

# Plano de Ações Articuladas

*Orientações para acompanhamento, controle social e análise das prestações de contas pelos CACS-Fundeb.*

**Módulo PAR 2011-2014**



Ministério da  
Educação



*abril/2018  
(versão atualizada em jun/2022)*

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Acesso .....</b>	<b>5</b>
1.1) Como acessar o Sistema.....	5
1.2) Como navegar no Sistema.....	7
1.3) Como acessar o Município/Estado.....	7
<b>2. Acompanhamento da Execução.....</b>	<b>8</b>
2.1) Aba Execução e Acompanhamento.....	8
2.2) Consulta aos Termos de Referênciao.....	9
2.3) Acompanhamento da Execução.....	10
2.3.1) Forma de contratação.....	12
2.3.2) Monitoramento.....	18
2.3.3) Detalhamento do Serviço/Item.....	19
2.3.4) Notas Fiscais.....	20
2.3.5) Pagamentos Efetuados.....	21
2.3.6) Pendências/Finalizar.....	23
<b>3. Análise da Prestação de Contas.....</b>	<b>26</b>
3.1) Aba Prestação de Contas.....	27
3.1.1) Dados Gerais.....	28
3.1.2) Execução Financeira.....	28
3.1.3) Execução Física.....	29
3.1.4) Declarações.....	29
3.1.5) Análises.....	30
3.1.5.1) Análise CACS.....	30
3.6.1.1) Orientações.....	30
3.1.5.2) Questionário.....	31
3.1.6.3) Parecer.....	34
<b>4.Considerações Finais.....</b>	<b>37</b>
<b>5. Contatos.....</b>	<b>37</b>



## APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação (MEC) em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e de implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e o atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR).

Para a elaboração do PAR, o Ministério da Educação criou um novo módulo no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) – o **MÓDULO PAR**, que pode ser acessado de qualquer computador conectado à rede mundial de computadores (Internet), representando uma importante evolução tecnológica, com agilidade e transparência nos processos de elaboração, análise e monitoramento das ações do PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram para um período de quatro anos. Constitui-se assim em importante instrumento para promover a melhoria da qualidade da educação básica pública no Brasil, servindo para transformar as políticas educacionais em políticas de Estado.

Outro aspecto relevante do PAR é o seu processo de elaboração, ou seja, um processo plural, democrático e participativo, que conta com gestores, representantes da sociedade civil e educadores locais.

Nesse contexto de implementação e fortalecimento da atual política educacional do País, entre outras ações, recentemente, foi disponibilizado aos conselhos municipais e estaduais envolvidos no controle social, previstos no art. 24 da Lei 11.494/2007, o acesso ao Módulo PAR 2011-2014, com vistas ao acompanhamento e análise de prestação de contas dos termos de compromisso firmados no âmbito do PAR.

Essa consulta permite avaliar as ações do PAR e apresenta informações que possibilitam um exame contínuo e periódico da execução das ações aprovadas.

Conforme o art. 10 da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, cabe ao Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb (CACS) o acompanhamento, o controle social e a análise das prestações de contas dos recursos repassados aos entes federados no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR. À vista disso, é imprescindível que o CACS tenha acesso ao Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC).

Nesse sentido, para subsidiar a utilização das funcionalidades do Módulo PAR 2011-2014, foi elaborado o presente instrumento, que se configura como uma ferramenta para auxiliar os usuários no comando das funções, oferecendo orientações gerais para o acompanhamento da execução e para a análise e emissão de parecer acerca da prestação de contas dos recursos repassados.

## 1. Acesso

### 1.1) Como acessar o Sistema

Para ter acesso ao Sistema o usuário deverá acessar a internet e digitar na barra de navegação o endereço: [simec.mec.gov.br](http://simec.mec.gov.br).

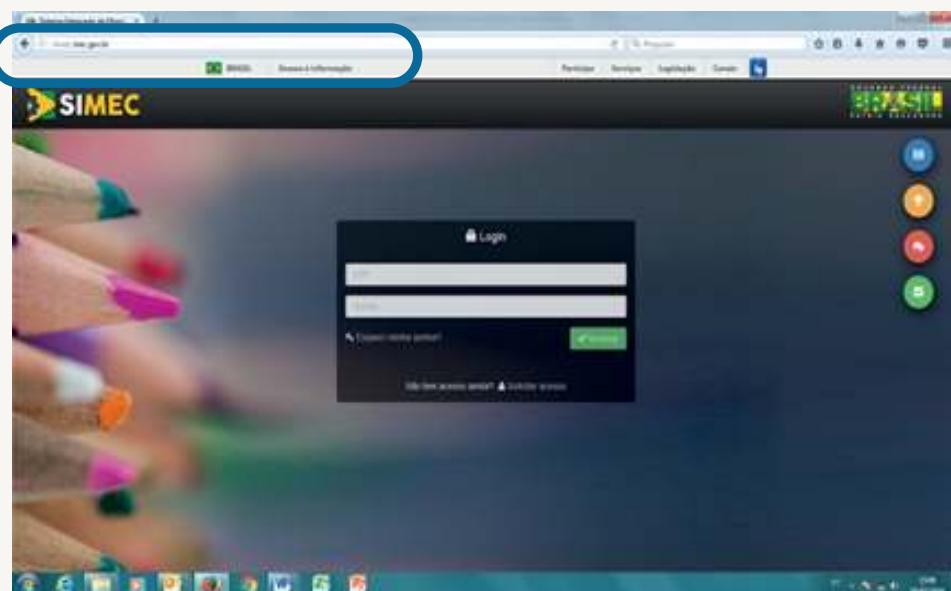


Figura 1 – Tela inicial do Simec

Se for o seu **primeiro acesso** clique na opção  [Solicitar acesso](#) e o sistema exibirá a seguinte tela:

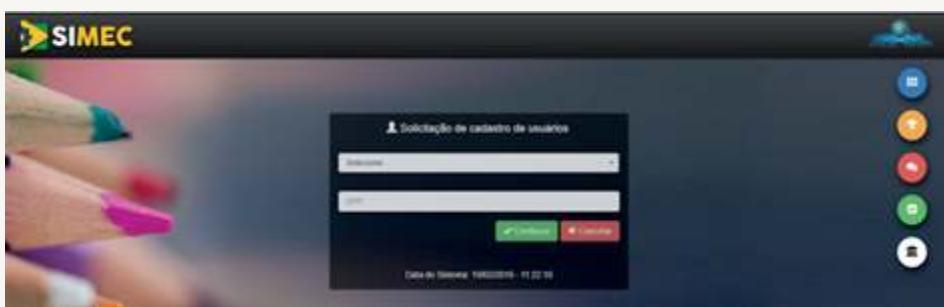


Figura 2 – Tela Solicitação de cadastro de usuários

No campo Selezione, acesse as opções e selecione **PAR 2011-2014** e o sistema exibirá a tela abaixo:

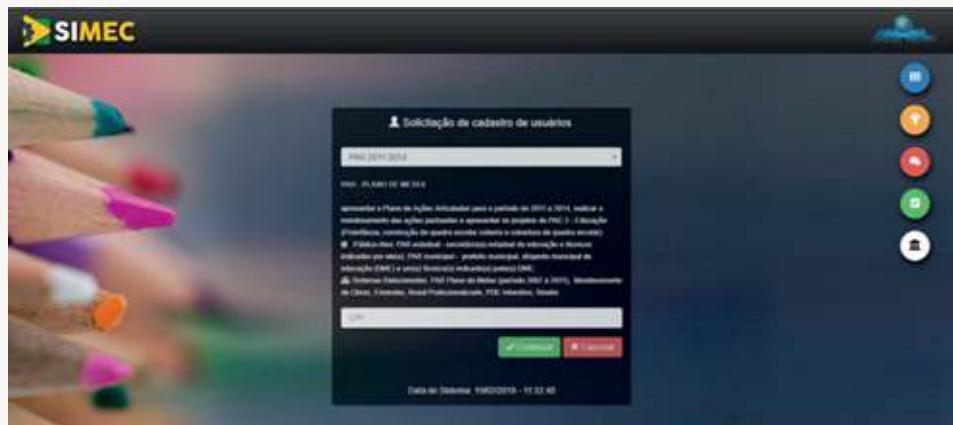


Figura 3 – Tela Solicitação de cadastro de usuários – selecione opção

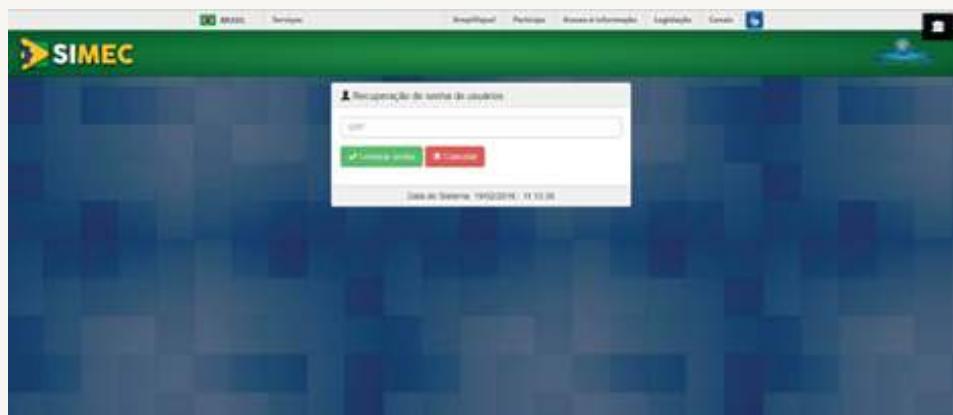


Figura 4 – Tela Recuperação de senha de usuários

Em casos de dúvidas ou eventuais problemas de acesso ao SIMEC os usuários poderão contar com o suporte entrando em contato com:

