



FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

ATA DE REUNIÃO - CDCN

**18ª REUNIÃO DO COMITÊ DELIBERATIVO DE COMPRA NACIONAL - CDCN**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

<b>Data:</b> 18/06/2021	<b>Horário:</b> 14:00hs	<b>Local:</b> Auditório do FNDE
-------------------------	-------------------------	---------------------------------

**Pauta da reunião:**

- 1) Apresentação dos trabalhos de PCNE 2021-2022
  - I. Apresentação dos objetos de RPN;
  - II. Explicação dos demandantes objetos PCNE 2021-2022;
  - III. Apresentação da tabela de prioridades – nesse momento, será oportunizada a indicação de objetos e suas prioridades por parte dos membros votantes.
- 2) Apresentação tabela situacional dos objetos previstos para o Plano de Compras;
- 3) Publicação do novo Regimento Interno de Comitê Deliberativo de Compra Nacional (RICDNC);
- 4) Apresentação de cronograma para contratação via RPN (prazo estimado);
- 5) Necessidade de busca por parceiro/consultores especializados;
- 6) Encaminhamentos finais, entre eles, previsão para realização da 19ª CDCN.

**2. CONTROLE DE REVISÃO**

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
22/06/2021	1.0	1ª versão	Gabriel Alberto
28/06/2021	2.0	2ª versão	Vanessa Marçal Vaucher
04/07/2021	3.0	3ª versão	Carla Michel Rodegheri

**3. PARTICIPANTES DA REUNIÃO**

A lista de presença completa da reunião, contendo os membros do Comitê, suplentes e convidados, encontra-se anexa a esta ata.

As unidades que compõem o CDCN que estavam representadas por seus membros ou suplentes constam na tabela abaixo:

NOME	UNIDADE
Marcelo Lopes da Ponte	PRESI

Fernanda Lucena R. Vilela	DIRAD
Carla Michel Rodegheri	CGCOM/ DIRAD
Garigham Amarante Pinto	DIRAE
Camila Marinho Silva	DIFIN (Substituto)
Marcelo Alves Cunha	DIRTI (Substituto)
Gabriel Medeiros Vilar	DIGAP
Gustavo Lopes de Souza	DIGEF

#### 4. SÍNTESE DA REUNIÃO

A reunião iniciou-se às 14hs com o Presidente do FNDE, Senhor Marcelo Lopes da Ponte, dando boas-vindas aos presentes e aos que participaram através da plataforma RNP. Em seguida, o Presidente, ressaltou o compromisso de alguns diretores e com isso pediu uma reunião produtiva, discutindo os pontos levantados na pauta de uma forma objetiva, logo passou a palavra para a Coordenadora-Geral de Compras, Mercado e Qualidade (CGCOM/DIRAD), senhora Carla Michel Rodegheri, para condução da pauta.

A Senhora Carla Michel Rodegheri iniciou sua fala saudando todos os participantes presentes no auditório e os participantes de forma remota e deu início a apresentação da pauta da 18ª Reunião de Comitê Deliberativo de Compra Nacional (CDCN) fazendo a leitura e explanação de cada ponto da pauta.

A Coordenadora-Geral de Compras, Mercado e Qualidade deu seguimento informando que foram realizadas com a Comissão Técnica para tratar da confecção do Plano de compras, destacando que todas as áreas requisitantes do FNDE e do MEC contribuíram e estiveram presentes, destacando e agradecendo o desempenho da equipe.

Na sequência, a Senhora Carla Rodegheri salientou que, futuramente poderá ser solicitada reunião extraordinária, antecedente à 19ª Reunião CDCN para tratar em específico dos resultados do trabalho da Comissão Técnica e apresentação final do PCNE para apreciação e aprovação.

O Senhor Presidente do FNDE pediu uma confirmação dos presentes na reunião de forma Remota e, após esse momento, a CGCOM informou da possibilidade, a qualquer momento, de interrupção para dúvidas e apontamentos. Em seguida, apresentou-se os objetos de RPN previstos para o próximo ciclo, ressaltando que os objetos listados, não estão em ordem de prioridade e sim em ordem alfabética.

