

**MANUAL SIGARP**

**SOLICITAR ADESÃO A  
ATAS NO SIGARP**



**FNDE**

## Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	2
<b>2. Legislação e fontes</b> .....	2
<b>3. Acesso ao SIGARP</b> .....	3
<b>3.1. Usuário Externo Entidade Interessada</b> .....	3
<b>3.2. Ajuda para criação da conta no gov.br</b> .....	4
<b>4. Ações Entidade Interessada para Cadastrar Solicitação no Sistema SIGARP</b> .....	5
<b>4.1. Como Cadastrar Solicitação de Utilização (OPCN) no SIGARP?</b> .....	5
<b>4.2. Como Cadastrar Solicitação de Adesão (ONP) no SIGARP?</b> .....	8

## 1. Introdução

O Registro de Preços Nacional – RPN é um modelo de gestão compartilhada de compras, em que o FNDE presta assistência técnica aos sistemas de ensino, visando ao atendimento de suas demandas por bens e serviços. Trata-se de instrumento administrativo que abrange a elaboração de especificações, estudo de mercado, realização da licitação, promoção de qualidade e **gestão de atas de registro de preços**.

A gestão das Atas é feita através do e Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preços – **SIGARP**. O Sistema, que recebeu em 2013 o prêmio de 1º lugar no Concurso de Boas Práticas da Controladoria-Geral da União (CGU), na categoria aprimoramento dos controles internos administrativos, visa tornar mais ágil o processo de adesão, fornecer informações gerenciais, armazenar resultados e disponibilizá-los às entidades interessadas e à sociedade.

A Chefia de Projeto de Gerenciamento de Registro de Preços - CGREP, vinculada à Coordenação de Gerenciamento de Atas e Controle de Qualidade - CORPQ/CGCOM/DIRAD/FNDE, é gestora e operadora do SIGARP, presta assistência aos entes federados e fornecedores no manuseio do sistema e no cumprimento das obrigações estabelecidas nas atas de registro de preços, editais e legislação pertinente.

O Sistema SIGARP possibilita que as entidades interessadas realizem o cadastro solicitações de utilização e/ou adesão às Atas de Registro de Preços oriundas de licitações para Registro de Preços Nacional (RPN).

Para detalhar e demonstrar as ações realizadas pelas entidades solicitantes, para cadastrar solicitações, foi elaborado o **Manual para Solicitar Utilização/Adesão no SIGARP**, que possui telas e os pontos de alerta em cada etapa da ação.

## 2. Legislação e fontes

- Lei N° 14.133, de 1º de abril de 2021
- Decreto N° 11.462, de 31 de março de 2023
- Decreto n° 8.936, de 19 de dezembro de 2016
- <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/>
- [http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/\\_perguntasdafaq/oquee.html](http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/oquee.html)

### 3. Acesso ao SIGARP

Para iniciar o processo de solicitar utilização ou adesão, faz-se necessário acessar o Sistema SIGARP e solicitar a liberação do acesso selecionando o perfil Entidade Interessada e haver cadastro prévio na plataforma do gov.br, considerando que os sistemas possuem integração para a identificação do usuário. Após a liberação do perfil, o usuário somente acessará o SIGARP utilizando seu CPF e senha cadastrados no gov.br.

