

# CADASTRO DE INICIATIVA - REFORMA

## PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS (2021-2024)



Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação



Secretaria de Educação Básica

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



## **Sumário**

<b>I. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>II. Acesso ao Sistema SIMEC - PAR</b>	<b>5</b>
<b>III. Etapa Planejamento</b>	<b>7</b>
<b>IV. Cadastro da Iniciativa - Reforma</b>	<b>9</b>
<b>V. Incluir Obra na Iniciativa</b>	<b>17</b>
<b>VI. Sobre a Reforma</b>	<b>20</b>
<b>VII. Justificativa para Reforma</b>	<b>21</b>
<b>VIII. Dados do Terreno</b>	<b>23</b>
<b>IX. Relatório de Vistoria - Reforma</b>	<b>26</b>
<b>X. Fotos do Terreno</b>	<b>29</b>
<b>XI. Planilha Orçamentária</b>	<b>31</b>
<b>XII. Documentos Anexos</b>	<b>32</b>
<b>XIII. Enviar para Análise</b>	<b>48</b>
<b>XIV. Guia Obras</b>	<b>50</b>

## Introdução

Antes de iniciar o cadastramento de obras no SIMEC, é necessário ter o domínio do funcionamento do sistema educacional do ente federado. Entender e se propor a solucionar questões problemáticas é uma tarefa a ser alcançada pelo Gestor Educacional. Havendo, de fato, a necessidade de se construir, ampliar ou reformar uma nova Escola ou Creche no Município, algumas considerações devem ser levantadas inicialmente como, por exemplo, a escolha adequada do modelo do projeto que melhor atende à necessidade da população, tendo em mente a viabilidade econômica e logística da obra de reforma.

Planejar cada etapa desta seleção, desde a definição da demanda existente, a situação socioeconômica da região onde será implantado o projeto, a legislação vigente, as características físicas do terreno, a disponibilidade de infraestrutura na região e a mão de obra especializada para executar e monitorar esse projeto, são fundamentais para o sucesso do empreendimento.

### Legislação:

Em cumprimento à Resolução nº 4, de 4 de maio de 2020, é necessária a comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel, mediante certidão emitida pelo cartório de registro de imóveis competente. Alternativamente à certidão, admitem-se os documentos previstos no art. 23, parágrafo 2º e seguintes, da Portaria Interministerial nº 424/2016.

Nos casos de ampliação e reforma, deverão apresentar a Certidão de Registro de Imóveis com a averbação da edificação escolar existente no terreno.

Além disso, é necessário que as leis municipais, estaduais e federais sejam respeitadas, servindo para determinar as especificações mais importantes na hora de reformar a escola.

## Acessibilidade:

É necessário adequar a escola aos parâmetros acessíveis, conforme disposto na NBR 9050, em sua última publicação.

Dessa forma, orientamos considerar:

- As distâncias percorridas pelas crianças;
- Os possíveis obstáculos a serem transpostos;
- Sanitários e vestiários acessíveis;
- Níveis a serem vencidos por meio de rampas e escadas, dentre outros.

**Dúvidas:** envie sua pergunta pelo **Fale Conosco**, disponível no rodapé do SIMEC - PAR.

## Acesso ao Sistema SIMEC - PAR

O presente manual é destinado aos estados, municípios e Distrito Federal, para auxílio no cadastramento de obras visando a **Reforma de Escolas ou Creches** pela etapa de **Planejamento do PAR** - Plano de Ações Articuladas, por meio da plataforma **SIMEC** - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação, módulo **PAR4**.

O SIMEC é um sistema *on-line* que pode ser acessado de qualquer computador, *tablet* ou celular que esteja conectado à internet. O endereço do SIMEC é:  
<http://www.simec.mec.gov.br>.

Recomendamos acessá-lo pelos navegadores **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox** (sempre com a versão mais atualizada).

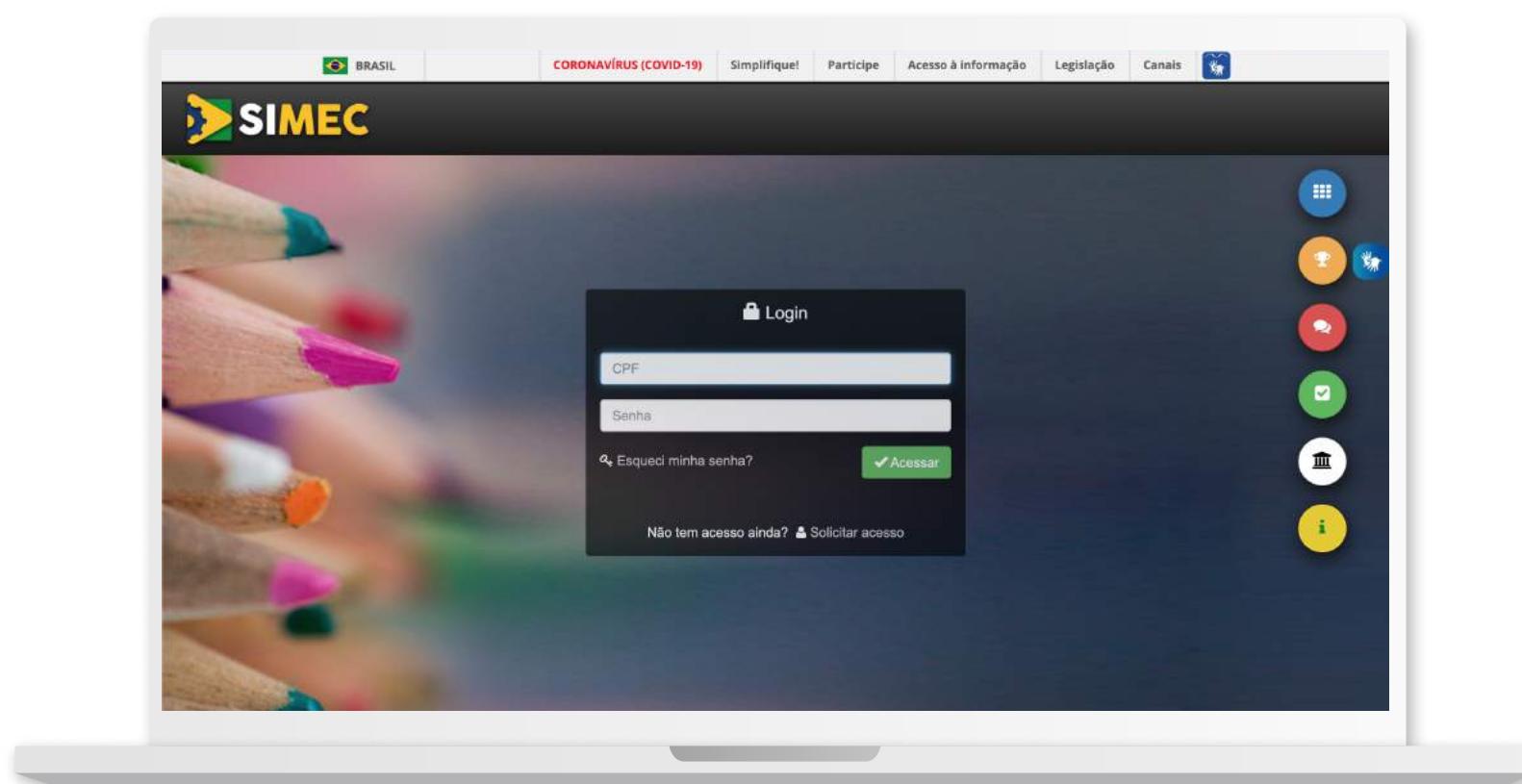


Figura 1. Página inicial do site Simec

O cadastro dos dados das obras, no SIMEC, pode ser realizado pelos técnicos municipais, técnicos estaduais, Prefeito(a) Municipal ou Secretário(a) de Estado da Educação. Portanto, certifique-se de que está logado no sistema com um dos perfis acima.

Ao acessar o SIMEC, acesse o módulo do sistema chamado **PAR 4**, conforme demonstrado nas figuras abaixo.

# PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS CADASTRO DE INICIATIVA

**FNDE**  
Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação

**SEB**  
Secretaria de Educação Básica

MINISTÉRIO DA

EDUCAÇÃO

PÁTRIA AMADA  
BRASIL  
GOVERNO FEDERAL

The screenshot shows the SIMEC system interface. At the top, there's a header with the SIMEC logo, a search bar containing 'PAR 4', and a user profile icon. Below the header, the state 'Acre' is selected. A navigation bar with icons for 'Dados da Unidade', 'PNE', 'Histórico', 'Pendências', 'Diagnóstico', 'Planejamento', 'Execução', 'Emendas', and 'Obras' is visible. On the left, a sidebar lists 'DIRIGENTES' (Secretaria Estadual de Educação, Secretário(a) Estadual de Educação), 'EQUIPE' (Equipe Técnica, Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and 'CONSELHOS' (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Estadual de Educação). The main content area is titled 'Dados da Secretaria de Educação' and contains fields for CNPJ, Nome, E-mail, and Telefone Comercial, each with a required asterisk. A red circular button with three horizontal lines is located on the right side of the form.