- Ar condicionado;
- Brinquedos de Playground;
- Caminhão frigorífico;
- Equipamento de Cozinha;
- Equipamento de Tecnologia Educacional;
- Instrumentos Musicais;
- Lanchas Escolares;
- Link de Conectividade;
- Material Escolar;

- Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil;
- Mobiliário para Biblioteca;
- Ônibus Escolares (ORE) e Ônibus Escolares (ONUREA);
- Sala de Recursos Multifuncionais;
- Ventiladores Escolares.

A Senhora Carla Rodegheri relatou que, conforme organizado na última reunião de Comissão Técnica, o slide com a lista de objetos previstos para RPN seria apresentada e que seria oportuna para a votação de prioridades por parte das Diretorias. Na sequência, foi dada oportunidade para as áreas requisitantes procedessem com explanação de seus objetos, no tempo estimado entre 3 (três) a 5 (cinco) minutos.

<b>OBJETO</b>	<b>DEMANDANTE</b>
Sala de recursos Multifuncionais	SEMESP/MEC
Equipamento de Tecnologia Educacional	SEB/MEC
Instrumentos Musicais	SEB/MEC
Link de Conectividade	SEB/MEC
Caminhão Frigorífico	DIRAE
Equipamento de Cozinha	DIRAE
Lanchas Escolares	DIRAE
Mobiliário para Biblioteca	DIRAE
Ônibus Escolares (ORE) e Ônibus Escolares (ONUREA)	DIRAE
Ar condicionado	DIGAP
Brinquedos de Playground	DIGAP
Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil	DIGAP
Ventiladores Escolares	DIGAP
Material Escolar	Em análise pela SEB/MEC

Após apresentação dos objetos pelas áreas demandantes, a Senhora Carla Rodegheri, abriu a oportunidade para o representante da SEMESP/MEC, o Senhor Leandro Santos, fizesse uma explanação breve sobre “Sala de Recursos Multifuncionais”.

Com a palavra, o representante da SEMESP/MEC relatou que o modelo de compras do programa contou com subsídios de repasse via PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), informou que foi recebida verba de 254 milhões de reais para atender todo o País, e assim, no primeiro momento, não deverá ser efetivada compras por RPN, e sim repasses via PDDE. Na sequência, enfatizou as solicitações recebidas no PAR e a necessidade de atender os municípios com emendas parlamentares. Relatou que conta com apoio do FNDE para inserir os seus itens via RPN, caso seja necessário.

O Senhor Leandro Santos informou que houve um *upgrade* quanto aos itens que podem compor uma “Sala de Recursos Multifuncionais”: de 40 (quarenta) itens para 150 (cento e cinquenta)

itens. Ainda na sua fala, destacou a necessidade fazer um estudo de mercado mais apurado para verificar se todos os itens serão possíveis de serem licitados por RPN, ressaltando alguns materiais de menor valor como dominó e jogos pedagógicos, por exemplo. Relatou que não houve tempo de entregar a lista completa ao FNDE com a listagem correta de todos os itens disponíveis para aquisição via Ata de Registro de Preço.

Retornando com a palavra, a Senhora Coordenadora-Geral Carla Rodegheri, agradeceu ao representante da SEMESP/MEC, e passou a oportunidade da fala ao Representante da Secretaria de Educação Básica (SEB/MEC).

O Senhor Alexander Moreira, representando a Diretora Ana Carolina Calazans, abordou sobre um projeto de Lei que estabelece a Política de Inovação Educação Conectada (Piec), em atenção aos Equipamentos de Tecnologia Educacional. Também informou que a proposta passou pelo Senado e está aguardando sanção do Presidente para que possa se tornar política de Inovação de Educação Conectada. Relatou que uma escola conectada deve possuir desde notebooks a outros equipamentos de conectividade, e destacou que dificilmente conseguirá levar todos os itens disponíveis a nível de RPN. Todavia, destacou que vai priorizar o que for realmente necessário juntamente com a DIRTI.

O Senhor Alexander Moreira abordou sobre o Link de Conectividade, relatando sobre estudos já realizados e 3 (três) audiências públicas organizadas pelo FNDE. Ressaltou que futuramente poderá estudar viabilização de chips, ou algo que possa atender melhor o ente federativo.

Por fim, o Senhor Alexander Moreira citou que o objeto “Instrumentos Musicais” visam atender ao EMTI e escolas cívico-militares. Já os materiais escolares, informou que estão procedendo com levantamentos e análises.

