

WAGNER BEZERRA DOS SANTOS



Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONTRATOS

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS

DIREITO ADMINISTRATIVO

ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

LICITAÇÕES

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ORÇAMENTO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

SOBRE

Profissional com mais de 13 anos de experiência nas áreas administrativa, financeira e orçamentária no setor público federal. Desde 2016, atua no MAPA, exercendo cargos de coordenação em órgãos como SFB e SAP, com foco em liderança de equipes, otimização de processos e conformidade legal. É graduado em Administração de Empresas e Farmácia, com pós-graduação concluída em Administração Pública, tendo direcionado sua formação para o orçamento público e o ciclo PDCA como base da gestão eficiente. Atualmente cursa especializações em Gestão Ambiental, Farmácia Hospitalar Oncológica e MBA em Controladoria, Auditoria e Compliance. Reconhecido pela capacidade analítica, comunicação assertiva, liderança, flexibilidade, gestão de conflitos e trabalho em equipe, destaca-se como agente de transformação comprometido com resultados, inovação e excelência na administração pública.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - FARMÁCIA HOSPITALAR ONCOLÓGICA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL
2025 - 2025 - Em andamento

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM FARMÁCIA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL
2021 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FACULDADE ÚNICA DE IPATINGA
2020 - 2021 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

FACULDADE FORTIUM
2009 - 2012 - Concluído

GRADUAÇÃO - LETRAS - INGLÊS

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ARRECADAÇÃO

RECEITA

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

APOIO ADMINISTRATIVO

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

GESTÃO DE CONTRATOS

2009 - 2009 - Incompleto

GRADUAÇÃO - QUÍMICA INDUSTRIAL

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

2008 - 2009 - Incompleto

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA PLENA EM QUÍMICA

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

2007 - 2009 - Incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador / Coordenador de Contratos de Concessão Florestal

Serviço Florestal Brasileiro

07/2025 - Atual

- Responsável pela gestão direta dos contratos de concessão florestal firmados entre o governo federal e os concessionários. - Acompanhar a execução contratual das concessões florestais; - Garantir o cumprimento das cláusulas contratuais por parte dos concessionários; - Atuar na interlocução com os concessionários para resolução de pendências e ajustes contratuais; - Apoiar tecnicamente a CGCONT na elaboração de relatórios e pareceres sobre a situação dos contratos; - Contribuir para a melhoria contínua dos instrumentos contratuais e dos processos de gestão.

GESTÃO DE CONTRATOS

ARRECADAÇÃO

Coordenador / Coordenador de Concessão de Diárias e Passagens

Ministério da Agricultura e Pecuária

03/2023 - 03/2025

- Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP); - Coordenar equipe de gestão de viagens no âmbito do MAPA; - Otimização do fluxo de viagens institucionais, com foco na legalidade e desburocratização; - Treinamento de servidores em todas as unidades da Federal, no Brasil e atualização de legislação pertinente;

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

VIAGENS

GESTÃO DE

VIAGENS DO MAPA REGULADOR

Coordenador / Coordenador de Administração, Logística, Licitação, Contratos e Patrimônio

Serviço Florestal Brasileiro

05/2021 - 03/2023

- Supervisão e conduzir os processos licitatórios e contratos; - Gestão patrimonial e logística; - Auditorias periódicas e manutenção de ativos; - Coordenar as atividades administrativas da organização; - Gerenciar equipe administrativa; - Negociar contratos e gerenciar fornecedores; - Realizar o inventário de bens patrimoniais da organização;

GESTÃO **GESTÃO DE PROCESSOS** **GESTÃO DE PROJETOS**

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO **LICITAÇÃO**

CONTRATOS **PATRIMÔNIO** **ASSESSORIA DO GABINETE**

Coordenador - Geral / Coordenador - Geral de Administração e Finanças

Ministério da Pesca e Aquicultura

04/2020 - 03/2021

- Coordenar as atividades administrativas da organização; - Gerenciar equipe administrativa e institucional, processos internos; - Supervisionar e coordenar o orçamento

público da Secretaria, garantindo a conformidade com as leis e regulamentos vigentes; - Controlar, gerenciar e formalizar convênios;

GESTÃO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PROJETOS ORÇAMENTO E FINANÇAS CONTROLE INTERNO LOGÍSTICA CONVÊNIOS

Chefe de Divisão / Divisão de Registro de Pescadores Amadores

Ministério da Pesca e Aquicultura
05/2019 - 04/2020

- Responsável por automatizar o processo de registro de organizador de competição e a autorização de pesca esportiva no Brasil, atuando no plataforma gov.br. Acompanhamento de pagamentos de emolumentos no SISGRU; - Liberação e automatização das liberações das carteiras de Pescador Amador.

GESTÃO GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA PESCA AMADORA

Chefe de Divisão / Divisão de análise e Elaboração de Documentos da Secretária Executiva

Ministério da Agricultura e Pecuária
04/2016 - 03/2019

- Planejamento e controle de processos administrativos: - Acompanhamento e execução do orçamento e finanças do Gabinete da Ministro e da Secretaria Executiva;

GESTÃO DE PROCESSOS APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS SUPRIMENTO DE FUNDOS

CURSOS

ENCERRANDO DO EXERCÍCIO

ESCOLA NACIONAL DA AGRICULTURA
00/2018 - 00/2018
Concluído

SEI

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
00/2017 - 00/2017
Concluído

GESTÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 09/2017
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SEMINÁRIO 50 ERROS MAIS COMUNS EM LICITAÇÕES : ANÁLISE DE CASOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2017 - 04/2017
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CAPACITAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2017 - 03/2017
Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

APRESENTAÇÃO DO SISTEMA SIOP

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL
00/2011 - 00/2011
Concluído

CERTIFICAÇÕES

jornada da Liderança Tática - Visão Sistêmica

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO
Emissão: 17/04/2025
Validade: 17/04/2025
<https://enagro.agricultura.gov.br/>

CONTATO

Telefone: 00061-981616544

Email Institucional: wagner.santos@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/wagner-santos-48022437>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/04/2026 às 17:45
Data da última atualização: 14/04/2026 às 17:44