Figura 2. Tela do PAR aberta na guia Dados da Unidade

Caso o sistema seja, automaticamente, acessado em outro módulo, procure “PAR 4” na caixa de busca, localizada ao lado do símbolo SIMEC no canto superior esquerdo da tela.

The screenshot shows the SIMEC system interface. The top navigation bar includes the SIMEC logo, a 'Principal' link, and a search bar. A dropdown menu is open over the search bar, listing 'Obras 2.0', 'Emendas', 'Monitoramento de Obras', 'Obras 2.0', 'PAR 2', 'PAR 3', 'PAR 4' (which is highlighted in blue), and '+PNE'. To the right of the dropdown, the text 'Obras 2.0' is displayed above a 'Lista de Obras' section. The 'Lista de Obras' section includes a search input field 'Nome da Obra / ID:', a 'Pesquisar' button, and a 'Gerar Excel' button. A small 'Sair' link is also visible in the top right corner of the dropdown menu.

Figura 3. Alterar módulo no sistema SIMEC

## Etapa Planejamento

As obras são incluídas na etapa de **PLANEJAMENTO** do PAR. Para acessar a guia de Planejamento, é necessário que o ente federado tenha finalizado a etapa anterior, de **DIAGNÓSTICO E +PNE**, conforme demonstrado na *Figura 4*.

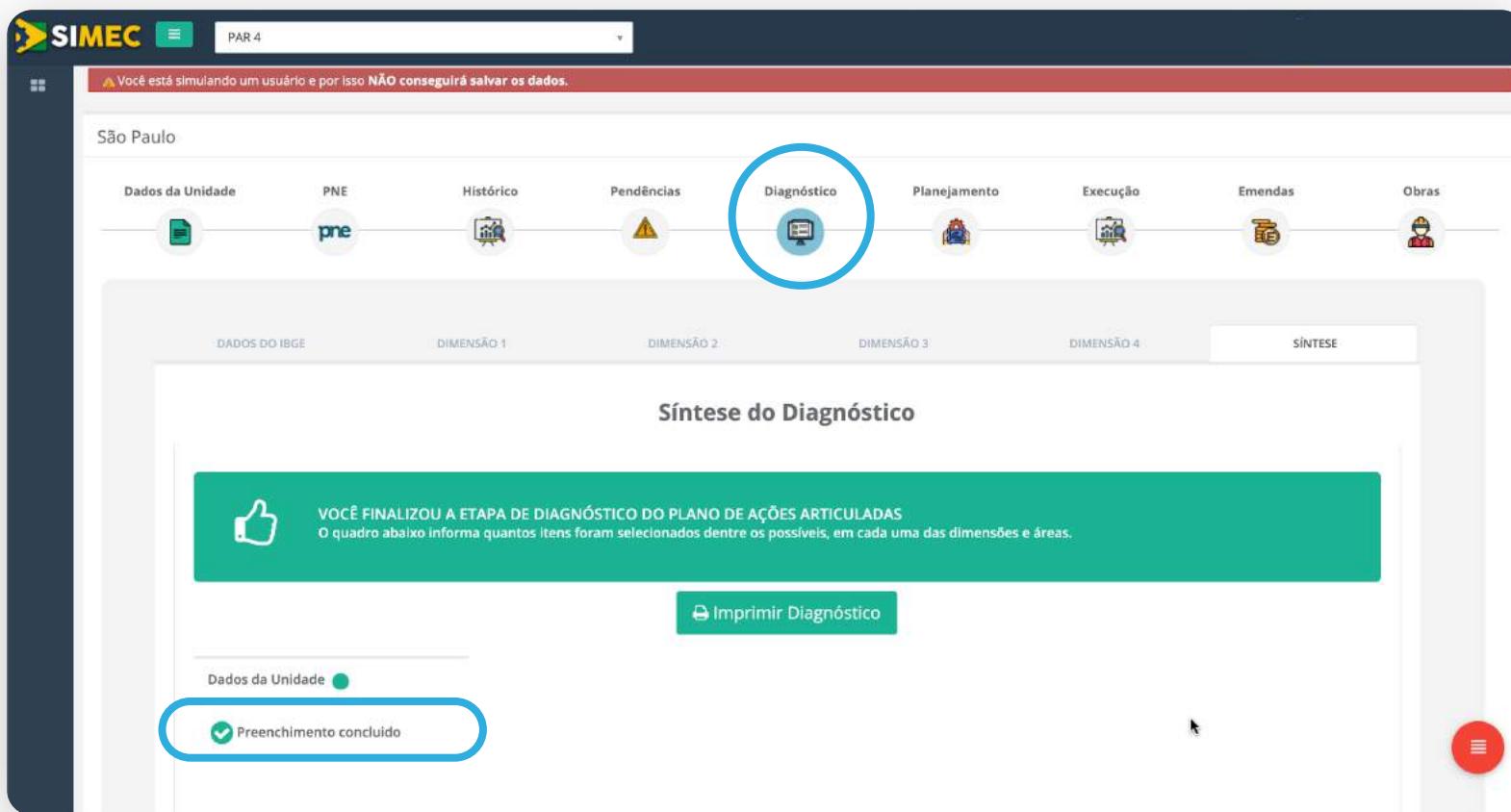


Figura 4. Tela do PAR aberta na guia Diagnóstico

Ao entrar na Guia de Planejamento, o sistema direciona para a sub aba chamada **Plano de Ações Articuladas**, local onde as iniciativas serão cadastradas. Para incluir iniciativas de construção, ampliação e reforma de unidades escolares é necessário acessar a Dimensão 4 – **Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos**, conforme mostra a figura abaixo.

# PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS

## CADASTRO DE INICIATIVA

**FNDE**  
Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação

**SEB**

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

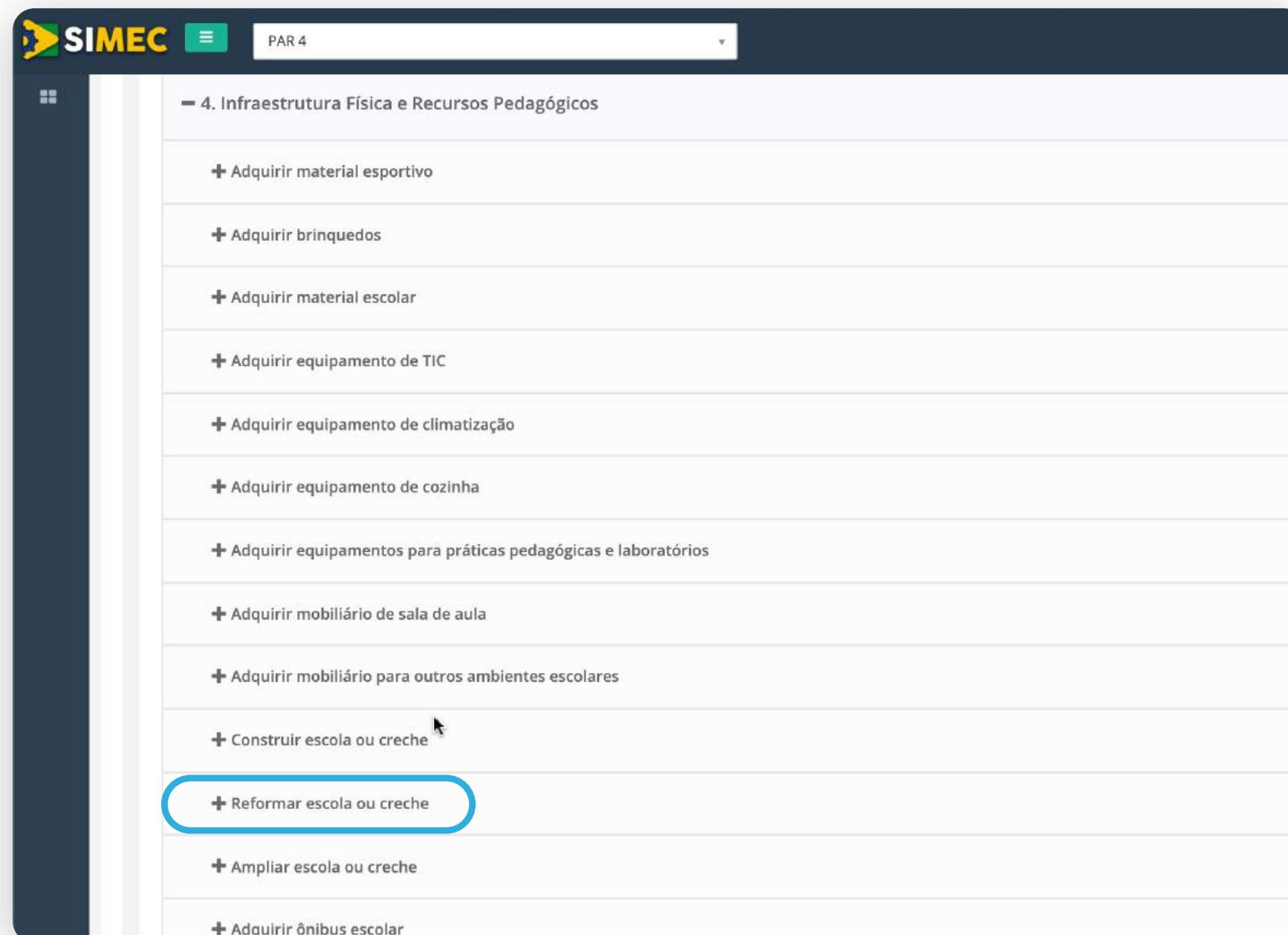
PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