A Senhora Carla Rodegheri agradeceu ao Senhor Alexander e na sequência pediu a manifestação do representante da DIRAE.

O Senhor Djailson Dantas informou que o Caminhão Frigorífico possui ata vigente, e a área técnica responsável já está preparando o DFD para iniciar os procedimentos de novo planejamento de RPN. Em sequência abordou que o objeto Equipamentos de Cozinha encontra-se em fase de planejamento da contratação.

Seguindo sua fala, o Senhor Djailson Dantas informou que, sobre o objeto Lancha Escolar, a DIRAE aguarda posicionamento da Marinha do Brasil para parceria técnica em nível de controle de qualidade, e que poderá ter uma resposta em julho de 2021.

O planejamento do objeto Mobiliários para biblioteca encontra-se em fase de planejamento inicial para confecção de DFD. Em relação aos Ônibus escolares (ORE e ONUREA), o edital já está publicado com expectativa de abertura de lances para dia 23/06/2021. Por fim, o Senhor Djailson Dantas explanou sobre o objeto do Programa Caminho da Escola, bicicletas e capacetes escolares. Para o objeto foi proposta uma sistemática de modificação em relação a aquisição, pleiteando a alteração da resolução específica, onde já constam as análises jurídicas do FNDE e do MEC e, agora, encontra-se em fase de apreciação dos Ministérios envolvidos no controle de qualidade das bicicletas (Ministério da Infraestrutura e Ministério da Defesa). Na proposta, pleiteia-se que os próprios Entes Federados realizem seus certames licitatórios para o objeto, pois a indústria não se mostra tão favorável a esse procedimento de compra centralizada, em razão do volume de aquisição e especificações técnicas.

Retornando a palavra, a Coordenadora-Geral, Senhora Carla Rodegheri enfatizou a importância da informação transmitida pelo Coordenador-Geral, o senhor Djailson Dantas, para trazer um nivelamento das informações e andamento dos trabalhos. Em sequência, passou a palavra para o Representante da DIGAP, Diretor Gabriel Medeiros Vilar.

O Diretor Gabriel Medeiros Vilar iniciou saudando a todos, e antecipando que a DIGAP pedirá prioridade do Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil, informando que a DIGAP será responsável por 4 (quatro) atas. Sobre o objeto mobiliário, já foi realizada audiência pública, ressaltando solicitações do ciclo do PAR 3; foi o segundo item mais pactuado em valores do FNDE e de emenda; e no PAR 2, o item mais pactuado quando retira-se as obras. Ressaltou que nos últimos 10 anos foram mais de 1 bilhão de reais pactuados em Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil.

Diretor Gabriel Medeiros Vilar acrescentou que ventilador escolar está com processo bem encaminhado e que já foi realizada audiência pública. Relatou ainda que para os ventiladores e ar condicionado, o FNDE pactuou no ciclo de 2016 a 2019 mais de 130 milhões de reais, justificando a importância do objeto. O terceiro item, sobre *brinquedos para área externa, relatou a importância para as creches, nas obras do PAC é obrigado a entregar os mobiliários e os brinquedos juntos, destacando a importância que o registro de preço fosse realizada o mais rápido possível*". Finalizando assim sua fala agradecendo a todos.

Em seguida, a Coordenadora de Compras Nacionais para a Educação, a Senhora Vanessa Marçal Vaucher, saudou a todos e realizou a demonstração da tabela de objetos e prioridades, informando quanto ao início do momento de votos dos membros votantes do CDCN a respeito dos objetos apresentados. A Senhora Vanessa Marçal, também ressaltou que entre os critérios da priorização das demandas, encontram-se os critérios de recurso federal, ata vigente, estágio do processo, programa de governo, necessidade de parcerias especializadas, inovação ou recomendações dos órgãos de controle. Esses critérios foram apresentados e trabalhados pela comissão técnica de confecção do PCNE 2021-2022. O último critério deverá ser obtido por votação dos membros votantes do CDCN, na reunião do dia.

A Senhora Vanessa Marçal, destacou os 14 (quatorze) itens previstos e que precisam ser avaliados e assim votados considerando a existência de prioridade valor 3 (três) ou se não é prioridade no momento valor 1 (um), ressaltando que o plano é para 2 (dois) anos, podendo ser revisado.