<i>Acesso módulo PAR</i>	<a href="mailto:planodemetas@mec.gov.br">planodemetas@mec.gov.br</a>
<i>Equipe PAR</i>	<a href="tel:(61)2022-5854/2022-5382"> (61) 2022- 5854/2022-5382</a> e <a href="tel:(61)2022-5815">2022-5815</a>
<i>PAR- Fale Conosco</i>	<a href="https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico">https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico</a> ou <i>Portal FNDE: PROGRAMAS&gt;PAR&gt;CONTATOS&gt;PAR&gt;CONTATOS (Acesso ao usuário público)</i>

## 1.2) Como navegar no Sistema

O SIMEC utiliza comandos simples que possibilitam ao usuário navegar de forma intuitiva. Na tabela abaixo, para conhecimento, listamos as opções que serão encontradas e as respectivas funções.

Comandos	Função
<b>Pesquisar</b>	O comando poderá ser utilizado para realizar qualquer pesquisa no sistema. Clique no botão e complete os campos com as informações solicitadas para realizar sua pesquisa.
<b>Localizar</b>	O comando poderá ser utilizado para localizar informações no sistema. Inclua nos campos as informações/dados, clique no botão e sistema exibirá os resultados.
<b>Imprimir</b>	O comando poderá ser utilizado para impressão dos documentos disponíveis na base de dados do sistema.
<b>Fechar</b>	O comando deverá ser utilizado após a visualização e consulta das informações dos documentos disponíveis na base de dados dos sistemas. Clique no botão para retornar a tela anterior.
<b>Voltar</b>	O comando deverá ser utilizado para o retorno as telas anteriores.

Tabela1: Botões de Navegação

## 1.3) Como acessar o Município/Estado

Após efetuar o login no sistema o usuário visualizará uma tela com duas abas: Plano de Trabalho e Execução e Acompanhamento.

Na aba Plano de Trabalho, é possível verificar dados da unidade, lista de obras, indicadores demográficos e educacionais, indicadores qualitativos, entre outros.



Figura 5 – Aba Plano de Trabalho

## 2. Acompanhamento da Execução

## 2.1) Aba Execução e Acompanhamento

Para verificar a execução das ações e a análise da prestação de contas do(s) Termo(s) de Compromisso firmado(s) entre o FNDE/MEC e o ente (município/estado), selecione a aba “Execução e Acompanhamento”.

Figura 6 - Execução e Acompanhamento

Ao acessar a aba, o usuário visualizará uma relação com o(s) Termo(s) de Compromisso firmado(s) pelo município/estado, assim como informações em extrato acerca da vigência, vencimento do termo, valor pactuado, empenhado e efetivamente repassado, entre outros.

Na coluna Nº do Processo, ao clicar no número desejado, o sistema exibirá uma tela com os saldos do processo, dentre outras informações que possibilitam verificar o repasse de recursos.

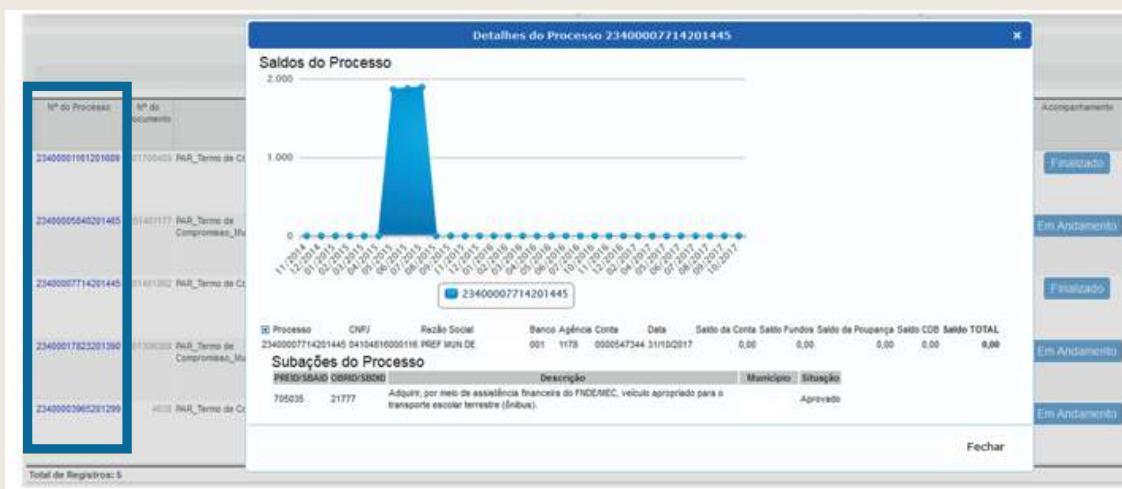


Figura 7 – Saldos do Processo

## 2.2) Consulta aos Termos de Referência

Nessa aba de Execução e Acompanhamento, para consulta às informações relativas às aquisições realizadas pelo município, o usuário deverá clicar no botão **TR** e o sistema exibirá o detalhamento dos documentos vinculados ao Termo de Referência/nº de Processo.

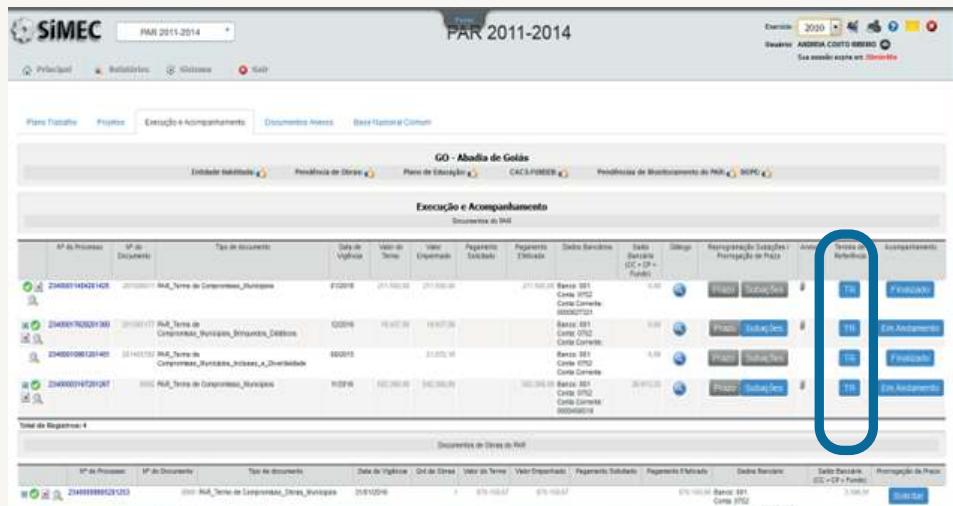


Figura 8 – Execução e Acompanhamento – Consulta Termos de Referência

## 2.3) Acompanhamento da Execução

Para realizar o acompanhamento da execução das ações apresentado pelo município/estado, o usuário deverá clicar em um dos botões disponíveis na coluna "Acompanhamento", conforme figura abaixo.

Execução e Acompanhamento											
Documentos do PAR											
Tipo de documento	Data de Vigência	Vencimento do termo (Dias)	Valor do Termo	Valor Empenhado	Documento solicitado	Pagamento Efetuado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundos)	Diálogo	Reprogramação/ Subsações / Prorrogação de Prazo	Termos de Referência
AR_Termo de Compromisso_Municípios	06/2018	106	342.100,00	342.100,00	242.100,00	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 00006163603	9,00				
AR_Termo de compromisso_Municípios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	12/2018	290	326.921,07	326.921,07		Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 00006163891	3,00				
AR_Termo de Compromisso_Municípios	09/2015	-090	470.750,00	470.750,00	470.750,00	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 0000547344	0,00				
AR_Termo de compromisso_Municípios_Brinquedos_Didáticos	06/2018	106	20.255,91	20.255,91	20.255,91	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente: 00005320567	14.164,23				
AR_Termo de Compromisso_Municípios	12/2014	-1171	1.215.109,50	1.215.109,50	1.215.109,50	Banco: 001 Conta: 1178 Conta Corrente:	0,00				

Figura 9 – Execução e Acompanhamento – Acompanhamento das Ações

As ações pactuadas nos Termos de Compromisso – PAR poderão apresentar os seguintes status:

Comandos	Descrição
Iniciar	<i>Nesta caso o responsável, no município, pelos lançamentos ainda não iniciou o acompanhamento das ações pactuadas no (s) Termo (s) de Compromisso. Contate o gestor municipal para verificar a situação e solicite o lançamento das informações de acompanhamento. <u>As ações com este status não estarão disponíveis para consulta.</u></i>
Em Andamento	<i>Neste caso, o gestor municipal já iniciou o acompanhamento das ações mas não finalizou os lançamentos. Contate o gestor municipal para verificar a situação e solicite o lançamento das informações de acompanhamento.</i>
Finalizado	<i>Neste caso, o gestor municipal inseriu todas as informações solicitadas no acompanhamento e encaminhou para posterior análise do FNDE/MEC.</i>

Tabela 2: Status das Ações – Termos de Compromisso

Ao clicar em um dos botões **Em Andamento** ou **Finalizado** o sistema exibirá uma nova tela com as seguintes subabas: *Forma de Contratação, Monitoramento, Detalhamento do Serviço/Item (caso de veículos), Notas Fiscais, Pagamentos Efetuados e Pendências/ Finalizar*, que detalharemos abaixo.