Figura 5. Tela do PAR aberta na guia Planejamento

## Cadastro da Iniciativa – Reforma

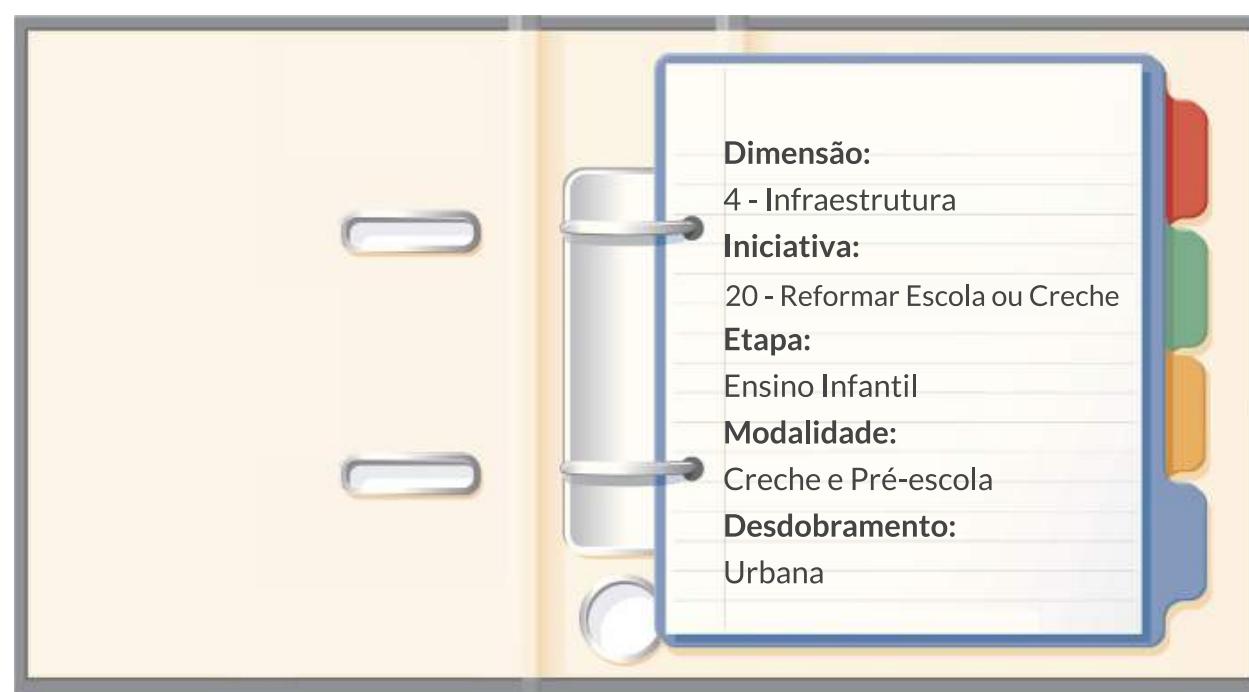
Para cadastrar uma iniciativa de reforma de escola ou creche dentro da Dimensão 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos, é preciso selecionar o item “Reformar escola ou creche”, conforme mostra a *Figura 6*.



*Figura 6. Tela do PAR aberta na dimensão 4 – Infraestrutura e Recursos Pedagógicos*

Na hora do cadastramento dessa iniciativa, o sistema também solicitará o preenchimento da Etapa, da Modalidade e do Desdobramento para o qual se pretende solicitar a reforma dessa Escola ou Creche. Desta forma, o(a) Gestor(a) terá que configurar a iniciativa de acordo com a obra que está sendo planejada.

Por exemplo, se a intenção é reformar uma escola ou creche de educação infantil na zona urbana (sede) do Município, a iniciativa deve ser configurada como: Etapa “Ensino Infantil”, Modalidade “Creche e Pré-escola” e Desdobramento “Urbana”, como mostra a figura a seguir.



*Figura 7. Exemplo configuração da iniciativa*

Seguindo o exemplo de uma iniciativa para **Reforma** da Creche e Pré-escola, etapa de Ensino Infantil, na localidade urbana, para criar essa Iniciativa, utilize o botão “Planejar a Iniciativa”, como visto na *Figura 8* abaixo.

*Figura 8. Acessar a tela de cadastro da iniciativa*

O próximo item a ser selecionado, neste caso, é a “Etapa” em que se planeja Reformar.

Planejamento

Dimensão:	Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos	Programa:	REFÍSICA - Programa de Reestruturação da Rede Física da Educação Básica Proinfância - Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil
Iniciativa:	Reformar escola ou creche	Projeto:	Educação Básica
Ciclo:	Escola	Nível:	Etapa: *
Anos:	2021,2022,2023,2024	Fase/Modalidade:	*
Tipo de Objeto:	Obra	Desdobramento:	*
Tipo de Atendimento:	Global		
Esfera:	Estadual		
Áreas Relacionadas:	CGEST - Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional		

Selecionar

**Educação Infantil**

Ensino Fundamental

Ensino Médio

*Figura 9. Escolha da etapa*

Caso a reforma que se pretende for atender ao Ensino Infantil, como no exemplo que estamos tratando, deve-se selecionar a opção “Educação Infantil”.

Mas caso a escola que se pretende reformar seja para atender o Ensino Fundamental (ou Médio para esfera Estadual), você deverá selecionar a opção correspondente nesse item “Etapa”, conforme imagem 9.

Preencha, também, os próximos itens “Modalidade” e “Desdobramento” com a opção disponível que melhor se aplica ao caso que está sendo planejado.

The first screenshot shows the 'Fase/Modalidade:' field highlighted with a blue border, and a dropdown menu for 'Desdobramento:' showing 'Creche e Pré-Escola' selected. A cursor is hovering over the 'Creche e Pré-Escola' option.

The second screenshot shows the 'Desdobramento:' field highlighted with a blue border, and a dropdown menu for 'Urbana' selected. A cursor is hovering over the 'Urbana' option. A red circular button with a white plus sign is visible on the right side of the interface.

*Figura 10. Escolha da Modalidade e do Desdobramento*

Na Etapa Educação Infantil está disponível a Modalidade - Creche e Pré-escola e os Desdobramentos - Urbana e Rural (referente à localização geográfica), conforme mostra a figura 10.

Já nas Etapas Ensino Fundamental ou Médio estão disponíveis as Modalidades: Ensino Regular (Desdobramento: Urbana), Educação do Campo (Desdobramento: Rural), Educação Escolar Indígena (Desdobramento: Urbana e Rural) e Educação Escolar Quilombola (Desdobramento: Urbana e Rural).

Para finalizar o cadastro da iniciativa, clique no botão “+ Salvar” e depois no botão “Sim” para confirmar que deseja incluir essa iniciativa no planejamento.

