

LUDMILLA LIMA DE SOUZA TYSKI TECHUK

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade:

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO
EM REDE

GESTÃO DE CRISES

MENTALIDADE DIGITAL

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



SOBRE

Jornalista com trajetória consolidada em comunicação estratégica, assessoramento institucional e gestão de imagem. Mais de 18 anos de experiência liderando projetos de alto impacto, comunicação multicanal, eventos com autoridades nacionais e internacionais, cerimonial e logística. Especialista em aplicar boas práticas institucionais, normas oficiais e uso de ferramentas digitais e de Inteligência Artificial para otimizar processos, produção de conteúdo e monitoramento de desempenho. Excelência em relacionamento com a mídia, liderança de equipes, planejamento estratégico e resolução de crises.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO EM COMUNICAÇÃO E MARKETING

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - DF
2011 - 2012 - Concluído

GRADUAÇÃO - COMUNICACAO SOCIAL - HAB. JORNALISMO

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA IESB
2002 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora de Comunicação Institucional

Serviço Florestal Brasileiro
07/2023 - Atual

- Coordenação das ações de comunicação institucional, integrando imprensa, redes sociais, audiovisual, publicidade e eventos. -
Gestão da imagem institucional, supervisão da identidade visual e produção de conteúdos estratégicos e alinhados às diretrizes do

governo. - Relacionamento com veículos de imprensa, elaboração de posicionamentos oficiais e mediação de entrevistas. - Apoio direto ao Gabinete do Diretor-Geral em eventos públicos, coletivas e atos institucionais de alto impacto. - Liderança em campanhas institucionais, exposições e publicações comemorativas. - Organização de eventos com autoridades nacionais e internacionais, incluindo planejamento logístico e cerimonial. - Aplicação de boas práticas de comunicação conforme o Manual da Presidência da República. - Uso de ferramentas de Inteligência Artificial e automação para produção de conteúdo, monitoramento de mídia e análise de engajamento.

COMUNICAÇÃO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Consultora de Comunicação

Deutsch Comunicação Estratégica
02/2019 - 12/2022

- Planejamento e execução de estratégias de comunicação parlamentar e institucional. - Coordenação de campanhas institucionais e eleitorais; elaboração de roteiros para rádio e TV, discursos, slogans e peças de mobilização. - Produção de conteúdos estratégicos para diversos canais: releases, notas oficiais, newsletters, posts para redes sociais e artigos de opinião. - Gestão de imagem pública, monitoramento de mídia e atuação em situações de crise; elaboração de planos de contingência. - Relacionamento com a imprensa: organização de entrevistas, produção de clippings e análise de mídia. - Organização de eventos institucionais, reuniões públicas e audiências; media training ao parlamentar.

ASSESSORIA DE IMPRENSA - JORNALISMO

Assessora Parlamentar / Assessora de comunicação

Câmara Legislativa do Distrito Federal
04/2009 - 07/2013

- Planejamento e execução de estratégias de comunicação política, institucional e de mandato parlamentar. - Coordenação de campanhas eleitorais e institucionais, incluindo elaboração de roteiros para rádio e TV, discursos, slogans e peças de mobilização. - Gestão de imagem pública e atuação direta em situações de crise, com elaboração de planos de contingência e mediação com a imprensa. - Produção de conteúdos estratégicos para diversos canais: releases, notas oficiais, newsletters, posts para redes sociais e artigos de opinião. - Responsável pelo relacionamento com a imprensa, organização de entrevistas, produção de clippings e análise de mídia. - Concepção, planejamento e realização de eventos políticos e institucionais, reuniões públicas, audiências e mobilizações de base. - Media training e orientação estratégica ao parlamentar para atuação pública e em entrevistas.

ASSESSORIA PARLAMENTAR, ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Jornalista / Comunicação

Serviço Florestal Brasileiro
08/2007 - 04/2009

- Responsável por assessoria de imprensa, com foco no fortalecimento da imagem institucional junto à sociedade e à imprensa especializada. - Produção de conteúdo institucional para site, rádio e informativos internos. - Codireção, roteiro e produção de vídeo institucional em parceria com áreas técnicas. - Redação de briefing, newsletters e materiais informativos para públicos internos e externos. - Monitoramento de mídia, relacionamento com jornalistas e coordenação de clipping diário.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

✉ CONTATO

Email Institucional: ludmilla.techuk@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ludmilla-techuk-1521246659>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/04/2026 às 12:19
Data da última atualização: 22/04/2026 às 12:19