



NATALIA GIMENEZ SOARES

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO DA SUSEP

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - SECRETARIO(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA FAZENDA

Jornada: 40

Estabilidade:

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAÑHOL

| | |
|-------------|---------|
| Compreensão | ★ ★ ★ ☆ |
| Escrita | ★ ★ ★ ☆ |
| Fala | ★ ★ ★ ☆ |
| Leitura | ★ ★ ★ ★ |

INGLES

| | |
|-------------|---------|
| Compreensão | ★ ★ ★ ★ |
| Escrita | ★ ★ ★ ★ |
| Fala | ★ ★ ★ ★ |
| Leitura | ★ ★ ★ ★ |

OUTROS CARGOS EFETIVOS

ANALISTA TECNICO DA SUSEP

Função/DAS: -

Lotação: SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS PRIVADOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

SOBRE

Atualmente exerço a função de Secretária-Geral do Conselho de Recursos do Sistema Financeiro Nacional (CRSFN) e do Conselho de Recursos do Sistema Nacional de Seguros Privados (CRSNSP), órgãos colegiados vinculados ao Ministério da Fazenda, nos quais atuo desde 2022. Ao longo dessa trajetória, ocupei também as funções de Chefe da Divisão de Gestão e Desenvolvimento Organizacional e de Coordenadora de Governança, Estratégia e BI. Sou servidora pública federal desde 2005 e Analista-Técnica da Superintendência de Seguros Privados (Susep) desde 2010, instituição na qual atuei ainda como Chefe do Escritório de Representação no Distrito Federal, coordenando atividades administrativas e estratégicas. Sou Bacharel em Administração de Empresas pela Universidade de Brasília (UnB) e possui sólida experiência no setor público, incluindo passagem pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT) no período de 2005 a 2010.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2004 - 2008 - Concluído

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretária-Geral do CRSFN/CRSNSP / 0

Ministério da Fazenda

03/2026 - Atual

1. Promover os trabalhos administrativos necessários ao funcionamento do CRSFN e do CRSNSP, garantindo padronização de procedimentos e o bom andamento das atividades; 2. Planejar, orientar e avaliar as atividades de orçamento, logística, gestão de pessoas, documentação, tecnologia e segurança da informação, administração dos processos administrativos, gestão de riscos, controle interno, integridade, preparação e apoio a julgamento; 3. Coordenar as atividades de movimentação de processos entre a Secretaria-Geral, os Procuradores da Fazenda Nacional, os Conselheiros e o órgão de competência originária; 4. Planejar e orientar os trabalhos de preparação das sessões de julgamento do CRSFN e do CRSNSP e publicar as respectivas atas; 5. Autorizar a publicação de edital de convocação das sessões do CRSFN e do CRSNSP e a respectiva pauta; 6. Planejar e orientar os trabalhos do Comitê de Avaliação e Seleção de Conselheiros do CRSFN e do Comitê de Avaliação e Seleção de Conselheiros do CRSNSP e publicar as respectivas atas; 7. Emitir Acórdãos de Inteiro Teor; 8. Acompanhar e monitorar a atualização das bases de dados que alimentam os painéis de indicadores de desempenho do CRSFN e do CRSNSP; 9. Decidir sobre demandas de acesso à informação, dirigidas ao Conselho; 10. Assessorar a Presidente do Conselho nas sessões de julgamento e reuniões do CRSFN e CRSNSP; 11. Participar, como membro, dos Comitês de Planejamento, Riscos e Integridade, Tecnologia da Informação, Proteção de Dados, bem como de outros comitês que venham a ser instituídos pelo Ministério da Fazenda; 12. Substituir o Presidente do CRSFN e do CRSNSP, no exercício das atividades de gestão administrativa, patrimonial, financeira e de pessoal, em suas faltas e afastamentos, bem como em caso de vacância; e 13. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO ACESSORAMENTO DE DIRIGENTES GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PROJETOS GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO COMUNICAÇÕES GESTÃO DE RISCOS

Coordenadora de Governança, Estratégia e BI / 0

Ministério da Fazenda

11/2025 - 03/2026

Atuação como Coordenadora de Governança, Estratégia e BI e como Secretária-Geral Substituta no Conselho de Recursos do Sistema Financeiro Nacional (CRSFN) e Conselho de Recursos do Sistema Nacional de Seguros Privados, de Previdência Aberta e de Capitalização (CRSNSP) no planejamento e coordenação das seguintes atividades: - elaboração e monitoramento de planejamento estratégico, estrutura organizacional e atualização de normativos; - ações de comunicação e organização de eventos; - ações de gestão de riscos, controle interno e integridade; - acompanhamento de demandas de órgãos de controle; - elaboração e publicação de relatórios das atividades dos conselhos; - análise documental e organização interna nos procedimentos de seleção de conselheiros; - ações de desenvolvimento de pessoal como capacitação, cursos e workshops; - ações de pessoal, como gestão da força de trabalho, gestão do Programa de Gestão, controle de cumprimento de metas, manutenção de registros funcionais e

avaliação de desempenho; - ações para seleção de servidores e contratação de estagiários; e - ações de logística e gestão patrimonial, como gestão de bens, almoxarifado e inventário;