#### 3.1. Usuário Externo Entidade Interessada

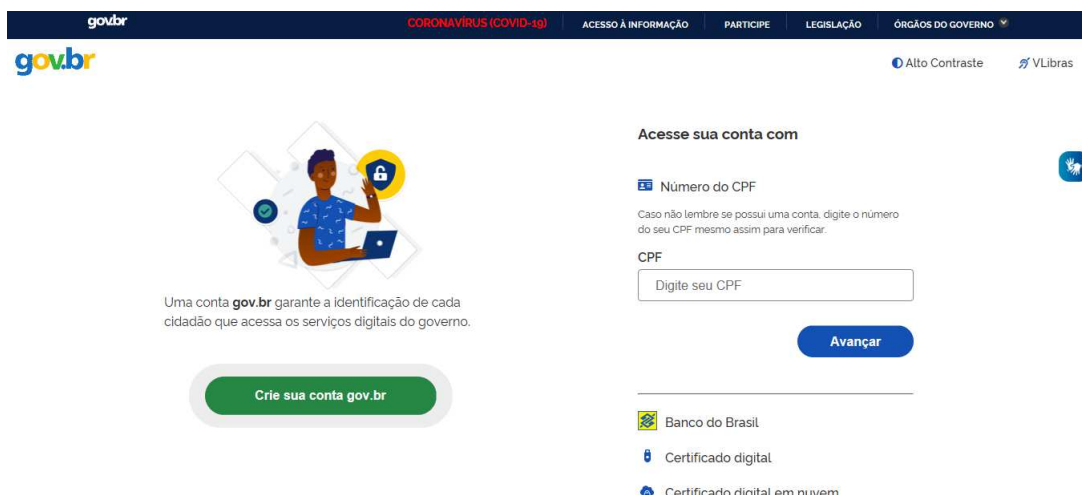
- 1- Acesse a página do SIGARP no Portal de Compras do FNDE: <https://www.fnde.gov.br/sigarpweb>
- 2- Verifique que no local de acesso aparecerá o ícone do **gov.br**, conforme tela seguinte:



- 3- Ao clicar no ícone do **gov.br**, você será direcionado para a tela a seguir e deverá clicar em “Entrar com gov.br”.



- 4- Na tela seguinte, à esquerda, aparecerá o ícone para a criação da conta no **gov.br**, conforme tela abaixo. Caso já possua conta no Gov.br, acesse utilizando seu CPF e senha.



- 5- Para criar sua conta no **gov.br**, siga as instruções disponíveis no link seguinte e lembre de ter em mãos os números do seu CPF, pois **não há possibilidade de cadastro sem CPF.**

**Passo a passo para criar conta no gov.br:** <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

- 6- Caso o CPF de acesso ainda não esteja vinculado ao CNPJ da Entidade Interessada no SIGARP, será necessário ainda informar o “telefone”, “e-mail” e clicar em “Confirmar” para que a solicitação de acesso seja encaminhada para análise do FNDE. Você receberá e-mail informando que a solicitação está sendo analisada e, após a análise, receberá outro e-mail, autorizando ou recusando o acesso.

Após acessar o SIGARP seguindo o passo a passo descrito no item 3.1 o usuário será redirecionado para a página inicial do Sistema e poderá iniciar as etapas para **solicitar utilização/adesão.**

### 3.2. Ajuda para criação da conta no gov.br

**Atenção:** caso enfrente dificuldades na criação de sua conta, o **gov.br** disponibiliza o serviço de ajuda no link:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/comopossoteajudar.html>

- Basta acessar “Como Podemos te ajudar?”, preencher os passos da dúvida ou problema e **anexar Print (foto/captura da tela)** sobre a dúvida ou problema. A ausência das informações e do Print (foto/captura da tela) impossibilita análise e retorno por parte da equipe do gov.br).

#### 4. Ações Entidade Interessada para Cadastrar Solicitação no Sistema SIGARP

São atribuições da Entidade Interessada cadastrar as solicitações de utilização/adesão no SIGARP para que possa proceder com a contratação junto ao fornecedor registrado.

##### 4.1. Como Cadastrar Solicitação de Utilização (OPCN) no SIGARP?

Para cadastrar a solicitação de utilização no SIGARP você deverá acessar o Sistema, indicar o quantitativo a ser solicitado, a forma de pagamento e a origem do recurso, seguindo o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Adesão”; e
- 2- Clicar em “Solicitar”.

The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Início, Adesão (highlighted with a red box), Consultas, Contratação, and Relatório. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Solicitar' (highlighted with a red box) and 'Solicitar Cancelamento / Anulação'. The main content area displays 'Início Informações' and 'Informações da aplicação' with details about the application and user.

