdown for 'Assunto', a dropdown for 'Assunto da solicitação', and a text area for 'Descrição'.
- Documentos da Solicitação:** Includes a section for 'Documentos Anexados' with a table showing columns for 'Descrição', 'Tamanho', 'Data', and 'Ação'. Below the table is a 'Selecionar documento' button and a 'Selecionar documento' dropdown.

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Não sou um robô' and a 'Enviar' button. The footer of the page includes the text 'v15.09.201814336'.

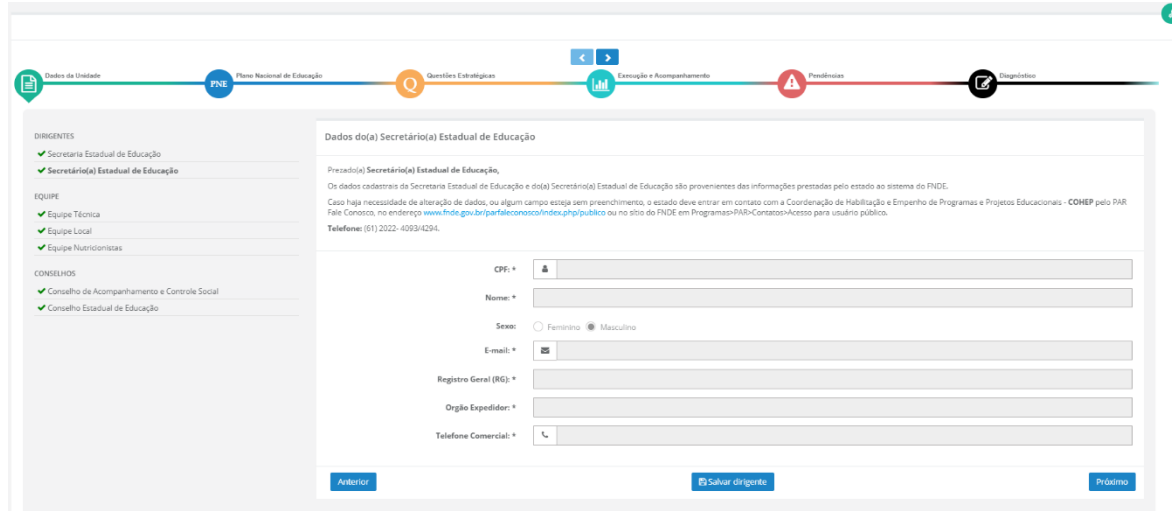
A equipe técnica responsável receberá a demanda e com base nos dados informados e documentos realizará o cadastro dos dados do Dirigente no sistema interno do FNDE. Em até 48 horas após o cadastro, os dados serão migrados para os “**Dados da Unidade**” no módulo PAR do SIMEC e a senha de acesso será encaminhada para o e-mail cadastrado.

