

**Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação –  
FNDE  
Ministério da Educação - MEC**

**MANUAL PARA ACESSO DO PREFEITO MUNICIPAL  
OU SECRETÁRIO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO AOS  
MÓDULOS PAR 2, PAR 3, PAR 4 E OBRAS 2.0 DO  
SIMEC**



Brasília  
2021

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)  
Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP)  
Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino (CGDEN)  
Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (COHEP)  
Divisão de Apoio a Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (DAHEP)

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	4
2. MANUAL.....	5
2.1. CADASTRO DOS DADOS DO DIRIGENTE.....	5
Página da internet – FNDE .....	6
Sistema Habilita - FNDE .....	6
PAR Fale Conosco – Nova solicitação .....	7
PAR Fale Conosco - Solicitação .....	7
Dados da unidade no PAR – Secretaria Estadual de Educação .....	8
Dados da unidade no PAR – Secretário Estadual de Educação .....	9
Dados da unidade no PAR – Prefeitura Municipal.....	9
Dados da unidade no PAR – Prefeito Municipal.....	10
2.2. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA .....	11
Esqueci minha senha?.....	11
Recuperação de senha de usuários .....	12
2.3. Acesso bloqueado.....	12
PAR Fale Conosco – Nova solicitação .....	12
PAR Fale Conosco – Nova solicitação .....	13
3. CONTATOS .....	14

## 1. APRESENTAÇÃO

O Ministério da Educação oferece aos Estados, Municípios e Distrito Federal um ambiente virtual o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), para elaboração do Plano de Ações Articuladas e acompanhamento das obras pactuadas com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Os módulos PAR e PAR 2011-2014 do SIMEC constituem ferramenta que oferece um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

O módulo Obras 2.0 do SIMEC constitui uma ferramenta de acompanhamento e controle das obras pactuadas com o FNDE englobando construções, reformas e ampliação dos espaços educacionais.

O acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC é possibilitado ao Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) mediante envio da documentação comprobatória, conforme Resolução nº 9/2015, e posterior ao cadastro no sistema interno do FNDE, os dados serão migrados para o **“Dados da Unidade”** no módulo PAR do SIMEC e a senha de acesso aos módulos é encaminhada para o e-mail do Dirigente cadastrado.

## 2. MANUAL

### 2.1. CADASTRO DOS DADOS DO DIRIGENTE

O cadastro dos dados do Dirigente (Prefeito ou Secretário Estadual de Educação) é realizado pela equipe técnica do Cadastro e Habilitação do FNDE, mediante envio da documentação comprobatória conforme Resolução nº 9/2015, que são:

- ✓ Cadastro do órgão/dirigente – Anexo I preenchido e assinado pelo Dirigente (link acima e disponível na página do FNDE [http://www.fnde.gov.br/fnde\\_sistemas/habilita](http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/habilita));
- ✓ Cópia simples do documento de Identidade (RG) e do CPF do Dirigente;
- ✓ Cópia da Ata de posse e diploma eleitoral – para Prefeito Municipal;
- ✓ Decreto ou portaria de nomeação – para Secretário Estadual de Educação.

#### **Atenção!**

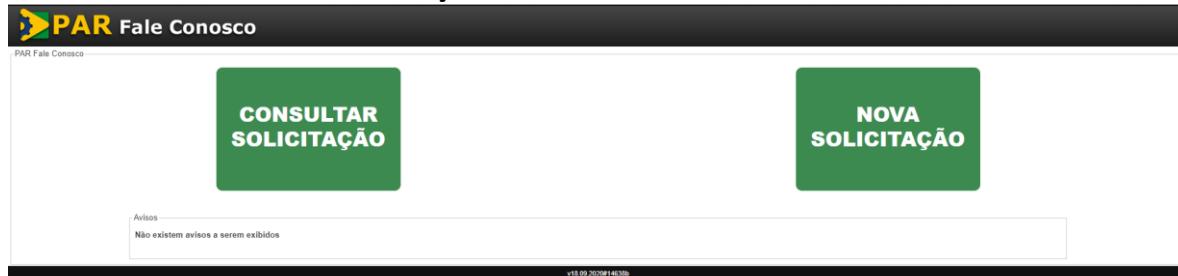
No campo “e-mail” do Dirigente (Prefeito Municipal ou Secretário Estadual), o endereço eletrônico informado deve ser obrigatoriamente o do Dirigente, podendo ser o pessoal ou o institucional (Exemplo: [nomedodirigente@provedor.com](mailto:nomedodirigente@provedor.com) ou [nomedodirigente@secretaria.gov.br](mailto:nomedodirigente@secretaria.gov.br) ). Uma vez que a senha de acesso aos módulos do SIMEC é pessoal e intransferível, não pode ser usado e-mail de uso coletivo e ou terceiros.