Após clicar em “Solicitar”, você será redirecionado para a página “Solicitar Adesão – Cadastrar”, onde deverá selecionar o “Pregão” e confirmar, conforme telas abaixo:

- 1- Selecionar o “Nº Pregão”;
- 2- A “Categoria” será preenchida automaticamente após a seleção do Pregão; e
- 3- Clicar em “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Solicitar Adesão Cadastrar' page. It features an 'Orientação' section with instructions on how to use the system. Below this is a table with the following data:

Informações da Entidade Interessada			
Nome da Entidade Interessada:	PREF MUN DE GOIANIA	CNPJ:	01.612.092/0001-23
Nome do Representante:	ROGERIO OLIVEIRA DA CRUZ	CPF:	764.428.377-34
Telefone Cooperativo:	(62) 3524-6352	E-mail Cooperativo:	gabinete.goiania@gmail.com
Tipo da Entidade Interessada:	PREFEITURA	UF da Entidade Interessada:	GO
Responsável da Entidade Interessada:	Gislainy Jorge Mesquita	Telefone do Responsável:	(62) 9841-9632
		E-mail do Responsável:	gislainyseduc@gmail.com

Below the table, there is a 'Filtrar Pregão' section with a dropdown menu for 'Nº Pregão' (set to '02/2023 - Ônibus Escolar') and a radio button labeled 'ou' next to a dropdown menu for 'Categoria' (set to 'Ônibus Escolar'). At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Ao confirmar, será exibida a “Lista de Pregões”. Clique na “seta” na coluna de “Ações” para dar andamento ao cadastro da solicitação de utilização, conforme segue abaixo:

- 1- Clicar na seta, em “Ações”.

Lista de Pregões							
Tipo do pregão	Nº Pregão	Tipo de Pagamento	Data Inicial	Data Final	Categoria	Descrição	Ações
Nacional	02/2023	Recurso Próprio	02/10/2023	02/10/2024	Ônibus Escolar	Ônibus Escolar	

Exibindo 1 - 1 de 1 Registro(s)

Após clicar na seta você será redirecionado(a) para a tela de declaração acerca da utilização do(s) item(ns), se para fins educacionais ou não, conforme segue:

- 1- Ao clicar em “Declaro” você está confirmando ser para fins educacionais; e
- 2- Ao clicar em “Não Declaro” você está confirmando que não são para fins educacionais.

Filtrar Pregão   Itens   Forma de Pagamento - OPCN   Forma de Pagamento - ONP

Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA.

DECLARO

NÃO DECLARO

Selecione esta opção, que é a **REGRA GERAL**, para confirmar que os itens que serão solicitados são destinados ao sistema público de ensino dessa Entidade (para uso das escolas/estudantes), independentemente da forma de pagamento.

Selecione esta opção, que é **EXCEÇÃO**, somente se os itens que serão solicitados **não** sejam destinados ao sistema público de ensino dessa Entidade (ou seja, **não** serão utilizados pelas escolas/estudantes). Exemplo: aquisição para outra Secretaria que não seja a de Educação. Nesse caso, a Entidade será considerada “Órgão não Participante – ONP” para todos os efeitos, e será exigida a comprovação de vantagem do procedimento de adesão. Além disso, só será aceita a forma de pagamento “Recurso Próprio”, e o FNDE avaliará a pertinência da solicitação, observadas eventuais restrições impostas pelo edital do pregão. Por fim, a decisão pelo fornecimento precisará ser confirmada por cada fornecedor.

**Atenção!!!** Quando é declarado **NÃO SER PARA FINS EDUCACIONAIS** o Sistema seguirá o fluxo de solicitações de Órgãos Não Participantes (ONP).

Após clicar em “Declaro” você será redirecionado(a) para a aba “Itens”, ainda na página de “Solicitação de Adesão – Cadastrar”. Nessa tela é possível identificar o quantitativo disponível para utilização, o valor unitário do item, o fornecedor registrado e a validade do item. Nesta etapa, informe o quantitativo a ser solicitado na coluna “Quantidade” e clique em “Próximo”, conforme demonstrado abaixo:

- 1- Informar “Quantidade” (o valor total será atualizado automaticamente); e
- 2- Clicar em “Próximo”.

