



# TATIANA AZEVEDO BRANCO CALCADA

Cargo Público Efetivo: ANALISTA AMBIENTAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE EQUIPES  
MULTIDISCIPLINARES

REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DE  
SERVIÇOS PÚBLICOS

PLANEJAMENTO AMBIENTAL

TREINAMENTOS

RECUPERAÇÃO DA VEGETAÇÃO  
NATIVA

ECOLOGIA DE PAISAGENS

## SOBRE

Tatiana Calçada é formada em Ciências Biológicas pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro e especialista em Análise Ambiental e Gestão do Território pela Escola Nacional de Ciências Estatísticas do IBGE. Iniciou sua carreira no serviço público em 2010, como Analista Ambiental, no IBAMA, onde trabalhou por 6 anos, sendo 5 na Diretoria de Licenciamento Ambiental. Em 2016, buscando uma agenda na área de recuperação da vegetação nativa, foi trabalhar no Serviço Florestal Brasileiro, na Diretoria de Regularização Ambiental Rural - DRA, onde atua até hoje. De maio de 2021 a janeiro de 2024 ocupou o cargo de Coordenadora de Negócios do Sistema de Cadastro Ambiental Rural e, de fevereiro de 2024 a novembro de 2025 ocupou o cargo de Coordenadora-Geral de Gestão do Sistema de Cadastro Ambiental Rural, na DRA. Atualmente, desde 14 de abril de 2026, ocupa o cargo de Coordenadora de Articulação e Mobilização na Coordenação-Geral de Apoio à Regularização Ambiental Rural da DRA.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

2000 - 2024 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - ANÁLISE AMBIENTAL E GESTÃO DO TERRITÓRIO

ESCOLA NACIONAL DE CIÊNCIAS ESTATÍSTICAS - ENCE/IBGE

2006 - 2008 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora de Articulação e Mobilização / FCE 1.10

Serviço Florestal Brasileiro

04/2026 - Atual

Coordenação técnica de ações de apoio à implantação de Programas de Regularização Ambiental nas Unidades Federativas, incluindo as dimensões normativa, de implantação de projetos de recuperação da vegetação nativa e de comunicação nacional sobre a agenda.

#### **REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL RURAL**

### **Coordenadora-Geral do Sistema de Cadastro Ambiental Rural / FCE 1.13**

Serviço Florestal Brasileiro

02/2024 - 11/2025

Coordenação-Geral das atividades de desenvolvimento e manutenção do Sistema de Cadastro Ambiental Rural (SICAR), no contexto da regularização ambiental conforme a Lei nº 12.651/2012 e regulamentos, mais especificamente: levantamento das necessidades de melhorias e novos desenvolvimentos do SICAR; mapeamento de processos afetos à regularização ambiental; especificação de requisitos enquanto área de negócio; homologação de novas funcionalidades do SICAR; levantamento, atendimento e acompanhamento de erros de sistema para fins de manutenção do SICAR; produção de material didático sobre SICAR e Regularização Ambiental palestras e treinamento sobre o SICAR; análise de artefatos do SICAR, incluindo revisão de manuais; acompanhamento de Termos de Execução Descentralizada e fiscalização de Contrato relacionados ao SICAR; organização e participação em eventos nacionais sobre SICAR e Regularização Ambiental; atendimento à demandas de Ouvidoria e Sistema de Informação ao Cidadão; elaboração de relatórios técnicos para atendimento a demandas de órgãos de controle; execução de projetos com recursos internacionais; demandas de monitoramento do PPA 2020-2023 e do Planejamento Estratégico do SFB.