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E BI

Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento

Organizacional / 0

Ministério da Fazenda

11/2022 - 11/2025

Atuação como Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento Organizacional no Conselho de Recursos do Sistema Financeiro Nacional (CRSFN) e Conselho de Recursos do Sistema Nacional de Seguros Privados, de Previdência Aberta e de Capitalização (CRSNSP) no planejamento e coordenação das seguintes atividades: - análise documental e organização interna nos procedimentos de seleção de conselheiros; - elaboração e publicação de relatórios das atividades dos conselhos; - ações de desenvolvimento de pessoal como capacitação, cursos e workshops; - ações de pessoal, como gestão da força de trabalho, gestão do Programa de Gestão, controle de cumprimento de metas, manutenção de registros funcionais e avaliação de desempenho; - ações para seleção de servidores e contratação de estagiários; - atividades inerentes à estrutura organizacional, planejamento estratégico e atualização de normativos; - ações de logística e gestão patrimonial, como gestão de bens, almoxarifado e inventário; - ações de comunicação e organização de eventos; - ações de gestão de riscos, controle interno e integridade; e - acompanhamento de demandas de órgãos de controle.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

GESTÃO DE PESSOAS

Analista Técnico

Superintendência de Seguros Privados

05/2012 - 11/2022

- Gestão e o controle patrimonial dos bens da Susep, incluindo a manutenção e conservação do imóvel no DF, o registro patrimonial dos bens móveis, a gestão do estoque de almoxarifado, a guarda e conservação de material permanente e de consumo; - Realização de inventário anual; - Elaboração e controle da execução orçamentária da unidade; - Gestão e fiscalização de contratos de natureza administrativa, executados no ERSDF; - Planejar as contratações relativas a serviços administrativos, manutenção e conservação do imóvel do Escritório de Representação da Susep no DF; - Apoiar demais áreas da Sede da Susep no planejamento, gestão e fiscalização de contratações de serviços e/ou aquisição de bens; - Atuação como gestora substituta da unidade;

CONTROLE PATRIMONIAL

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS FINANÇAS E ORÇAMENTO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

Analista Técnico

Superintendência de Seguros Privados

10/2010 - 12/2014

- Análise de processos de atendimento ao consumidor, com vistas a identificar a necessidade de instauração de processo sancionador em desfavor das entidades sob fiscalização da autarquia. - Execução de supervisão contínua, baseada em riscos e controles, de sociedades e entidades supervisionadas pela autarquia, bem como proposição e instrução da aplicação do regime repressivo às companhias fiscalizadas. - Execução de atividades que visam a coibir a ação relativa às pessoas físicas ou jurídicas que realizem operações no âmbito do Sistema Nacional de Seguros Privados e de Previdência, sem a devida autorização da Susep. - Assessoramento do Gabinete do

Superintendente nos assuntos afetos ao Poder Legislativo, bem como o acompanhamento do andamento das matérias afetas à Susep.

COORDENAÇÃO GERAL DE FISCALIZAÇÃO DIRETA ASSESSORIA PARLAMENTAR

Técnico Administrativo

Agência Nacional de Transportes Terrestres
10/2005 - 10/2010

Atuação na Superintendência de Serviços de Transporte de Passageiros, colaborando com: - Cálculo e implementação da proposta de reajuste e revisão de tarifas da exploração da prestação dos serviços de transporte rodoviário interestadual e internacional de passageiros; - Cálculo e análise de indicadores com objetivo de contribuir com o processo de planejamento estratégico da Agência; - Proposição de regulamentações específicas da prestação de serviços; - Orientação a empresas e usuários no que diz respeito às normas aplicadas aos serviços e mediando conflitos de interesses; - Elaboração de fluxos de processos inerentes à superintendência. - Apoio Técnico-Administrativo às atividades da superintendência.

SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS

 **CURSOS**

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2023 - 09/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2023 - 01/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Nova Lei de Licitações e Contratos

GRUPO CENTRUM
12/2021 - 12/2021
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Congresso de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS
08/2021 - 08/2021
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

Contratações de Terceirização em Foco - Questões Polêmicas, atuais e aplicadas

ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA
10/2020 - 10/2020
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

**CAPACITAÇÃO DE ASSESSORES PARLAMENTARES EXTERNOS
- Módulo PROCESSO LEGISLATIVO**

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO -
CÂMARA DOS DEPUTADOS
11/2017 - 12/2017

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**Planilha de Formação de Preços a luz da nova IN de
Serviços**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS A LUZ DA NOVA IN DE
SERVIÇOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

NOVA INSTRUÇÃO NORMATIVA DE SERVIÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 09/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Nova Instrução Normativa de Serviços

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 09/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**Seminário de Direito Securitário da OAB/DF - O Seguro na
Atualidade**

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DO DISTRITO
FEDERAL
09/2016 - 09/2016

Concluído - Carga Horária: 6 Hrs

Curso para reguladores

BM&F BOVESPA
02/2014 - 12/2014

Concluído - Carga Horária: 375 Hrs

PAD - Formação para Membros de Comissões

ESAF - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA
11/2014 - 11/2014

Concluído - Carga Horária: 27 Hrs

Auditoria Contábil

EAESP - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS
03/2014 - 05/2014

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**Financiamento de Campanhas Eleitorais e Práticas de
Corrupção**

ENCCLA
05/2013 - 05/2013

Concluído - Carga Horária: 6 Hrs

Aperfeiçoamento de Processos

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
10/2011 - 10/2011

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Previdência Complementar Aberta

ESCOLA NACIONAL DE SEGUROS
06/2011 - 06/2011
Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

Contabilidade de Seguros - Módulos I, II e III

SUSEP
01/2011 - 02/2011
Concluído - Carga Horária: 45 Hrs

Provisões Técnicas

SUSEP
01/2011 - 02/2011
Concluído - Carga Horária: 11 Hrs

✉ **CONTATO**



Link Público:
<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/natalia-soares-112180488>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 13/04/2026 às 15:03
Data da última atualização: 13/04/2026 às 15:03