Página da internet – FNDE

Sistema Habilita - FNDE

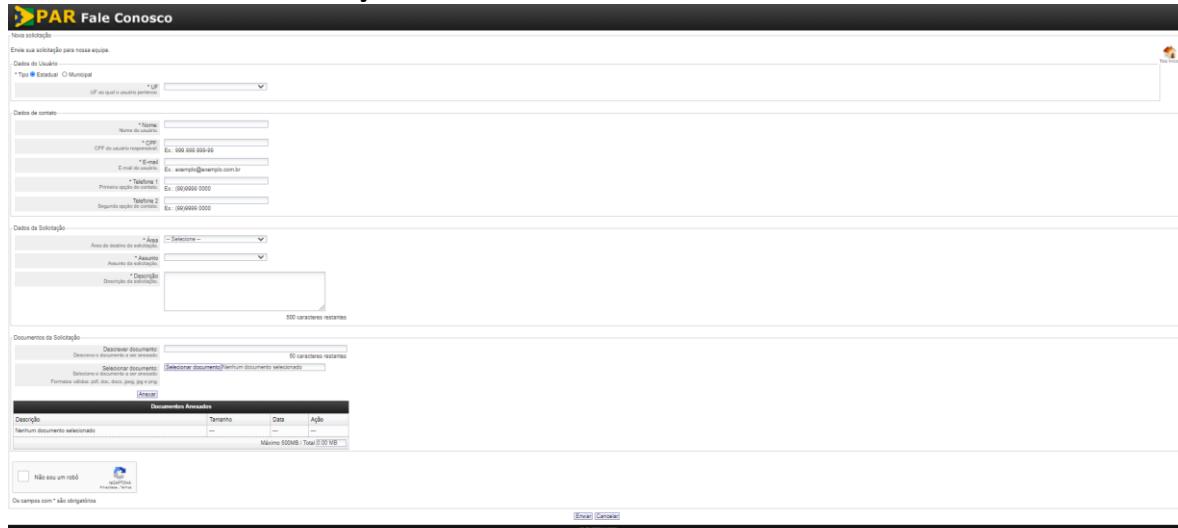
Encaminhar a documentação à equipe do Cadastro e Habilitação do FNDE, em formato “.PDF”, através da ferramenta “PAR Fale Conosco”, opção Cadastro e Habilitação, assunto: Cadastro de Ente/Entidade disponível no Portal do FNDE>>Sistemas>>Habilita>>Como acessar>>Apoio Técnico>>PAR – Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> )

### PAR Fale Conosco – Nova solicitação



Selecione a opção “**Cadastro e Habitação**”, assunto “**Cadastro de Ente/Entidade**”, após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique em “**Enviar**”.

