

**MANUAL SIGARP**

**GERAR CONTRATO  
NO SIGARP**



**FNDE**

## Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	2
<b>2. Legislação e fontes</b> .....	2
<b>3. Acesso ao SIGARP</b> .....	3
<b>3.1. Usuário Externo Entidade Interessada</b> .....	3
<b>3.2. Ajuda para criação da conta no gov.br</b> .....	4
<b>4. Ações Entidade Interessada para Gerar Contrato no Sistema SIGARP</b> .....	5
<b>4.1. Como Gerar Contrato no SIGARP?</b> .....	5
<b>4.2. Como Substituir Contrato Gerado?</b> .....	8
<b>4.3. Como Excluir Contrato Gerado?</b> .....	9
<b>4.4. Como localizar o Contrato Gerado?</b> .....	9

## 1. Introdução

O Registro de Preços Nacional – RPN é um modelo de gestão compartilhada de compras, em que o FNDE presta assistência técnica aos sistemas de ensino, visando ao atendimento de suas demandas por bens e serviços. Trata-se de instrumento administrativo que abrange a elaboração de especificações, estudo de mercado, realização da licitação, promoção de qualidade e **gestão de atas de registro de preços**.

A gestão das Atas é feita através do e Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preços – **SIGARP**. O Sistema, que recebeu em 2013 o prêmio de 1º lugar no Concurso de Boas Práticas da Controladoria-Geral da União (CGU), na categoria aprimoramento dos controles internos administrativos, visa tornar mais ágil o processo de adesão, fornecer informações gerenciais, armazenar resultados e disponibilizá-los às entidades interessadas e à sociedade.

A Chefia de Projeto de Gerenciamento de Registro de Preços - CGREP, vinculada à Coordenação de Gerenciamento de Atas e Controle de Qualidade - CORPQ/CGCOM/DIRAD/FNDE, é gestora e operadora do SIGARP, presta assistência aos entes federados e fornecedores no manuseio do sistema e no cumprimento das obrigações estabelecidas nas atas de registro de preços, editais e legislação pertinente.

O Sistema SIGARP possibilita gerar contratos de forma padronizada e em acordo com a minuta de contrato aprovada pela Procuradoria Federal do FNDE (PF-FNDE) no âmbito da licitação, mitigando o risco de acréscimos e supressões de cláusulas.

Para detalhar e demonstrar as ações realizadas pelos contratantes, para Gerar Contrato, foi elaborado o **Manual de Orientações para Gerar Contrato**, que possui telas e os pontos de alerta em cada etapa da ação.

## 2. Legislação e fontes

- Lei N° 14.133, de 1º de abril de 2021
- Decreto N° 11.462, de 31 de março de 2023
- Decreto n° 8.936, de 19 de dezembro de 2016
- Portaria 341, de 19 de junho de 2023
- Portaria 440, de 7 de agosto de 2023
- <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/>
- [http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/\\_perguntasdafaq/oquee.html](http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/oquee.html)

### 3. Acesso ao SIGARP

Para iniciar o processo de Gerar Contratos, faz-se necessário acessar o Sistema SIGARP e solicitar a liberação do acesso selecionando o perfil Entidade Interessada e haver cadastro prévio na plataforma do gov.br, considerando que os sistemas possuem integração para a identificação do usuário. Após a liberação do perfil, o usuário somente acessará o SIGARP utilizando seu CPF e senha cadastrados no gov.br.

#### 3.1. Usuário Externo Entidade Interessada

- 1- Acesse a página do SIGARP no Portal de Compras do FNDE: <https://www.fnde.gov.br/sigarpweb>
- 2- Verifique que no local de acesso aparecerá o ícone do **gov.br**, conforme tela seguinte:



- 3- Ao clicar no ícone do **gov.br**, você será direcionado para a tela a seguir e deverá clicar em “Entrar com gov.br”.