Dados da unidade no PAR – Secretaria Estadual de Educação



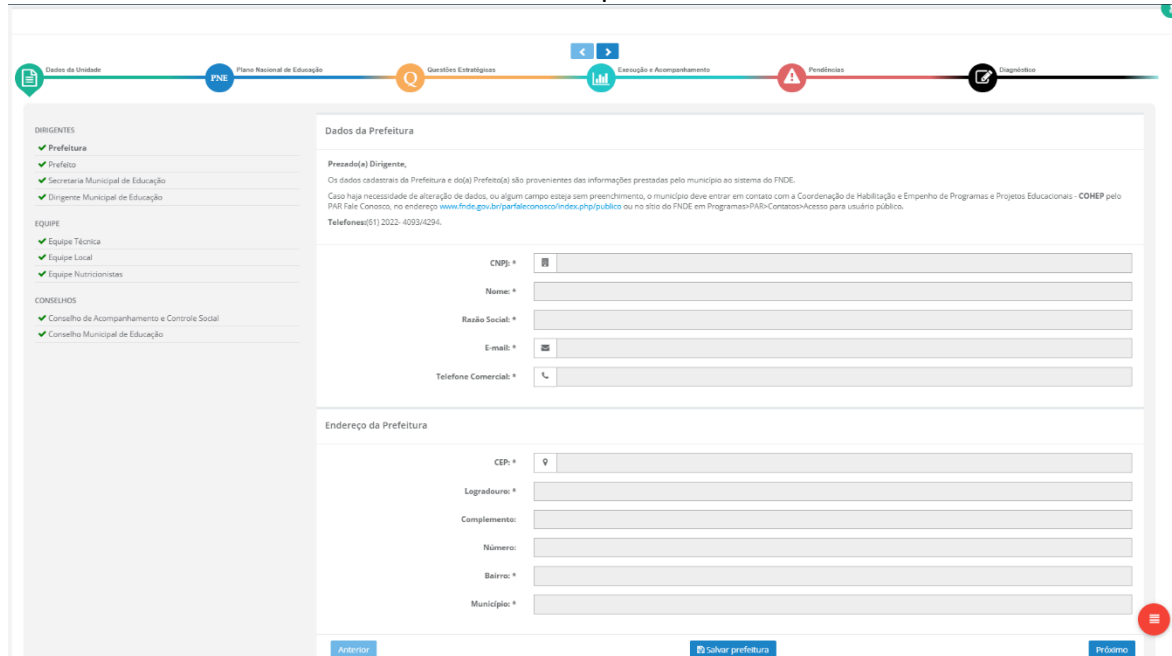
The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Dados da Unidade', 'Plano Nacional de Educação', 'Quartéis Estratégicos', 'Execução e Acompanhamento', 'Prestações', and 'Disponíveis'. On the left, there is a sidebar menu with categories: DIRIGENTES (Secretaria Estadual de Educação, Secretário(a) Estadual de Educação), EQUIPE (Equipe Técnica, Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and CONSELHOS (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Estadual de Educação). The main content area is titled 'Dados da Secretaria de Educação' and includes a text block with instructions: 'Preencha(a) Secretário(a) Estadual de Educação. Os dados cadastrais da Secretaria Estadual de Educação e do(a) Secretário(a) Estadual de Educação são provenientes das informações prestadas pelo estado ao sistema do FNDE. Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o estado deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - COHEP pelo PAR. Fale Conosco, no endereço www.fnde.gov.br/partefaleconosco/index.php/publico ou no site do FNDE em Programas-PAR-Contatos-Acesso para usuário público. Telefone: (61) 2022-4093/4294.' Below this are input fields for 'CNPJ', 'Nome', 'E-mail', and 'Telefone Comercial'. The 'Endereço da Secretaria de Educação' section contains fields for 'CEP', 'Logradouro', 'Complemento', 'Número', 'Bairro', and 'Município'. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Salvar secretaria', and 'Próximo'.

