



FLAVIA CRISTIANNE VIEIRA E SILVA

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: ANALISTA AMBIENTAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

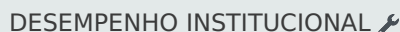
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA



ANÁLISE JURÍDICA



DESEMPENHO INSTITUCIONAL



COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

SOBRE

Analista Ambiental com experiência em gestão pública, orçamento e direito administrativo. No Ministério do Meio Ambiente (MMA), atuou na Secretaria de Biodiversidade com foco em planejamento (PPA) e convênios. Na Diretoria de Gestão Estratégica (DGE/SECEX), contribuiu para a elaboração do Painel Nacional de Indicadores Ambientais, no Planejamento Estratégico, Gestão de Riscos e Avaliação de Desempenho. Exerceu as funções de Assessora Técnica e Chefe de Gabinete Substituta na Secretaria Executiva, representando o Ministério em GT de conciliação ambiental. No TRE-DF (2021-2023), atuou na Zona do Exterior com Direito Internacional e regras de nacionalidade. Desde 2024, integra a Assessoria Jurídica do Serviço Florestal Brasileiro, onde gere o acervo documental e a interlocução com a Consultoria Jurídica do MMA. Em 2026, assumiu a Coordenação de Assuntos Finalísticos (FCE 1.10), sendo responsável pelo fluxo de informações e suporte jurídico-administrativo da unidade.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS /DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB
2021 - 2026 - Em andamento

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIEURO
2004 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FCE 1.10 / Cordenadora de de Assuntos Finalísticos

Serviço Florestal Brasileiro/MMA
03/2026 - Atual

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

ÁREAS DE INTERESSE

DIREITO ADMINISTRATIVO,
CONSTITUCIONAL E AMBIENTAL

Gestão dos Assuntos inerentes à Assessoria Jurídica junto ao Serviço Florestal Brasileiro

JURÍDICO GESTÃO E JURÍDICO

Chefe de Gabinete Substituta / DAS 101.4

Ministerio do meio ambiente

12/2019 - 10/2026

Planejamento, Coordenação e Gestão das atividades do Gabinete da Secretaria Executiva/MMA

PLANEJAMENTO E GESTÃO

Assessora Técnica / FCPE 102.3

ministerio do meio ambiente

09/2019 - 06/2020

Atividades de gestão no Gabinete da Secretaria Executiva/MMA

PLANEJAMENTO E GESTÃO

Assistente técnico / FCPE 102.1

ministerio do meio ambiente

03/2017 - 09/2019

Coordenadora do Contrato de Gestão do Serviço Florestal Brasileiro Elaboração do Painel Nacional de Indicadores Ambientais; Acompanhamento do Plano Plurianual; Acompanhamento do Planejamento Estratégico do órgão; Acompanhamento da Avaliação de Desempenho Institucional do Ministério do Meio Ambiente, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais e IBAMA e Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio; e

PLANEJAMENTO E GESTÃO

CURSOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2021 - 12/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2018 - 11/2018

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

CURSO DE FUNDAMENTOS PARA GERENCIAMENTO DE CONTRATOS DE CONSULTORIA EM MELHORIA DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2014 - 06/2014

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2011 - 07/2011

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: flavia.silva@florestal.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/flavia-silva-1891298436>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 16/04/2026 às 09:52
Data da última atualização: 16/04/2026 às 09:34