Em seguida, Senhora Vanessa Marçal, listou nominalmente os objetos que seriam assim votados pelos membros do CDCN: Ar condicionado, Brinquedos de Playground, Caminhão frigorífico, Equipamento de Cozinha, Equipamento de Tecnologia Educacional, Instrumentos Musicais, Lanchas Escolares, Link de Conectividade, Material Escolar, Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil, Mobiliário para Biblioteca, Ônibus Escolares (ORE) e Ônibus Escolares (ONUREA), Sala de recursos Multifuncionais e Ventiladores Escolares. Diante disso a Coordenadora de Compras, Senhora Vanessa Marçal, perguntou aos membros quais os objetos que teriam prioridade de grau 3 (três) e quais não serão prioridades neste primeiro ano, lembrando que o plano poderá ser revisado anualmente.

O Diretor Gabriel Vilar (DIGAP) solicitou fala e enfatizou na defesa de prioridade do objeto mobiliário escolar e infantil, relatando que o objeto Ônibus escolares no último ciclo teve valor bem pactuado e já possui edital publicado.

Em sequência, a Senhora Coordenadora Vanessa Marçal, após a fala do Diretor Gabriel Vilar, abriu um momento para que os demais presentes pudessem eleger as suas prioridades.

O Diretor da DIRAE, Sr. Garigham Amarante, destacou que se encontra em andamento o pregão de ORE e ONUREA e, assim apoiou a priorização do objeto mobiliário escolar e infantil.

O Diretor de Tecnologia e Inovação (substituto) Marcelo Alves da Cunha também se pronunciou a favor da priorização do objeto mobiliário escolar e infantil.; o Diretor Gustavo Lopes de Souza da DIGEF, também se colocou de acordo com o proposto pelo Diretor Gabriel (DIGAP); a Diretora Financeira (substituta), a Senhora Camila Marinho também demonstrou seu apoio para priorização em comento.

Após as falas, o Presidente do FNDE, Senhor Marcelo Ponte, concordou com o apoio e propôs como prioridade a demanda da SEB/MEC, a saber, link de conectividade e Equipamentos de Tecnologia Educacional, sugerindo ainda que, se algum representante apresentasse divergência de entendimento, viesse a pronunciar qualquer momento.

Visando a objetividade e celeridade, o Senhor Presidente, propôs o momento de votos para os itens de menor prioridade. Após apresentação e votos, os objetos que foram atribuídos o valor 1 (um) de prioridade são: Ar condicionado, Caminhão frigorífico Equipamento de Cozinha, Lanchas Escolares, Material Escolar, Mobiliário para Biblioteca, Ônibus Escolares (ORE) e Ônibus Escolares (ONUREA) e Sala de recursos Multifuncionais. Destaca-se que todos os representantes votaram "de acordo".

Após apresentação e votos, foram atribuídos o valor 3 (três) de prioridade os seguintes objetos: Brinquedos de Playground, Equipamentos de Tecnologia Educacional, Instrumentos Musicais, Link de Conectividade, Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação infantil e Ventiladores escolares. Destaca-se que todos os representantes votaram “de acordo”.

ITEM	DEMANDA DE ALTO ESCALÃO *	STATUS
Ar condicionado	1	Moderado
Brinquedos de Playground	3	Relevante
Caminhão Frigorífico	1	Moderado
Equipamento de Cozinha	1	Relevante
Equipamento de Tecnologia Educacional	3	Essencial
Instrumentos Musicais	3	Essencial
Lancha Escolar	1	Relevante
Link de Conectividade	3	Essencial
Material Escolar	1	Moderado
Mobiliário Escolar e Mobiliário para Educação Infantil	3	Essencial
Mobiliário para Biblioteca	1	Moderado
Ônibus Escolares (ORE) e Ônibus Escolares (ONUREA)	1	Relevante
Sala de Recursos Multifuncionais	1	Moderado
Ventiladores Escolares	3	Relevante

\* Demanda de Alto Escalão: (3) Existe Prioridade; (1) Não existe prioridade no momento.

Em seguida, a Senhora Coordenadora de Compras Vanessa Marçal, diante da votação dos membros quanto à priorização dos itens PCN 2021-2022, quesito “alto escalão” narrou a lista informando o status de categorização, e ressaltou que as tratativas iniciais já podem ser demandadas para um planejamento a longo prazo.