Dados da unidade no PAR – Secretário Estadual de Educação



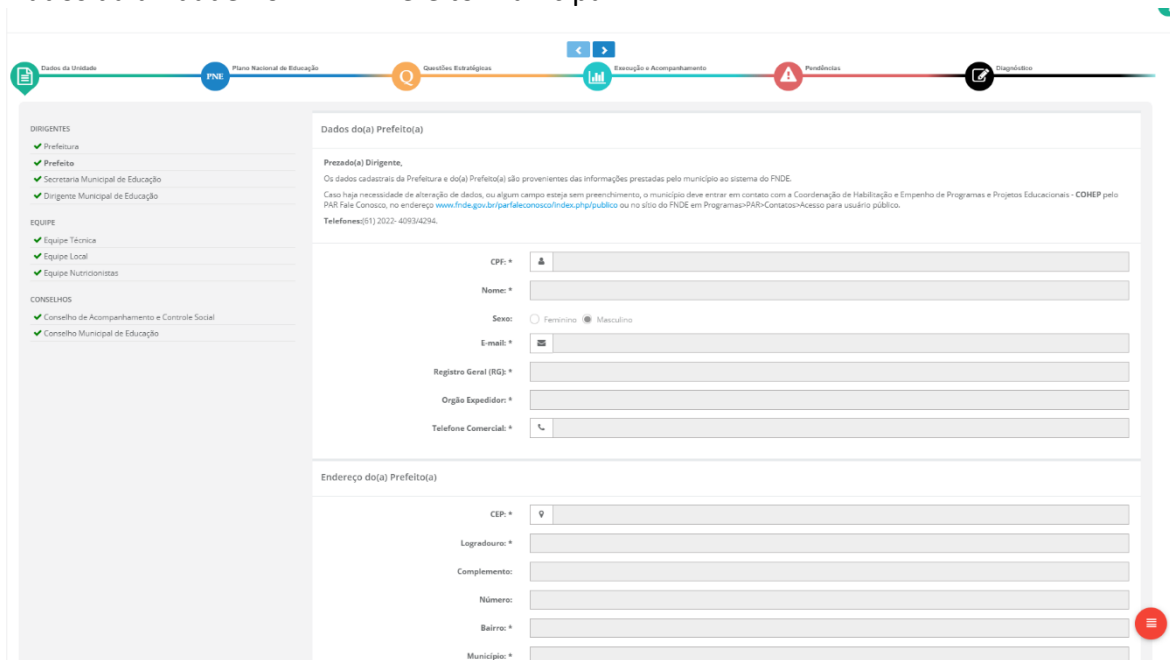
The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Dados da Unidade', 'FND E', 'Questões Estratégicas', 'Exercício e Acompanhamento', 'Penalidades', and 'Diagnóstico'. The main content area is titled 'Dados do(a) Secretário(a) Estadual de Educação'. It includes a sidebar with a tree view of 'DIRIGENTES', 'EQUIPE', and 'CONSELHOS'. The main form contains the following fields: 'CPF: *', 'Nome: *', 'Sexo: Feminino Masculino', 'E-mail: *', 'Registro Geral (RG): *', 'Órgão Expedidor: *', and 'Telefone Comercial: *'. There are 'Anterior', 'Salvar dirigente', and 'Próximo' buttons at the bottom.

Dados da unidade no PAR – Prefeitura Municipal



The screenshot shows a web application interface similar to the previous one, but for 'Dados da Prefeitura'. The sidebar shows 'DIRIGENTES' with 'Prefeitura', 'Prefeito', 'Secretaria Municipal de Educação', and 'Dirigente Municipal de Educação' selected. The main form contains the following fields: 'CNPJ: *', 'Nome: *', 'Razão Social: *', 'E-mail: *', 'Telefone Comercial: *', and an 'Endereço da Prefeitura' section with fields for 'CEP: *', 'Logradouro: *', 'Complemento: *', 'Número: *', 'Bairro: *', and 'Município: *'. There are 'Anterior', 'Salvar prefeitura', and 'Próximo' buttons at the bottom.

Dados da unidade no PAR – Prefeito Municipal



DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Dirigente Municipal de Educação

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação

Dados do(a) Prefeito(a)

Prezado(a) Dirigente,
Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FND E.
Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - COHEP pelo PAR Fale Conosco, no endereço www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico ou no site do FND E em Programas>PAR>Contatos>Acesso para usuário público.
Telefones:(51) 2022-4093/4294.

CPF: *

Nome: *

Sexo: Feminino Masculino

E-mail: *

Registro Geral (RG): *

Orgão Expedidor: *

Telefone Comercial: *

Endereço do(a) Prefeito(a)

CEP: *

Logradouro: *

Complemento: *

Número: *

Bairro: *

Município: *

Em casos de dúvidas relacionadas ao recebimento da senha de acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC, solicitamos que o Dirigente entre em contato com a equipe técnica pelo link PAR Fale Conosco <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> conforme passos na página 12 deste manual.