### 2.3.1) Forma de contratação

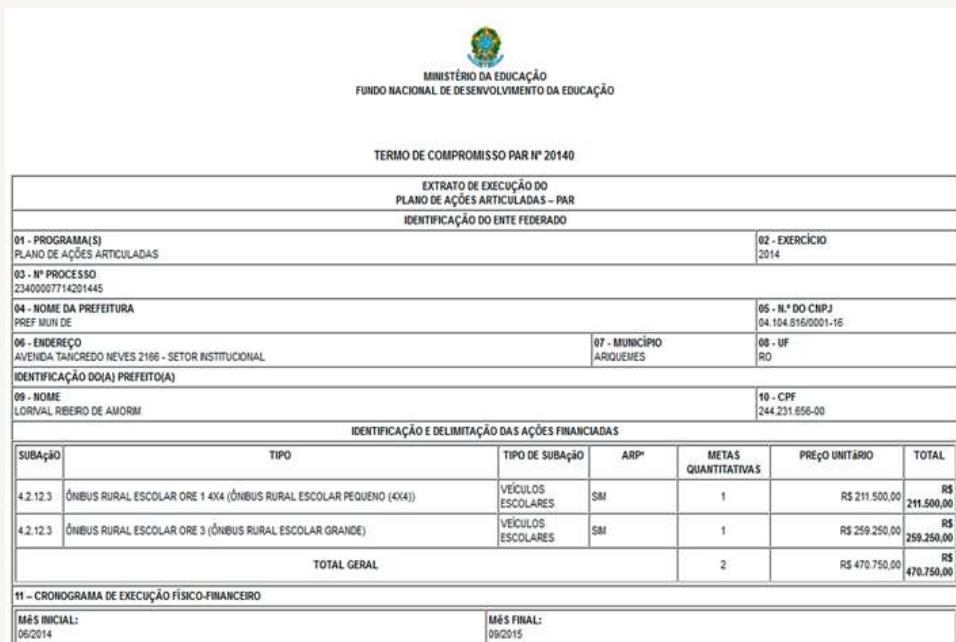
Nesta subaba o usuário poderá visualizar diversas informações sobre o Termo de Compromisso selecionado, inclusive o próprio Termo, ao clicar no botão  , conforme indicado.



Ações	Descrição da Subação	Qtd de itens sem contrato vinculado
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).	0

Figura 10 – Visualizar o Termo de Compromisso

Ao clicar, o sistema exibirá uma tela com dados relativos à identificação do ente federado, das ações financiadas e das condicionantes estabelecidas no termo de compromisso.



TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 20140						
EXTRATO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR						
IDENTIFICAÇÃO DO ENTE FEDERADO						
01 - PROGRAMA(S) PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	02 - EXERCÍCIO 2014					
03 - Nº PROCESSO 23400007714201445						
04 - NOME DA PREFEITURA PREF MUN DE	05 - N.º DO CNPJ 04.164.816/0001-16					
06 - ENDEREÇO AVENIDA TANCREDO NEVES 2166 - SETOR INSTITUCIONAL	07 - MUNICÍPIO ARIQUEMES					
08 - IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)	09 - UF RO					
09 - NOME LORIVAL RIBEIRO DE AMORIM	10 - CPF 244.231.656-00					
IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DAS AÇÕES FINANCIADAS						
SUBAÇÃO	TIPO	TIPO DE SUBAÇÃO	ARIP*	METAS QUANTITATIVAS	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
4.2.12.3	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 1 4X4 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR PEQUENO (4X4))	VEÍCULOS ESCOLARES	SM	1	R\$ 211.500,00	R\$ 211.500,00
4.2.12.3	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR GRANDE)	VEÍCULOS ESCOLARES	SM	1	R\$ 259.250,00	R\$ 259.250,00
	TOTAL GERAL			2	R\$ 470.750,00	R\$ 470.750,00
11 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO						
MÊS INICIAL: 06/2014	MÊS FINAL: 09/2015					

Figura 11 – Termo de Compromisso

Para detalhamento das subações e da lista de contratos relacionados às aquisições e/ou contratações de serviços firmados no âmbito de cada uma das subações definidas no Termo de Compromisso, o usuário deverá clicar no coluna "Ações", opção  e o sistema exibirá a seguinte tela:

O objeto foi executado estritamente em conformidade com o contido no Termo de Compromisso?  Sim  Não

[Forma de contratação](#) [Monitramento](#) [Detalhamento do Serviço / Item](#) [Notas Fiscais](#) [Pagamentos Efetuados](#) [Pendências/Finalizar](#)

**Lista de Modalidade de Contratação**

Município: Ariquemes - RO Termo de compromisso: [20170408](#) [Visualizar](#)

Após a inserção desse contrato é necessário: [atualizar monitoramento](#) e [informar a execução](#) de cada item.

Após	Descrição da Inclusão	QTD de Itens para contratos iniciais
<input checked="" type="checkbox"/>	Adquire por meio de licitação licitatória do PNE/MEIC, veículos apropriados para o transporte escolar ferroviário (ônibus)	0
<input type="checkbox"/>	Descrição do Item	
	Ônibus Rodoviário CIOE 2 com Plataforma Executiva Vipstar (Ônibus Rodoviário Grande com plataforma)	1 242.000,00
		<a href="#">Visualizar</a>
		<a href="#">Contratos do Item</a>
		<a href="#">Cancelar Item</a>

Total de Registro(s): 1

Total de Registro(s): 1					
Após	Número do Contrato	Fornecedor	Data do Contrato	QTD/Preço	Valor do Contrato
<input checked="" type="checkbox"/>	99.104.273/0001-29	EURO/2017	1	242.000,00	242.000,00

Total de Registro(s): 1

Figura 12 – Forma de Contratação – Descrição do Item

Para acessar a versão digital do contrato firmado, o usuário deverá adotar os seguintes passos:

1º) Clique no botão  da coluna "Contratos do Item", em destaque na figura 13, e o sistema exibirá uma nova janela com a relação de contratos - Lista de Contratos;

Planejamento | Execução e Acompanhamento | Documentos | Acessos | Sua Nacional Consulta

[www.dav-licitar.mec.gov.br/painel/painel.php?modulo=principal&pagina=Downloads&acesso=Alicond+19963515&ds...](#)

[www.dav-simec.mec.gov.br/painel/painel.php?modulo=principal&pagina=Downloads&acesso=Alicond+19963515&ds...](#)

**LISTA DE CONTRATOS**

**Descrição do Item:** Ônibus Rural Escalor ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escalor Grande com plataforma)

Artigo, NC e...	Descrição	Data de...	Quantidade	Ofício/...
30	30 - Aquisição de 31 um Ônibus Rural Escalor ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular Ônibus Rural Escalor Grande com plataforma;	30/04/2017	1 -	
<b>Total de Registro:</b>				

**Voltar**

**Detalhamento**

**Município: Anapuara - RO** **Término de compromisso:**

**Ação:** Descrição de Benefício  
Aquisição por meio de assistência financeira do PNUDEME

**Ação:** Descrição do Item  
Ônibus Rural Escalor ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular

Total de Registro: 1

**Total de Registro:** 1

Ação	Número do Contrato	Fornecedor	Data de Contrato	QTD. Itens	Valor do Contrato
30	65.104.273.0001-29		00/04/2017	1	242.000,00

Total de Registro: 1

Figura 13 – Forma de Contratação – Lista de Contratos

2º ) Na nova janela, clique no botão  da coluna “Ação”, figura 14, e será exibido na parte inferior da janela o arquivo em formato PDF. Para visualizá-lo, clique no nome do arquivo. Em caso de vários arquivos, ao concluir o download, clique na opção “Exibir todos” para visualizar os arquivos na pasta “Downloads” do seu computador, figura 14.