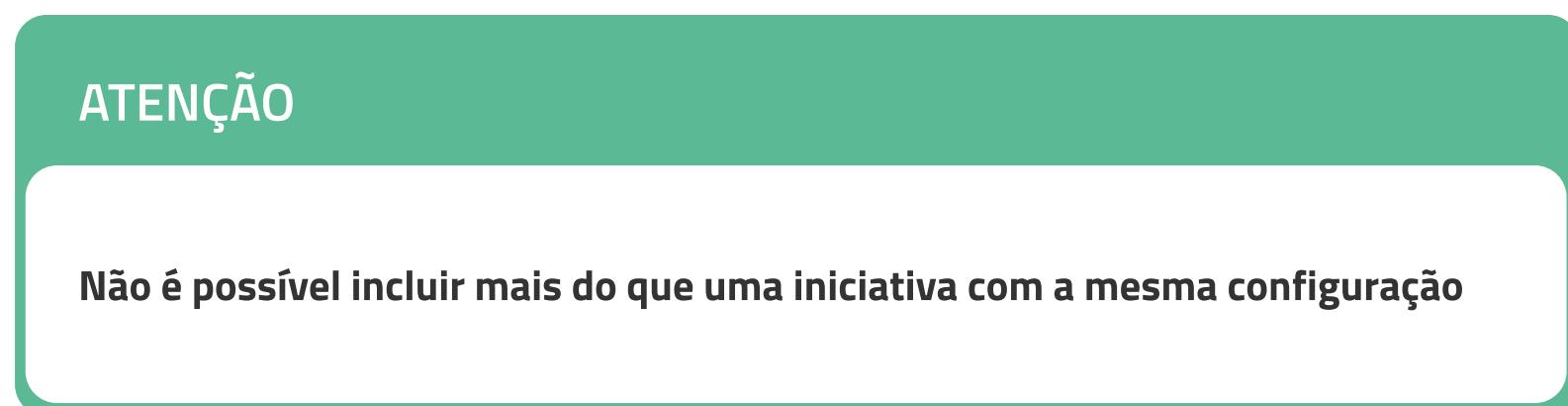
**+ Salvar**

*Figura 11. Salvar os dados registrados da iniciativa*

Caso o preenchimento das informações relativas à iniciativa for informado adequadamente, aparecerá o aviso de confirmação e de que os dados foram salvos com sucesso, conforme a *Figura 12*. Por fim, basta clicar no botão “OK” que o cadastramento será finalizado.



*Figura 12. Botões de confirmação*



Não se trata de um problema no sistema, mas um alerta informando que já existe uma Iniciativa com as mesmas informações cadastradas, como demonstrado na imagem abaixo.



*Figura 13. Botão de erro na configuração da iniciativa: já existe uma cadastrada com essa configuração!*

Pronto! Se você seguiu os passos, conforme demonstrado acima, a iniciativa foi cadastrada corretamente no planejamento do PAR. Uma vez cadastrada, você poderá dar continuidade no preenchimento das obras que se encaixam na configuração da Iniciativa, pela aba chamada “Cadastro”.

Caso opte por incluir novas Iniciativas, acesse a aba “Consulta”, clicando no item “**+ Incluir**” ou pela aba “Plano de Ações Articuladas”.

Na aba “Consulta” estão localizadas todas as iniciativas cadastradas pelo ente federado. O Gestor poderá alternar entre as abas CONSULTA, CADASTRO ou SÍNTESE DO PLANEJAMENTO, a fim de verificar o andamento de cada iniciativa cadastrada. Para auxiliar na busca de uma iniciativa, utilize um ou mais categorizadores em “Buscar Planejamento”, conforme visto na *Figura 14* abaixo, para pesquisar de forma mais rápida uma iniciativa ou um grupo de iniciativas cadastradas com certa configuração.

# PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS

## CADASTRO DE INICIATIVA

**FNDE**  
Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação

**SEB**  
Secretaria de Educação Básica

MINISTÉRIO DA

EDUCAÇÃO



	Planejamento	Dimensão	Iniciativa	Programa	Tipo de Objeto	Etapa	Modalidade	Desdobramento	Valor	Situação	
		→	4	020 - Reformar escola ou creche	Programa de Reestruturação da Rede Física da Educação Básica. Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil	Obra	Educação Infantil	Creche e Pré-Escola	Urbana	R\$0,00	Em Cadastramento

Figura 14. Ferramenta de busca avançada da sub-guia Consulta

Logo abaixo das opções avançadas, utilizando os botões, o usuário poderá: aplicar a pesquisa configurada, incluir de forma rápida uma nova iniciativa, gerar Excel, imprimir a tabela de iniciativas cadastradas ou limpar a pesquisa configurada acima.

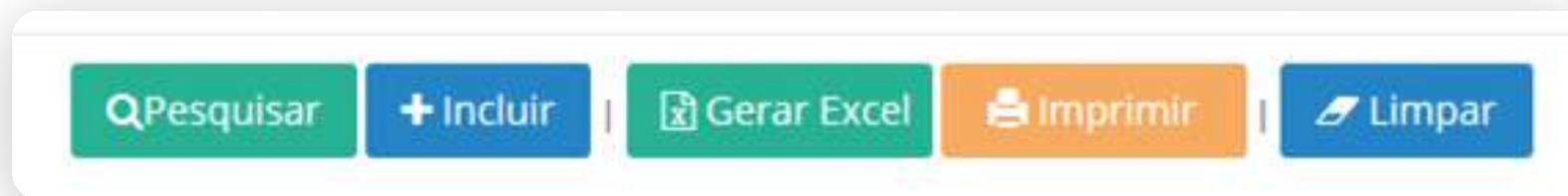
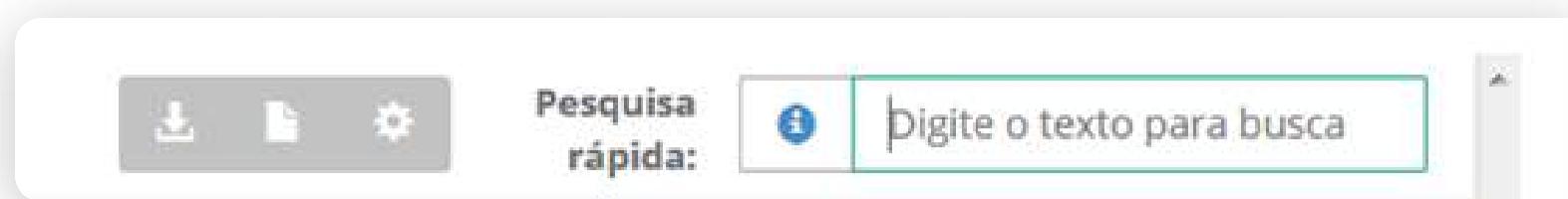


Figura 15. Opções disponíveis na tela

### Dica

Muitas das abas do sistema apresentam, também, uma ferramenta muito útil para **pesquisa rápida**, que possibilita filtrar, de forma rápida, na tabela a palavra ou o conjunto de palavras escritas na caixa. Por exemplo, digite a palavra "Reformar" para que apareçam na tabela somente as iniciativas cadastradas para 20 - Reformar Escola ou Creche.



*Figura 16. Busca rápida de itens da tabela abaixo*

## Incluir Obra na Iniciativa

Uma iniciativa não é uma obra e vice-versa. Pelo contrário, a iniciativa nada mais é do que o agrupamento das obras de acordo com certa configuração. Por exemplo: a iniciativa pode ser comparada a uma pasta suspensa do seu arquivo onde nela ficam disponíveis os documentos daquela matéria que se está tratando.



Figura 17. Exemplo iniciativa

É dentro dessa “pasta” da Iniciativa que os Municípios, Estados e Distrito Federal incluem e “acumulam” as obras que se encaixam na mesma configuração.

Na aba “Consulta”, localize e acesse a iniciativa já pré-configurada onde se pretende incluir a obra de reforma de escola ou creche, conforme imagem abaixo.

# PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS CADASTRO DE INICIATIVA

Plano de Ações Articuladas Consulta Síntese Planejamento

Buscar Planejamentos

Planejamento:	Iniciativa:	020 - Reformar escola ou creche	X *	Tipo de Objeto:	Selecionar
Ano:	Selecionar	Ciclo:	Selecionar	Dimensão:	Selecionar
Programa:	Selecionar			Etapas:	Selecionar
Situação da Análise:	Selecionar			Modalidades:	Selecionar
				Desdobramento:	Selecionar

**Pesquisar** **Induir** **Gera Excel** **Imprimir** **Limpar**

Planejamento	Dimensão	Iniciativa	Programa	Tipo de Objeto	Etapas	Modalidade	Desdobramento	Valor	Situação	
		-	4.	Programa de Reestruturação da Rede Física da Educação Básica, Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil, Programa de Desenvolvimento da Educação Básica	Obra	Ensino Fundamental	Educação Regular	Urbana	R\$0,00	Em Cadastramento

Exibindo registros 1 a 1 de 1

Figura 18. Consulta iniciativa cadastrada

Dentro da Iniciativa, em “Cronograma de Execução”, preencha o mês e ano de início e término do planejamento desta iniciativa e, em “Itens de Composição” clique no ano em que está sendo feito o cadastro da obra e após será possível, de fato, incluir a obra.

# PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS CADASTRO DE INICIATIVA

**FNDE**  
Fundo Nacional  
de Desenvolvimento  
da Educação

**SEB**

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



**Planejamento**

<b>Dimensão:</b>	4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos	<b>Programa:</b>	RESFÍSICA - Programa de Reestruturação da Rede Física da Educação Básica , Préinfância - Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil
<b>Iniciativa:</b>	Reformar escola ou creche	<b>Projeto:</b>	
<b>Ciclo:</b>	4º ciclo	<b>Nível:</b>	Educação Básica
<b>Anos:</b>	2021,2022,2023,2024	<b>Etapa: *</b>	Educação Infantil
<b>Tipo de Objeto:</b>	Obra	<b>Fase/Modalidade: *</b>	Creche e Pré-Escola
<b>Tipo de Atendimento:</b>	Global	<b>Desdobramento: *</b>	Urbana
<b>Esfera:</b>	Estadual		
<b>Áreas Relacionadas:</b>	CGEST - Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional		

## Cronograma de Execução

### Itens de Composição

2021

2022

2023

2024

Figura 19. Tela da iniciativa

## Sobre a Reforma

Uma das modalidades de obras financiadas pelo FNDE são as Reformas de Escolas ou Creches Municipais, Distritais e Estaduais. As obras de reforma devem visar a execução de serviços de recuperação de elementos ou componentes danificados ou degradados no prédio escolar ou administrativo, além de sanar deficiências em suas instalações físicas, seja para melhorias ou soluções em problemas detectados ou para a sua recuperação.

Normalmente, essas reformas podem contemplar melhorias como: revitalização da pintura da escola, troca de pisos e revestimentos quebrados ou degradados, consertos ou troca da cobertura, revisões na parte elétrica ou em instalações hidrossanitárias, entre outros.

Cabe ressaltar que todo projeto deve ser elaborado por profissional habilitado, com o recolhimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou do RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), atendendo ao código de obras do município e às normas como a ABNT NBR 16280 (Normas de Reforma), a ABNT NBR 15.575 (Desempenho das edificações), a ABNT NBR 9050 (Acessibilidade), entre outras.

## Justificativa para Reforma

Para as **Reformas de Escolas ou Creches**, o preenchimento da obra começa pelo Termo de Ciência, conforme *Figura 20* abaixo, para que as Entidades tenham conhecimento das normas estabelecidas pelo FNDE para a elaboração de projetos de escolas por meio dos manuais e Notas Técnicas disponíveis no site do FNDE. Após verificar as orientações contidas nesses documentos técnicos, você deverá clicar nas declarações do Termo de Ciência e dar continuidade no preenchimento da ação de reforma.

**Termo de ciência Reforma**

O FNDE possui manuais orientativos sobre elaboração de projetos próprios e dispõe da Nota Técnica de Itens Financiáveis, a qual esclarece quanto aos itens que compõem a execução da obra, mas não são financiáveis pelo FNDE e não devem constar em projeto e em planilha orçamentária. Acesse os manuais e a nota técnica em:  
<https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/proinfancia/areas-para-gestores/manuais>

Declaro que li e aceito as condições descritas nos manuais e na Nota Técnica de Itens Financiáveis elaborados pelo FNDE.

**Cancelar**      **Continuar**

*Figura 20. Termo de Ciência para ações de reforma*

Após o Termo de Ciência, inicia-se o preenchimento da obra com a inserção do relatório técnico de reforma, na aba “Justificativa para reforma”, em que deve ser apresentado um relatório detalhado, por meio de fotos, legendas e descrição dos serviços quanto à necessidade de reforma da unidade escolar.

As fotos devem justificar a necessidade de reforma, além de descrever a proposta dos serviços a serem executados em cada ambiente.

Como pode ser visto na *Figura 21* abaixo, é necessário anexar o documento e salvar para dar continuidade no preenchimento da obra.

Justificativa para Reforma

Pré-Obra ID: 4000317

Item	Descrição	Anexo(s)	Ações	Ajuda para o interessado	Modelo para o interessado
1	Relatório técnico de reforma		<a href="#">Anexar Documento</a>		

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Figura 21. Primeira tela da obra - aba Justificativa para Reforma

## Dados do Terreno

Nesta segunda aba “Dados do terreno”, deverão ser cadastrados os dados do **terreno** do Município/Estado que será destinado para reformar a Escola ou Creche.

- 1.** Adicione o nome da escola;
- 2.** Preencha o número de alunos que serão atendidos. Esse número deverá estar de acordo com o número de alunos descrito no relatório de vistoria;
- 3.** Escolha a versão de projeto e de planilha como Próprio;
- 4.** Informe a metragem total de construção do projeto no item “Metragem da Obra”, em metros quadrados.
- 5.** Preencha todos os campos com o endereço completo da obra, informando o Logradouro, Número, Complemento, Ponto de Referência e Bairro do terreno proposto;

*Figura 22. Aba Dados do Terreno - preenchimento da tipologia e do endereço da obra*

- 6.** Conforme será demonstrado na próxima imagem, marque o mais próximo possível a coordenada do terreno da escola na imagem de satélite no mapa do Google;

7. Após cadastrar todas as informações, clique no botão “**Salvar**” no final da página.

A coordenada do terreno da escola pode ser localizada informando no campo “*Pesquisar Localidade*” trechos como: o nome da rua, bairro, município, CEP ou um ponto de referência, desde que tenha sido mapeado pelo Google.

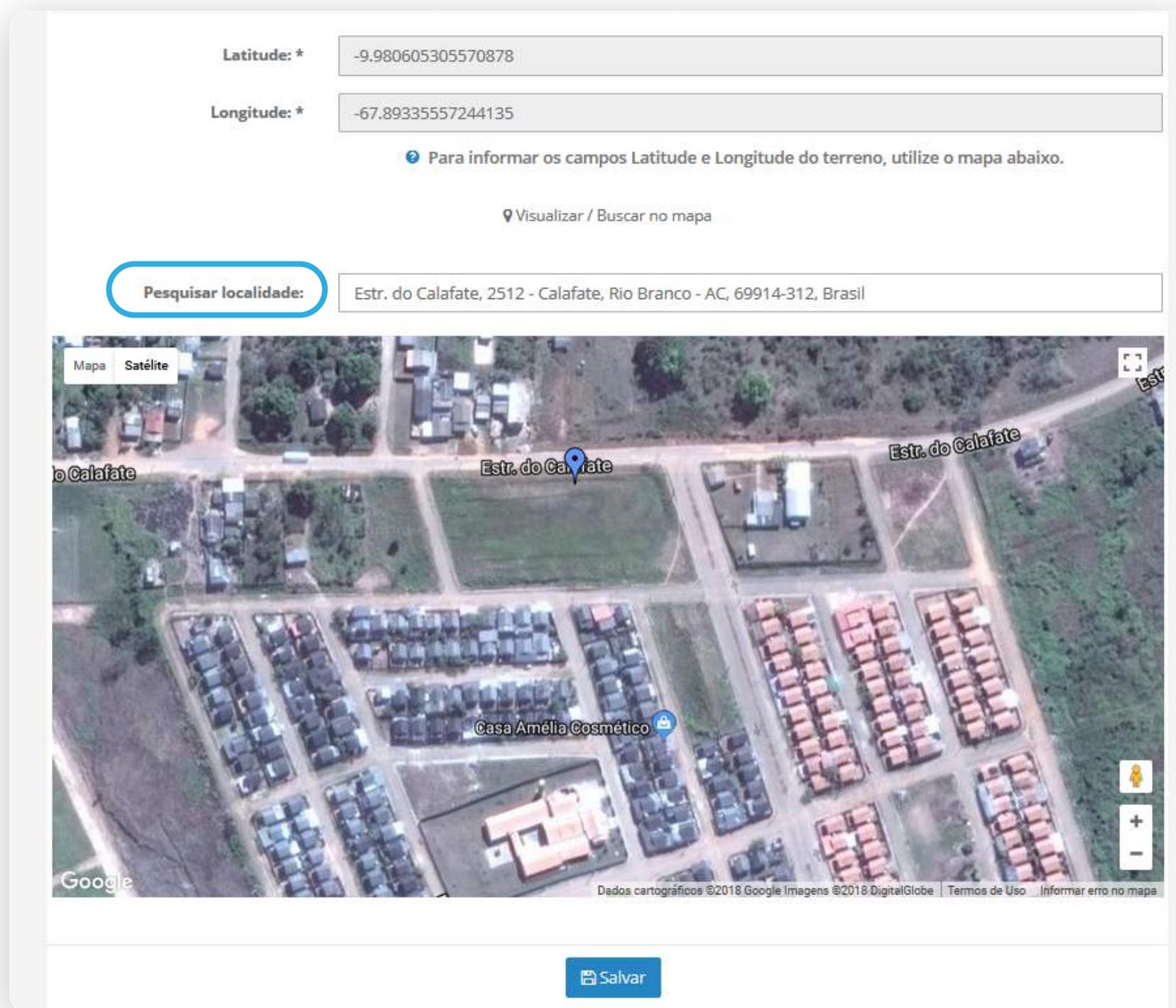


Figura 23. Aba Dados do Terreno - indicando as coordenadas do terreno da escola pelo mapa

Caso a imagem de satélite não tenha resolução suficiente em sua região, é possível preencher o campo da latitude e da longitude, indicando o local exato da localização do terreno da escola, conforme imagem abaixo.