Filtrar Pregão   Itens   Forma de Pagamento - OPCN   Forma de Pagamento - ONP

Quantidade a adquirir | Enquadramento: Órgão participante de compra nacional - OPCN

Tipo do Pregão	Nacional							
Nº do Pregão:	02/2023							
Descrição do Pregão:	Ônibus Escolar							
Categoria:	Ônibus Escolar							
Vigência do pregão:	02/10/2023 até 02/10/2024							
Nº	Nome do Item	Vigência	Fornecedor	Quantidade máxima	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total do Item R\$	Ação
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 -	02/10/2023 - 02/10/2024	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA	900	338.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) -	02/10/2023 - 01/10/2024	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	700	485.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
<b>Valor Total da Solicitação R\$</b>							<b>0,00</b>	

Anterior   Próximo

Agora você está na aba “Forma de Pagamento – OPCN” e, para concluir o cadastro da solicitação de utilização, será necessário selecionar a forma de pagamento (ao selecionar “Recurso Próprio” será aberto um alerta para confirmar que os recursos utilizados não são de Termo de Compromisso vinculado ao SIMEC/PAR) e a fonte de recurso, em “Observações da Entidade Interessada”:

- 1- Selecionar a forma de pagamento.

Quantidade a adquirir   Enquadramento: Órgão participante de compra nacional - OPCN								
Tipo do Pregão		Nacional						
Nº do Pregão:		02/2023						
Descrição do Pregão:		Ônibus Escolar						
Categoria:		Ônibus Escolar						
Vigência do pregão:		02/10/2023 até 02/10/2024						
Nº	Nome do Item	Vigência	Fornecedor	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total do Item R\$	Ação	
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 -	02/10/2023 - 02/10/2024	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA	338.000,00	5,00	1.690.000,00		
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	02/10/2023 - 01/10/2024	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	485.000,00	5,00	2.425.000,00		
<b>Valor Total da Solicitação R\$</b>						<b>4.115.000,00</b>		
<input checked="" type="radio"/> <b>Recurso Próprio R\$</b>						<b>0,00</b>		
<b>Termo de Aceite</b>								
O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(são) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante.								

- 1- Confirmar que os recursos utilizados não possuem vínculo com Termo de Compromisso do SIMEC/PAR.

**Atenção**

**A forma de pagamento "Recurso Próprio" significa que os recursos que serão utilizados não são de Termo de Compromisso do SIMEC/PAR. Confirma a aquisição com "Recurso Próprio" da Entidade?**

- 1- Informar a fonte de recurso; e
- 2- Clicar em "Confirmar" para concluir o cadastro da solicitação de utilização.

Termo de Aceite	
O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(são) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante.	
<b>Observação</b>	
<p>• Indique ao lado a fonte do "Recurso Próprio" que será utilizado para pagamento da solicitação. Ex: recursos do FUNDEB; precatórios do FUNDEF; Programa Ensino Médio em Tempo Integral; convênio com o Estado; orçamento anual da Prefeitura/Estado, etc.</p>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Aquisição com recursos do FUNDEB."/>
33   1000	
<input type="button" value="Anterior"/> <input checked="" type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após a confirmação, o sistema apresentará mensagem de que a solicitação foi cadastrada com sucesso.

**Solicitar Adesão**  
Cadastrar

**Sucesso**  
Solicitação de Adesão OPCN Cadastrada com sucesso.

**Atenção!!!** As solicitações para execução de Termos de Compromisso vinculados ao SIMEC **NÃO** devem ser cadastradas por você no SIGARP, elas são geradas de forma automática quando o Termo de Compromisso é validado, desde que haja ata vigente, valor em acordo com o registrado em ata e quantitativo disponível. Com isso, basta que você acompanhe a solicitação no SIGARP e proceda com a contratação, quando a solicitação for autorizada.



## 4.2. Como Cadastrar Solicitação de Adesão (ONP) no SIGARP?

Para cadastrar a solicitação de adesão (Órgão Não Participante - ONP) no SIGARP, previamente a entidade interessada deverá ter realizado pesquisa de preços para comprovar e declarar a vantajosidade na adesão. Após a realização da pesquisa, o usuário deverá acessar o sistema, indicar o quantitativo a ser solicitado, a forma de pagamento e a origem do recurso, seguindo o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Adesão”; e
- 2- Clicar em “Solicitar”.