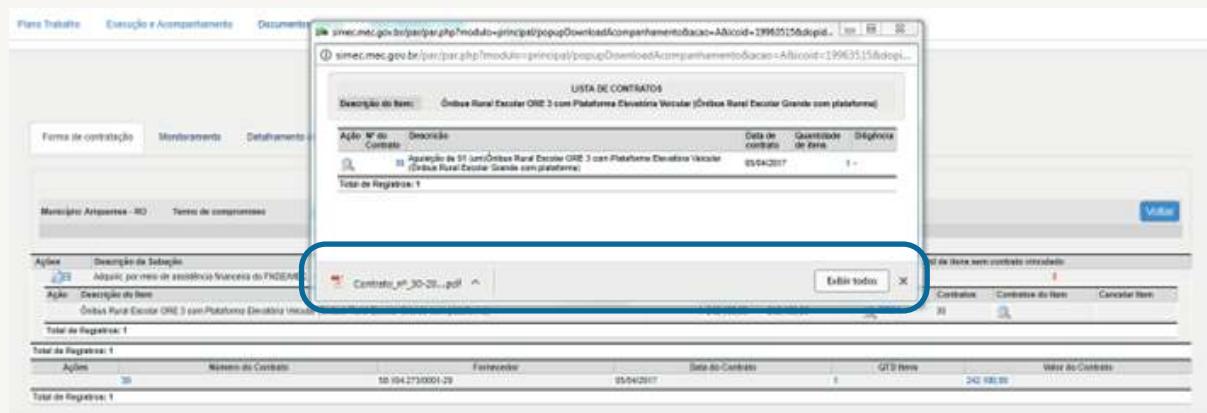


Figura 14 – Forma de Contratação – Exibir lista de Contratos

**Importante:** Para abrir os arquivos o usuário deverá ter instalado em seu computador o programa Adobe Reader ou similar. Caso não possua, acesse <https://get.adobe.com/br/reader/> e faça o download do programa.

O detalhamento das informações dos itens da subação poderão ser visualizados na subaba “Forma de Contratação”. Clique na coluna “Ações”, opção .

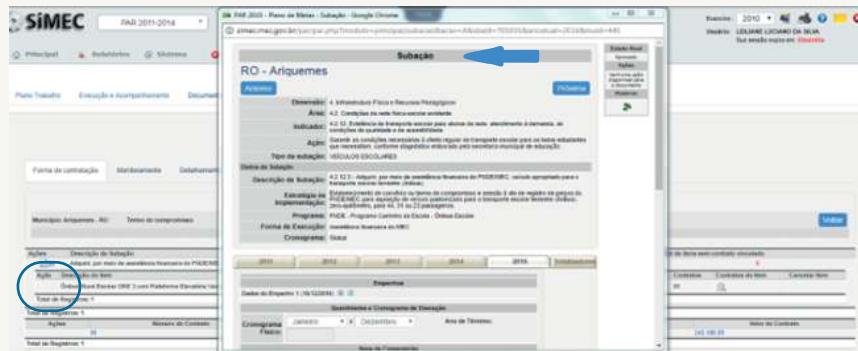


Figura 15 – Forma de Contratação – Subsação

Para facilitar a visualização, apresentaremos por blocos (Figuras 15A a 15F), as informações do Plano de Trabalho, porém, destacamos que, neste momento, o usuário visualizará todos as informações abaixo em uma única tela. Vejamos:

**a) Dados da Dimensão/Dados da Subsação:**

Neste primeiro bloco o usuário poderá consultar os dados gerais da subsação. Estas informações foram alimentadas no momento em que o Ente solicitou os recursos ao FNDE/MEC.

**Subsação**

**RO - Ariquemes**

**Anterior** **Próxima**

**Dimensão:** 4. Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos

**Área:** 4.2. Condições da rede física escolar existente

**Indicador:** 4.2.12. Existência de transporte escolar para alunos da rede: atendimento à demanda, às condições de qualidade e de acessibilidade

**Ação:** Garantir as condições necessárias à oferta regular de transporte escolar para os todos estudantes que necessitam, conforme diagnóstico elaborado pela secretaria municipal de educação.

**Tipo da subsação:** VEÍCULOS ESCOLARES

**Dados da Subsação:** 4.2.12.3 - Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).

**Estratégia de Implementação:** Estabelecimento de convênio ou termo de compromisso e adesão à ata de registro de preços do FNDE/MEC para aquisição de veículo padronizado para o transporte escolar terrestre (ônibus), zero-quilômetro, para 44, 31 ou 23 passageiros.

**Programa:** FNDE - Programa Caminho da Escola - Ônibus Escolar

**Forma de Execução:** Assistência financeira do MEC

**Cronograma:** Global

Figura 15 A – Plano de Trabalho – Dados Dimensão/Dados Subsação

Figura 15 B – Plano de Trabalho –  
Dados Empenho e Pagamento

### b) Quantidades e Cronograma de Execução:

Neste terceiro bloco o usuário poderá consultar as informações relativas ao quantitativo e o cronograma de execução físico e financeiro da subsação.

Figura 15 C – Plano de Trabalho –  
Quantidades e Cronograma de Execução

### c) Parecer da Equipe Técnica:

Neste terceiro bloco o usuário poderá consultar o parecer elaborado pela equipe técnica, o parecer de mérito, quando for o caso, e a informação sobre o status da subsação sempre como pago.

Parecer da Equipe Técnica	
Parecer:	1. O Programa Caminho da Escola compreende a aquisição, por meio de adesão à ata de preágio eletrônico, para registro de preços – disciplinado pelo FNDE –, de veículos padronizados para o transporte escolar. O serviço, aportado, dentre outros objetivos, como fundamental para o acesso e a permanência dos estudantes nas escolas públicas da educação básica, reduzindo o ônibus escolar, em observância as metas do Plano de Ações Articuladas (PAA), serve para deslocar o aluno de sua residência ou local específico previamente acordado até a instituição de ensino. Em função do número de alunos dessa entidade que residem na zona rural e que utilizam o transporte escolar entendemos como fundamental a assistência financeira da União para aquisição de veículos escolares como forma de contribuir para o acesso e permanência dos estudantes do campo nas escolas e reduzir os índices de evasão escolar. 2. As normas do referido Programa estão disciplinadas pelo Decreto nº 6.768, de 2009, pela Resolução COFINDE nº 1 de 2012, e pela modalidade Preágio Eletrônico nº 63/2013. Do ponto de vista da análise detalhada dos custos indicados nas propostas das licitações registradas no referido Preágio, possibilita certificar-se que tais custos estão condizentes com os praticados no mercado, nos termos do artigo 8º, inciso IX, combinado com os artigos 12 e 116, todos da Lei nº 8.666, de 1993, e atende a todos os regulares e exigências do certame. Os elementos comprobatórios do procedimento administrativo constam dos autos sob nº 2034/2093/2014-24, do FNDE. 3. Destaca-se que não se trata de criação, aumento, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental de que dispõe o artigo 16 da Lei Complementar nº 101, de 2009, visto que as despesas estão em plena conformidade com as diretrizes e orientações da Lei de Diretrizes Orçamentária vigente. 4. Assim sendo, considerando o diagnóstico da situação educacional relativa à infraestrutura física e recursos pedagógicos – subárea veículo apropriado para o transporte escolar leves (ônibus), apresentado pelo ente em questão e não atendida, entre os anos de 2012 a 2014, nos termos da Lei nº 12.695, de 2012, regulamentada pela Resolução COFINDE nº 14, de 2012, somos pelo deferimento do pleito, limitado ao seu pedido ou obedecido ao critério do número de alunos da educação básica pública, residente em área rural, informado no censo escolar do ano de 2015. Em 1.12.2016
Parecer de Mérito:	
Status da Subação:	Pago

Figura 15 D – Plano de Trabalho – Quantidades e Cronograma de Execução

No exemplo ilustrado nas figuras acima, apresentamos informações referente ao exercício 2016, para a subação, mas o usuário poderá consultar os demais exercícios clicando na respectiva aba ou, ainda se preferir poderá clicar na aba totalizadores e o sistema exibirá uma consolidação dos dados de “Empenho e Pagamento” e “Quantidades e Cronograma de Execução”.