**Opção de informar por escrito a latitude e longitude**

Informar Latitude e Longitude

Latitude: \*

Longitude: \*

💡 Para informar os campos Latitude e Longitude do terreno, utilize o mapa abaixo e informe manualmente conforme documento de propriedade

*Figura 24. Indicação das coordenadas do terreno da escola pela descrição da latitude e longitude*

**Dica**

Não saia da obra enquanto não finalizar o preenchimento completo das abas “Estudo de Demanda” e “Dados do terreno”, caso contrário, essa obra será apagada do cadastro automaticamente.

## Relatório de Vistoria - Reforma

Trata-se do local onde será feita a **vinculação da Escola beneficiada com a reforma**, de acordo com o seu cadastro no INEP e com a configuração da iniciativa que está incluindo essa obra. Então, por exemplo, se a escola é de Ensino Fundamental na zona rural, conforme dados do INEP, e você está tentando incluí-la em uma iniciativa de reforma para etapa infantil na zona urbana, ela não vai aparecer.

### ATENÇÃO

A escola a ser beneficiada com a reforma deverá estar de acordo com a **etapa, modalidade e desdobramento** da Iniciativa em que a obra foi cadastrada.

Iniciativa: Reformar escola ou creche

- Justificativa para Reforma
- Relatório de Vistoria
- Fotos do Terreno
- Planilha Orçamentária
- Cronograma de Contrapartida
- Documentos Anexos

Análise de Engenharia

Enviar para Análise

Histórico de Tramitação

**Relatório de Vistoria**

Pré-Obra ID: 4000292

**Tipo de Obra:** Reforma / Reforma

A escola beneficiada é uma escola padrão FNDE? \*

SIM
NÃO

Selecionar escola: \*

CENTRO EDUCACIONAL ANGELO PINHEIRO DE AZEVEDO			
INEP:	29045150	Quantidade de Salas de Aula:	12
Situação do Funcionamento:	Em atividade	Quantidade Total de Alunos Ensino Infantil:	0
Situação do Imóvel:	Próprio	Quantidade Total Alunos Ensino Fundamental:	237
Localização/Zona da Escola:	Urbano	Quantidade Total Alunos Ensino Médio:	0
Endereço/Bairro:	RUA JOSE FILHO / CENTRO		
Predominância de Atendimento:	Ensino Fundamental	Etapa	
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px;">Salvar</span>			

Figura 25. Aba Relatório de Vistoria – escolha da escola a ser beneficiada com a reforma de acordo com a Iniciativa cadastrada

Outro fator que já foi informado anteriormente é que só é possível beneficiar uma obra por escola, portanto, se essa escola não está constando na lista do Relatório de Vistoria, verifique se a mesma não está cadastrada em outra obra dessa mesma iniciativa ou de outra, por exemplo, na de Ampliação.

Registre em todos os itens do relatório de vistoria as informações sobre as características físicas e a existência da escola que se pretende reformar, bem como os serviços públicos de infraestrutura do local.

Figura 26. Aba Relatório de Vistoria

**1.** Acesse a aba Relatório de vistoria;

**2.** Informe “Sim/Não” se a escola beneficiada é uma obra pactuada com o FNDE;

Registre o código da Escola beneficiada pelo número do ID da obra (identificação do SIMEC OBRAS2.0) ou informando o seu número do INEP. Caso registre pelo ID não é obrigatório o preenchimento do número do INEP da escola existente;

Se registrar a resposta “**Sim**” na primeira pergunta e informou o ID da obra, retornará uma tabela com os dados da obra do SIMEC OBRAS2.0. Neste caso será o fim do preenchimento, tendo em vista que todos os dados relativos à escola e sua execução estão disponíveis no módulo de monitoramento.

Se registrar a resposta “**Não**” na primeira pergunta, clique em Abrir Todos para expandir os itens a serem respondidos;

Marque a opção ou escreva uma resposta sobre a pergunta de cada um dos itens do Relatório de Vistoria de Reforma;

Clique em “**Salvar**” “**Salvar Próximo**” para registrar a resposta em todos os itens respondidos.

## Fotos do Terreno

**Essa aba é muito importante no caso das obras de Reforma.** É nesse local que devem conter as fotografias dos ambientes internos e externos da escola que se pretende reformar, além da imagem aérea ou foto de satélite demarcando a posição da escola no município.

- 1.** Acesse a aba **Fotos do Terreno**;
- 2.** A primeira foto deve ser da imagem satélite ou foto aérea do terreno e entorno, conforme indicado na Descrição;
- 3.** Anexo: Clique no ícone “Selecionar arquivo...” para buscar a imagem no seu HD;
- 4.** Clique em “Enviar Foto”;
- 5.** Selecione outras fotos e informe na Descrição o tipo de foto que está inserindo. Exemplo: foto do terreno, foto da rua de acesso, imagem de satélite etc.;
- 6.** Cada foto deverá ser anexada ao clicar no ícone “Enviar Fotos”.

*Figura 27. Primeira foto da Aba Fotos do Terreno*

Iniciativa: Reformar escola ou creche

Obras:

- Estudo de Demanda
- Dados do Terreno
- Relatório de Vistoria
- Fotos do terreno
- Planilha Orçamentária
- Cronograma de Contrap...
- Documentos Anexos
- Análise de Engenharia
- Enviar para Análise
- Histórico de Tramitação

Relatório Fotográfico

Pré-Obra ID: 4006403

Cadastrar

Descrição:

Tipo foto:

Anexo:

fotos

demanda

escola

escola

fotos do terreno

imagem aérea

imagem aérea

rua de acesso

rua de acesso

*Figura 28. Demais fotos da Aba Fotos do Terreno*

## **Planilha Orçamentária**

A aba “Planilha Orçamentária” é o local para registrar o **VALOR** da obra, sendo que esse valor deve ser **IGUAL** ao valor total da planilha orçamentária a ser anexada na próxima aba “Documentos anexos”.

## Documentos anexos

Deverão ser inseridos nesta aba os documentos da proposta de Reforma de Escola ou Creche, de acordo com a descrição do item.

Item	Descrição	Anexo(s)	Ações	Ajuda para o interessado	Modelo para o interessado
1	Planta de localização do terreno		Anexar Documento		
2	Planta de situação da escola		Anexar Documento		
3	Projeto arquitetônico da Reforma		Anexar Documento		
4	Projetos complementares da Reforma		Anexar Documento		
5	Memorial Descritivo		Anexar Documento		
6	Documento de Responsabilidade Técnica		Anexar Documento		
7	Planilha Orçamentária		Anexar Documento		
8	Memória de cálculo		Anexar Documento		
9	Cronograma Físico-financeiro		Anexar Documento		
10	Declaração de Fornecimento de Infraestrutura mínima para obra		Anexar Documento		
11	Declaração de Capacidade Técnico-gerencial		Anexar Documento		
12	Documento de Propriedade do Terreno		Anexar Documento		

Figura 29. Aba Documentos Anexos

Ao clicar no botão “Anexar Documento”, localize o arquivo correspondente no HD do seu computador para depois clicar em Incluir. Aguarde até que o sistema faça o *upload* do arquivo, como é demonstrado na parte de baixo da tela (*percentual do upload*).

Em seguida, uma mensagem de confirmação vai aparecer informando se o arquivo foi inserido com êxito ou se houve algum problema com a extensão ou com o tamanho do arquivo permitido.