- 4- Na tela seguinte, à esquerda, aparecerá o ícone para a criação da conta no **gov.br**, conforme tela abaixo. Caso já possua conta no Gov.br, acesse utilizando seu CPF e senha.



- 5- Para criar sua conta no **gov.br**, siga as instruções disponíveis no link seguinte e lembre de ter em mãos os números do seu CPF, pois **não há possibilidade de cadastro sem CPF.**

**Passo a passo para criar conta no gov.br:** <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

- 6- Caso o CPF de acesso ainda não esteja vinculado ao CNPJ da Entidade Interessada no SIGARP, será necessário ainda informar o “telefone”, “e-mail” e clicar em “Confirmar” para que a solicitação de acesso seja encaminhada para análise do FNDE. Você receberá e-mail informando que a solicitação está sendo analisada e, após a análise, receberá outro e-mail, autorizando ou recusando o acesso.

Após acessar o SIGARP seguindo o passo a passo descrito no item 3.1 o usuário será redirecionado para a página inicial do Sistema e poderá iniciar as etapas para **gerar contrato.**

### 3.2. Ajuda para criação da conta no gov.br

**Atenção:** caso enfrente dificuldades na criação de sua conta, o **gov.br** disponibiliza o serviço de ajuda no link:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/comopossoteajudar.html>

- Basta acessar “Como Podemos te ajudar?”, preencher os passos da dúvida ou problema e **anexar Print (foto/captura da tela)** sobre a dúvida ou problema. A ausência das informações e do Print (foto/captura da tela) impossibilita análise e retorno por parte da equipe do gov.br).

#### 4. Ações Entidade Interessada para Gerar Contrato no Sistema SIGARP

São atribuições da Entidade Interessada acompanhar as solicitações de utilização/adesão cadastradas previamente no SIGARP (Manual para Solicitar Adesão no SIGARP) e gerar o contrato das solicitações que se encontram autorizadas, aptas para contratação junto ao fornecedor registrado.

Para Gerar o Contrato é importante que você esteja em posse das seguintes informações:

- Número da Solicitação no SIGARP;
- Número do Contrato (é sequencial da Entidade Contratante);
- Ato de Nomeação (é o ato que nomeou o representante da Prefeitura/Secretaria/Instituto);
- Local de Publicação (local em que foi publicado o Ato de Nomeação (Diário Oficial, Jornais etc.));
- Data de Publicação (data da publicação do Ato de Nomeação); e
- Informações da Nota de Empenho.

Atenção!!! O Contrato somente pode ser gerado se o item estiver dentro da validade da Ata de Registro de Preços e a solicitação autorizada no SIGARP, ou seja, com o ofício de ciência do Fornecedor e Ofício de Autorização do FNDE na qualidade de Órgão Gerenciador.

##### 4.1. Como Gerar Contrato no SIGARP?

Para Gerar Contrato no SIGARP você deverá informar o número da solicitação e clicar em “Confirmar” ou somente confirmar, para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Contratação”;
- 2- Clicar em “Gerar Contrato”;
- 3- Informar o “Nº da Solicitação”;
- 4- Clicar em “Confirmar”; e
- 5- Identificar a solicitação a que se pretende gerar contrato e clicar na lupa, na coluna “Ações”.

The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Início, Adesão, Consultas, Contratação, and Relatório. The 'Contratação' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Gerar Contrato' and 'Configuração do contrato'. The 'Gerar Contrato' button is highlighted. Below the buttons, there is a section titled 'Consultar Solicitação Adesão' with a 'Pesquisar' button. Underneath, there is a form for 'Informações da Solicitação' with the following fields: 'Nº da Solicitação:' (with a red box around the input field), 'Nº do Pregão:' (with a dropdown menu showing 'Selecione'), and 'Forma de Pagamento:' (with a dropdown menu showing 'Selecione'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon). Below the form, there is a table titled 'Lista de Solicitações de Adesão' with the following columns: 'Nº da Solicitação', 'Enquadramento', 'Tipo do Pregão', 'Nº do Pregão', 'Tipo de Pagamento', 'Nome da Entidade Interessada', 'UF da Entidade Interessada', 'Valor Total', and 'Ações'. The table contains one row of data: '97882', 'OPCN', 'Nacional', '7/2023', 'Recurso Próprio', 'PREF MUN DE GOIANIA', 'GO', '6.920.000,00', and 'Ações' (with a red box around the 'Ações' column header and a magnifying glass icon in the cell).

Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação de Adesão; Ver Solicitação – Gerar Contrato”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”;

- Item(ns);
- Nº CATMAT;
- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

Solicitação   Enquadramento: Órgão participante de compra nacional - OPCN						
Nº da Solicitação:	97903					
Unidade Controladora:	CORPQ					
Tipo do Pregão:	Nacional					
Nº do Pregão:	01/2023					
Descrição do Pregão:	Ônibus Escolar					
Categoria:	Ônibus Escolar					
Vigência do Pregão:	01/07/2023 até 01/06/2024					
Nº do Ofício:	86/2023					
Formo de Pagamento:	Recurso Próprio					
Anuência:	Anexo					
Autorização Anuência:	Anexo					
Nº do Item	Nome do item	Nº CATMAT	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1	12345	01/07/2023 - 01/06/2024	100.000,00	3,00	300.000,00
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 2	36879	01/07/2023 - 01/06/2024	100.000,00	1,00	100.000,00
<b>Valor Fornecedor: R\$</b>						<b>400.000,00</b>

Agora, localize a aba “Gerar Contrato” (fica ao lado das informações do Fornecedor) e siga o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Gerar Novo Contrato”.

Nº Item	Nome do item	Fornecedor	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	394.000,00	10,00	3.940.000,00
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 2	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	298.000,00	10,00	2.980.000,00
<b>Valor Total da Solicitação: R\$</b>						<b>6.920.000,00</b>
<b>Recurso Próprio: R\$</b>						<b>6.920.000,00</b>
<b>Observação da Entidade Interessada</b> AGUARDANDO ÁREA DEMANDANTE - 14/09/2023 10:36:26		O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(ão) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante. Recursos do FUNDEB. Declaro, para todos os fins, que os itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA				
<b>Parecer da análise</b> AGUARDANDO DGREP - 14/09/2023 10:37:06		Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.				
<b>Parecer Unidade Gestora</b> DEFERIDA FNDE/COREP - 14/09/2023 10:37:41		Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.				

  

Solicitação	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	Gerar Contrato	Contrato Firmado	Nota Fiscal	Documentos Anexos
Contrato Gerado:		Sem anexo	<input checked="" type="checkbox"/> Gerar Novo Contrato		

- 1- Informar o “Número do Contrato”, que é sequencial da Entidade Interessada a que você representa;
- 2- Informar o “Ato de Nomeação”, que é o documento (Decreto, Portaria, Lei etc.) que nomeou o representante da Entidade Interessada que irá assinar o Contrato;
- 3- Informar o “Local de Publicação” em que foi publicado o Ato de Nomeação (Diário Oficial, Jornais etc.); e
- 4- Informar a “Data de Publicação”.

**Consultar Solicitação Adesão**  
Adicionar informações complementares no Contrato

---

**Informações do Contrato**

- \* Número Contrato
- \* Ato de Nomeação
- \* Local de Publicação
- \* Data de Publicação

As “Informações da Entidade Contratante” são preenchidas de forma automática pelo SIGARP, entretanto, caso seja necessário, é possível editar e informar os dados do responsável que irá assinar o Contrato. Contudo, as linhas “Entidade” e “CNPJ” não permitem alteração.