O Presidente do FNDE, Senhor Marcelo Ponte, perguntou para os participantes se alguém desejaria se manifestar após apresentação da tabela de priorização. Em seguida solicitou o apoio de todas as áreas demandantes e da Diretoria de Administração (DIRAD), pois muitas vezes os processos “vão e voltam” reconhecendo que as vezes “faltam pernas”, e destacou que quando existe a parceria e o aprendizado mútuo, o processo se desenvolve bem melhor. Em sua fala, o Senhor Presidente solicitou atenção nas prioridades elencadas, destacando que a qualquer momento poderia ser convocado nova reunião referente a outro objeto e defendeu o diálogo constante, bem como ressaltou o apoio da DIRAD para todas as Diretorias do FNDE, da SEB, da SEMESP, no avanço constante com dialogo e transparência.

Em seguida, a Coordenadora-Geral, Senhora Carla Rodegheri realizou uma breve explanação da tabela situacional dos planejamentos em curso na CGCOM: Sala de Recurso Multifuncionais aguardando Documento de Formalização de Demanda – DFD; O link de Conectividade

também aguarda Documento de Oficialização de Demanda – DOD, bem como Equipamento de Tecnologia Educacional;

Instrumentos musicais encontra-se em busca de parcerias, relatou ainda que em 11 de junho a CGCOM esteve no Batalhão da Guarda Presidencial (BGP), visitando a Banda Sinfônica em busca de parceria, tendo em vista a falta de conhecimento técnico daquela Organização, estando atualmente em análise juntamente do Comando Militar do Planalto.

A Senhora Carla Rodegheri destacou a parceria técnica para Equipamentos de Cozinha com Instituto Federal de Brasília (IFB), e já foi enviado plano de trabalho que auxiliará na verificação de qualidade dos itens e outros procedimentos correlacionados.

Em relação ao objeto Lanchas Escolares, a Coordenadora-Geral, Senhora Carla Rodegheri, mencionou a parceria com a Marinha do Brasil, que atualmente vem sendo retomada, que será importante para confecção de CITS, pois trata-se de objeto complexo. Na fala, fez menção ao processo de ônibus escolares, que possui edital publicado e com sessão pública prevista para o dia 23/06 às 10h.

Em sequência, a Senhora Coordenadora-Geral Carla Rodegheri abordou o objeto Caminhão Frigorífico, que possui ata em vigência, mas informou que a área demandante apresentou intenção formalizar novo DFD, produto este que tem apresentado muitas solicitações, seja por meio de pagamento por recurso próprio quanto transferência direta.

Na sequência, a CGCOM destacou que, para o objeto mobiliário para biblioteca, encontra-se em fase de tratativas com o Instituto Federal de Brasília (IFB) um plano de trabalho, para a confecção de CITS, pois trata-se de um item que não possui histórico de licitação pelo FNDE (objeto que abarca o PNLD).

Em sequência, a Senhora Carla Rodegheri abordou que foi realizada audiência pública para o objeto Ventilador Escolar. Na ocasião, a ABRAVA contribuiu com muitas sugestões e concedeu muitas orientações em atenção ao novo cenário escolar, em decorrência da pandemia. Listou a possibilidade de criação de manuais da utilização do produto para dentro da sala de aula, a ser verificado pela área demandante.

Já sobre o item Ar condicionado, a Senhora Coordenadora-Geral listou que recentemente foi contratada consultoria no âmbito da DIRAD, que apresentou oportunidades de melhoria para critérios técnicos e de planejamento e, acrescentou que a DIGAP sendo analisando a formalização de DFD.

Em relação ao Mobiliário Escolar e Infantil, a CGCOM destacou que a audiência pública já foi realizada e que o item já está sendo tratado com a prioridade, conforme votado pelos membros do Comitê.

Logo em seguida, Senhora Carla Rodegheri abordou sobre o objeto Brinquedo para área externa, que se encontra em análise e formulação de DFD.

Por fim, sobre o objeto Material Escolar, a SEB está procedendo com as análises.