Figura 15 E – Plano de Trabalho – Abas Exercícios

Subação					
RO - Ariquemes	<p><b>Detalhes</b></p> <p><b>Dimensão:</b> 4. Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos  <b>Área:</b> 4.2. Condições da rede de transporte escolar</p> <p><b>Indicador:</b> 4.2.12. Existência de transporte escolar para alunos da rede, atendendo à demanda, às condições de praticidade e de acessibilidade</p> <p><b>Ação:</b> Garante as condições necessárias à oferta regular de transporte escolar para os alunos rurais que necessitam, conforme diagnóstico elaborado pelo secretário municipal de educação</p> <p><b>Tipo de subação:</b> VEÍCULOS ESCOLARES</p> <p><b>Descrição da Subação:</b> 4.2.12.3 - Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar leves (ônibus).</p> <p><b>Estratégia de Implementação:</b> Estabelecimento de convênio ou termo de parceria e adesão à ata de registro de preágio do FNDE/MEC para aquisição de veículos padronizado para o transporte escolar leves (ônibus), zero-quilômetro, para 44,31 de passageiros.</p> <p><b>Programa:</b> FNDE - Programa Caminho da Escola - Ônibus Escolar</p> <p><b>Forma de Execução:</b> Assistência financeira do MEC</p> <p><b>Cronograma:</b> Utiliz</p>				
2011 2012 2013 2014 2016 Total					
Quantidades e Cronograma de Execução					
Ano	2011	2012	2013	2014	2016
Item de Composição					
Ano	Item	Qtd	Valor Unitário	Valor Planejado	Valor Aprovado
	Ónibus Rural Escolar ORE 1 (Ónibus Rural Escolar Pequeno (AvA))	3	271.000,00	213.300,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 1 (Ónibus Rural Escolar Pequeno (AvA))	1	100.000,00	400.000,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 2 com Plataforma Deslizante Veicular (Ónibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	242.000,00	242.000,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 2 com Plataforma Deslizante Veicular (Ónibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	216.000,00	216.000,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 3 (Ónibus Rural Escolar Grande)	3	226.000,00	678.000,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 3 (Ónibus Rural Escolar Grande)	3	226.000,00	777.300,00	
	Ónibus Rural Escolar ORE 3 (Ónibus Rural Escolar Grande)	4	226.000,00	897.300,00	
	<b>Total</b>	<b>14,00</b>	<b>1.589.270,00</b>	<b>3.242.070,00</b>	

Figura 15 F – Plano de Trabalho – Aba Totalizadores

Para visualizar outras subações o usuário poderá clicar nos botões de navegação **Anterior** e **Próxima**, disponíveis na parte inferior do documento. Para concluir a consulta e, continuar a análise da prestação de contas, o usuário deverá clicar no botão ou no botão **Fechar** disponível na parte superior do documento.

## 2.3.2) Monitoramento

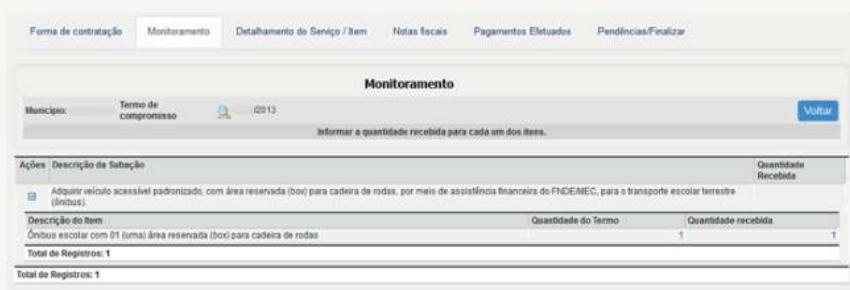
Nesta subaba o usuário poderá, por subação, verificar se as quantidades recebidas estão de acordo com as quantidades pactuadas no termo de compromisso.



Ações	Descrição da Subação	Quantidade Recebida
(+)	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	1

Figura 16 – Monitoramento

Clique no botão **+**, disponível na coluna Ações, para verificar as informações inseridas pelo gestor municipal, conforme tela abaixo:



Descrição do Termo	Quantidade do Termo
Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	1
Ônibus escolar com 01 turma; área reservada (box) para cadeira de rodas	1

Figura 17 – Monitoramento - Quantidade

Nos casos em que o campo “Quantidades recebidas” estiver com a informação zerada, dentre outras possibilidades, é provável que o município não tenha, de fato, recebido os itens ou até que o responsável pelo lançamento das informações não tenha realizado o preenchimento do campo.

### 2.3.3) Detalhamento do Serviço/Item

Nesta subaba o usuário poderá verificar os dados do(s) veículo(s) (ônibus) adquirido(s) pelo município. Para acessar essas informações, siga as orientações abaixo:

1º) Na coluna Detalhe do Serviço/Item, clique no botão  , conforme indicado abaixo.



Descrição do Item	Quantidade recebida	Quantidade detalhada	Detalhe do Serviço / Item
Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)	1	1	

Figura 18 – Detalhamento do Serviço/Item

2º) Em seguida o sistema exibirá uma nova janela com as informações do Chassi, Renavam, Placa, Vistoria do INMETRO e o nome do município. Para visualizar a galeria de fotos do bem, clique no botão  na coluna Ações.

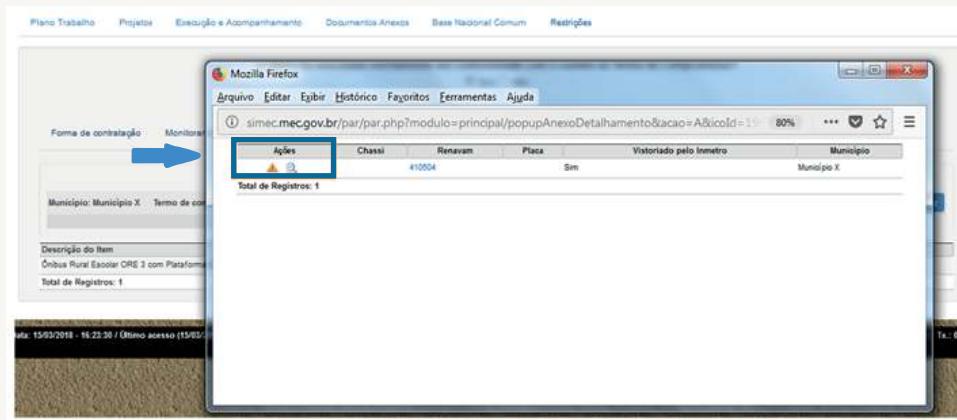


Figura 19 – Detalhamento do Serviço/Item – Visualizar Fotos

Para concluir a consulta e, continuar a análise da prestação de contas, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no  , disponível na parte superior do documento.

### 2.3.4) Notas Fiscais

Nesta subaba o usuário poderá verificar as notas fiscais anexadas pelo gestor municipal relativa às aquisições de bens e/ou prestação de serviços no âmbito do Termo de Cooperação, objeto da análise. Para acessar as notas fiscais, clique no botão  , disponível na coluna “Visualizar Nota/Fiscal”, conforme ilustrado na figura abaixo:

Forma de contratação	Monitoramento	Detalhamento do Serviço / Item	Notas fiscais	Pagamentos Efetuados	Pendências/Finalizar
<b>Notas Fiscais</b>					
Município:	Termo de compromisso	2013			
Necessário informar as notas fiscais para os itens recebidos					
Ações	Descrição do Item		Quantidade recebida	Notas fiscais	
	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas		1	155655	
Total de Registros: 1					
Ações	Número	Fornecedor	Data	QTD Itens	Valor
	155655	88.611.835/0000-03	21/12/2015	1	186.400,00
Total de Registros: 1					

Figura 20 – Notas Fiscais – Visualizar Nota Fiscal

Na sequência, o sistema exibirá uma nova janela com a lista de notas fiscais que comprovam os pagamentos realizados pelo ente para aquisição de bens e/ou serviços no âmbito do Termo de Cooperação. Clique no Botão  , disponível na coluna “Ação”, para abrir os documentos e em seguida selecione, na nova janela, a opção abrir o Adobe Reader e clique em  .

LISTA DE NOTAS FISCAIS					
Descrição do Item: Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma)					
Ação	Nº da nota fiscal	Descrição	Data da nota	Quantidade de itens	Diligência
	1006034	01 (um)Ônibus Rural Escolar ORE 3 com Plataforma Elevatória Veicular (Ônibus Rural Escolar Grande com plataforma).	19/07/2017	1 -	
Total de Registros: 1					

Figura 21 – Notas Fiscais – Lista de Notas Fiscais

**Importante:** Para abrir os arquivos, o usuário deverá ter instalado em seu computador o programa Adobe Reader ou similar. Caso não possua, acesse <https://get.adobe.com/br/reader/> e faça o download do programa.

Para concluir a consulta e continuar o acompanhamento da execução, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no  , disponível na parte superior do documento.

### 2.3.5) Pagamentos Efetuados

Nesta subaba, o usuário poderá verificar a relação de pagamentos efetuados pelo Ente relativos às aquisições de bens e/ou prestação de serviços, objeto do termo pactuado.

