



GIANE NAVES EMERICK

Sexo: F
Raça/Cor: BRANCA
Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE
Jornada: 40
Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE CONTRATOS, PROJETOS E CONVÊNIOS
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
MAPEAMENTO DE PROCESSOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
TRABALHO EM EQUIPE
FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS
GESTÃO PARA RESULTADOS
VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão	★ ★ ☆
Escrita	★ ☆ ☆
Fala	★ ☆ ☆
Leitura	★ ★ ☆

OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
Função/DAS: -
Lotação: MINISTERIO CIENCIA TECNOLOGIA INOVA
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

SOBRE

Possuo 16 anos de experiência no Serviço Público Federal no cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia. O referido cargo possui atribuições de nível intermediário ao suporte e apoio técnico e especializado às atividades de direção, coordenação, organização, planejamento, controle e avaliação de projetos de pesquisa e desenvolvimento na área de Ciência e Tecnologia. Desempenhei ao longo desse período atividades relacionadas à gestão de processos; assessoramento e coordenação de atividades de apoio administrativo e de apoio técnico; acompanhamento de emendas parlamentares; registro de conformidade de gestão; fiscalização de contratos; acompanhamento da execução e análises de prestação de contas de transferências voluntárias; acompanhamento de acórdãos e demandas de órgãos de controle, entre outros. Atualmente exerço o cargo de Coordenadora de Governança e Projetos Especiais no Serviço Florestal Brasileiro - SFB, Órgão vinculado ao Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima/MMA.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA
INSTITUTO IMP DE EDUCAÇÃO
2013 - 2014 - Concluído

ÁREAS DE INTERESSE

APOIO ADMINISTRATIVO

GESTÃO DE PROCESSOS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

GESTÃO DE PROJETOS

GOVERNANÇA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

FATEC - FACULDADE DE TECNOLOGIA INTERNACIONAL
2010 - 2012 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora de Governança e Projetos Especiais / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
01/2024 - Atual

Atividades de coordenação e monitoramento da Política de Governança Institucional do Serviço Florestal Brasileiro; atividades de coordenação e monitoramento de ações visando ao desenvolvimento institucional, em especial a gestão de riscos, de projetos e por processos estratégicos; atividades de coordenação e monitoramento de otimização de processos; atividades de coordenação e monitoramento de Projetos Estratégicos.

GESTÃO DE PROJETOS **MAPEAMENTO DE PROCESSOS**
GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Assistente / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
09/2020 - 12/2023

Assessoria técnica e administrativa, coordenação de atividades de apoio técnico e administrativo, fiscalização de contrato, participação em grupos de trabalho e/ou comissões, conformidade de registro de gestão.

APOIO ADMINISTRATIVO **GESTÃO DE PESSOAS** **GESTÃO DE PROCESSOS**

Coordenadora Geral de Infraestrutura de Pesquisa / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
07/2019 - 04/2020

Coordenação de projetos de transferências voluntárias, gestão de equipe, assessoria técnica.

GESTÃO DE PROJETOS **CONVÊNIOS**

Coordenador Geral de Acompanhamento da Execução de / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
12/2013 - 10/2016

Cargo exercido como substituta. Coordenação de equipe, atendimento aos órgãos de controle, análise de prestação de contas de convênios e demais instrumentos.

ORÇAMENTO E FINANÇAS **CONVÊNIOS** **CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Assistente Técnico / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
05/2011 - 06/2015

Apoio técnico e administrativo aos setores da Secretaria especialmente ao Gabinete. Controle de processos, atendimento ao público, acompanhamento de emendas parlamentares.

APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Elaboração de Atos Normativos -- Técnica Legislativa e Linguagem Simples

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
05/2025 - 05/2025
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2024 - 12/2024
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

Gestão de Projetos e CAPM

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
07/2024 - 08/2024
Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 5: INDICADORES E METAS DO PPA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 2: ESTRUTURA DO PPA 2024-2027 E SEUS ATRIBUTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 1: PPA: MARCOS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS E O SEU PAPEL COMO P

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 3: PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 4: METODOLOGIA DA ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2021 - 09/2021
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS E SUPRIMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2013 - 10/2013
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**OFICINA SOB MEDIDA DE MELHORIA DO PROCESSO DAS
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DA UNIÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2013 - 08/2013

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

✉ **CONTATO**

Email Institucional: giane.emerick@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/giane-emerick-18767759>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/04/2026 às 15:12
Data da última atualização: 09/04/2026 às 15:05