#### **SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL E REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

### **Coordenadora de Negócios do Sistema de Cadastro Ambiental Rural / FCE 1.10**

Serviço Florestal Brasileiro

06/2021 - 01/2024

Coordenação de atividades relativas ao Cadastro Ambiental Rural e Sistema de Cadastro Ambiental Rural (SICAR), no contexto da Lei nº 12651/2012 e regulamentos, em especial: especificação de requisitos como área de negócio, para desenvolvimento do Sistema de Cadastro Ambiental Rural; homologação de funcionalidades do SICAR; levantamento e acompanhamento de erros de sistema para fins de manutenção do SICAR; treinamento sobre o SICAR; revisão de manuais do SICAR; palestras sobre o Cadastro Ambiental Rural - CAR, Programa de Regularização Ambiental - PRA e SICAR; revisão de material didático sobre CAR, PRA e SICAR; acompanhamento técnico de Acordos de Cooperação Técnica; acompanhamento técnico de Termos de Execução Descentralizada; fiscalização de Contrato; manifestação técnica sobre Projetos de Lei relacionados a implantação do CAR e PRA; organização e participação em eventos nacionais sobre o CAR, PRA e SICAR; atendimento à demandas de Ouvidoria e Sistema de Informação ao Cidadão; elaboração de relatórios técnicos para atendimento a demandas de órgãos de controle; participação na construção do Planejamento Estratégico do SFB; atendimento à demandas de revisão e monitoramento do PPA 2020-2023 e do Planejamento Estratégico do SFB.

#### **CADASTRO AMBIENTAL RURAL, SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL E REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

### **Analista Ambiental**

Serviço Florestal Brasileiro

01/2016 - 05/2021

Serviço Técnico Especializado, Diretoria de Cadastro e Fomento Florestal Especificação: elicitação de requisitos, enquanto área de negócio, para desenvolvimento do Sistema de Cadastro Ambiental Rural - SICAR, homologação de funcionalidades do SICAR, levantamento e acompanhamento de erros de sistema para fins de manutenção do SICAR, treinamento sobre o SICAR, revisão de manuais do SICAR, palestras sobre o Cadastro Ambiental Rural - CAR, Programa de Regularização Ambiental - PRA e SICAR, revisão de material didático sobre CAR, PRA e SICAR, acompanhamento técnico de Acordos de Cooperação Técnica, acompanhamento técnico de Termos de Execução Descentralizada, fiscalização de Contrato, manifestação técnica sobre Projetos de Lei relacionados a implantação do CAR e PRA, organização e participação em eventos nacionais sobre o CAR, PRA e SICAR, planejamento do Projeto Paisagens Rurais (recurso externo), palestras sobre o Projeto Paisagens Rurais, atendimento à demandas de Ouvidoria e Sistema de Informação ao Cidadão, elaboração de relatórios técnicos para atendimento a demandas de órgãos de controle, participação na construção do Planejamento Estratégico do SFB e do MAPA, bem como atendimento à demandas de revisão e monitoramento do PPA 2020-2023.

#### **CADASTRO AMBIENTAL RURAL, SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL E REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

##### **Analista Ambiental**

IBAMA

03/2011 - 12/2015

2013 - 2015 - Líder de equipe de Licenciamento Ambiental 2011 - 2015 - Serviço Técnico Especializado, Diretoria de Licenciamento Ambiental Especificação: Análise de Estudos de Impactos Ambientais, de Programas de Monitoramento Ambiental e de Relatórios Ambientais como subsídio à emissão e renovação de licenças e autorizações ambientais; acompanhamento ambiental de licenças e autorizações ambientais, incluindo reuniões com empreendedores e vistorias técnicas; participação em Grupo de Trabalho para elaboração de normativa relativa à autorização ambiental.

#### **LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

##### **Analista Ambiental**

IBAMA

03/2010 - 03/2011

Serviço Técnico Especializado, Equipe Técnica vinculada a Presidência do IBAMA Especificação: análise de recursos a Autos de Infração do IBAMA

#### **ANÁLISE DE RECURSOS À AUTOS DE INFRAÇÃO**

---

## **CURSOS**

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RISCOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **INOVANDO NA GESTÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

#### **IA GENERATIVO DA MICROSOFT - COPILOT**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

#### **FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

#### **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

#### **ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

#### **HABILIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2023 - 07/2023  
Concluído - Carga Horária: 23 Hrs

---

### CERTIFICAÇÕES

#### **Capacitação em Gestão de Projetos e CAPM**

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE  
Emissão: 13/08/2024

---

### CONTATO

**Telefone:** 61-996949030

**Email Institucional:** tatiana.calcada@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/tatiana-calcada-716987742>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/04/2026 às 12:08  
Data da última atualização: 22/04/2026 às 12:07