**Informações da Entidade Contratante**

Entidade: PREF MUN DE GOIANIA

\* Endereço: AV DO CERRADO N° 999 , APM 09 5° ANDAR, PARK LOZANDES

CNPJ: 01.612.092/0001-23

\* Representante: NOME COMPLETO DO(A) PREFEITO(A)

\* CPF Representante: 123.456.789-00

\* RG Representante: 1234567

Já as “Informações do Fornecedor Contratado” são preenchidas de forma automática e não podem ser editadas.

**Informações do Fornecedor Contratado**

Fornecedor: CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA

Endereço: RUA IRMAO GILDO SCHIAVO, 110, PAVLH 4, SAO CRISTOVAO

CNPJ: 30.314.561/0006-30

Representante: SIDNEI VARGAS DA SILVA

CPF Representante: [REDACTED]

RG Representante: [REDACTED]

Orgão expedidor: SSP

UF expedidor: RS

A seguir, deve-se informar a “Quantidade” referente a cada item que será contratado.

**Informação do Item**

Nº da solicitação: 97882  
 Tipo do pregão: Nacional  
 Nº do Pregão: 7/2023  
 Descrição do Pregão: Ônibus Escolar  
 Categoria: Ônibus Escolar  
 Vigência do Pregão: 01/09/2023 à 01/06/2024

Nome do item	Quantidade Autorizada	Quantidade Contratada	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	10,00	0,00	394.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 <a href="#">+ Informar Especificações</a>	10,00	0,00	298.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00

**ATENÇÃO!!!** Caso conste o botão “Informar Especificações” significa que o item possui diferentes configurações e, para que o Contrato seja gerado, faz-se necessário a indicação da(s) quantidade(s) de cada configuração. Ainda, a soma das especificações deverá ser equivalente a quantidade a ser contratada, conforme exemplo abaixo:

**Informação do Item**

Nº da solicitação: 97882  
 Tipo do pregão: Nacional  
 Nº do Pregão: 7/2023  
 Descrição do Pregão: Ônibus Escolar  
 Categoria: Ônibus Escolar  
 Vigência do Pregão: 01/09/2023 à 01/06/2024

Nome do item	Quantidade Autorizada	Quantidade Contratada	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	10,00	0,00	394.000,00	<input type="text" value="0"/>	0,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 <a href="#">+ Informar Especificações</a>	10,00	0,00	298.000,00	<input type="text" value="8"/>	2.384.000,00
<b>Sub Items - Ônibus Rural Escolar - ORE 2</b>					
<b>Quantidade</b>					
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 - Tipo 1				<input type="text" value="5"/>	
Ônibus Rural Escolar - ORE 2 - Tipo 2				<input type="text" value="3"/>	

No exemplo acima está sendo gerado um contrato com 8 unidades do item Ônibus Rural Escolar – ORE 2, sendo 5 unidades do “Tipo 1” e 3 unidades do “Tipo 2”. Caso o quantitativo seja superior ou inferior o sistema não irá permitir que o Contrato seja gerado.

Após informar as quantidades que serão contratadas, a Entidade Contratante deverá preencher as informações da Nota de Empenho. Para isso, deve-se:

- 1- Clicar em “Adicionar empenho”;
- 2- Informar o “Programa de trabalho”;
- 3- Informar a “Fonte de recurso”;
- 4- Informar o “Elemento de despesa”;
- 5- Informar o “Número de empenho”;
- 6- Informar a “Data do empenho”;
- 7- Informar o “Valor (R\$); e
- 8- Clicar em “Confirmar” para o sistema gravar as informações.

Após salvar as Informações de Empenho, deve-se clicar em “Gerar Contrato” para finalizar a etapa de gerar o contrato.

Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Número de Empenho	Data de Empenho	Valor (R\$)	Ação
26 122 0725 2.022	10010000	3.3.90.39.00	01110008	13/09/2023	2.384.000,00	<input type="checkbox"/>

#### 4.2. Como Substituir Contrato Gerado?

Se você identificou a necessidade de alterar/substituir alguma informação do arquivo do Contrato Gerado no SIGARP é necessário seguir o passo a passo até a aba “Gerar Contrato” e clicar em “Substituir Contrato Gerado”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Substituir Contrato Gerado”.