*Figura 30. Confirmar inclusão de documento*

A tabela abaixo demonstra um exemplo de quais são os documentos necessários para a reforma de uma unidade escolar.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
1	Planta de localização do terreno	4 arquivos de 7Mb cada; Todas as extensões aceitas.	<p>A planta de localização deve informar com clareza a posição do terreno dentro da malha urbana ou rural do município, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Os limites do terreno, as ruas de acesso com seus respectivos nomes, o entorno e os bairros ou regiões que serão atendidos;</li> <li>» O norte magnético;</li> <li>» Latitude e longitude (especificamente para terrenos rurais);</li> <li>» Elementos naturais como rios, córregos, lagos, áreas de preservação próximas e suas respectivas distâncias em relação à futura edificação;</li> <li>» Equipamentos urbanos considerados relevantes como hospitais, indústrias, escolas, postos de gasolina, cemitérios, entre outros.</li> </ul> <p>OBS.: Poderá ser enviado um mapa de toda a área, foto aérea ou imagem de satélite com destaque para a localização do terreno da escola.</p>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
2	Planta de situação da escola	3 arquivos de 7Mb cada; Todas as extensões aceitas.	A planta de situação da escola deve apresentar o desenho da implantação da escola existente no terreno, indicando as dimensões do terreno, ruas de acesso, confrontantes, área total do terreno e da escola existente. Esta planta deve ser compatível com a descrição do imóvel constante no documento de propriedade.
3	Projetos da Reforma	40 arquivos de 12Mb cada; Todas as extensões aceitas.	Trata-se do projeto arquitetônico da reforma da Escola beneficiada, elaborado por profissional habilitado, devendo conter minimamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>» Planta de demolição/construção com a indicação de paredes a demolir, a construir e a manter;</li> <li>» Planta baixa do(s) pavimento(s) da edificação contendo o nome dos ambientes, dimensões do perímetro interno e área, especificação das esquadrias, piso, parede e teto</li> </ul>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
-------------	------------------	---------------	---------------------------------

» Planta da(s) cobertura(s) com dimensões totais, inclinação e material utilizado;

» Cortes e elevações contendo altura do pé-direito e detalhamentos de paredes, portas e janelas etc.;

» Quadro de áreas por ambiente e geral;

» Quadro de especificações (pisos, revestimentos, teto, coberturas, esquadrias e etc.);

» Paginação de pisos e revestimentos;

» Detalhes e elementos gráficos que auxiliem na caracterização da reforma proposta.

**OBSERVAÇÃO:**

- a) Em projetos de cozinhas e refeitórios deverão apresentar a aprovação prévia da Vigilância Sanitária.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
4	Projetos Complementares da Reforma	40 arquivos de 12Mb cada; Todas as extensões aceitas.	<p>Trata-se dos projetos complementares da reforma da Escola beneficiada, elaborado por profissional habilitado, devendo conter minimamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Planta de locação;</li> <li>» Detalhes e elementos gráficos que auxiliem na caracterização da obra;</li> <li>» Quadros resumo de materiais e serviços.</li> </ul> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <p>a) Em projetos de reforma para PPCI, é necessário apresentar aprovação prévia junto ao Corpo de Bombeiros local.</p>
5	Memorial Descritivo	10 arquivos de 12Mb cada; Todas as extensões aceitas.	Tratam-se dos Memoriais descritivos dos serviços de obra, bem como das especificações técnicas dos projetos anexos, específicos para cada disciplina.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
			<p>É o documento que detalha todo o projeto a ser realizado, onde estão relacionados, um a um, todos os itens da edificação a ser construída como estruturas, acabamentos, instalações, em que tudo deverá ser informado de acordo com o que será realizado na obra.</p> <p>» Definição do programa;</p> <p>» Arquitetura;</p> <p>» Sistemas construtivos;</p> <p>» Elementos construtivos;</p> <p>- Sistema estrutural;</p> <p>- Sistemas de vedação;</p> <p>- Esquadrias;</p> <p>- Sistema de cobertura;</p> <p>- Impermeabilização;</p> <p>- Pisos e revestimentos internos e externos;</p> <p>- Louças, metais e complementos;</p> <p>» Hidráulica;</p> <p>» Elétrica;</p> <p>» Quadro de dimensões e áreas;</p> <p>» Lista de projetos.</p>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
6	Documento de Responsabilidade Técnica	10 arquivos de 12Mb cada; Todas as extensões aceitas.	<p>Anexar neste item a(s) anotações de responsabilidade técnica para cada obra, recolhida(s) pelo responsável autor do projeto e do orçamento. Havendo mais de um responsável, deve-se anexar a anotação por disciplina, assinada por ambas as partes e quitada, além de indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» O endereço da obra;</li> <li>» A área do projeto, de acordo com a área apresentada nas plantas técnicas;</li> </ul> <p>Obs.: A ART/RRT de cargo e função não substitui o documento de responsabilidade técnica de cada projeto apresentado;</p> <p>. Não é permitida várias obras na mesma ART/RTT.</p> <p>CREA-ART - Anotação de Responsabilidade técnica          CAU-RRT - Registro de Responsabilidade Técnica</p>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
7	Planilha Orçamentária	5 arquivo de 7Mb; Extensões aceitas: PDF, XLS, XLSX, ZIP e RAR	<p>A planilha orçamentária deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser elaborada por profissional habilitado, assinada, apresentando sua respectiva ART/RRT;</li> <li>- Conter os serviços e as quantidades apresentados por etapa, por ambiente ou por bloco, de acordo com os projetos, relatório fotográfico e memorial descritivo, de forma que fique claro quais são as quantidades e os custos para execução de cada ambiente.</li> <li>- Conter os serviços necessários à execução da obra solicitada, excetuados os itens não financiáveis, conforme Nota Técnica disponibilizada no site do FNDE;</li> <li>- Colocar no cabeçalho da planilha:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) O endereço da obra;</li> <li>b) Nome do responsável técnico pela sua elaboração;</li> <li>c) A data de referência utilizada do SINAPI e o estado;</li> <li>d) A área total da obra;</li> <li>e) Informar o BDI utilizado e se será com desoneração ou sem desoneração, conforme índices definidos pelo FNDE.</li> </ol> </li> </ul>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
-------------	------------------	---------------	---------------------------------

Para a apresentação da planilha, devem constar a definição de quantidades e custos de todos os materiais e serviços, como:

- Indicação dos itens sequencial;
- Código de referência (SINAPI);
- Descrição do serviço de obra;
  - Unidade de medida;
  - Quantidade do serviço;
  - Custo unitário sem o BDI;
  - Preço (custo unitário + BDI);
  - Valor total.
- Assinatura do responsável pela elaboração.

Para a elaboração da planilha orçamentária não é necessária a separação dos custos de mão-de-obra e materiais na composição dos serviços. Além disso, não deve apresentar os itens como: transporte de funcionários, EPI, alimentação, taxas, emolumentos, aluguel de equipamentos, sendo que esses custos estão incluídos nos preços de cada composição de serviço, conforme tabelas de referência.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
-------------	------------------	---------------	---------------------------------

Não utilizar as unidades

&#147;verba&#148;;

&#147;ponto&#148; ou outra  
unidade que não caracterize com  
objetividade os serviços

pretendidos.

Os itens da planilha orçamentária  
deverão ter como base a tabela  
SINAPI (Decreto nº 7.983/2013,  
capítulo II) mais recente (12 meses)  
e referente ao estado onde está  
situada a obra, indicando o código  
de cada item e o BDI adotado.

Somente poderá ser indicada outra  
tabela de referência em caso de  
ausência do item na tabela SINAPI.

Nos casos de serviços não  
contemplados em tabelas de  
referência oficiais, poderão ser  
aceitas cotações no mercado da  
construção civil, e deverão ser  
apresentados 3 (três) orçamentos  
assinados pelas empresas, sendo  
estabelecida, na planilha  
orçamentária, a média dos valores  
desses orçamentos.

<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
			<p>Próximo passo: Após a confecção da planilha orçamentária, conforme orientado acima, deve-se registrar o seu valor total orçado no campo disponível na aba <b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA</b> desta ação.</p>
8	Memória de Cálculo	10 arquivos de 12Mb cada; Todas as extensões aceitas.	<p>A memória de cálculo, ou memorial de cálculo, é o documento que descreve em detalhes os cálculos efetuados para se chegar ao quantitativo de cada item especificado na planilha orçamentária, de acordo com os projetos apresentados.</p>
9	Cronograma físico-financeiro	2 arquivos de 7Mb cada; Todas as extensões aceitas.	<p>Cronograma físico-financeiro contendo as etapas da obra, de acordo com a planilha orçamentária anexa, podendo ser mensal ou quinzenal.</p>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
10	Declaração de Fornecimento de Infraestrutura mínima para obra	1 arquivo de 1,5Mb; Extensões aceitas RAR, ZIP, JPG, PDF ou DOC	Declaração modelo padrão a ser impresso em papel timbrado da prefeitura, assinado pelo(a) atual Prefeito(a) Municipal / Secretário(a) de Estado da Educação, digitalizado e anexado junto a este item.
11	Declaração de Capacidade Técnico-gerencial	1 arquivo de 1,5Mb; Extensões aceitas RAR, ZIP, JPG, PDF ou DOC	Declaração modelo padrão a ser impresso em papel timbrado da prefeitura, assinado pelo(a) atual Prefeito(a) Municipal / Secretário(a) de Estado da Educação, digitalizado e anexado junto a este item.
Observação: Caso haja alteração do responsável técnico, a Declaração deverá ser atualizada.			