<b>OBJETO</b>	<b>ÁREA DEMANDANTE</b>	<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>
Salas de Recursos Multifuncionais	SEMESP/MEC	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Link de Conectividade	SEB/MEC	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Equipamentos de Tecnologia Educacional	SEB/MEC	Aguardando Documento de Oficialização da Demanda (DOD)
Instrumentos Musicais	SEB/MEC	Análise do Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Equipamentos para Cozinha	DIRAE	Acordo/Parceria com Instituição Especializada
Lanchas Escolares	DIRAE	Estudo de Mercado
Ônibus Escolares	DIRAE	Edital Publicado
Caminhão Frigorífico	DIRAE	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Mobiliário para Bibliotecas	DIRAE	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Ventilador Escolar	DIGAP	Audiência Pública
Ar Condicionado	DIGAP	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Mobiliário Escolar e Infantil	DIGAP	Audiência Pública
Brinquedo para área externa	DIGAP	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)
Material Escolar	Em análise pela SEB/MEC	Aguardando Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Logo após, o Senhor Marcelo Lopes da Ponte se pronunciou em relação ao tópico 3, referente a Publicação do novo RICDCN que se encontra sob análise jurídica da PROFE, ressaltando que após o parecer daquela Procuradoria, o documento será encaminhado aos membros.

Em sequência, a Coordenadora de Compras, Senhora Vanessa Marçal, trouxe uma estimativa de cronograma de contratação via RPN com o prazo estimados, formalizando um total, em média, de 22 dias de efetivo planejamento.

FASE	ETAPA	PRAZO (dias úteis)
1	Reunião Técnica Inicial	1
2	Elaborar Documento de Formalização de Demanda	5
3	Instituir portaria de Equipe de Planejamento	1
4	Consulta Pública	25
5	Realização de Audiência Pública	28
6	Elaborar Estudos Técnicos Preliminares e Mapa de Riscos	26
7	Publicar intenção de Registro de Preço (IRP)	8
8	Elaborar Termo de Referência e Mapa de Apuração de Preços	34
9	Construir minutas de edital, contrato e ata e instruir processo para envio a PROFE	13



10	Análise da PROFE	16
11	Ajustes nos artefatos de planejamento após análise jurídica	5
12	Encaminhar edital ao pregoeiro	1
13	Fase Externa (Pregão Eletrônico)	49
14	Adjudicar e Homologar Pregão	3
15	Assinatura da Ata de Registro de Preço	5
16	Publicação da Ata de Registro de Preço no D.O.U	1
17	Disponibilidade de Ata no SIGARP para execução/gerenciamento da Ata	1
<b>TOTAL DE DIAS</b>		<b>222</b>

A Senhora Coordenadora de Compras destacou que o cronograma apresentado versa para planejamento de produto que não seja relacionado a tecnologia de informação, lembrando que possuímos dois, link de conectividade e Equipamento de Tecnologia Educacional. Em relação a esses itens, conforme disposto na Instrução nº 2/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, (SGD ME), a Senhora Vanessa Marçal informou que os documentos de planejamento da contratação deverão ser aprovados por esta instancia de controle, sob risco do planejamento não ser aprovado em processos de Auditorias.

Na sua fala, a Senhora Coordenadora de Compras Vanessa Marçal ressaltou ainda que 222 dias poderão ser alongados em até mais 60 (sessenta) dias, tendo em vista que a IN nº 02/2019 diz que a análise da demanda poderá ser feita em 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Sobre os detalhes do cronograma apresentado, a Senhora Vanessa Maçal explanou que os prazos de cada fase poderiam ser encurtados caso tenhamos o empenho da área demandante e da área de compras. Lembrou da importância da formalização da demanda: o quanto antes foi recepcionada, mais sucesso haverá no cumprimento dos prazos.

O Presidente do FNDE, Senhor Marcelo Lopes, observou o prazo mínimo de 222 (duzentos e vinte e dois dias) para os andamentos do certame, e solicitou empenho e apoio mútuo de todas as áreas demandantes juntamente da DIRAD, ressaltando que os prazos devem ser obedecidos. Orientou que a cada reunião ocorresse um momento para o acompanhamento e andamento, para saber se os prazos estão sendo obedecidos por seus Diretores.

Em prosseguimento, a Coordenadora-Geral Senhora Carla Rodegheri abordou o Tópico 5, referente a necessidade de busca por parceiros/consultores especializados, trazendo um breve panorama desde a última reunião até o presente momento. Destacou que em maio de 2021, houve os primeiros levantamentos de documentos e buscas de parcerias com IFB, campus Samambaia, na intenção de formalização de Plano de Trabalho para o objeto mobiliário, inclusive para formalizar os primeiros de CITS do mobiliário de biblioteca.