Após clicar em “Substituir Contrato Gerado” o sistema irá solicitar a confirmação da ação.

- 1- Para continuar, deverá clicar em “Confirmar”; e
- 2- Para desistir da substituição, clicar em “Cancelar”.

**ATENÇÃO!!!** Ao clicar em “Confirmar” para a substituição do Contrato, o Sistema SIGARP irá abrir a página com as quantidades informadas no Contrato anterior preenchidas, bem como as especificações, se houver. Será necessário preencher novamente as Informações do Contrato (número do contrato, ato de nomeação e ato de atribuição) e as informações da nota de empenho. Caso a alteração/substituição seja nas quantidades, é possível atualizar. Após preencher todas as informações, clicar em “Gerar Contrato” para finalizar a substituição.

**ATENÇÃO!!!** Não é possível substituir contrato que já tenha sido assinado e inserido no SIGARP pelo Fornecedor.

### 4.3. Como Excluir Contrato Gerado?

Se você identificou a necessidade de excluir o do arquivo do Contrato Gerado no SIGARP é necessário seguir o passo a passo até a aba “Gerar Contrato” e clicar em “Excluir Contrato Gerado”, conforme passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Excluir Contrato Gerado”.

Esta imagem mostra a interface do sistema SIGARP na aba "Gerar Contrato". No topo, há uma barra de navegação com as opções: Solicitação, CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA, Gerar Contrato (destacado), Contrato Firmado, Nota Fiscal e Documentos Anexos. Abaixo, há um formulário com o campo "Contrato Gerado:" preenchido com "Anexo (Contrato 1/2023)". À direita, há três botões: "Substituir Contrato Gerado" (com ícone de checkmark verde), "Excluir Contrato Gerado" (com ícone de X vermelho e destacado por um retângulo vermelho) e "Gerar Novo Contrato" (com ícone de checkmark verde).

Após clicar em “Excluir Contrato Gerado” o sistema irá solicitar a confirmação da ação.

- 1- Para continuar, deverá clicar em “Confirmar”; e
- 2- Para desistir da exclusão, clicar em “Cancelar”.

Esta imagem mostra a interface do sistema SIGARP com uma janela de confirmação aberta. A janela tem o título "Confirmação" e o conteúdo: "Você tem certeza que quer Excluir o Contrato Gerado?". Abaixo do texto, há dois botões: "Confirmar" (com ícone de checkmark verde e destacado por um retângulo vermelho) e "Cancelar" (com ícone de X vermelho). No fundo, é possível ver uma tabela com os itens do contrato e uma barra de navegação similar à da imagem anterior.

Nº Item	Nome do Item	Nº CATMAT	Fornecedor	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$	
1	Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	33281	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	394.000,00	10,00	3.940.000,00	
2	Ônibus Rural Escolar - ORE 2	37922	CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA	01/09/2023 - 01/06/2024	298.000,00	10,00	2.980.000,00	
							<b>Valor Total da Solicitação: R\$</b>	<b>6.920.000,00</b>
							<b>Recurso Próprio: R\$</b>	<b>6.920.000,00</b>

**ATENÇÃO!!!** Não é possível excluir contrato que já tenha sido assinado e inserido no SIGARP pelo Fornecedor.

### 4.4. Como localizar o Contrato Gerado?

Para localizar o Contrato Gerado no SIGARP será necessário consultar a solicitação na aba de “Consultas” da página inicial. Segue abaixo passo a passo para localizar o Contrato Gerado:

- 1- Clicar em “Consultas”;
- 2- Clicar em “Consultar Solicitação da Entidade Interessada”;
- 3- Informar o “Nº da Solicitação”;
- 4- Clicar em “Confirmar” para que seja exibida a “Lista de Solicitações de Adesão”; e
- 5- Na coluna “Ações”, clicar na Lupa.