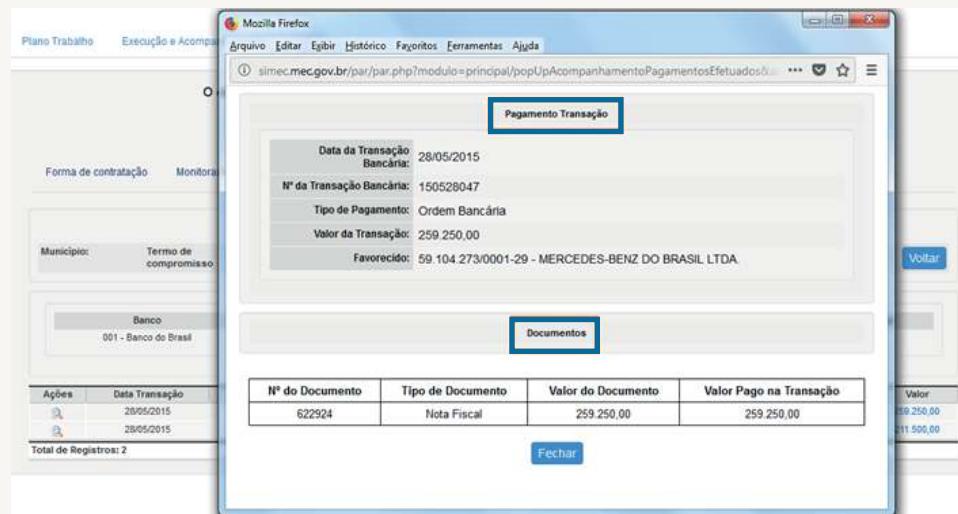
Para acessar os comprovantes dos pagamentos efetuados, clique no botão , disponível na coluna "Ações", conforme ilustrado na figura abaixo:



Ações	Data Transação	Nº da Transação	Tipo de Pagamento	Tipo Documento	Documentos	Favorecido	Valor
	28/05/2015	150528047	Ordem Bancária	Nota Fiscal	622924	59.104.273/0001-29	259.250,00
	28/05/2015	150528046	Ordem Bancária	Nota Fiscal	127118	88.611.835/0008-03	211.500,00

Figura 22 – Pagamentos Efetuados –  
Lista de Pagamentos

Na sequência o sistema exibirá uma nova janela com a lista de pagamentos realizados pelo ente para aquisição do item de composição.



Nº do Documento	Tipo de Documento	Valor do Documento	Valor Pago na Transação
622924	Nota Fiscal	259.250,00	259.250,00

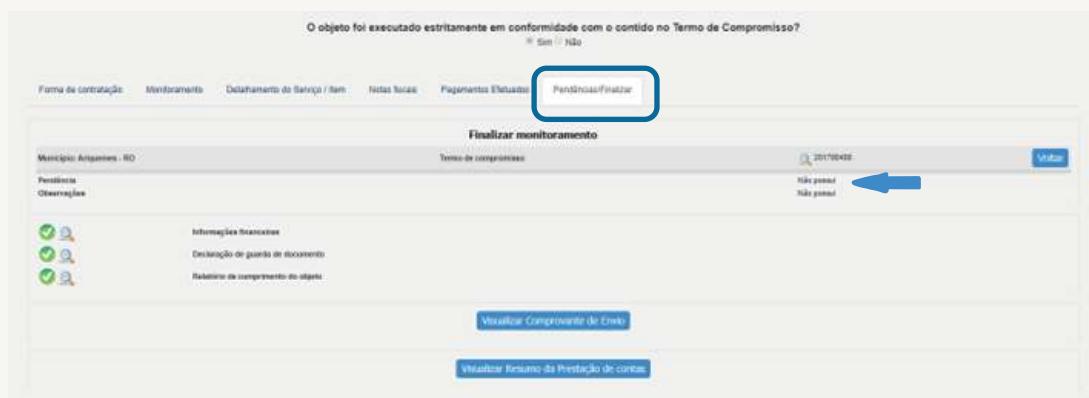
Figura 23 – Pagamentos Efetuados –  
Pagamento Transações

Concluída a consulta, o usuário deverá fechar os arquivos clicando no , disponível na parte superior do documento.

## 2.3.6) Pendências/Finalizar

Nesta subaba o usuário poderá visualizar a situação do Ente em relação à finalização do monitoramento e ao envio da prestação de contas do Termo de Compromisso pactuado.

Nos casos em que o acompanhamento já esteja finalizado e sem pendências de preenchimento, o sistema exibirá ao lado dos campos “Pendências” e “Observações” a mensagem “Não possui”.



O objeto foi executado estritamente em conformidade com o contido no Termo de Compromisso?  
Sim  Não

Fórmula de contratação: Monitoramento Detalhamento do Balanço / Itens Notas Técnicas Fiquei satisfeito com o resultado Pendências/Finalizar

Finalizar monitoramento

Município: Arapiraca - AL	Pendências	Observações	Status
			Não possui
			Não possui

Informações financeiras  
Declaração de guarda de documento  
Relatório de cumprimento do objeto

[Visualizar Comprovante de Envio](#)  
[Visualizar Resumo da Prestação de contas](#)

Figura 24 – Pendências/Finalizar

Nos casos em que existam pendências na apresentação da prestação de contas, o sistema exibirá um detalhamento e a indicação para saneamento da inconformidade.

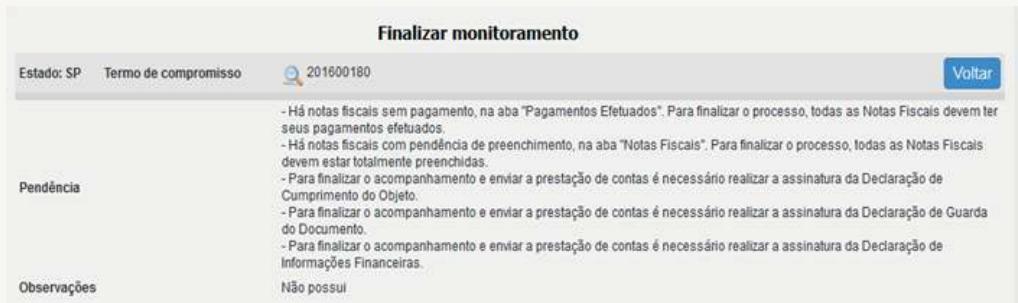


Figura 24.A – Pendências/Finalizar

Para o envio da prestação de contas, o ente precisa preencher as Informações Financeiras, a Declaração de Guarda de Documentos e o Relatório de Cumprimento de Objeto, que são documentos declaratórios. Para visualização, clique no botão .

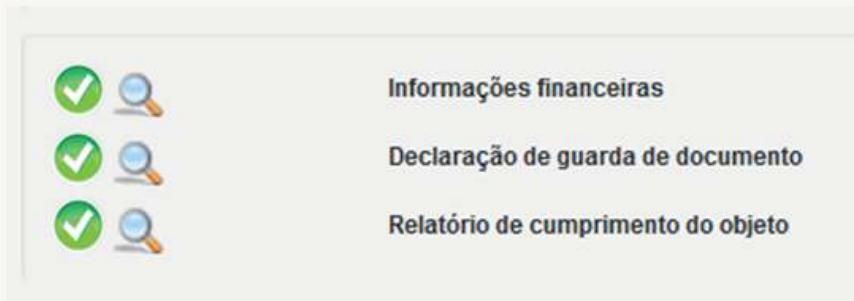


Figura 24.B – Pendências/Finalizar

No documento de Informações Financeiras, é possível visualizar o Total Recebido pelo ente, o Total do Rendimento Líquido da Aplicação, total de Contrapartida, Outras Receitas, Total de Pagamentos, Saldo Final, Valor Devolvido e, ainda, visualizar o comprovante de devolução do saldo.

**Prestação de Contas Informações Financeiras**

<b>Total Recebido:</b>	132.000,00
<b>Total do Rendimento Líquido da Aplicação:</b>	51.179,86
<b>Total Contrapartida:</b>	7.668,11
<b>Outras Receitas:</b>	0,00
<b>Total de Pagamentos:</b>	186.400,00
<b>Saldo Final:</b>	4.447,97

<b>Valor Devolvido:</b>	4.447,97
<b>Comprovante do Valor Devolvido:</b>	 GRU ONIBUS.pdf

Figura 24.C – Pendências/Finalizar

**Declaração de Guarda e conservação dos documentos contábeis**

<b>Contratado:</b> PREF MUN DE [REDACTED]	<b>CNPJ:</b> 18.302.299/0001-02	<b>Termo de Compromisso:</b> 7756/2013
--	------------------------------------	---

Declaramos para os devidos fins de direito que os documentos contábeis referentes à prestação de contas encontram-se arquivados em nossa sede e em boa ordem, pelo prazo de 10 (dez) anos contados da data em que foi aprovada a prestação de contas, identificados e à disposição do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

Figura 24.D – Pendências/Finalizar

A Declaração de Guarda informa que os documentos deverão ficar arquivados pelo prazo de 10 (dez) anos contados da data em que foi aprovada a prestação de contas.

**Relatório de Cumprimento do Objeto**

<b>Contratado:</b> PREF MUN DE [REDACTED]	<b>CNPJ:</b> 18.302.299/0001-02	<b>Termo de Compromisso:</b> 7756/2013
--	------------------------------------	---

**Realização dos Objetivos**

<b>Ações Programadas:</b>	Adquirir ônibus de forma atender com segurança e conforto os alunos da Rede Municipal de Ensino, em especial os educandos com deficiência.
<b>Ações Executadas:</b>	Adquirir ônibus conforme termo de compromisso.
<b>Benefícios Alcançados</b>	Alunos transportados com segurança e conforto.
<b>Conclusão:</b>	Proporcionou conforto e segurança para os alunos da rede municipal de ensino.

**Cumprimento do Objeto**

Declaro que o objeto informado acima foi cumprido

Figura 24.E – Pendências/Finalizar

O preenchimento e assinatura desses documentos são obrigatórios e somente após o cumprimento dessa etapa será possível a finalização do monitoramento e o envio da prestação de contas.