2.2. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA

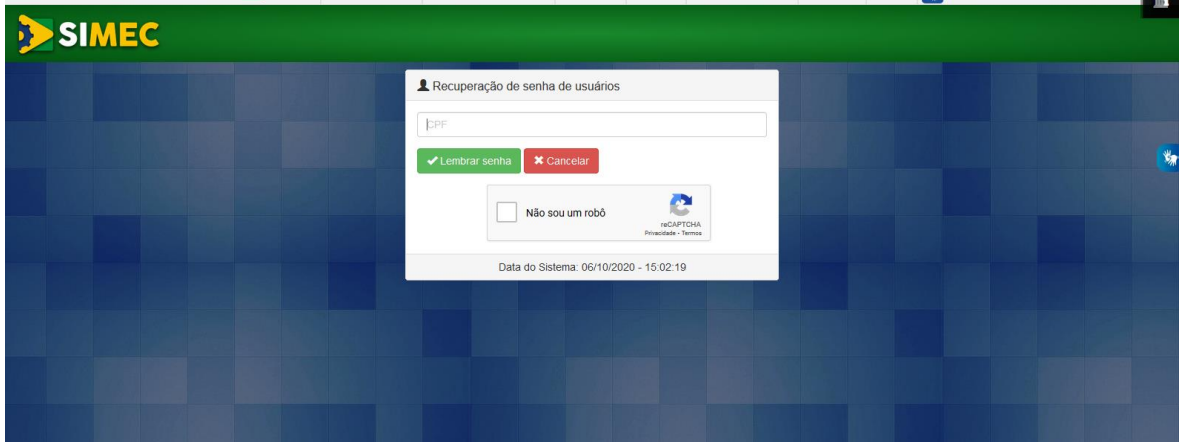
Caso o Dirigente tenha esquecido a senha de acesso ao SIMEC, poderá solicitar a qualquer momento.

Na página inicial do SIMEC, o DME deve clicar em “**Esqueci minha senha?**”, na próxima tela informar o CPF e clicar em “**Lembrar Senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

Esqueci minha senha?

A imagem mostra a interface de login do SIMEC. No topo, há um ícone de cadeado e o texto "Login". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF" e "Senha". À esquerda do campo "Esqueci minha senha?", há um ícone de lupa e uma seta preta apontando para ele. À direita, há um botão verde com o texto "Acessar" e um ícone de marca de seleção. No rodapé, há o texto "Não tem acesso ainda?" seguido de um ícone de pessoa e o texto "Solicitar acesso".

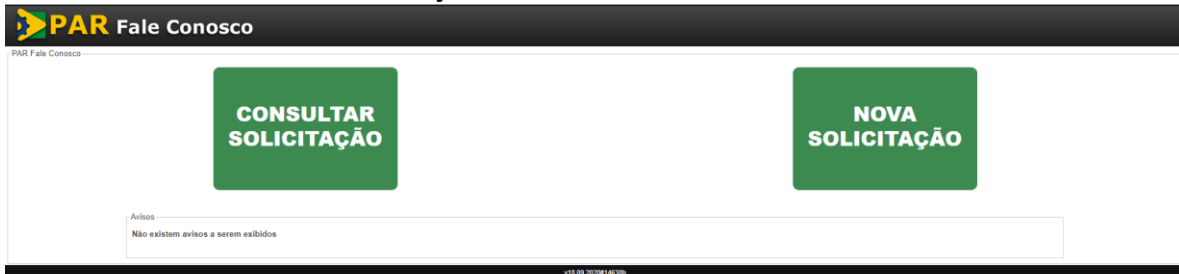
Recuperação de senha de usuários



2.3 Acesso bloqueado

Se o acesso do Dirigente for bloqueado por erro de senha, ele deve solicitar o desbloqueio do acesso através do link PAR Fale Conosco, opção Senhas do SIMEC PAR (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>) solicitando a liberação do acesso nos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC.

PAR Fale Conosco – Nova solicitação



Após o preenchimento dos campos obrigatórios, selecione a opção **“Senhas do SIMEC PAR”**, Assunto **“Senha bloqueada”**.