A imagem mostra a interface do sistema SIGARP. No topo, há o logotipo 'SIGARP' e 'FNE'. O menu de navegação inclui 'Início', 'Adesão', 'Consultas', 'Contratação' e 'Relatório'. Abaixo do menu, há opções de ação: 'Solicitar' e 'Solicitar Cancelamento / Anulação'. A seção 'Início' contém 'Informações da aplicação' e 'Informações do Usuário'. As informações do usuário incluem: Seq: 1860346, Login: xxxxxxxx-xx, Perfil: sigarpweb\_admin\_entidade, Nome: Meu Nome, E-Mail: igor.oliveira@fnde.gov.br, CPF/CNPJ: 01612092000123 (com opção de desvincular CPF) e Tipo: ENTIDADE.

Após clicar em “Solicitar” você será redirecionado para a página “Solicitar Adesão – Cadastrar”, onde deverá selecionar o “Pregão” e confirmar, conforme telas abaixo:

- 1- Selecionar o “Nº Pregão”;
- 2- A “Categoria” será preenchida automaticamente após a seleção do Pregão; e
- 3- Clicar em “Confirmar”.

A imagem mostra a página 'Solicitar Adesão Cadastrar'. No topo, há uma seção de 'Orientação' com duas dicas. Abaixo, há uma tabela com as 'Informações da Entidade Interessada'. O formulário de filtro permite selecionar o 'Nº Pregão' (02/2023 - Ônibus Escolar) e a 'Categoria' (Ônibus Escolar). No canto inferior direito, há botões para 'Confirmar' e 'Cancelar'.

Informações da Entidade Interessada			
Nome da Entidade Interessada:	IFB - REITORIA - BRASÍLIA-DF	CNPJ:	10.791.831/0001-82
Nome do Representante:	WILSON CONCIANI	CPF:	207.427.541-20
Telefone Cooperativo:	(61) 2103-2154	E-mail Cooperativo:	
Tipo da Entidade Interessada:	ORGAO FEDERAL	UF da Entidade Interessada:	DF
Responsável da Entidade Interessada:	Anderson da Silva Costa	Telefone do Responsável:	(61) 9388-3612
		E-mail do Responsável:	anderson.costa@ifb.edu.br

Ao confirmar, será exibida a “Lista de Pregões”, clique na “seta” na coluna de “Ações” para dar andamento ao cadastro da solicitação de utilização, conforme segue abaixo:

- 1- Clicar na seta, em “Ações”.

Lista de Pregões							
Tipo do pregão	Nº Pregão	Tipo de Pagamento	Data Inicial	Data Final	Categoria	Descrição	Ações
Nacional	02/2023	Recurso Próprio	02/10/2023	02/10/2024	Ônibus Escolar	Ônibus Escolar	

Exibindo 1 - 1 de 1 Registro(s)

Após clicar na seta você será redirecionado(a) para a aba “Itens”, ainda na página de “Solicitação de Adesão – Cadastrar”. Nessa tela é possível identificar o quantitativo disponível para adesão, o valor unitário do item, o fornecedor registrado e a validade do item. Agora informe o quantitativo a ser solicitado na coluna “Quantidade” e clique em “Próximo”, conforme demonstrado abaixo:

- 1- Informar “Quantidade” (o valor total será atualizado automaticamente); e
- 2- Clicar em “Próximo”.

Filtrar Pregão   Itens >   Forma de Pagamento - OPCN   Forma de Pagamento - ONP

Quantidade a adquirir   Enquadramento: Órgão não participante - ONP "Carona"								
Tipo do Pregão		Nacional						
Nº do Pregão:		02/2023						
Descrição do Pregão:		Ônibus Escolar						
Categoria:		Ônibus Escolar						
Vigência do pregão:		02/10/2023 até 02/10/2024						
Nº	Nome do Item	Vigência	Fornecedor	Quantidade máxima	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total do Item R\$	Ação
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 -	02/10/2023 - 02/10/2024	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA	900	338.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) -	02/10/2023 - 01/10/2024	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	700	485.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	
<b>Valor Total da Solicitação R\$</b>							<b>0,00</b>	

Anterior   Próximo >

Agora você está na aba “Forma de Pagamento – ONP” e, para concluir o cadastro da solicitação de adesão, será necessário selecionar a forma de pagamento (ao selecionar “Recurso Próprio” será aberto um alerta para confirmar que os recursos utilizados não são de Termo de Compromisso vinculado ao SIMEC/PAR) e a fonte de recurso em “Observações da Entidade Interessada”:

- 1- Selecionar a forma de pagamento.