Nessa aba, é possível visualizar ainda o Comprovante de Envio da Prestação de Contas e Visualizar o Resumo da Prestação de Contas, na forma de extrato, indicando a forma de contratação, contratos, notas fiscais, pagamentos efetuados, extrato bancário, bastando clicar nos botões indicados abaixo.



Finalizar monitoramento

Município: Rio das Ostras Termo de compromisso: 12/2013 Voltar

Pendência: Não possui  
Observações: Não possui

Informações financeiras  
Declaração de guarda de documento  
Relatório de cumprimento do objeto

Visualizar Comprovante de Envio

Visualizar Resumo da Prestação de contas

Figura 24.F – Pendências/Finalizar

### 3. Análise da Prestação de Contas

Efetuada a consulta ao acompanhamento do objeto do termo de compromisso, e estando na situação "Enviada", é possível acessar a aba Prestação de Contas.

### 3.1) Aba Prestação de Contas

O acesso às informações da prestação de contas dos termos de compromisso ocorre pela aba Execução e Acompanhamento, na coluna Prestação de Contas, ao clicar no botão **Enviada**.

o de documento	Data de Vigência	Vencimento do termo (Dias)	Valor do Término	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetuado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação Subsações / Prazo	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento	Prestação de Contas
omissao_Municípios_Emendas	03/2019	384	139.230,00	139.230,00			Banco: 001 Conta: 1694 Corrente: 0000214825	0,00						
omissao_Municípios_Emendas	03/2019	384	50.480,00	50.480,00			Banco: 001 Conta: 1694 Corrente: 0000214833	0,00						
omissao_Municípios	05/2017	-285	186.400,00	132.000,00			132.000,00 Banco: 001 Conta: 1694 Corrente: 0000190918	0,00						
pios_Brinquedos Didáticos	01/2019	326	19.952,58	19.937,58			19.937,58 Banco: 001 Conta: 1694	0,00						

Ao clicar no botão **Enviada** o sistema exibirá a aba Prestação de Contas, com acesso as seguintes subabas: Dados Gerais, Execução Financeira, Execução Física, Declarações e Análises, que detalharemos abaixo.



Figura 26 – Prestação de Contas

### 3.1.1) Dados Gerais

Nesta subaba estarão disponíveis para consulta do(s) usuário(s) informações relativas aos dados do Termo de Compromisso, da Entidade, membros do CACS, Equipe Local e do Comitê Local, bastando utilizar a barra de rolagem, disponível na lateral direita do Sistema.



Figura 27 – Prestação de Contas – Dados Gerais

### 3.1.2) Execução Financeira

Nesta subaba estarão disponíveis para consulta do(s) usuário(s) informações relativas aos contratos, notas fiscais, demonstrativo de receitas e despesas, relação de pagamentos e extrato bancário. O usuário deverá utilizar a barra de rolagem, disponível na lateral direita do Sistema.



Figura 28 – Prestação de Contas – Execução Financeira

### 3.1.3) Execução Física

Na subaba “Execução Física” é possível consultar as informações relativas ao recebimento dos bens e à prestação dos serviços.

Descrição do Item	Contratos Anexados	Notas Fiscais Anexadas	Quantidade de Tempo	Quantidade Recebida	Objetivo %	Distribuição de Bens
Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	1	1	1	100	

Figura 29 – Prestação de Contas – Execução Física

Nos campos indicados acima, é possível verificar a inserção dos contratos, das notas fiscais, a quantidade pactuada, a quantidade recebida, o percentual de alcance e a distribuição dos bens (para os casos de mobiliário e equipamentos).

### 3.1.4) Declarações

Esta subaba contém os documentos declaratórios assinados pelos entes federados: Informações Financeiras, Declaração de Guarda de Documentos e Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme já detalhado no item 2.9 deste manual. Consta, ainda, o comprovante de envio da prestação de contas.

Cumprimento do Objeto   Informações Financeiras   Guarda dos Documentos   Comprovante do Envio

Figura 30 – Prestação de Contas – Declarações

### 3.1.5) Análises

Esta subaba é destinada às análises das prestações de contas encaminhadas e está dividida em Análise CACS, de competência dos Conselhos de Acompanhamento e Controle Social (CACS-Fundeb), e Análises Financeira e Técnica, de competência das unidades F N D E e secretarias do MEC, cujos procedimentos não estão contemplados neste manual.

#### 3.1.5.1) Análise CACS

Esta subaba é destinada à manifestação dos Conselhos e está dividida em três etapas: orientações gerais, questionário e parecer, sendo cada passo requisito necessário para avançar à etapa seguinte.

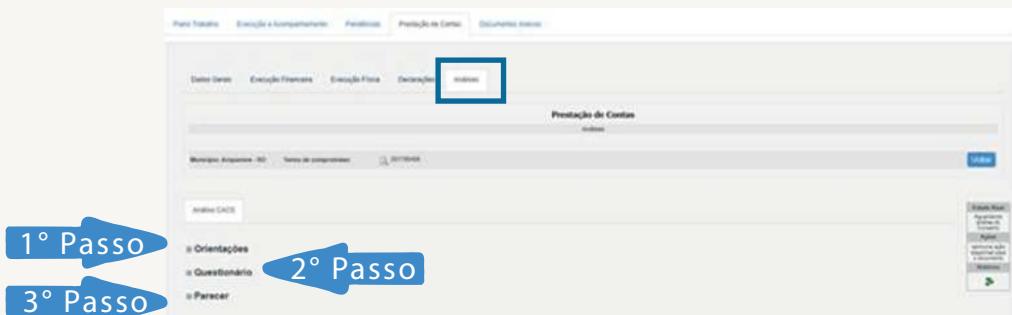


Figura 31 – Análises – Prestação de Contas

#### 3.6.1.1) Orientações

Para ter acesso as orientações gerais para a realização da análise, o usuário deverá clicar no botão da opção Orientações e o sistema disponibilizará a seguinte tela:

Análise CACS

**Orientações**

Considerando a legislação aplicável à apresentação das contas relativas aos valores transferidos pela União às redes políticas de educação básica dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios mediante a pactuação do Plano de Ações Articuladas (PAA), informamos que a prestação de contas de tais recursos será obrigatoriamente e exclusivamente apresentada por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), na função social "Exercício e Acompanhamento".

De igual forma, as análises e emissão de pareceres conclusivos dos recursos repassados para a execução das ações do PAA de competências dos conselhos no âmbito estadual e municipal previstos no artigo 24 da Lei nº 11.494, de 2007.

Com efeito, essa funcionalidade de análise é composta de um questionário acerca da execução do objeto pactuado e do funcionamento do Conselho, cujas questões são divididas de modo a expressar a realidade desse Conselho nas ações do Programa. Esse questionário é de preenchimento obrigatório e suas respostas auxiliam na manifestação e no aperfeiçoamento das atividades de controle social.

Ao final, na Alta Parecer, o Conselho deverá apresentar a sua conclusão acerca da prestação de contas, preenchendo com uma das três opções:

- Aprovação: A execução ocorreu nos moldes estabelecidos pelos normativos vigentes à época.
- Não aprovação: Os recursos não foram utilizados em conformidade com o disposto nos normativos. Desta forma, a execução não compromete, uma vez que o objeto ou/ou objetivo não foi/am alcançado(s).
- Aprovação com Reserva: A execução ocorreu nos moldes estabelecidos pelos normativos vigentes à época, porém detectadas impropriedades, conforme abaixo:

- Ação(s) executada(s), no entanto com ressalva, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao ordenador federal.
- Ação(s) executada(s) parcialmente, tendo em vista ação(s) apenas em parte ou existência de alguma impropriedade na(s) produto(s)/variável(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao ordenador federal.

Ao concluir o parecer, o presidente do CACS-Fundeb deve indicar os membros que, juntamente, assinam o documento. Após assinado, o presidente poderá enviar para análise deste FNCDE pelo próprio sistema.

Reassentamos que o controle social exercido pelo CACS/FUNDEB é imprescindível para a busca do aperfeiçoamento do diálogo com estados e municípios, aumentando a transparência no atendimento aos programas e consolidando as parcerias, de forma a contribuir para melhoria das condições educacionais e para a correta aplicação dos recursos públicos.

Assinatura,  
Equipe PNR

Declaro que estou ciente das orientações

**Botão final:**  
Assinatura envia ao FNCDE  
Ações  
Notícias para  
Notícias para  
Mensagem

Para continuar e ter o acesso ao questionário e o parecer, componentes da análise, o usuário deverá selecionar o ícone

Declaro que estou ciente das orientações

### 3.1.5.2) Questionário

Para visualizar as perguntas do questionário, que tem como objetivo levantar informações sobre a execução das ações e subações pactuadas no termo de compromisso, bem como, avaliar a infraestrutura disponibilizada pelos municípios para a atuação efetiva dos CACS no processo de fiscalização e acompanhamento dessas ações, o usuário deverá clicar no botão  da opção Questionário.

Nessa opção, o sistema disponibilizará notas explicativas, contendo o detalhamento de cada questão. Para acessar, esse detalhamento, basta posicionar o cursor do mouse no ícone  , disponível ao final de cada pergunta.