No campo “**Mensagem**” solicitar o desbloqueio do acesso do Dirigente e os dados do usuário:

1º) Nome completo

2º) CPF

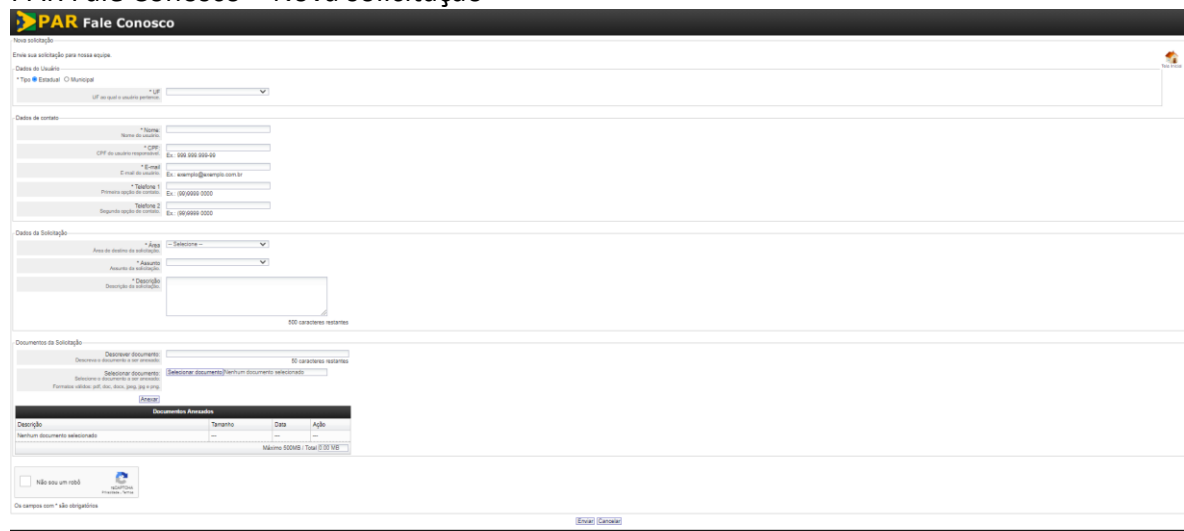
3º) Município/UF

4º) Cargo

5º) Telefone de contato

Após todo o preenchimento, clicar no ícone “**Enviar**”.

PAR Fale Conosco – Nova solicitação



PAR Fale Conosco

Envie sua solicitação para nossa equipe.

Dados do Usuário

* Tipo: Estadual Municipal

* UF: [dropdown]

CPF em qual o usuário pertence: [input]

Dados de contato

* Nome: [input]
Nome de usuário: [input]

* CPF: [input]
CPF em qual o usuário pertence: [input]

* E-mail: [input]
E-mail de usuário: [input]

* Telefone 1: [input]
Primeiro número de contato: [input]

* Telefone 2: [input]
Segundo número de contato: [input]

Dados da Solicitação

* Área: [dropdown]

* Assunto: [dropdown]

* Descrição: [input]
Descrição da solicitação: [input]
800 caracteres restantes

Documentos da Solicitação

Selecionar documento: [input]
Selecione e anexe arquivos que deseja: [input]
30 caracteres restantes

Selecionar documento: [input]
Selecione e anexe arquivos que deseja: [input]
Formatos válidos: pdf, doc, docx, jpeg, jpg e png

Documentos Anexados

Descrição	Tamanho	Data	Ação
Nome do documento selecionado	0		

Máximo 500MB - Total 0/30 MB

Não está em modo de upload

Os campos com * são obrigatórios

A equipe técnica responsável pela liberação do acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obra 2.0 do SIMEC receberá a demanda e com base nos dados informados realizará o desbloqueio do acesso, que ocorrerá em até 48 horas do recebimento da demanda pelo link PAR Fale Conosco.

3. CONTATOS

Em caso de dúvidas orientamos entrar em contato pela ferramenta PAR Fale Conosco opção “Senhas do SIMEC PAR” assunto “Dúvidas gerais” através do link em <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais> .