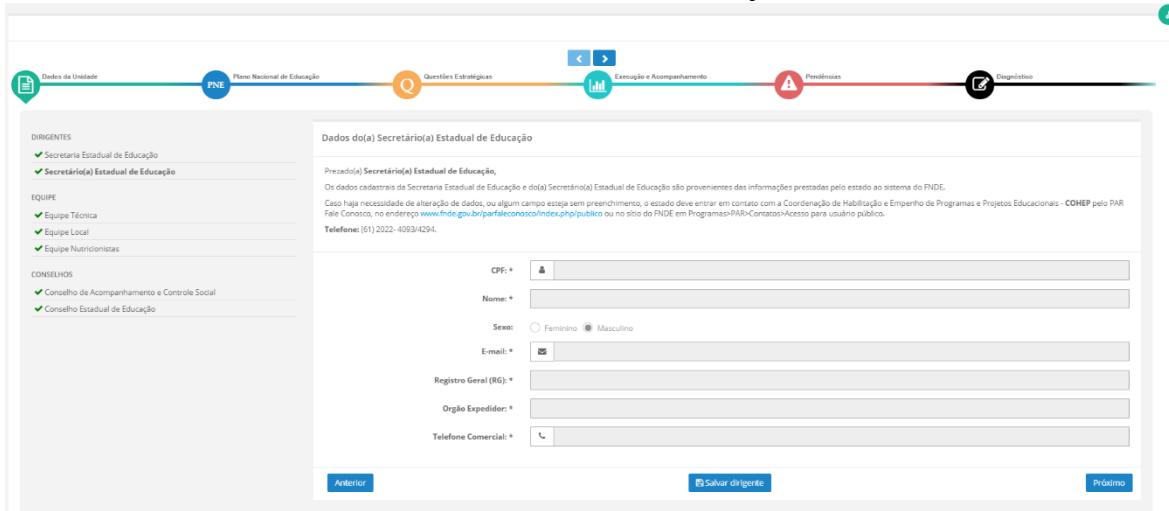
### PAR Fale Conosco - Solicitação



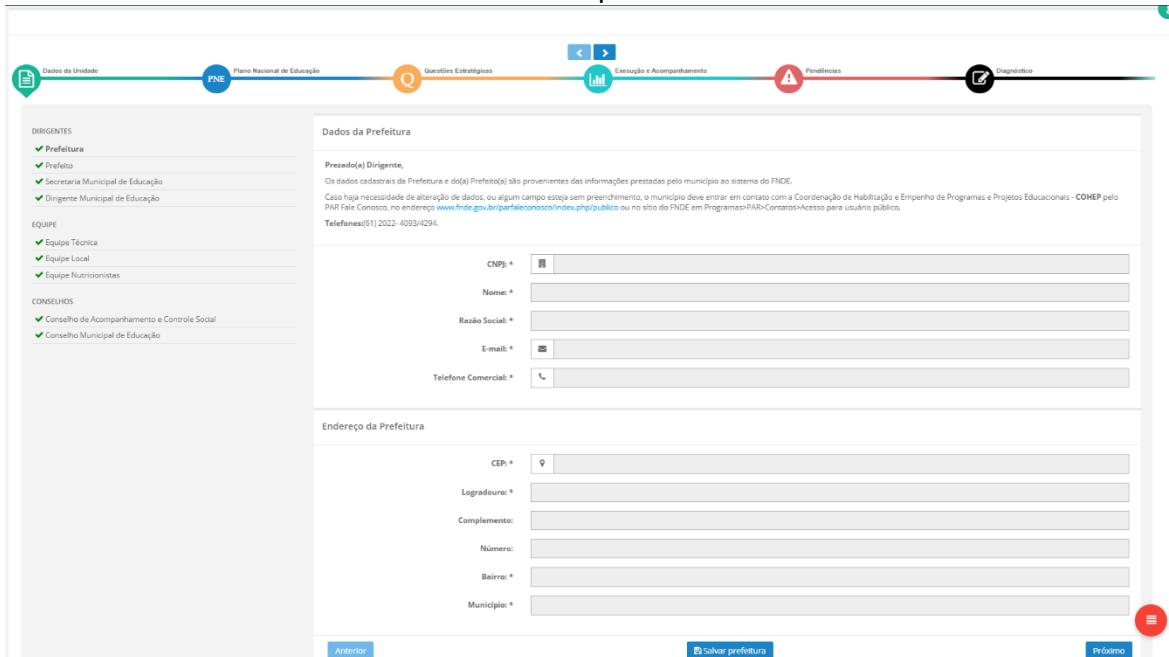
A equipe técnica responsável receberá a demanda e com base nos dados informados e documentos realizará o cadastro dos dados do Dirigente no sistema interno do FNDE. Em até 48 horas após o cadastro, os dados serão migrados para os “**Dados da Unidade**” no módulo PAR do SIMEC e a senha de acesso será encaminhada para o e-mail cadastrado.