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
12	Documento de Propriedade do Terreno	5 arquivos de 20Mb; Extensões aceitas RAR, ZIP, JPG, PDF ou DOC	<p>&gt;&gt;REFORMAS DE ESCOLAS&lt;&lt;</p> <p>O Município / Estado deverá apresentar a comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel, mediante Certidão emitida pelo cartório de registro de imóveis competente, de acordo com o art. 14 da Resolução nº 4, de 04/05/2020. Essa certidão deve conter a averbação da edificação existente no terreno, compatível com a planta técnica de situação da obra, ou seja, mesmo endereço, além de conter as mesmas dimensões do perímetro, área total do terreno e da edificação e confrontantes.</p> <p>&gt;&gt;ÁREAS INDÍGENAS&lt;&lt;</p> <p>A comprovação de ocupação da área por comunidade indígena se faz mediante apresentação de documento expedido pela Fundação Nacional do Índio - FUNAI, em atendimento à Portaria Interministerial nº 424 de 30/12/2016, e de uma Declaração, registrada em cartório, do Conselho Tribal, autorizando a reforma da escola na área indicada, exigido pela Convenção da OIT-169.</p>

<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>AJUDA PARA O INTERESSADO</b>
-------------	------------------	---------------	---------------------------------

Além dos documentos acima mencionados, deverão ser apresentados:

- a) Para terrenos em terras indígenas: a Autorização de Reforma emitida e assinada pelo Presidente da FUNAI; ou
- b) Para terrenos em estudo de situação fundiária: a Informação Técnica de não impedimento da reforma emitida pela FUNAI.

**OBSERVAÇÃO:**

Este documento deve ser digitalizado do original e recente (máximo 12 meses). Na impossibilidade de apresentação da Certidão de Registro de Imóveis, alternativamente, poderá apresentar um dos documentos previstos no art. 23, parágrafo 2º e seguintes, da Portaria Interministerial nº 424, de 30/12/2016, conforme indicados no arquivo de modelo/ajuda deste item.

Caso necessário, o documento apresentado poderá ser submetido à análise da Procuradoria Federal do FNDE - PF/FNDE.

Todas as reformas deverão ser apresentadas com o Projeto Próprio a ser elaborado pelo proponente. Para a análise e aprovação do pleito, todos os projetos serão exigidos, como: Projeto Arquitetônico, demonstrando todas as áreas que sofrerão a intervenção da reforma e, caso haja, Projeto Estrutural e Fundações, Projeto Elétrico e SPDA, Projeto Hidrossanitário, PPCI (Bombeiro). Todos os projetos deverão vir acompanhados da respectiva Responsabilidade Técnica (ART ou RRT).

### **ATENÇÃO**

Todos os documentos do terreno e do projeto serão exigidos no cadastramento da obra.

Utilize o ícone “Ajuda para o interessado” para obter orientações adicionais a respeito do que deve conter em cada projeto, da quantidade e do tamanho dos arquivos que podem ser inseridos.

Já o ícone “Modelo para o interessado”, você poderá utilizá-lo caso queira ter acesso ao modelo de plantas e documentos técnicos que seguem os critérios para a análise e aprovação, disponibilizado pelo FNDE.

## Enviar para Análise

Após anexar os novos documentos, conforme demonstrado na *Figura 31* abaixo, o município deve entrar na aba “Enviar para análise” da ação e clicar no botão “Enviar para Análise”, na caixa lateral direita.



*Figura 31. Aba Enviar para Análise sem pendências*

O sistema alterna entre os símbolos e na medida em que as Abas da lateral esquerda da tela vão sendo preenchidas na sua totalidade.

Não havendo nenhuma pendência, a tela que irá aparecer será como a do exemplo da *Figura 31*, e o botão “Enviar para Análise” ficará habilitado, permitindo o envio da obra para análise do FNDE.

Caso haja pendências pela falta de preenchimento dentro das Abas, conforme demonstrado na *Figura 32*, não aparecerá a opção de “Enviar para Análise” enquanto as pendências não forem sanadas no sistema.

## ATENÇÃO

O botão “Enviar para Análise” somente será habilitado na senha do(a) Prefeito(a) Municipal ou Secretário(a) de Estado da Educação.

The screenshot shows a user interface for sending a project proposal for analysis. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Iniciativa', 'Reformar escola ou creche', 'Obras' (with a checklist), 'Análise de Engenharia', 'Enviar para Análise', and 'Histórico de Tramitação'. The main area has a header with the project details: 'Iniciativa: Reformar escola ou creche', 'Enviar para Análise', and 'Pré-Obra ID: 4004433'. Below this is a section titled 'Pendências' (Pending Items) containing a table:

Item	Descrição	Ajuda
1	Relatório de Vistoria	
2	Fotos do Terreno	

At the bottom of the main area is a green button labeled 'Enviar WS Teste'.

*Figura 32. Aba Enviar para Análise com pendência*

## Guia Obras

Uma vez que a obra for cadastrada, de fato, no sistema, ou seja, após o preenchimento mínimo das duas primeiras Abas da obra: “Justificativa para Reforma” e “Dados do Terreno”, o Gestor poderá retornar a ela a qualquer momento para continuar o seu preenchimento pelo mesmo caminho onde incluiu a obra, que foi por dentro da iniciativa, ou utilizando a guia “Obras”, como demonstrado na *Figura 33* abaixo.

*Figura 33. Guia Obras*

Utilize a barra “Filtro” para carregar, na tabela abaixo, as obras de acordo com as configurações pré-definidas disponíveis, como demonstrado na *Figura 34* abaixo.

The screenshot shows a filter interface for managing projects. It includes fields for identifying specific projects, selecting payment types, choosing project categories, and filtering by year. There are also options for filtering by whether funds have been allocated (Empenho) or if terms have been issued (Termo). Additionally, it includes a section for migrated projects from the Obras 2.0 system.

*Figura 34. Guia Obras - Filtros*

**Pré-Obra:** Carrega código ou número de identificação da pré-obra gerado pelo sistema. Poderá incluir vários Ids separados por vírgula.

**Tipo de Obra:** Carrega na lista filtrando pelos tipos de obras cadastradas pelo município/estado.

**Nº Processo e Nº Termo:** Carrega na lista as obras pelo código ou número do Termo de Compromisso ou Processo, caso exista.

**Categoria da obra:** Carrega a lista filtrando por tipologia (construção, ampliação, reforma)

**Ano:** Carrega a lista de obras planejadas por ano.

**Empenho:** Carrega na lista as obras que foram empenhadas (orçamento).

**Termo:** Carrega obras com opções de Termo Gerado, Não Gerado ou Todos.

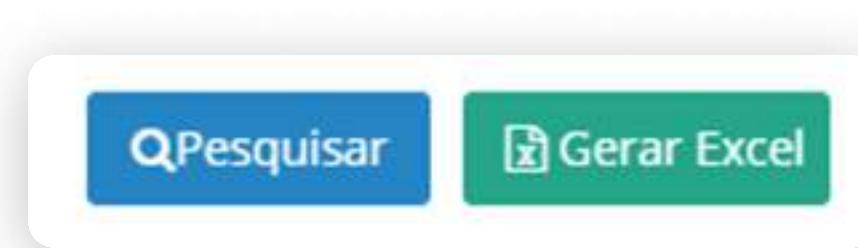
**Obras Migradas para o sistema Obras 2:** Carrega apenas as obras aprovadas com termo validado que migraram para o sistema Obras 2.0 (monitoramento).

**Pagamento:** Carrega obras por tipo de solicitação de pagamento.

**Etapa:** Carrega obras cadastradas de acordo com a etapa do planejamento da iniciativa.

**Modalidade:** Carrega obras cadastradas de acordo com a modalidade da iniciativa.

**Tipos de Assistência:** Carrega obras cadastradas pelo PAR, por Emendas Parlamentares ou por ambas.



*Figura 35. Guia Obras - Pesquisar ou Gerar Excel de Filtros*

Utilize os botões “Pesquisar” para filtrar os parâmetros configurados nos filtros acima ou “Gerar Excel” para carregar a tabela filtrada em formato “xls” para abrir em planilhas do programa *Microsoft Excel*.