Filtrar Pregão   Itens >   Forma de Pagamento - OPCN   Forma de Pagamento - ONP >


Quantidade a adquirir   Enquadramento: Órgão não participante - ONP "Carona"							
Tipo do Pregão		Nacional					
Nº do Pregão:		02/2023					
Descrição do Pregão:		Ônibus Escolar					
Categoria:		Ônibus Escolar					
Vigência do pregão:		02/10/2023 até 02/10/2024					
Nº	Nome do Item	Vigência	Fornecedor	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total do Item R\$	Ação
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 -	02/10/2023 - 02/10/2024	VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA	338.000,00	10,00	3.380.000,00	
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4) -	02/10/2023 - 01/10/2024	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	485.000,00	10,00	4.850.000,00	
<b>Valor Total da Solicitação R\$</b>						<b>8.230.000,00</b>	
<input checked="" type="radio"/> <b>Recurso Próprio R\$</b>						<b>0,00</b>	

**Termo de Aceite**

O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(são) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante.

- 1- Confirmar que os recursos utilizados não possuem vínculo com Termo de Compromisso do SIMEC/PAR.

**Atenção**

 A forma de pagamento "Recurso Próprio" significa que os recursos que serão utilizados não são de Termo de Compromisso do SIMEC/PAR. Confirma a aquisição com "Recurso Próprio" da Entidade?

- 1- Informar a fonte de recurso;
- 2- Anexar a "Declaração de vantajosidade", conforme Art. 31, § I e II do Decreto n.º 11.462/23, obrigatório; e
- 3- Clicar em "Confirmar" para concluir o cadastro da solicitação de utilização.

**Observação**

★ Indique ao lado a fonte do "Recurso Próprio" que será utilizado para pagamento da solicitação. Ex: recursos do FUNDEB; precatórios do FUNDEF; Programa Ensino Médio em Tempo Integral; convênio com o Estado; orçamento anual da Prefeitura/Estado, etc.


Parecer jurídico:

⚠ (Favor inserir cópia assinada do Parecer Jurídico emitido pelo órgão de assessoramento jurídico dessa entidade solicitante acerca deste procedimento de adesão a ata de registro de preços do FNDE, na condição de "Órgão não Participante - ONP", ou "carona".)

★ Declaração de vantajosidade:

⚠ (Obrigatório inserir cópia assinada da Declaração de Vantajosidade emitida pela autoridade competente dessa entidade solicitante, com o objetivo de justificar a vantagem deste procedimento de adesão a ata de registro de preços do FNDE, na condição de "Órgão não Participante - ONP", ou "carona". Essa declaração deverá vir acompanhada dos eventuais documentos que comprovem a vantagem da adesão, como, por exemplo, a pesquisa de preços realizada para esse fim.)

Após a confirmação, o sistema apresentará mensagem de que a solicitação foi cadastrada com sucesso.

 **Sucesso**  
Solicitação de Adesão ONP Cadastrada com sucesso.

**Atenção!!!** As solicitações para execução de Termos de Compromisso vinculados ao SIMEC **NÃO** devem ser cadastradas por você no SIGARP, elas são geradas de forma automática quando o Termo de Compromisso é validado, desde que haja ata vigente, valor em acordo com o registrado em ata e quantitativo disponível. Com isso, basta que você acompanhe a solicitação no SIGARP e proceda com a contratação, quando a solicitação for autorizada.

**Pronto! Agora que você está com a solicitação cadastrada, é só acompanhar o SIGARP e, quando estiver autorizada, Gerar o Contrato para a assinatura entre as partes e a execução para recebimento do objeto 😊.**

Para enviar comentários, sugestões de melhoria ou expressar sua opinião sobre o SIGARP, entre em contato conosco pelo e-mail: [sigarp@fnde.gov.br](mailto:sigarp@fnde.gov.br).