### Dados da unidade no PAR – Secretaria Estadual de Educação

## Dados da unidade no PAR – Secretário Estadual de Educação



## Dados da unidade no PAR – Prefeitura Municipal



## Dados da unidade no PAR – Prefeito Municipal

Dados da Unidade

PNE

Questões Estratégicas

Execução e Acompanhamento

Parâmetros

Diagnóstico

Dados do(a) Prefeito(a)

Prezado(a) Dirigente.

Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FNDE.

Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - COHEP pelo PAR Fale Conosco, no endereço [www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico](http://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico) ou no site do FNDE em Programas>PAR>Conosco>Acesso para usuário público.

Telefone: (61) 2022-4093/4294.

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Dirigente Municipal de Educação

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação

CPF: \*

Nome: \*

Sexo:  Feminino  Masculino

E-mail: \*

Registro Geral (RG): \*

Orgão Expedidor: \*

Telefone Comercial: \*

CEP: \*

Logradouro: \*

Complemento: \*

Número: \*

Bairro: \*

Município: \*

Sair

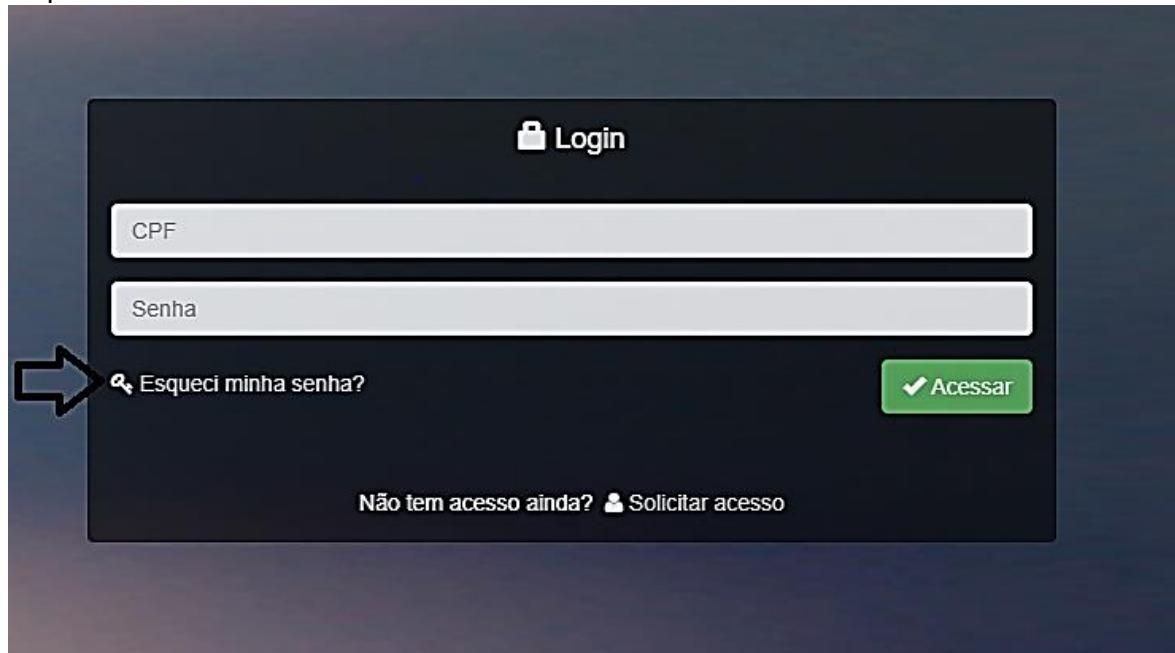
Em casos de dúvidas relacionadas ao recebimento da senha de acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC, solicitamos que o Dirigente entre em contato com a equipe técnica pelo link PAR Fale Conosco <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> conforme passos na página 12 deste manual.

