



JULIANA RIBEIRO LEITE DIAS DOS SANTOS

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS

GESTÃO DE SISTEMAS

GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

PLANNER ✂

MICROSOFT TEAMS ✂

SEI ✂

CONTRATOS

PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO DE TIC

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GESTÃO PÚBLICA, E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

TRABALHO EM EQUIPE

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS



OUTROS CARGOS EFETIVOS

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Lotação: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade:



SOBRE

Graduada em Processamento de Dados, com pós-graduação em Gestão de Sistemas de Informação, baseada nas práticas do Project Management Institute (PMI). Aproximadamente 25 anos de experiência em TIC, com atuação em análise de sistemas e infraestrutura, exercendo atualmente a função de Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação. Experiência consolidada na supervisão, avaliação e gestão das atividades de TIC, incluindo a definição de estratégias, políticas e diretrizes para infraestrutura de TI, sistemas de informação, segurança da informação, governança e inovação tecnológica. Com atuação de forma orientada ao alinhamento das soluções tecnológicas aos objetivos institucionais, promovendo eficiência, segurança e modernização dos serviços. Além disso, sou responsável por garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações, bem como por apoiar a transformação digital da instituição, promovendo soluções eficientes, seguras e aderentes às necessidades do negócio.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - CERTIFICAÇÃO AVANÇADA EM DESENVOLVIMENTO DE GERENTES DE TIC,

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2024 - 2024 - Concluído

APERFEIÇOAMENTO - DESENVOLVIMENTO DE ETP E DE TERMO DE REFERÊNCIA NAS CONTRATAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC

GESTÃO DE SISTEMAS

GESTÃO ADMINISTRATIVA

TECNOLOGIA DA INFORMACAO E
DA COMUNICACAO

GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO
CONHECIMENTO

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO GERAL DE TIC

NEGÓCIOS PÚBLICOS
2024 - 2024 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - 11º CONTRATOS WEEK

NEGÓCIOS PÚBLICOS
2024 - 2024 - Concluído

APERFEIÇOAMENTO - PODER SANCIONATÓRIO E A FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

NEGÓCIOS PÚBLICOS
2024 - 2024 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA
2002 - 2004 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM PROCESSAMENTO DE DADOS

FACULDADE ALVORADA DE BRASÍLIA
1997 - 2001 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora Geral de Tecnologia da Informação / FCE 1.13/ Coordenação Geral de Tecnologia da Informação

Serviço Florestal Brasileiro
10/2024 - Atual

Responsável por planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades relacionadas à gestão da tecnologia da informação e comunicação (TIC) no SFB, envolvendo a definição de estratégias, políticas e diretrizes para a infraestrutura de TI, sistemas de informação, segurança da informação, governança e inovação tecnológica, garantindo o alinhamento das soluções tecnológicas com os objetivos institucionais do SFB. Também sou responsável por coordenar equipes, gerenciar contratos e projetos de TIC, e assegurar a conformidade com normas legais e boas práticas de gestão pública.

**COORDENAR EQUIPE GESTÃO DE TIC DEFINIR ESTRATÉGIAS
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO GERENCIAR CONTRATOS DE TIC
GESTÃO PÚBLICA PLANEJAMENTO**

Coordenadora de Sistemas e Infraestrutura / FCE 1.10/ Coordenação de Sistemas e Infraestrutura

Serviço Florestal Brasileiro
06/2023 - 10/2024

Fui responsável por planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas à gestão de sistemas de informação e à infraestrutura de tecnologia do SFB. Atuei na definição de estratégias para garantir a disponibilidade, segurança, desempenho e evolução dos sistemas corporativos e dos ambientes de rede, servidores e armazenamento, garantindo a continuidade operacional dos serviços de TI, liderando equipes técnicas e promovendo a integração entre tecnologia e os objetivos institucionais.

COORDENAR EQUIPE DEFINIR DE ESTRATÉGIAS

Coordenadora de Sistemas e Informações / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
08/2020 - 04/2023

Atuei como coordenadora de sistemas do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, responsável por planejar, coordenar e

executar projeto de desenvolvimento de sistemas. Monitoro e oriento a equipe interna e externa no que tange aos projetos de desenvolvimento de sistemas do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, Ministério da Mulher e Igualdade Racial

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Chefe de Divisão de Programas e Projetos da Coordenação de Governança / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
07/2020 - 08/2021

Atuei no Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, como Chefe de Divisão de Programas e Projetos da Coordenação de Gestão. Responsável por garantir que os processos de TI estejam alinhados com a estratégia de negócio do Ministério.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Coordenadora de Arquitetura e Soluções de TIC / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Instituto Nacional do Seguro Social
07/2019 - 07/2020

Trabalhei no Instituto de Nacional do Seguro Social, como Coordenadora de Arquitetura e Soluções de TIC e CARQS. Avaliei e identifiquei soluções tecnológicas para otimizar os processos, planejando projetos de implantação de sistemas junto à empresa DATAPREV. Analisei as necessidades tecnológicas do negócio do Instituto, visando garantir a proteção aos cidadãos por meio do reconhecimento de direitos, com o objetivo de promover o bem-estar social

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Agente administrativa

MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO
09/2014 - 09/2019

Fiscalização de Contrato

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Chefe de Divisão / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
09/2018 - 07/2019

Responsável por garantir que os processos de TI estejam alinhados com a estratégia de negócio do Ministério

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

CURSOS

ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2024 - 12/2024
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS E CAPM

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
07/2024 - 08/2024
Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

CERTIFICAÇÃO AVANÇADA EM DESENVOLVIMENTO DE GERENTES DE TIC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 10/2023
Concluído - Carga Horária: 95 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

WORKSHOP SOBRE MUDANÇAS NAS CONTRATAÇÕES DE TIC DO GOVERNO FEDERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2018 - 09/2018

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2016 - 08/2016

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Certificação Avançada em Desenvolvimento de Gerentes de TIC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 22/02/2024

<https://www.escolavirtual.gov.br/>

CONTATO

Telefone: 61-981196673

Email Institucional: juliana.ribeiro@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/juliana-santos-172640856>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/04/2026 às 18:48

Data da última atualização: 09/04/2026 às 16:29