Para cada item do questionário, assinale uma das opções  Sim  Não  Em parte. Destacamos que, para as questões relacionadas ao Programa Caminho da Escola (veículos), o usuário encontrará, como opção para seleção, a afirmativa “não se aplica”, itens 7 a 10.

**Questionário**

1 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

2 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

3 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

4 - O CACS tem infraestrutura e condições materiais adequadas para o seu funcionamento?

Sim  Não  Em parte

5 - São disponibilizadas pelo ente veículo e combustível para deslocamento de Conselheiros quando necessário?

Sim  Não  Em parte

6 - Os bens adquiridos/produtos, objeto do PAR, foram incorporados e tombados em registros próprios no patrimônio do ente?

Sim  Não  Em parte

7 - O uso dos veículos, objeto do Programa Caminho da Escola, está disciplinado por normativo expedido pelo ente?

Sim  Não  Em parte  Não se aplica

8 - Os veículos, objeto do Programa Caminho da Escola, são submetidos à inspeção semestral do Detran?

Sim  Não  Não aplica

9 - Os condutores, exceto bicicleta, dos veículos do Programa Caminho da Escola atendem aos requisitos legais para a condução de estudantes?

Sim  Não  Em parte  Não se aplica

10 - O ente desacaracterizou a pintura e/ou as marcas originais de fábrica dos bens adquiridos/produtos?

Sim  Não  Em parte  Não se aplica

11 - Os conselheiros realizam visitas e inspeções nas unidades escolares para verificar o uso adequado dos bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados?

Sim  Não  Em parte

12 - Os conselheiros foram capacitados para analisar a aplicação dos recursos financeiros transferidos ao ente, no âmbito do PAR?

Sim  Não  Em parte

13 - De maneira geral, de que forma o CACS / FUNDEB avalia os serviços contratados/prestados no município?

Ótimo  Bom  Regular  Ruim  Pessímo  Não sabe

Figura 33 – Análises - Questionário

Para as três primeiras questões que tratam da execução do objeto pactuado, sempre que o usuário assinalar a opção “Em parte”, o sistema exibirá duas alternativas, conforme destacado abaixo:

**Questionário**

1 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

Ação(es) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal

Ação(es) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

2 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

Ação(es) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal

Ação(es) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte conforme especificado ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

3 - Os bens adquiridos/produtos e/ou serviços contratados, objeto do PAR são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso?

Sim  Não  Em parte

Ação(es) executada(s), no entanto com ressalvas, tendo em vista a existência de alguma impropriedade na execução, sem prejuízo ao erário federal

Ação(es) executada(s) parcialmente, tendo em vista a utilização apenas em parte conforme finalidade pactuada ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização na finalidade prevista. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.

Figura 34 – Análises - Questionário

Selecione uma das opções e continue a avaliação dos itens.

**Nota 1:** Na impossibilidade do preenchimento de todas as questões, o usuário poderá salvar parcialmente suas respostas, clicando no botão **Salvar Questionário** retomar para conclusão ou, ainda, revisão dos itens quantas vezes julgar necessário para que as respostas correspondam ao registro fiel dos resultados alcançados pelo município, objeto da análise.

**Nota 2:** O recurso de edição dos itens estará disponível desde que o usuário não tenha emitido PARECER e enviado para análise FNDE.

Ainda no preenchimento do Questionário, especificamente o último item busca avaliar os serviços contratados e prestados no município. Nesse caso o usuário deverá selecionar uma das opções. Em seguida, clique no botão **Salvar Questionário**.

13 - De maneira geral, de que forma o CACS / FUNDEB avalia os serviços contratados/prestados no município?

Ótimo  Bom  Regular  Ruim  Péssimo  Não sabe

**Importante:** Verifique se todas as perguntas do questionário foram respondidas, pois o sistema somente reconhece para acesso ao Parecer o atendimento a esse requisito.

### 3.1.5.3) Parecer

Para produzir o parecer o sistema analisa as respostas informadas no questionário e, com base nas respostas dos três primeiros itens, gera uma tabela com as respectivas constatações e uma conclusão, que será disponibilizada quando o usuário clicar no botão  da opção *Parecer*.

**Parecer**

Considerando as respostas ao questionário, conclui-se pelas seguintes constatações:

Questão	Questionamento	Resposta	Constatação
1	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?	Em parte	Ação(s) executada(s) parcialmente, tendo em vista aquisição apenas em parte ou existência de alguma impropriedade no(s) produto(s)/serviço(s) que prejudique a sua utilização/realização. Parte dos recursos deve ser devolvida ao erário federal.
2	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de Compromisso?	Sim	Execução integral do objeto pactuado no Plano de Ações Articuladas (PAR)
3	Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, são utilizados na finalidade contida no Termo de Compromisso?	Sim	Não se constatou desvio de finalidade na utilização dos bens adquiridos e/ou serviços contratados, objeto do Plano de Ações Articuladas (PAR)

**Conclusão**

  Aprovada  Não Aprovada  Aprovada com Ressalva

Figura 35 – Análises – Parecer

A figura acima exemplifica um parecer cuja análise resultou na situação em que a prestação de contas/serviço prestados pelo município foi “Aprovada com Ressalva”. No entanto, o Conselho, dentro de suas competências, poderá alterar para uma conclusão diversa. Nesse caso, o Conselho poderá adotar duas ações:

- Registrar no campo específico a justificativa para a alteração; ou

**Conclusão**

Aprovada  Não Aprovada  Aprovada com Ressalva

Sua conclusão não é condizente com as constatações indicadas no questionário.

Justificativa:

Figura 35A – Parecer – Conclusão

b) Revisar as respostas apresentadas no Questionário, selecionando o botão  da opção Questionário. Concluída a revisão, clique novamente no botão **Salvar Questionário** e inicie os procedimentos descritos no 3º passo – Parecer.

Em seguida, o usuário deverá responder a seguinte pergunta: Deseja inserir Ata da Reunião? Caso sim, o usuário deverá inserir o respectivo documento, em formato PDF, conforme apresentado na figura abaixo.



Ao final o sistema exibirá o parecer do Conselho com a assinatura do Presidente e a relação de seus membros. Para concluir a emissão do parecer e enviar para análise do FNDE, o Presidente do Conselho deverá indicar, de acordo com a relação constante da tela, o(s) nome(s) do(s) membro(s) responsável (is) pela análise.

Figura 35 B – Parecer – Conclusão

Após a seleção dos membros do Conselho responsáveis pela análise e para legitimar o parecer, o usuário de deverá clicar no botão **Salvar Parecer**, garantindo dessa forma que todos os registros permaneçam na base de dados do sistema.

Em seguida, para envio do parecer ao FNDE, o usuário deverá clicar no botão **Enviar para Análise do FNDE**



Parecer:

O CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB (CACS/FUNDEB), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 10, da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, e considerando a análise e conferência de toda a documentação comprobatória das receitas e despesas relativas ao objeto do Termo de Compromisso em questão, resolve legitimar as **contas regulares**.

João da Silva  
Presidente do CACS/FUNDEB

Indicar membros que assinam o Parecer

Membro A  
 Membro B  
 Membro C  
 Membro D  
 Membro E  
 Membro N

**Salvar Parecer** **Enviar para Análise do FNDE** **Imprimir Parecer**

Figura 35 C – Parecer – Envirar para Análise do FNDE

Para imprimir o parecer o usuário deverá clicar no botão **Imprimir Parecer**, porém destacamos que todas as informações relativas à análise do Termo de Compromisso estarão disponíveis para consulta no Sistema.

## 4. Considerações Finais

Os conselhos gestores de políticas públicas são canais efetivos de participação, que permitem estabelecer uma sociedade na qual a cidadania deixa de ser apenas um direito, mas uma realidade. A importância dos conselhos está no seu papel de fortalecimento da participação democrática da população na formulação e implementação de políticas públicas. Neste sentido, esperamos que o presente documento, auxilie no processo de análise da (s) prestação (ões) de contas das ações de seu município/estado e que a efetiva atuação dos Conselhos seja mais um mecanismo em prol da melhoria s da qualidade da educação.

## 5. Contatos

O Sistema PAR-Fale Conosco é uma nova ferramenta de comunicação disponibilizada para o contato entre estados, municípios e Distrito Federal com a equipe técnica do PAR (FNDE e MEC), para esclarecimento de dúvidas e exposição de problemas relacionados ao Plano de Ações Articuladas (PAR).

Os usuários que possuem cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) podem acessar o sistema PAR-Fale Conosco a partir de qualquer um dos módulos de trabalho do Plano de Ações Articuladas (PAR-Plano de Metas; PAR 2011-2014; PAR; Obras 2.0; Emendas), clicando em “Fale Conosco” na parte inferior da página da internet. O Sistema também está disponível para as pessoas que não tem acesso ao Simec, pelo seguinte endereço: <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>

Para mais informações sobre utilização do Sistema PAR-Fale Conosco, acesse o Manual disponibilizado na página do PAR no Portal do FNDE, disponível em:  
<https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/par/manuais>

Atenciosamente,

Equipe PAR