## 2.2. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA

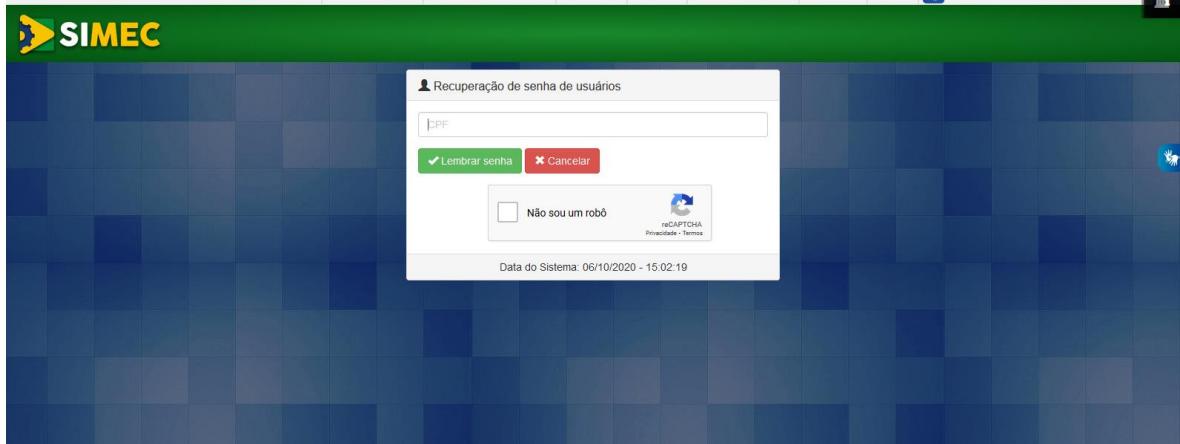
Caso o Dirigente tenha esquecido a senha de acesso ao SIMEC, poderá solicitar a qualquer momento.

Na página inicial do SIMEC, o DME deve clicar em “**Esqueci minha senha?**”, na próxima tela informar o CPF e clicar em “**Lembrar Senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

Esqueci minha senha?



### Recuperação de senha de usuários



### 2.3 Acesso bloqueado

Se o acesso do Dirigente for bloqueado por erro de senha, ele deve solicitar o desbloqueio do acesso através do link PAR Fale Conosco, opção Senhas do SIMEC PAR (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>) solicitando a liberação do acesso nos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 do SIMEC.

#### PAR Fale Conosco – Nova solicitação



Após o preenchimento dos campos obrigatórios, selecione a opção “**Senhas do SIMEC PAR**”, Assunto “**Senha bloqueada**”.

No campo “**Mensagem**” solicitar o desbloqueio do acesso do Dirigente e os dados do usuário:

- 1º) Nome completo
  - 2º) CPF
  - 3º) Município/UF
  - 4º) Cargo
  - 5º) Telefone de contato

Após todo o preenchimento, clicar no ícone “Enviar”.

## PAR Fale Conosco – Nova solicitação

**PAR Fale Conosco**

Nova solicitação

Envie sua solicitação para nossa equipe.

Dados do Usuário

**Estudar**  **Outros**

UF (se você é estudante permanente)

UF (se você é estudante permanente)

Dados de contato

**\* Nome:**  Nome do usuário

**\* CPF:**  CPF do usuário responsável

**E-mail:**  Ex.: 000.000-000-00  
E-mail do usuário

**Telefone 1:**  Ex.: (00)0000-0000

**Telefone 2:**  Segundo número de contato

**Segundo número de contato:**  Ex.: (00)0000-0000

Dados da Solicitação

**\* Assunto:**  Selecionar –

**\* Assunto:**

**Assunto:**

**\* Descrição:**  Descrição da solicitação

500 caracteres restantes

Documentos da Solicitação

**Descrever documento:**  Descrever documento

50 caracteres restantes

**Selecionar documento:**  Selecionar documento/Seu documento selecionado

Formatos válidos: pdf, doc, docx, jpg, png, xlsx, xslx

**Arquivo:**

**Documentos Anexados**

Descrição	Tamanho	Data	Ação
Nenhum documento selecionado	...	...	...

Máximo 50MB | Total: 0.00 MB

Não sou um robô 

Os campos com \* são obrigatórios

A equipe técnica responsável pela liberação do acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obra 2.0 do SIMEC receberá a demanda e com base nos dados informados realizará o desbloqueio do acesso, que ocorrerá em até 48 horas do recebimento da demanda pelo link PAR Fale Conosco.

### 3. CONTATOS

Em caso de dúvidas orientamos entrar em contato pela ferramenta PAR Fale Conosco opção “Senhas do SIMEC PAR” assunto “Dúvidas gerais” através do link em <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>.