A Coordenadora-Geral também informou que em julho de 2021<sup>a</sup> CGCOM-DIRAD realizou visita às instalações do Batalhão de Guarda Presidencial (Exército Brasileiro) e sua Banda Sinfônica em busca de possível parceria para o objeto instrumentos musicais (SEB).

Em seguida, a Senhora Coordenadora-Geral confirmou que provavelmente em julho estará formalizado plano de trabalho com o IFB Campus Riacho Fundo para objeto e equipamentos de Cozinha, pois já houve envio de documentações para a formalização de assinaturas entre as Instituições.

Seguindo, a Senhora Carla Rodegheri apresentou quanto a necessidade de consultorias especializadas para robustecer o conhecimento em geral dos produtos, devido a suas peculiaridades, no

âmbito da CGCOM., e trouxe exemplos, como Equipamentos de Tecnologia Educacional e do Link Conectividade.

Logo em seguida, a Senhora Coordenadora de Compras para Educação Vanessa Marçal relatou que o objeto Sala de Recursos Multifuncionais ainda segue em análise, mas existem objetos que são classificados como TIC, e com isso deverá ser analisado pela DIRTÍ do FNDE conforme previsto na Resolução nº 20/2014. Sobre os objetos de TIC, relatou que a DIRTÍ deverá receber o DOD e realizar a análise prévia, fazer os ajustes necessários e, na sequência, proceder com encaminhamento para a área de compras CGCOM.

No prosseguimento da reunião, o Senhor Marcelo A. Cunha, Diretor de Tecnologia substituto, confirmou o que foi informado pela fala da Coordenadora Vanessa, acrescentando que a grande maioria dessas demandas que envolvem tecnologia passam por sua supervisão geral, observando se pode acrescentar algo para o processo no sentido de seguir de forma mais clara possível e com trabalho mútuo, envolvendo todas as outras Diretorias. O Diretor de Tecnologia substituto ainda ressaltou a importância de receber quanto antes o material para as análises.

O presidente do FNDE, Senhor Marcelo Lopes, acrescentou que o mútuo apoio é importante, e que por mais que o processo esteja em outra Diretoria, as outras áreas possam de uma forma formal e solícita, pedir celeridade, ajudando-se uns aos outros. Ainda destacou que, mesmo diante das adversidades e impossibilidades pelo atual cenário, a palavra para o andamento e melhor desempenho é a mutualidade, todos juntos, todas as áreas em um só corpo que é o FNDE.

A Senhora Coordenadora-geral Carla Rodegheri agradeceu as palavras do Senhor Presidente Marcelo Ponto e procedeu com os encaminhamentos finais. Sobre as datas das Reuniões de CDCN 2021, apresentou-se a previsão: a 19ª CDCN para o dia 13/09/2021, às 14h 30min, e a 20ª CDCN o dia 06/12/2021, às 14h e 30min.

A Senhora Carla Rodegheri informou aos participantes que foi aberto um processo SEI (SEI FNDE 23034.013309/2021-19) na qual serão inseridas as Atas, a partir da última reunião de CDCN ocorrida (SEI 2370907), onde serão colhidas as assinaturas de forma digital, tendo em vista a pandemia e a dificuldade de encontrar todos presencialmente. Ressaltou ainda que as informações relacionadas ao comitê de compras ficarão disponibilizadas no portal de Compras do FNDE.

Seguindo, a Senhora Coordenadora de Compras Vanessa Marçal acrescentou que da última reunião de CDCN ocorrida, foram colhidas assinatura física e digital, e a partir da presente reunião, a Ata será digital. Assim, será enviado um e-mail a todos que participaram para que procedam com a assinatura.

Em sequência, o Diretor Gustavo Lopes (DIGEF), destacou a importância das atas para o programa EMTI, que fica vinculado a uma das coordenações da DIGEF, a CGAUX. Na oportunidade, O Senhor Presidente Marcelo Ponte informou que a SEB já está realizando os estudos para envio das demandas e prioridades.

A título de complementação, a Senhora Coordenadora Vanessa Marçal comunicou que o objeto instrumentos musicais (SEB) e mobiliário escolar (DIGAP) já estão devidamente previstos no EMTI e encontram-se em andamento.

