

JOSE CARLOS DE SOUSA MENDES

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

LICITAÇÕES E CONTRATOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS
CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

JOSÉ CARLOS DE SOUSA MENDES EXPERIÊNCIAS NO SERVIÇO PÚBLICO ÁREA DE LICITAÇÃO 1. Elaborar e ou analisar estudos técnicos preliminar, termos de referência para contratações da Administração Pública; analisar a conformidade processual de acordo com a legislação vigente. 2. Instruir processos de contratações diretas (dispensas eletrônicas e inexigibilidades de licitação). 3. Publicar dispensas e inexigibilidades de licitações no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG. 4. Atuar como equipe de apoio dos pregões e durante toda a instrução processual. 5. Cadastrar e habilitar servidores no sistema senha rede, para utilizarem o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 1. Contratos de vigilância, Brigada de Incêndio, Limpeza, locação de Imóvel. FORMAÇÃO ACADÊMICA 1. Direito - Centro Universitário de Brasília- UniCEUB.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA

2014 - 2018 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador de Logística e Patrimônio

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

02/2025 - Atual

Coordenar a execução das atividades relacionadas com a logística de segurança, vigilância, brigadistas, suprimento de materiais e administração do patrimônio; Coordenar a execução das atividades

ÁREAS DE INTERESSE

LICITAÇÕES E CONTRATOS

técnicas de logística de serviços; coordenar a execução das atividades de patrimônio, logística e almoxarifado.

LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO

Agente administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
00/2011 - Atual

1. Elaborar e ou analisar estudos técnicos preliminar, termos de referência para contratações da Administração Pública; analisar a conformidade processual de acordo com a legislação vigente. 2. Instruir processos de contratações diretas (dispensas eletrônicas e inexigibilidades de licitação). 3. Publicar dispensas e inexigibilidades de licitações no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG. 4. Pregoeiro. 5. Cadastrar e habilitar servidores no sistema senha rede, para utilizarem o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 1. Contratos de vigilância, Brigada de Incêndio, Limpeza, locação de Imóvel.

LICITAÇÕES PÚBLICAS

Chefe da Divisão de Licitações

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
10/2023 - 12/2024

Analisar estudos técnicos preliminar, termos de referência, atender às recomendações da consultoria jurídica e do Tribunal de Contas da União - TCU, publicar edital, conduzir sessão pública.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

CURSOS

18 pregão Week

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL
10/2024 - 10/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

11º Contratos Week

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL
06/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2023 - 10/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - PRÁTICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2023 - 10/2023
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

WORKSHOP SOBRE O NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2019 - 09/2019
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

PAINEL DE PREÇOS: A NOVA FERRAMENTA DE PESQUISA DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 05/2017
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2014 - 06/2014
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS E SUPRIMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2012 - 02/2012
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: jose.mendes@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/jose-mendes-5227133>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 16/04/2026 às 16:23
Data da última atualização: 16/04/2026 às 16:22