**SIGARP** Sistema de Gerenciamento de Atas de Registros de Preço **AMBIENTE DE QA** **FNDE**

Início Adesão **Consultar** Contratação Relatório Sua sessão expira em: 23 min 25

Consultar Solicitação de Adesão Consultar Solicitação da Entidade Interessada

### Consultar Solicitação Adesão

Pesquisar

**Informações da Solicitação**

Nº da Solicitação: 97882

Nº do Pregão: Selezione

Forma de Pagamento: Selezione

**Lista de Solicitações de Adesão**

Nº da Solicitação	Enquadramento	Pré ID / Subação	Tipo do Pregão	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Ações
97882	OPCN	-	Nacional	7/2023	Recurso Próprio	PREF MUN DE GOIANIA	GO	6.920.000,00	

Após clicar na lupa você será redirecionado(a) para a página “Consultar Solicitação de Adesão – Ver Solicitação”. Nessa página é possível verificar os detalhes da solicitação, tais como:

- Ofício de Anuência do Fornecedor em “Anuência”;
- Ofício de Autorização do FNDE em “Autorização Anuência”;
- Item(ns);
- Valor Unitário;
- Quantidade;
- Valor Total.

**Observação da Entidade Interessada**  
AGUARDANDO ÁREA DEMANDANTE - 14/09/2023 10:36:26

O(s) empenho(s), liquidação(ões) e pagamento(s) originário(s) da(s) contratação(ões) proveniente(s) desta solicitação é(são) de responsabilidade da entidade demandante, na qualidade de contratante.

Recursos do FUNDEB.

Declaro, para todos os fins, que os Itens objeto desta solicitação têm como objetivo atender às ações e projetos educacionais do sistema público de ensino da PREF MUN DE GOIANIA

**Parecer da análise**  
AGUARDANDO DGREP - 14/09/2023 10:37:06

Sua solicitação foi encaminhada para análise da Unidade Gestora do SIGARP.

**Parecer Unidade Gestora**  
DEFERIDA FNDE/COREP - 14/09/2023 10:37:41

Sua solicitação foi encaminhada para análise do(s) fornecedor(es) registrado(s), que terá(ão) 5 dias úteis para analisar o pedido de fornecimento.

**Solicitação** CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA Gerar Contrato Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

**Solicitação**

Nº da Solicitação:	97882
Unidade Controladora:	CORPQ
Nº do Pregão:	7/2023
Descrição do Pregão:	Ônibus Escolar
Categoria:	Ônibus Escolar
Vigência do pregão:	01/09/2023 até 01/06/2024
Anuência:	Anexo
Autorização Anuência:	Anexo

Nome do item	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
Ônibus Rural Escolar - ORE 1 (4x4)	394.000,00	10,00	3.940.000,00
Ônibus Rural Escolar - ORE 2	298.000,00	10,00	2.980.000,00
<b>Valor Fornecedor: R\$</b>			<b>6.920.000,00</b>

[Anterior](#)

Agora, localize a aba “Gerar Contrato” (fica ao lado das informações do Fornecedor) e siga o passo a passo abaixo:

- 1- Clicar em “Gerar Contrato”; e
- 2- Clicar em “Anexo” para baixar (fazer download) do Contrato Gerado.

**Solicitação** CIFERAL INDUSTRIA DE ONIBUS LTDA **Gerar Contrato** Contrato Firmado Nota Fiscal Documentos Anexos

Contrato Gerado: [Anexo \(Contrato 1/2023\)](#)

[Anterior](#)

**Pronto! Agora que você está de posse do Contrato Gerado, é só proceder com a assinatura entre as partes (Contratante x Contratada) e executar 😊.**

Para enviar comentários, sugestões de melhoria ou expressar sua opinião sobre o SIGARP, entre em contato conosco pelo e-mail: [sigarp@fnde.gov.br](mailto:sigarp@fnde.gov.br).