Finalizando, o Presidente do FNDE agradeceu a todos os diretores e representantes presentes. Sem manifestações adicionais, a 18ª Reunião de CDCN foi finalizada às 15:00h.

## 5. ENCAMINHAMENTOS E AVISOS FINAIS

**DIRAD:** Encaminhar o vídeo da reunião aos membros consultivos que não puderam participar da reunião;

**DIRAD:** *Enviar a ata de reunião em 10 dias úteis;*

**PRESIDÊNCIA:** *Agendar a próxima reunião da CDCN em 13/09/2021 às 14:00h. Em sequência nos dias: 06/12/2021.*

## 6. ASSINATURAS

NOME	DIRETORIA
Marcelo Lopes da Ponte	PRESIDÊNCIA
Fernanda Lucena R. Vilela	DIRAD
Garigham Amarante	DIRAE
Gabriel Medeiros Vilar	DIGAP
Gustavo Lopes de Souza	DIGEF
Camila Marinho Silva Sousa	DIFIN
Marcelo Alves Cunha	DIRTI
Djailson Medeiros	CGAME/DIRAE
Carla Michel Rodegheri	CGCOM/DIRAD
Vanessa Marçal Vaucher	CNACE/CGCOM
Alexsander Moreira	SEB/MEC
Leandro Santos	SEMESP/MEC
Naimar Cabeleira De Araújo Moretti	SE/MEC
Renata Maria Almeida	DPCON/CNACE/CGCOM
Gabriel Augusto Alberto	DPCON/CNACE/CGCOM

**Link do Portal de Compras do FNDE - Link Comitê Deliberativo de Compra Nacional:**

<http://www.fnde.gov.br/index.php/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/comite-deliberativo-de-compras>



Documento assinado eletronicamente por **GARIGHAM AMARANTE, Diretor(a) de Ações Educacionais**, em 06/07/2021, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA LUCENA RIBEIRO VILELA, Diretor(a) de Administração**, em 06/07/2021, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **DJAILSON DANTAS DE MEDEIROS, Coordenador(a)-Geral de Apoio à Manutenção Escolar**, em 07/07/2021, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO LOPES DA PONTE, Presidente**, em 07/07/2021, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL MEDEIROS VILAR, Diretor(a) de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais**, em 07/07/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO LOPES DE SOUZA, Diretor(a) de Gestão de Fundos e Benefícios**, em 07/07/2021, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA MARINHO SILVA SOUSA, Coordenador(a)-Geral de Execução e Operação Financeira**, em 07/07/2021, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ALVES CUNHA, Coordenador(a)-Geral de Governança de TI**, em 07/07/2021, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA MARIA ALMEIDA, Colaborador(a) - Prestador de Serviço**, em 07/07/2021, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL AUGUSTO ALBERTO TEIXEIRA, Colaborador(a) - Prestador de Serviço**, em 07/07/2021, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA MARCAL VAUCHER, Coordenador(a) de Compras Nacionais para a Educação**, em 07/07/2021, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXSANDER MOREIRA, Usuário Externo**, em 07/07/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **NAIMAR CABELEIRA DE ARAUJO MORETTI, Usuário Externo**, em 08/07/2021, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).

Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DE SOUZA SANTOS, Usuário Externo**, em



13/07/2021, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **CARLA MICHEL RODEGHERI, Coordenador(a)-Geral de Mercado, Qualidade e Compras**, em 15/07/2021, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.fnde.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.fnde.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2446994** e o código CRC **2DCF96F1**.

---



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC**  
**FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE**  
**COORDENAÇÃO DE COMPRAS NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO**

Informação nº 2263 /2021- Cnace/Cgcom/Dirad/FNDE

Assunto: **Errata da Ata da 18ª Reunião do Comitê Deliberativo de Compras**

Aonde se lê que a senhora Camila Marinho Silva é Diretora Substituta da DIFIN.

Leia-se que a senhora Camila Marinho Silva é Coordenadora-Geral de Execução e Operação Financeira (CGEOF/DIFIN), que estava participando da Reunião do Comitê em substituição ao Diretor da DIFIN e de seu substituto que estavam impossibilitados de participar.



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA MARCAL VAUCHER, Coordenador(a) de Compras Nacionais para a Educação**, em 15/07/2021, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.fnde.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.fnde.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2460934** e o código CRC **EA9BA5A0**.